PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)
VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ
Supervisor(a) contrato nro. **8951952**
Supervisor Confección (E)
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026
Referencia: CO1.PCCNTR. No 8951952 del año 2026

DANIELA PATRICIA MUÑOZ PIZARRO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1007133330, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de (3553123). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 91255808058 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2026.

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA - AREA:CONSTRUCCIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	APOYAR PROCESOS DE REGISTRO CALIFICADO PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL ÁREA TEMÁTICA OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO EL CENTRO LO REQUIERA.	APOYAR EN EL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN CON LA RECOLECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA	FOTOGRAFIA
2	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	PRESENTAR INFORME MENSUAL	INFORME MENSUAL
3	VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN ACORDE A LAS POLÍTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD.	LLAMAR A LISTA	ASISTENCIA
4	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	VERIFICACION DE AMBIENTES, EQUIPOS	FOTOGRAFIA
5	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO	INVESTIGACIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES	FOTOGRAFIA

	Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.		
6	PARTICIPAR EN LOS COMITÉS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS CITADOS DE MANERA FORMAL POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA ASIGNADO.	PARTICIPAR EN COMITÉS CITADOS POR LA COORDIACION ACADEMICA	FOTOGRAFIA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	38226	SABANALARGA	26/05/2026	27/05/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503519051 operador APORTES EN LINEA referente al mes de ABRIL.

Cordialmente,



DANIELA MUÑOZ PIZARRO

Contratista

C.C. No. 1007133330

Recibí a satisfacción:

VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ

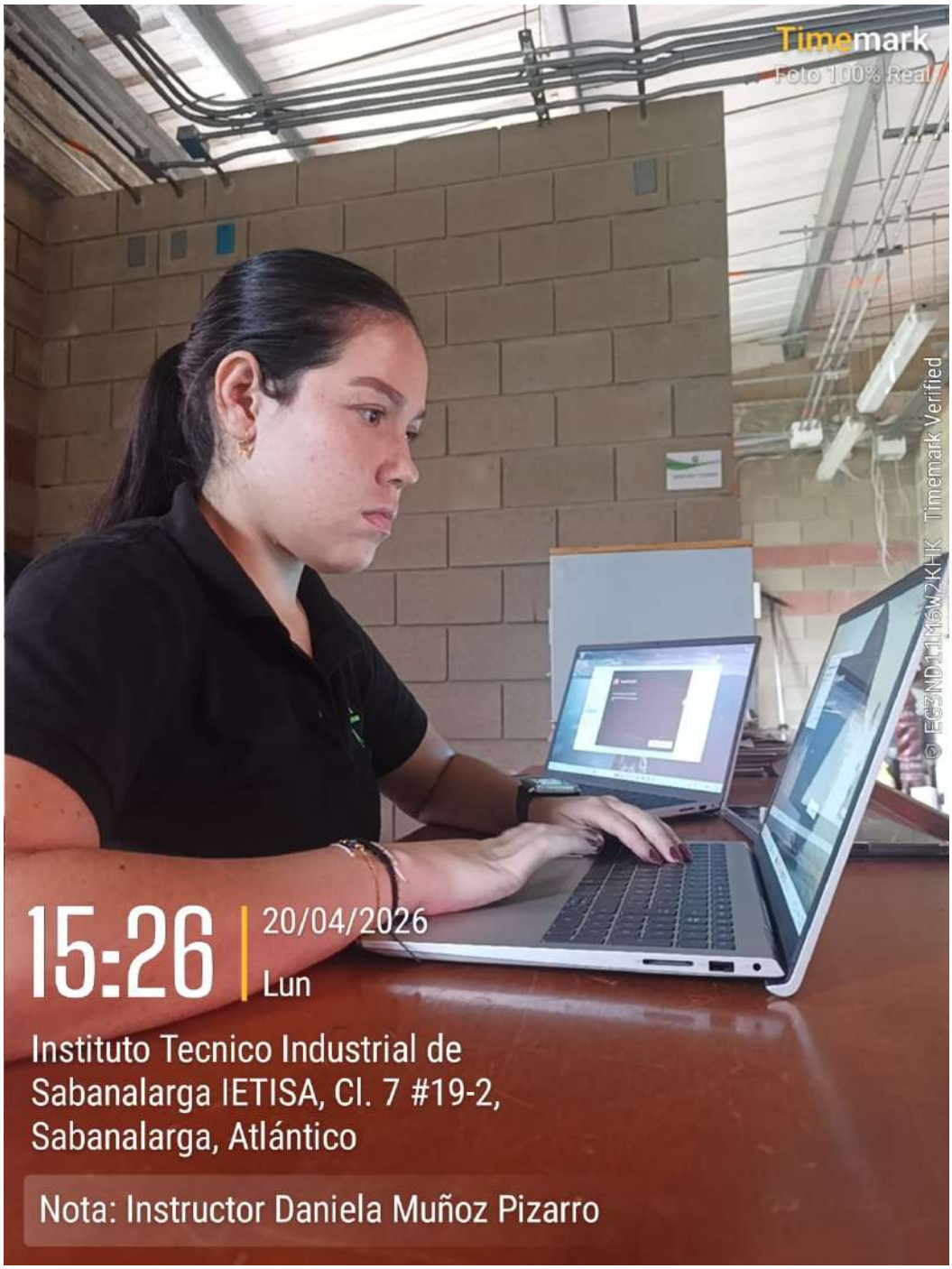
Supervisor(a) Contrato 8951952 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Descripción: Reunión de padres de familia aprendices de 10 grado	
Institución educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JUAN XXIII	**Fecha:** 14 de Abril de 2026



Descripción: Instalación de software especializado para el uso de los aprendices.	
Institución educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉNICA INDUSTRIAL DE SABANALARGA	**Fecha:** 20 de abril de 2026



Descripción: Formación grado 10, programa Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingenieria.

Institución educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JUAN XXIII	**Fecha:** 21 de abril de 2026



Descripción: Formación grado 11, programa Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingenieria.

Institución educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL BLAS TORRES DE LA TORRE	**Fecha:** 24 de Abril de 2026



Descripción: Inicio de formación grado 10	
Institución educativa: IED LAS MERCEDES SAN PABLO	**Fecha:** 24 de abril de 2026



Descripción: asistencia a reunion convocada en el centro	
Institución educativa: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN	**Fecha:** 27 de abril de 2026



Descripción: Formación grado 11, programa Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingenieria. Inicio del proyecto productivo.

Institución educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JUAN XXIII	**Fecha:** 28 de abril de 2026



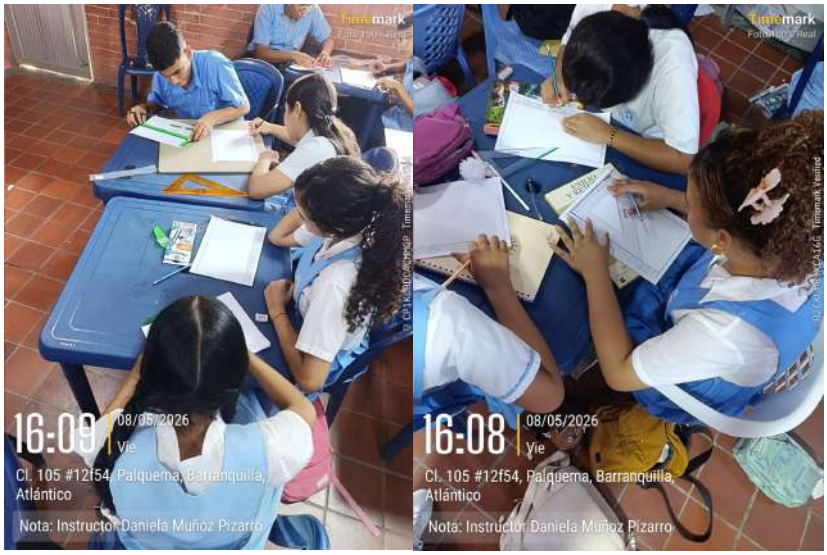
Descripción: Formación grado 11, programa Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingenieria. Inicio del proyecto productivo.

Institución educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL DE SABANALARGA	**Fecha:** 4 DE MAYO de 2026



Descripción: Formación grado 10, programa Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingenieria. ELECCION DE VOCEROS

Institución educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JUAN XXIII	**Fecha:** 5 DE MAYO DE 2026



Descripción: Formación grado 10, programa Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingenieria.

Institución educativa: IED LAS MERCEDES SAN PABLO	**Fecha:** 8 DE mayo de 2026



Descripción: Articulación de curriculum SED	
Institución educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL DE SABANALARGA	**Fecha:** 11 de mayo de 2026



Descripción: Formación grado 10, programa Técnico en dibujo digital de arquitectura e ingenieria.	
Institución educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JUAN XXIII	**Fecha:** 12 de mayo de 2026