



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo 2026

Señor(a)

Catalina Ibeth Cordoba Paladinez

Supervisor(a) contrato nro. 9055177/2026

Coordinadora académica

Dependencia: CEAI

Cali, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: 9055177 de 2026

Over Antonio Rincon Yepes, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 94517585, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE (\$4.105.831)



Plazo: Será hasta el 26 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Ejecuté la formación profesional integral según la programación asignada regular cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Asistencia a reuniones de alistamiento, reunión de área y curso complementario de habilidades del instructor SENA e instrucción a los aprendices según actas de asistencia.
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	Planeé y alisté el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes físicos o virtuales de aprendizaje.	Portafolio con los respectivos planes de trabajo y guías de aprendizaje.
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Acta de comité ejecutor con seguimiento a novedades de aprendices, planes de mejoramiento y reporte de juicios evaluativos.	No participé en grupos de comité ejecutor con seguimiento a novedades de aprendices por el momento. (Sin evidencias)
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	Asistí a comités y reuniones de área y adjunté soportes de participación en reuniones de área o comités, y formatos de inventario, formatos de verificación de	Actas de asistencia de los aprendices.



		ambientes, y otros soportes relacionados con actividades como autoevaluación, registro calificado, worldskills o competencias similares.	
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo.	Actas de seguimiento. Actas de reunión con aprendices y empresas. Soportes de seguimiento. Bitácoras y Formatos de Seguimiento: Formatos institucionales (F023 o equivalente) debidamente diligenciados y firmados por el ente conformador y el instructor.	No fui asignado para realizar seguimiento a la Etapa Práctica por el momento. (Sin evidencias)
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	Informe de avances en investigación: Documento que evidencie: formulación de proyectos en plataforma SGPS, prototipos, ponencias, artículos técnicos o registro de actividades del semillero (actas/listados de aprendices).	No ejecuté actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo por el momento. (Sin evidencias).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84569407 de la planilla de Seguridad Social pagada el día 21 del mes de abril, a través de (Enlace operativo) correspondiente al periodo de (mayo) de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

Over Antonio Rincón Yepes

Contratista

C.C. No. 94517585

Catalina Ibeth Cordoba Paladinez

Supervisor del contrato 9055177 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.