PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, mayo 2026

Señor(a)
GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8897831 del año 2026
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026.

Referencia: CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8897831 del año 2026

Daniela Maria Cuentas Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.043.024.447, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($25.085.947). El SENA cancelará dicho valor al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago Correspondiente al mes de febrero, por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.944.872).

Seis (6) pagos mensuales iguales cada uno por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHENTA PESOS M/CTE ($3.272.080).

Un (1) pago final Por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.508.595).

Los pagos anteriormente descritos se consignarán en la Cuenta de Ahorros No. 69215297641 de Bancolombia, a nombre del contratista.

Plazo: Será del 2 de febrero al 23 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral en el área de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo en la formación complementaria y virtual de los programas titulada presencial, complementaria y virtual, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Asistir de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Ejecución de la formación: https://drive.google.com/drive/folders/1KUWO_KW7tFmKxgmxMT2yJipPG8t06w3f?usp=sharing **Imagen 1.** Asistencia Ficha de Producción acuícola No. 3439517 de la I.E.T Agro piscícola de rotinet. **Imagen 2.** Asistencia Ficha de elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables No. 3437622, de IE nuestra señora del tránsito. **Imagen 3.** Asistencia Ficha de elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables No. 3437622, de IE nuestra señora del tránsito. **Imagen 4.** Asistencia Ficha de monitoreo ambiental No. 3437588, de la I.E. de

			Sabanalarga Fernando hoyos Ripoll. **Imagen 5.** Asistencia Ficha de monitoreo ambiental No. 3437588, de la I.E. de Sabanalarga Fernando hoyos Ripoll. **Imagen 6.** Asistencia Ficha de promotoría en manejo ambiental No. 3437567, de la I.E. arroyo de piedra el buen pastor. **Imagen 7.** Asistencia Ficha de promotoría en manejo ambiental No. 3437567, de la I.E. arroyo de piedra el buen pastor.
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se registro de manera oportuna el juicio evaluativo de los aprendices de las fichas asignadas en la plataforma Sofia Plus, conforme al procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos de cada ficha https://drive.google.com/drive/folders/1mrvYi5wgtZH90aHrou9rH3Og53ceovlC?usp=drive_link
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Ejecutar las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje realizadas para cumplir con la competencia transversal en SST y manejo ambiental teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Formatos actualizados Guias, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en sofia plus https://drive.google.com/drive/folders/1KUWO_KW7tFmKxgmxMT2yJipPG8t06w3f?usp=sharing
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084, la versión vigente en la plataforma CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Verificar la continuidad de los aprendices de las fichas asignadas	**Imagen 8.** Listado de asistencia Ficha de Producción acuícola No. 3439517 de la I.E.T Agro piscícola de rotinet. **Imagen 9.** Listado de asistencia Ficha de elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables No. 3437622, de IE nuestra señora del tránsito. **Imagen 10.** Listado de asistencia Ficha de monitoreo ambiental No. 3437588, de la I.E. de Sabanalarga Fernando hoyos Ripoll. **Imagen 11.** Listado de asistencia Ficha de promotoría en manejo ambiental No. 3437567, de la I.E. arroyo de piedra el buen pastor.
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

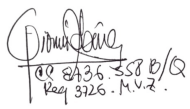
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502881663 pagada por aportes en línea referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

DANIELA MARIA CUENTAS DIAZ
Contratista
C.C. No. 1.043.024.477 de Sabanalarga Atlántico

Recibí a satisfacción:



GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8897831 del año 2026
Coordinador Académico

EVIDENCIAS



Imagen 1. Asistencia Ficha de Producción acuícola No. 3439517 de la I.E.T Agro piscícola de rotinet.





Imagen 2. Asistencia Ficha de elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables No. 3437622, de IE nuestra señora del tránsito.



Imagen 3. Asistencia Ficha de elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables No. 3437622, de IE nuestra señora del tránsito.



Imagen 4. Asistencia Ficha de monitoreo ambiental No. 3437588, de la I.E. de Sabanalarga Fernando hoyos Ripoll.



Imagen 5. Asistencia Ficha de monitoreo ambiental No. 3437588, de la I.E. de Sabanalarga Fernando hoyos Ripoll.

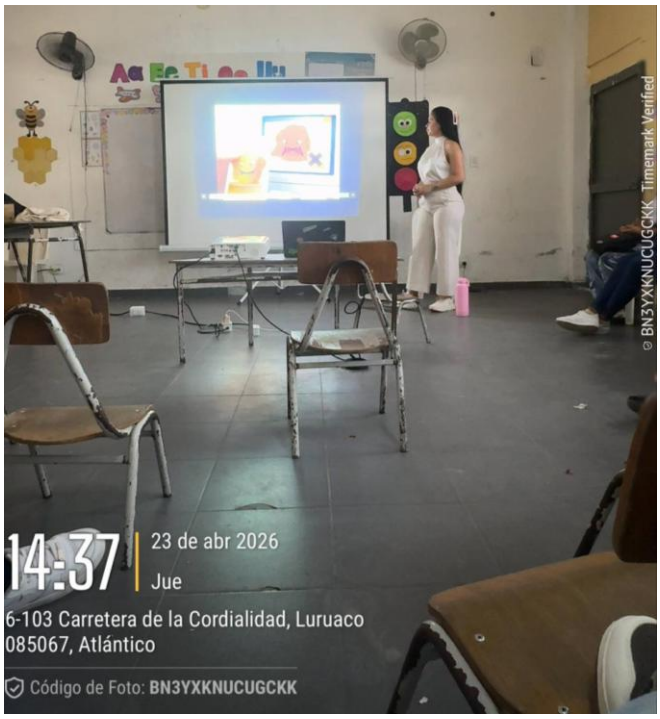




Imagen 6. Asistencia Ficha de promotoría en manejo ambiental No. 3437567, de la I.E. arroyo de piedra el buen pastor.





Imagen 7. Asistencia Ficha de promotoría en manejo ambiental No. 3437567, de la I.E. arroyo de piedra el buen pastor.

Código Ficha	3439517					
Programa de Formación	PRODUCCION ACUICOLA..					
			Asistencia			Estado en SOFIA PLUS
Identificación	Nombre	Estado	07/04/2026	14/04/2026	27/04/2026	
TI - 1045234468	ALBERTO MARIO CANTILLO VILLANUEVA	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1046270313	ALDIMERIS GARCIA CASTRO	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1046274308	ANGELYS CAROLINA PEREZ GONZALEZ	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1130304479	CAROL MICHEL BARRIOS MARTINEZ	Matriculado	No asistió		No asistió	APROBADO
TI - 1043004530	DAILIBET DE LA CRUZ RUIZ	Matriculado	No asistió		No asistió	APROBADO
TI - 1043150232	DAIVER JAVIER PIMIENTA RUIZ	Matriculado	No asistió		No asistió	APROBADO
TI - 1043594379	DANNY DANIEL BARRIOS CAICEDO	Matriculado	No asistió		No asistió	APROBADO
TI - 1052734718	DULCE MARIA CUADRO PATERNINA	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1043595435	ELIAN DAVID RUIZ CABARCAS	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1043010906	FABIANA ANDREA CERVANTES FUENTES	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1046276690	FRAINER MANUEL PATERNINA GUTIERREZ	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1046271599	HARLENIS RUIZ ORTEGA	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1047241055	JEREMY LUISNEIKER BARRIOS GARCIA	Matriculado	No asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1044636794	JESUS DAVID VILORIA GARCIA	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1046271689	JHAIRLEN BARRAZA HERNANDEZ	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1046269062	JUAN DAVID PEREZ BERRIO	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1043594560	JUAN ESTEBAN LUQUE PIEDRAHITA	Matriculado	No asistió		Asistió	APROBADO
CC - 1046269050	LEIDER JOSE BARRIOS MARTINEZ	Matriculado	No asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1045234843	MANUEL DAVID JULIO DE HORTA	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1043010905	NATALIA ANDREA CERVANTES FUENTES	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1046270869	NEYVER YAIR JIMENEZ RODRIGUEZ	Matriculado	No asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1130305211	NORGELIS RAQUEL BARRIOS VALENCIA	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1044641455	SHARON ESCORCIA CAICEDO	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO
TI - 1047343922	SHEIDER DAVID CHACON URIBE	Matriculado	NO ESTUDIA AQUI			NO EVALUAR
TI - 1043593811	YADRIANI PAOLA SOLANO MARTINEZ	Matriculado	Asistió		No asistió	APROBADO
TI - 1130304431	YARIS DORIANA ANAYA CANTILLO	Matriculado	Asistió		No asistió	APROBADO
TI - 1043010646	YEINER JAVIER BARRIOS BARRIOS	Matriculado	Asistió		No asistió	APROBADO
TI - 1130304383	YULIANA POLO RAMOS	Matriculado	No asistió		No asistió	APROBADO
TI - 1046269786	ZHAIRETH ESPINOZA PACHECO	Matriculado	Asistió		Asistió	APROBADO

Imagen 8. Listado de asistencia Ficha de Producción acuícola No. 3439517 de la I.E.T Agro piscícola de rotinet.

FICHA: 3437622 GRADO 10° INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO - USIACURI						
			Asistencia			Estado en SOFIA PLUS
item	Matrícula	Nombre	22/04/2026	29/04/2026	06/05/2026	
1	1046873472	BLANCO RAMOS LUIS MARIO				APROBADO
2	1043453538	CASTILLO JIMENEZ JUAN SEBASTISAN				APROBADO
3	3103214	COLMENARES MATA SAM JOSE				APROBADO
4	1041774316	CORTINA CONRADO MAEL YUSIF				APROBADO
5	1048072623	DE LA HOZ DE LA HOZ ADRIAN JESUS				APROBADO
6	1041774654	DE LA HOZ GARCIA SHARICK MISHELL				APROBADO
7	1046873721	DE LA ROSA ANGULO SHALIANA LUCIA				APROBADO
8	1041774996	ESCORCIA MARQUEZ FABIAN DE JESUS		Excusa		APROBADO
9	1041774566	FRANCO PATIÑO DAREN LUIS				APROBADO
10	1043979582	GARCIA MORALES SEBASTIAN DAVID				APROBADO
11	1043010108	GONZALEZ GARCIA ANDERSON EDUARDO				APROBADO
12	1041774663	GONZALEZ ZAPATA JEFFERSON DAVID				APROBADO
13	1041775277	GUERRERO GARCIA MARIA BERNARDA				APROBADO
14	1048212082	HERNANDEZ VEGA MARIETH SOFIA				APROBADO
15	1041773868	JIMENEZ JIMENEZ WILFRAN JOSE				APROBADO
16	1046873526	LOTERO RAMOS MAICKOL DAVID		Expulsado		APROBADO
17	1046873700	MARQUEZ BANDERA NATALIA NIKOLL				APROBADO
18	1043682976	MARQUEZ BONIFACIO KEISA MILETH				APROBADO
19	1044220611	MONTEJO REALES ANDRES FELIPE				APROBADO
20	1048213310	PADILLA DE LA HOZ MAICA CAROLINA				APROBADO
21	1046873740	PADILLA MARQUEZ DANNA VANESSA	Excusa	Excusa		APROBADO
22	1046704097	POLO BLANCO WALTER DAVID				APROBADO
23	1047231181	REDONDO SILVERA JULIANA ISABELLA				APROBADO
24	1043008767	ROMERO GONZALEZ JANER ANDRES				APROBADO
25	1046873345	SALAS PARRA MARILYN DAYANA				APROBADO
26	1048214309	ZARATE SALAS JESUS ADRIAN				APROBADO

Imagen 9. Listado de asistencia Ficha de elaboración de objetos artesanales con semillas y maderables No. 3437622, de IE nuestra señora del tránsito.

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
INSTITUCION EDUCATIVA FERNANDO HOYOS RIPOLL NGRADO 10°

Código Ficha	3437588	**Instructora**	
Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL	**Fase del Proyecto**	

Nº	Identificación	Nombre	Asistencia			Estado en SOFIA PLUS
			22/04/2026	29/04/2026	06/05/2026	
1	TI - 1043594741	ADRIANA LUCÍA BERDUGO RODRIGUEZ				APROBADO
2	TI - 1043008713	ANAGABRIEL AHUMADA PADILLA				APROBADO
3	TI - 1043014312	AREANA MARIA LUQUE SOTO	EXCUSA			APROBADO
4	TI - 1043012808	CRISTINA ISABEL OROZCO PALACIN				APROBADO
5	TI - 1043003577	ELIANA MARGARITA ROMERO DITA				APROBADO
6	TI - 1043595220	EMELY PAOLA BOLIVAR RODRIGUEZ				APROBADO
7	TI - 1043006910	EMILY JUDITH ESCORCIA MORALES				APROBADO
8	TI - 1143346275	EMILY SAIDY GALARZA VELANDIA				APROBADO
9	TI - 1080542235	ENIRETH CAMILA DE ANGEL ARRIETA				APROBADO
10	TI - 1043009797	GABRIELA SOFIA PALLARES CORTES				APROBADO
11	TI - 1043012766	GLEYERIS SOFIA MARRIAGA SARMIENTO				APROBADO
12	TI - 1043012697	IVANA ISABELA RAMOS SULBARAN				APROBADO
13	TI - 1043010947	JOYCE MARCELA AMADO ROLONG				APROBADO
14	TI - 1043595778	JULY GISELLE OROZCO URUETA				APROBADO
15	TI - 1043007820	KALIANA SCARLETH MEDINA CABARCAS				APROBADO
16	TI - 1045755356	KIMBERLY PAOLA GONZALEZ BOLIVAR	EXCUSA			APROBADO
17	TI - 1043004004	LINDA MIRELLA JIMENEZ ESPAÑA				APROBADO
18	TI - 1043159459	MARIA ALEJANDRA CARREÑO CALLE	VIVE EN UNA ZONA RURAL			APROBADO
19	TI - 1048076097	MARÍA ANGELICA ARIZA MONTOYA				APROBADO
20	TI - 1043011347	MARIA GUADALUPE HERNANDEZ ORTEGA				APROBADO
21	TI - 1043010780	MARIA ISABEL MERCADO ARRIETA				APROBADO
22	TI - 1048555593	MEIDIS VELASQUEZ CRISTY				APROBADO
23	TI - 1127599017	NAOMIS YENIRETH CUETO PEREZ				APROBADO
24	TI - 1044781922	NAREN NICOL POLO DE LA HOZ				APROBADO
25	TI - 1043009202	PAMELA ANDREA TORRES CHARRIS				APROBADO
26	TI - 1127591904	SHARID NICOLE CASTRO VASQUEZ				APROBADO
27	TI - 1043594648	VALERY NARVAEZ ROMERO				APROBADO
28	TI - 1046707772	YARITZA SOFIA ARAUJO NARVAEZ				APROBADO
29	TI - 1043013089	YUDIS VALERIA DE LA CRUZ OLIVERA				APROBADO
30	TI - 1045757478	YUSNEIBY DARIANA CHIQUILLO VASQUEZ				APROBADO

Imagen 10. Listado de asistencia Ficha de monitoreo ambiental No. 3437588, de la I.E. de Sabanalarga Fernando hoyos Ripoll.

REGIONAL ATLÁNTICO
CENTRO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA – APRENDICES EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Nombre Instructor:	BRAYAN GUERRERO OTERO	**Tipo Doc:**	CC		**Nº Documento:**
Programa de Formación:	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL				**IE:**
Grado:	10	**Mes:**	ABRIL		**Nº Ficha:**
Competencia:			**Resultado de Aprendizaje:**		

No	Apellidos y Nombres	Nº DOCUMENTO	Asistencia			Estado en SOFIA PLUS
			23/04/2026	30/04/2026	07/05/2026	
1	ALI DAVID PADILLA VILLA	TI - 1045232695	RETIRADO			APROBADO
2	ANDRES FELIPE MACHADO MONTERO	TI - 1045234934				APROBADO
3	ANDRES FELIPE VIDES MARTINEZ	TI - 1045234444				APROBADO
4	CHAJHIT PERTUZ MUÑOZ	TI - 1159213227				APROBADO
5	DERWIN JESUS MUÑOZ GONZALEZ	TI - 1045234564				APROBADO
6	DUVAN FELIPE TOVAR CHAPMAN	TI - 1045234879				APROBADO
7	JOSWETH DAVID GUERRERO ACOSTA	TI - 1043595030				APROBADO
8	JUAN GABRIEL ALVAREZ MARTINEZ	TI - 1045233410				APROBADO
9	KEREN LUCIA PEREZ CANTILLO	TI - 1043004172	ENFERMA			APROBADO
10	LEISMI DEL CARMEN CANTILLO PEREZ	TI - 1043595428				APROBADO
11	LORAINIS CORONELL JIMENEZ	TI - 1044643036				APROBADO
12	LUIS MANUEL PORRAS ANGULO	TI - 1043007553				APROBADO
13	LUIS MARIO YEPEZ BARRIOS	TI - 1043594457				APROBADO
14	MATEO DANIEL BARCASNEGRA ACOSTA	TI - 1043595390				APROBADO
15	MICHELLE ALEJANDRA LIGARDO TOVAR	TI - 1043009115				APROBADO
16	PAULA ANDREA GONZALEZ BARROS	TI - 1044636367				APROBADO
17	SHERITH MARCELA RUIZ CONRADO	TI - 1045239237				APROBADO
18	STIVEN MERCADO PEREZ	TI - 1045232667				APROBADO
19	YAISON SMITH RUIZ CONRADO	TI - 1045232257				APROBADO
20	YOSMIR JOEL MARTINEZ PEREZ	TI - 1043012914				APROBADO

Imagen 11. Listado de asistencia Ficha de promotoría en manejo ambiental No. 3437567, de la I.E. arroyo de piedra el buen pastor.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIELA MARIA CUENTAS DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437583 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437691 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439512 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437643 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DANIELA MARIA CUENTAS DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL