INFORME No.:	**03**	**SUPERVISIÓN**	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL	
			PARA PAGO	X		

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	X	NÚMERO:	202607	
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21 DE ENERO DEL 2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:			09 DE FEBRERO DEL 2026	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO			0007 DEL 19/01/2026	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI			N/A	
REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO			0008 DEL 03/02/2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI			N/A	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LABORES DE CHAPEO CON GUADAÑA Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES, PASILLOS, ANDENES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS (ASEO, RECOGIDA DE BASURA Y LIMPIEZA) EN LA UNIDAD DEPORTIVA JAIME ORTIZ BETANCUR EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ.				
CONTRATANTE			INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION CHIGORODÓ	
CONTRATISTA		NOMBRE:	LUIS ALBERTO PETRO SOLANO	
		NIT	8.435.683 de Chigorodó Antioquia	
VALOR [$]:		INICIAL:	TRECE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS ($13.589.430)	
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO** / **% DE ADICIÓN**
			N/A	N/A / N/A
		VALOR TOTAL:	TRECE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS ($13.589.430)	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A	
PLAZO:		INICIAL	SEIS (06) MESES	
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
			02/02/2026	02/08/2026
		PRORROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO** / **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A / N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:			**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN** / **FECHA REANUDACIÓN**
			N/A	N/A / N/A
			NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS			SI	

SUPERVISIÓN	Coordinador Deportivo	JAISON WALDO BETANCURT

% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS	45%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

UNIDAD DEPORTIVA JAIME ORTIZ BETANCUR
instituto@imderchigorodo-antioquia.gov.co
Teléfono 6048251194 – 3128897709

2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN					
POR PARTE DEL CONTRATISTA:					
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**CUMPLE**		**NO CUMPLE**		**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
	PARCIAL	**TOTAL**	**A LA FECHA**	**N/A**	
1. Limpiar las zonas verdes con guadañadora y las comunes de las instalaciones donde la entidad lo requiera.		**x**			se ejecutó el cumplimiento en el desarrollo de las funciones en base a la limpieza de las zonas verdes y donde el instituto manifiesto su necesidad en este periodo.
2. Prestar servicio de fumigación en áreas donde la entidad lo requiera.		**X**			Ejecuto el cumplimiento en base a esta obligación, desarrollando el servicio de fumigación en las diferentes zonas asignadas para este periodo.
3. Sacar los contenedores de basura a la calle a las horas correspondientes y recogerlos de nuevo una vez vaciados.		x			Se evidencio el cumplimiento, en base a esta obligación, desarrollando la tarea de sacar los recolectores de basura y recogerlos como la entidad lo requiere, para este periodo.
4. Disponer el encendido y apagado de las luces, o cualesquiera sistemas que requiera energía en las instalaciones deportivas.		**x**			En esta obligación no presento variación, debido a que no se le asigno la tarea con relación al encendido y apagado de luces para este periodo.
5. Detectar cualquier incidencia y tratar de solucionarla por sí mismo, o llamar al personal capacitado parar hacerlo si es necesario.			**X**		No se evidencio el cumplimiento de esta obligación, debido a que en el periodo no se presentó incidente o alguna situación con relación donde se requiera de su intervención.
6. Disponer de todas llaves de las zonas comunes del escenario y será el encargado de utilizarlas cuando sea		X			Se evidencio el cumplimiento en base a esta obligación debido a la función que se establece en este periodo acorde con los compromisos del cierre, apertura de las instalaciones y

necesario de manera responsable.					bodega de mantenimiento.
7. Hacer vigilancia y proteger las edificaciones garantizando que se haga un buen uso del mismo.		x			No presento variación, debido a que no se le asigno la tarea con relación a labores de vigilancia para este periodo.
8. Participar de programas y actividades que sea programadas por el IMDER o la administración Municipal, tanto en el casco urbano como rural del municipio de Chigorodó, así mismo la participación de eventos de carácter Municipal, Regional y Departamental que permitan fomentar la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo.			X		Esta obligación no presenta variación en el periodo facturado. Debido a que la entidad hasta el momento no ha realizado programas de eventos masivos.

2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN					
POR PARTE DEL CONTRATISTA:					
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**CUMPLE**		**NO CUMPLE**		**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
9. Participar en las convocatorias por direccionamiento del IMDER-Chigorodó (reuniones).		X			Se logro evidenciar el cumplimiento en Esta obligación ya que asistió a las reuniones organizadas por el instituto y donde fue convocado para este periodo.
10. Ejecutar en condiciones de calidad, eficacia, labores logísticas operativa arreglo de sillas, desplazamiento de pendones, u otro material necesario para el desarrollo de eventos, sala de reuniones y espera, bodegas o locales de depósitos		X			Se logro evidenciar el cumplimiento en Esta obligación ya que desarrollo las tareas en base a labores de logística e intervenciones en actividades que la entidad requirió.
11. Colaborar en las actividades de servicios generales complementarios para la prestación oportuna de las necesidades de atención a usuarios que demande las directivas de la administración.		x			Se logro evidenciar el cumplimiento en Esta obligación ya que desarrollo las tareas en base a labores de logística e intervenciones en arreglos que la entidad requirió.
12. Desarrollar en condiciones de calidad, eficacia labores auxiliares operativas de limpieza de espacios y áreas de servicios de circulación y recreación (corredores, patios, canchas auxiliares,		x			Ejecuto cada tarea en relación con el cumplimiento de esta obligación realizando servicios de aseo en los diferentes escenarios asignados y que la entidad requirió de su labor.

estadio Municipal y unidades sanitarias).					
13. Presentar y cargar toda la información en las plataformas de contratación pública (SECOP II, SIGEP II), como los informes, y demás documentos requeridos en estas.		X			Se ejecuto el cumplimiento en base a esta obligación, evidenciando el cargue de documentos pertinentes y en las plataformas que la entidad requiere y sugiere para este periodo.
14. Encargarse de la apertura y cierre de los accesos de las instalaciones deportivas del Municipio de Chigorodó, según los horarios estipulados	**X**				Se evidencio el cumplimiento en base a esta obligación debido a la función que se establece en este periodo acorde con los compromisos del cierre, apertura de las instalaciones y bodega de mantenimiento.

2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN					
POR PARTE DEL CONTRATISTA:					
ACTIVIDADES PROGRAMADAS requeridos en estas**.**	**CUMPLE**		**NO CUMPLE**		**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**

a. **SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO:**

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$13.589.430, o
2. Adiciones	0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$13.589.430, o
4. Anticipos	$ 0
5. Recursos pagados	$3.850.338
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$3.850.338
7. Recurso pendiente por pagar presente supervisión Nro. 03	$2.264.905
8. Recursos ejecutados	$6´115.243
9. Recursos no ejecutados	$7`474.187

3. CONTROL DE PAGOS

FORMA DE PAGO: UN PRIMER (01) pago por la suma de **UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML ($1.585.433**), cinco (05) pagos mensuales equivalentes a la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS ($2.264.905)** y un último pago por valor de **SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ML ($679.471),** a partir de la aprobación de la respectiva póliza, se harán los desembolsos mensuales con el respectivo informe de acuerdo al cronograma de actividades de las obligaciones establecidas en el contrato, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por la o el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos en los términos previstos, y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	PERIODO		PORCENTAJE ACUMULADO	VALOR A PAGAR	SALDO
			INICIO	FINAL			
Valor Inicial	02/08/2026	$13.589.430, 0	02/02/2026	02/08/2026			$13.589.430, 0
Adiciones	N/A						
Pago No.1	16/03/2026		02/02/2026	28/02/2026	12%	$1.585.433	$12`003.997
Pago No.2	14/04/2026		01/03/2026	31/03/2026	28%	$2.264.905	$9`739.092
Pago No.3	15/05/2026		01/04/2026	30/04/2026	45%	$2.264.905	$7`474.187
TOTALES							

Jaison Waldo Betancurt

JAISON WALDO BETANCURT
Apoyo Supervision
IMDER Chigorodó

EL COORDINADOR DEPORTIVO DEL IMDER CHIGORODO

C E R T I F I C A:

Que el señor **LUIS ALBERTO PETRO SOLANO,** identificado Con cédula de ciudadanía número 8.435.683 de Chigorodó Antioquia, le fueron verificadas las actividades realizadas de acuerdo al objeto contractual las cuales cumplen lo pactado en el contrato de Prestación de Servicios Nro. 202607 , cuyo objeto es: ***"*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LABORES DE CHAPEO CON GUADAÑA Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES, PASILLOS, ANDENES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS (ASEO, RECOGIDA DE BASURA Y LIMPIEZA) EN LA UNIDAD DEPORTIVA JAIME ORTIZ BETANCUR EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ.*",** Actividades realizadas desde el 01 al 30 de ABRIL 2026, por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL, N O V E C I E N T O S C I N C O P E S O S (**$2.264.905**)** encontrándose así a paz y salvo en sus obligaciones contractuales.

Dado en Chigorodó, a los quince (15) días del mes de abril de 2026.

Jaison Waldo Betancurt

JAISON DE JESUS WALDO BETANCURT
Apoyo Supervisión
IMDER Chigorodó