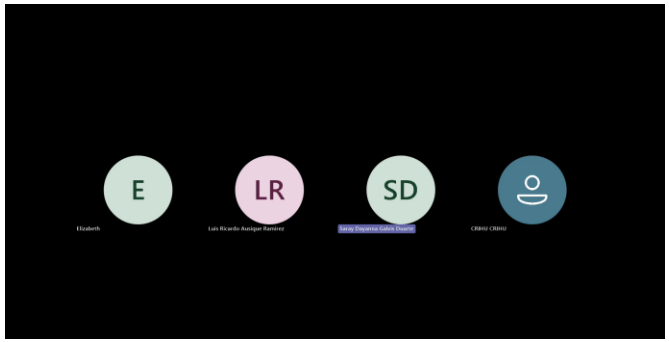
Objetivo: Reunión Seguimiento Productos Segundo Desembolso | Convenio No. 1607-2025 | CRIHU - DEDE		
Responsable: Línea Economías de Paz	**Dependencia: Dirección de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento.**	**Lugar y Fecha: Virtual Vía Teams | Jueves 18 de septiembre de 2025.**

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Merly Otavo	Consejera / Sabedora Coordinadora	Consejería Mujer y Familia / Consejo Regional Indígena del Huila (CRIHU)	3232059427	consejeria-mujerfamilia@crihu.org / merlyotavo600@gmail.com	**N/A | Virtual**
2	Elizabeth Copaque	Sabedora Sistematizadora	Consejería Mujer y Familia / Consejo Regional Indígena del Huila (CRIHU)	3214957068	consejeria-mujerfamilia@crihu.org	**N/A | Virtual**
3	Diego Camacho	Apoyo Financiero	Consejería Mujer y Familia / Consejo Regional Indígena del Huila (CRIHU)	3232913169	consejeria-mujerfamilia@crihu.org / contabilidadcrihu@gmail.com	**N/A | Virtual**
4	Luis Ricardo Ausique Ramirez	Contratista	Dirección de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento	3118101823	lausique@mincultura.gov.co	**N/A | Virtual**
5	Saray Galvis	Contratista	Dirección de Estrategia, Desarrollo y Emprendimiento	3124488716	sgalvis@mincultura.gov.co	**N/A | Virtual**

No	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	La reunión inicia con el saludo en el espacio.
2	**Balance de participación en la Actividad No. 3 | Mambeo de la Palabra (Asamblea de cierre).** • La Consejera Merly Otavo y la compañera Elizabeth Copaque compartieron experiencias de la actividad y el encuentro realizado entre los días 16 y 17 de septiembre de 2025. • Se destacó la satisfacción de las participantes, la armonización espiritual realizada por mayores, la participación de mujeres y la incorporación de nuevas lideresas. • Se propuso organizar una feria anual en Neiva, Huila para visibilizar y comercializar artesanías, productos agrícolas y otras economías propias. • Se acordó incluir esta propuesta en la formulación de la vigencia 2026, con posibilidad de gestionarla como actividad de cierre del proceso.
3	**Seguimiento a productos del segundo desembolso | Convenio No. 1607-2025:** • Recordatorio del valor: $84.160.000 (40%). • Productos a entregar:1. Documento técnico de avance cualitativo y cuantitativo (actividades por territorios, beneficiarios, maestros artesanos, técnicas, aprendizajes, logros y recomendaciones). 2. Soportes de encuentros (registros audiovisuales, listados de asistencia, caracterizaciones y actas de satisfacción) y 3. Informe de avance de ejecución financiera con soportes de mínimo el 70% del primer desembolso. **Avances reportados:** • Elizabeth Copaque informó que las actas, registros y fotos están en la carpeta Drive, aunque falta sistematizar las encuestas de satisfacción y caracterizaciones. • Se acordó trabajar en línea en el Drive compartido para avanzar conjuntamente.

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

	• Desde la línea de Economías de Paz se llega al compromiso de confirmar ajustes en el formato de sistematización de las encuestas de satisfacción (casilla 11 para nombres). • Plazo máximo: **25 de septiembre de 2025** para tener toda la información técnica y financiera consolidada.
4	**Informe financiero:** • Luis Ausique presentó observaciones sobre soportes de pagos y subsanaciones, especialmente en reembolsos y honorarios. • Diego Camacho indicó que ha venido cargando subsanaciones en carpeta Drive, restando solo: Contrato con la fundación, claridad sobre no aplicación de retención y ajuste de pagos de honorarios. • Se acordó que Diego Camacho cargará los documentos pendientes a más tardar el viernes 19 de septiembre de 2025, notificando por correo al equipo del Ministerio que acompaña la supervisión del Convenio No. 1607-2025.
5	**Propuesta 2026:** • Se decidió reprogramar la primera reunión de revisión de la propuesta para el miércoles 24 de septiembre de 2025 a las 11:00 am. • La entrega final de la propuesta se mantiene para el 30 de septiembre de 2025.
6	**Otros asuntos:** • **Próximas comunicaciones:** Equipos encargados de la actividad en Lorica, Córdoba en octubre de 2025 y del proceso de registro de marca se comunicarán con la Consejería Merly Otavo. Se sugirió reprogramar la comisión de trabajo para el registro de marca en noviembre de 2025, posterior al Congreso y con participación de la nueva Consejera. • **Facturación Segundo Desembolso:** Responsabilidad del contador del CRIHU, previa validación técnica y financiera del Ministerio.
7	La reunión concluye con los acuerdos establecidos.
8	Se adjunta la captura de pantalla correspondiente a la reunión celebrada: 

No	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento
1	**Subir soportes al Drive y avanzar con la sistematización de la información.**	**Elizabeth Copaque**	**En curso.**

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

2	**Confirmar ajuste en el Excel de sistematización de las encuestas de satisfacción (casilla 11) para 18/09/2025 y acompañar revisión técnica.**	**Saray Galvis**	**18/09/2025 En curso.**
3	**Cargar subsanaciones financieras y contrato pendiente antes del 19/09/2025.**	**Diego Camacho**	**19/09/2025**
4	**Realizar revisión final de la matriz financiera en la semana del 22/09/2025.**	**Luis Ricardo Ausique**	**Semana del 22/09/2025**
5	**Coordinar con el contador del CRIHU el envío de borrador de factura antes de trámite en aplicativo SIEMPRE.**	**Consejería de Mujer y Familia del CRIHU**	**En curso.**
6	**Dejar listo el paquete técnico, financiero y administrativo del segundo desembolso el 25/09/2025.**	**Consejería de Mujer y Familia del CRIHU y equipo que acompaña la supervisión en la Dirección**	**25/09/2025**

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co