

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
7441792101e70bda1ae5194280c5243198937e0bf19b0ab3f113fc676d7ec423f7e32c19fe6e66ecef156dceaf441fb
Número de Factura: A-442
Fecha de Emisión: 11/05/2026
Fecha de Vencimiento: 10/06/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito
Orden de pedido: 016-2026
Fecha de orden de pedido: 24/04/2026

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: C & O SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS
Nombre Comercial: C & O SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS
Nit del Emisor: 900954717
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: O-15
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020

País: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: MZ 95 CA 11 URB MODELIA I
Teléfono / Móvil: 3178688294
Correo: cyosolucionesempresariales@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE MELGAR
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890701933
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Melgar
Dirección: CR 25 5 56 BRR CENTRO
Teléfono / Móvil: 3204863825
Correo: sechacienda@melgar-tolima.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	027	TARIMA ALQUILER DE TARIMA	NIU	3,00	\$ 1.217.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 693.975,00	19,00			\$ 3.652.500,00
2	026	SERVICIO ALQUILER DE SONIDO	NIU	3,00	\$ 2.354.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.342.065,00	19,00			\$ 7.063.500,00
3	043	SERVICIO DE ILUMINACION	NIU	3,00	\$ 892.250,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 508.582,50	19,00			\$ 2.676.750,00
4	077	SERVICIO DE RECREACION	NIU	3,00	\$ 1.136.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 647.805,00	19,00			\$ 3.409.500,00
5	078	SERVICIO DE INFLABLE INFANTIL	NIU	3,00	\$ 211.100,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 120.327,00	19,00			\$ 633.300,00
6	082	HIDRATACION	NIU	30,00	\$ 7.290,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 218.700,00
7	040	REFRIGERIO	NIU	750,00	\$ 9.518,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 7.138.500,00
8	083	PALETAS DE AGUA	NIU	750,00	\$ 3.248,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 462.840,00	19,00			\$ 2.436.000,00
9	084	DULCES	NIU	29,00	\$ 18.453,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 101.676,03	19,00			\$ 535.137,00
10	085	DETALLE CONMEMORATIVO DEL DIA DE LA NINEZ	NIU	750,00	\$ 19.467,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.774.047,50	19,00			\$ 14.600.250,00

Notas Finales

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
11/05/2026 14:59:45
Documento validado por la
DIAN:
11/05/2026 14:59:46
**XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN**
800197268
**PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN**
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	42364137
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	42364137
IVA	6651318.03
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	6651318.03
Total neto factura (=)	49015455.03
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 49015455.03

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	42.364.137,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	42.364.137,00
IVA	6.651.318,03
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	6.651.318,03
Total neto factura (=)	49.015.455,03
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 49.015.455,03

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764108931511 Rango desde: 441 Rango hasta: 600 Vigencia: 2028-04-25



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	1 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

CONTRATO No. 652-2026

INFORME No. UNO (01)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CYO SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS
NIT: 900954717-0

SUPERVISOR DEL CONTRATO: DIANA MARCELA GARCIA REY -SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, DESTINADOS A LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO EN EL MUNICIPIO DE MELGAR, TOLIMA, DE CONFORMIDAD CON LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO "MELGAR, BIENESTAR Y DESARROLLO PARA TODOS 2025 – 2027"

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
a) Dar cumplimiento al objeto Contractual acorde con la propuesta económica presentada y las especificaciones técnicas exigidas.	Se dio cumplimiento integral al objeto contractual, conforme a la propuesta económica presentada, asegurando que cada elemento y servicio suministrado correspondiera a las especificaciones técnicas exigidas por la entidad
b) Prestar los servicios de soporte técnico y logístico, para la producción, coordinación, realización de los eventos, y demás actividades, en las cantidades, los lugares, la duración y demás condiciones que le solicite la Secretaria de Desarrollo Social.	Se brindó soporte técnico, operativo y logístico permanente para la adecuada planeación, producción, coordinación y ejecución del evento, atendiendo las cantidades, tiempos, condiciones y requerimientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Social.
c) Entregar y Acreditar la disponibilidad e instalación de todos los elementos, los bienes y servicios con sujeción a las especificaciones establecidas los estudios previos, invitación pública y adendas, si las hay. Los cambios que se consideren necesarios en los bienes y servicios que proponga el	Se garantizó de forma oportuna, organizada y eficiente el suministro de la totalidad de los bienes y la prestación de los servicios logísticos requeridos para el desarrollo del evento, cumpliendo estrictamente con el lugar, fecha y horario indicados por el supervisor del contrato. Durante la ejecución del contrato, no se realizaron cambios en las especificaciones técnicas o servicios inicialmente contratados.



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	2 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

<p>contratista, o cuando haya dudas, por existir contradicciones reales o aparentes, deberán ser consultados por escrito con el correspondiente supervisor para el seguimiento del contrato y no se podrá proceder a su ejecución sin la aceptación escrita de esta instancia. En caso contrario cualquier suministro realizado y no autorizado será por cuenta y riesgo del contratista.</p>	
<p>d) Disponer del personal idóneo para la realización de las actividades descritas en la oferta que presente el contratista.</p>	<p>Se dispuso del personal necesario para cumplir con los requerimientos y objeto del presente contrato, en las condiciones exigidas por el supervisor del contrato.</p>
<p>e) Contar con la disponibilidad permanente de los elementos, bienes, productos y/o servicios que requiera la Secretaría de Desarrollo Social, acorde con lo solicitado por el Supervisor, considerando que el tiempo de anticipación para el reporte de la necesidad de servicios, será de 48 horas ordinarias.</p>	<p>Se dispuso de todos los elementos e insumos contratados por la entidad para entrega en el tiempo oportuno y en el lugar requerido por el supervisor del contrato.</p>
<p>f) Garantizar que cuando los productos objetos del contrato, sean rechazados por su mala calidad durante su recepción, el Municipio según criterio técnico podrá solicitar el cambio de estos al contratista de manera inmediata.</p>	<p>Se verificó la calidad de los productos suministrados durante el proceso de entrega y recepción. Ningún producto y/o alimento tuvo problema de calidad, por lo cual no se exigió cambio de algún elemento.</p>
<p>g) Mantener el valor de los precios manifestados en su propuesta económica durante el plazo de ejecución del contrato</p>	<p>Se mantuvieron sin variación los precios ofertados en la propuesta económica durante todo el plazo de ejecución del contrato, garantizando estabilidad y transparencia en los costos.</p>
<p>h) Suscribir las correspondientes actas de entrega y recibo de productos.</p>	<p>Se suscribe Acta de Entrega de los insumos y elementos contratados, del día 28 de Abril de 2026, como evidencia de la entrega.</p>



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	3 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

i) Asumir los costos correspondientes al transporte de los productos al sitio de entrega con la supervisión	Se asumieron en su totalidad los costos de transporte, cargue, descargue y entrega de los productos en el sitio del evento, bajo coordinación con la supervisión.
j) Acatar las solicitudes que durante el desarrollo del contrato imparta el municipio y de manera general obrara con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	Se atendieron de manera diligente y oportuna todas las solicitudes, recomendaciones y directrices impartidas por el municipio durante la ejecución contractual, actuando con lealtad, buena fe y disposición permanente.
k) Apoyar junto con la administración municipal, el desarrollo logístico y adoptar las medidas de seguridad necesarias para el normal desarrollo de la actividad.	Se apoyó a la administración municipal en la organización y desarrollo logístico del evento, adoptando además las medidas de prevención y seguridad necesarias para garantizar el normal desarrollo de la jornada.
l) Vigilar el cumplimiento de las tareas convenidas con terceros, para llevar a cabo la programación, exigiendo la ejecución idónea y oportuna del objeto.	Se realizó seguimiento y control a las actividades ejecutadas por terceros vinculados a la operación logística, exigiendo el cumplimiento idóneo, oportuno y con calidad de las tareas asignadas.
m) Cumplir con las normas higiénico – sanitarias para la preparación y manipulación de alimentos según decreto 3075 del año 1997.	Cuando aplicó el suministro y manipulación de alimentos, se dio estricto cumplimiento a las normas higiénico–sanitarias vigentes para su preparación, transporte y entrega.
n) Garantizar que los manipuladores de alimentos tengan actualizados los certificados de salud y capacitación en manipulación de alimentos expedidos por la entidad de salud, si aplica.	Se verificó que el personal manipulador de alimentos contara con certificados de salud y capacitación vigentes expedidos por la autoridad competente, garantizando condiciones seguras para los asistentes.
o) Disponer del personal de apoyo logístico que acompañe durante la realización de las actividades.	Se contó con el personal idóneo para la debida ejecución de las actividades contratadas.



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	4 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

<p>p) Guardar la absoluta confidencialidad en los asuntos que conozca en desarrollo del objeto contractual y hacer la misma advertencia a sus subalternos.</p>	<p>Se garantizó la confidencialidad absoluta sobre la información conocida con ocasión de la ejecución contractual, extendiendo esta obligación al personal de apoyo.</p>
<p>q) Realizar acompañamiento durante la realización de actividades.</p>	<p>Se brindó acompañamiento permanente antes, durante y después del desarrollo de las actividades programadas, garantizando la correcta ejecución de cada fase del evento.</p>
<p>r) Garantizar en todo momento la ejecución inmediata y oportuna de las actividades solicitadas y acatar las sugerencias que para la ejecución del contrato le haga el Municipio de Melgar.</p>	<p>Se aseguró la atención inmediata y oportuna de cada actividad solicitada, acogiendo las observaciones y sugerencias realizadas por la administración municipal para el mejor desarrollo del evento.</p>
<p>s) Presentar informe detallado, con soportes con medios digitales, fotográficos de las actividades realizadas.</p>	<p>Se presentó informe detallado de las actividades ejecutadas, adjuntando soportes digitales, registro fotográfico y demás evidencias que dan cuenta del cumplimiento contractual.</p>
<p>t) El contratista debe hacerse cargo de los puntos de energía para la realización de las actividades, también de los costos necesarios que estos generen.</p>	<p>Se dispusieron y garantizaron los puntos de energía necesarios para la realización del evento, asumiendo los costos derivados de su instalación, operación y uso.</p>
<p>u) El contratista deberá realizar el cargue de los documentos e información pertinente a través de la plataforma del SECOP II.</p>	<p>Se realizó el cargue oportuno y completo de los documentos e información requerida a través de la plataforma SECOP II, conforme a las obligaciones administrativas del contrato.</p>
<p>v) Todas aquellas obligaciones que se requieran para satisfacer totalmente las necesidades de la entidad, relacionadas con el concejo contractual.</p>	<p>Se cumplieron todas las demás actividades y obligaciones necesarias para satisfacer plenamente las necesidades de la entidad, en relación directa con el objeto contractual y el adecuado desarrollo del evento.</p>



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	5 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

De acuerdo a las **CONDICIONES DE EJECUCIÓN:**
En desarrollo del contrato No 652-2026, se realizó:

De acuerdo a la propuesta presentada bajo el **PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA MC - 016 - 2026**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, DESTINADOS A LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO EN EL MUNICIPIO DE MELGAR, TOLIMA, DE CONFORMIDAD CON LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO "MELGAR, BIENESTAR Y DESARROLLO PARA TODOS 2025 – 2027"

ORDEN	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (\$)	IVA	VALOR IVA (\$)	TOTAL, IVA INCLUIDO (\$)	ENTREGADO A LA ENTIDAD	VALOR TOTAL (\$)
1	ALQUILER DE TARIMA MODULAR: COMPUESTA POR 6 MÓDULOS PARA UN ÁREA TOTAL DE 3.60 M X 4.80 M, A UNA ALTURA DE 1.20 M. INCLUYE ESTRUCTURA METÁLICA, ESCALERA DE ACCESO Y FALDÓN. NOTA: EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR EL MONTAJE Y DESMONTAJE EL MISMO DÍA DEL EVENTO, CONTANDO CON PERSONAL IDÓNEO A SU CARGO Y DANDO ESTRICTO CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS DE SEGURIDAD.	1	1.217.500	19%	231.325,00	1.448.825	3	4.346.475
2	ALQUILER DE SONIDO PROFESIONAL QUE INCLUYE: 4 CABINAS DOBLES, 2 BAJOS DOBLES, 2 MONITORES DE 15 PULGADAS, 3 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS Y 1 CONSOLA DE 12 CANALES. NOTA: EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y DISPONDRÁ DE UN (1) OPERADOR DE SONIDO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL EVENTO.	1	2.354.500	19%	447.355,00	2.801.855	3	8.405.565



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	6 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

3	ILUMINACION: ALQUILER DE SET DE 6 LUCES LED EN ESTRUCTURA DE ALUMINIO TRUSS DE 2 METROS DE ALTURA, SOBRE BASE METÁLICA DE SOPORTE	1	892.250	19%	169.527,50	1.061.778	3	3.185.334
4	RECREACIÓN: SERVICIO DE RECREADORES CARACTERIZADOS CON TEMÁTICAS DE MARIO BROS, PAW PATROL, MICKEY MOUSE Y STITCH. EL EQUIPO DEBE ESTAR INTEGRADO POR UN MÍNIMO DE 3 PERSONAS DEBIDAMENTE VESTIDAS COMO LOS PERSONAJES. EL SERVICIO DEBE INCLUIR: • SHOW TEMÁTICO: PRESENTACIÓN CON COREOGRAFÍAS Y BAILE. • ACTIVIDADES DIRIGIDAS: COORDINACIÓN DE JUEGOS, RONDAS INFANTILES Y CONCURSOS DINÁMICOS.	1	1.136.500	19%	215.935,00	1.352.435	3	4.057.305
5	INFLABLE: SERVICIO DE INFLABLE INFANTIL POR 2 HORAS. CAPACIDAD MÁXIMA: 10 NIÑOS EN SIMULTÁNEO. INCLUYE INSTALACIÓN, DESMONTAJE Y OPERARIO DE SEGURIDAD	1	211.100	19%	40.109,00	251.209	3	753.627
6	HIDRATACION: SUMINISTRO DE PACAS DE AGUA POR 24 UNIDADES DE 350 ML, A TEMPERATURA DE 5 GRADOS	1	7.290	N/A		7.290	30	218.700



Alcaldía
de MELGAR

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	7 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

7	<p>REFRIGERIO: SUMINISTRO DE REFRIGERIO INDIVIDUAL. OPCION 1: EMPANADA, JUGO DE CAJA DE 200 ML</p> <p>OPCION 2: PASTEL DE HOJALDRE CON POLLO O CARNE DE 200 GRAMOS, JUGO DE CAJA DE DE 200 ML. OPCION 3: EMPAREDADO DE POLLO DE 300 GRAMOS, JUGO DE CAJA DE DE 200 ML.</p> <p>NOTA: LA ENTREGA DEBE REALIZARSE EN EL LUGAR, FECHA Y HORA INDICADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, GARANTIZANDO OPTIMAS CONDICIONES DE CALIDAD Y PRESENTACION.</p>	1	9.518	N/A		9.518	750	7.138.500
8	<p>PATELAS DE AGUA: PALETA DE AGUA EN DIFERENTES SABORES EN PRESENTACION DE 65 GR</p>	1	3.248	19%	617,03	3.865	750	2.898.750
9	<p>DULCES: PAQUETES DE BOLSA DE DULCES DE DIFERENTES SABORES CON MINIMO 50 UNIDADES</p>	1	18.453	19%	3.505,98	21.958	29	636.782



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	8 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

10

DETALLE CONMEMORATIVO DEL DÍA DE LA NIÑEZ, INCLUYE: Tula deportiva confeccionada en lona poliéster semipermeable de alta resistencia, ideal para uso diario y condiciones deportivas. Sus dimensiones aproximadas serán de 45 cm de alto por 35 cm de ancho, con una capacidad de carga aproximada de 5 kg, Cuenta con cordones reforzados tipo mochila y ojales metálicos para mayor durabilidad. El diseño incluirá impresión a full color con los logos institucionales de la Alcaldía de Melgar y diseño específico en celebración del Día de la Niñez.
NOTA: EL PRODUCTO DEBE SER NUEVO, SIN RAYONES NI DEFECTOS. CADA PRODUCTO DEBE ENTREGARSE EN EL LUGAR DEL EVENTO EN LA FECHA Y HORA INDICADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

1

19.467

19%

3.698,73

23.166

750

17.374.500

TOTAL (\$)

49.015.455



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	9 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

REGISTRO FOTOGRÁFICO

SE PRESTO EL SERVICIO DE TARIMA, SONIDO, LUCES Y DEMAS INSUMOS CONTRATADOS DURANTE 3 EVENTOS, PROGRAMADOS LOS DÍAS 28 Y 29 DE ABRIL, **SECTOR:** ESCUELA DE VEREDA CALCUTA, ESCUELA DE VEREDA CHIMBI Y ESTADIO LAS VEGAS (CASCO URBANO).

- 1. TARIMA: ALQUILER DE TARIMA MODULAR:** COMPUESTA POR 6 MÓDULOS PARA UN ÁREA TOTAL DE 3.60 M X 4.80 M, A UNA ALTURA DE 1.20 M. INCLUYE ESTRUCTURA METÁLICA, ESCALERA DE ACCESO Y FALDÓN. **NOTA:** EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR EL MONTAJE Y DESMONTAJE EL MISMO DÍA DEL EVENTO, CONTANDO CON PERSONAL IDÓNEO A SU CARGO Y DANDO ESCRITO CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS DE SEGURIDAD.





**Alcaldía
de MELGAR**

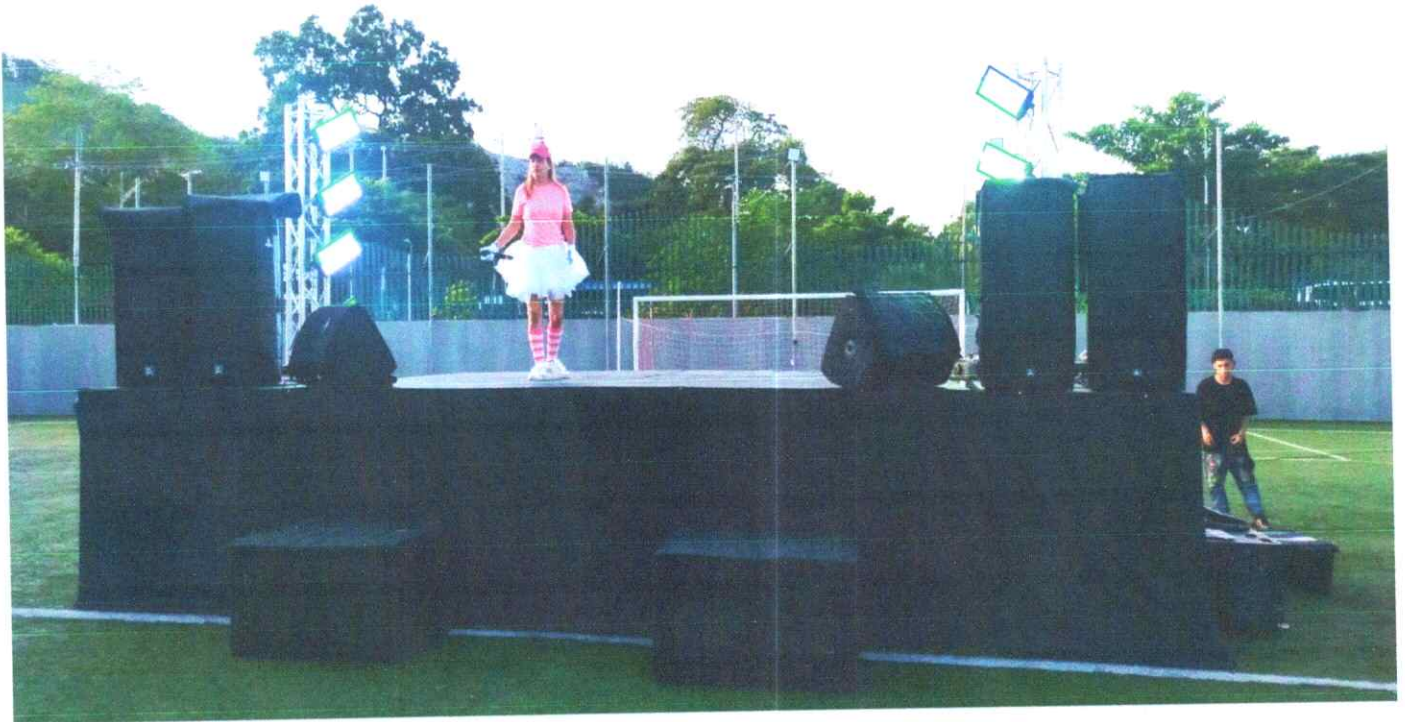
PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	10 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	11 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

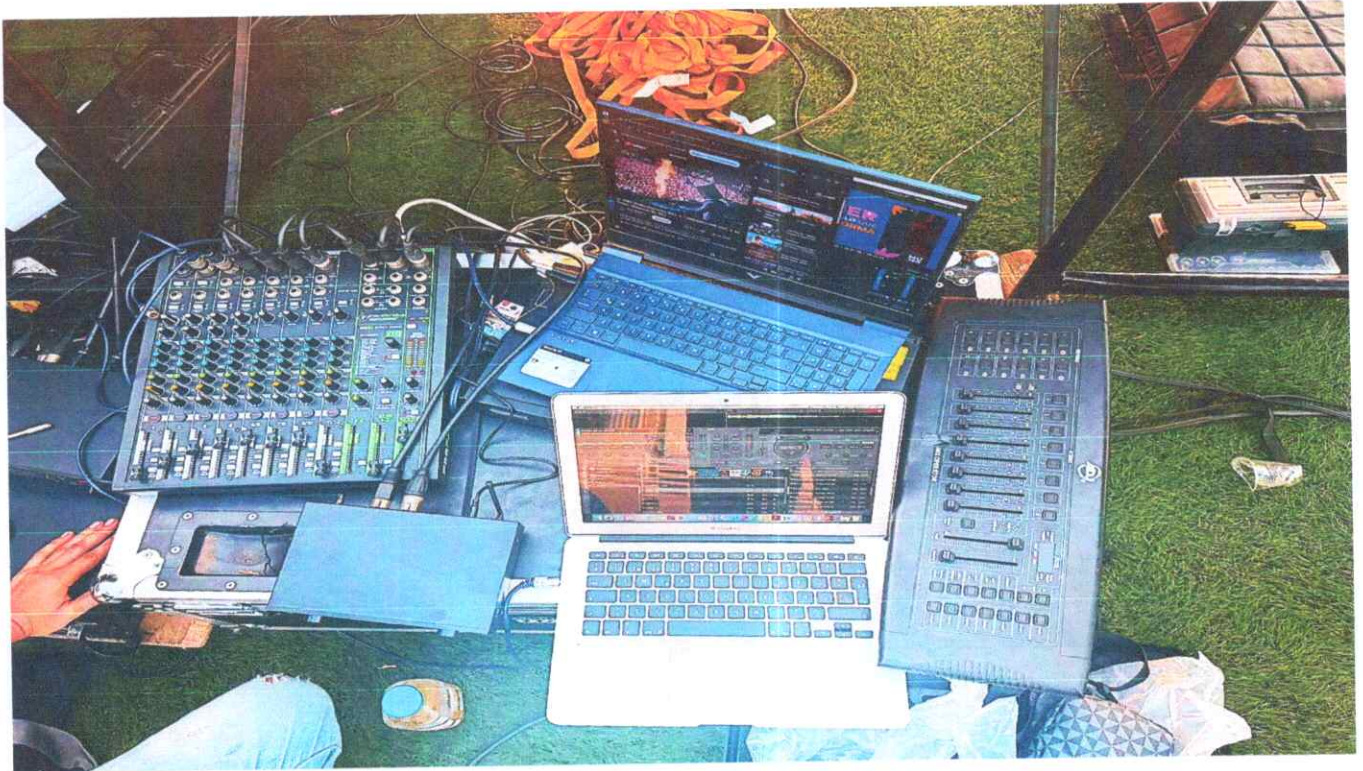


2. **SONIDO: ALQUILER DE SONIDO PROFESIONAL QUE INCLUYE:** 4 CABINAS DOBLES, 2 BAJOS DOBLES, 2 MONITORES DE 15 PULGADAS, 3 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS Y 1 CONSOLA DE 12 CANALES. NOTA: EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y DISPONDRÁ DE UN (1) OPERADOR DE SONIDO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL EVENTO.



**Alcaldía
de MELGAR**

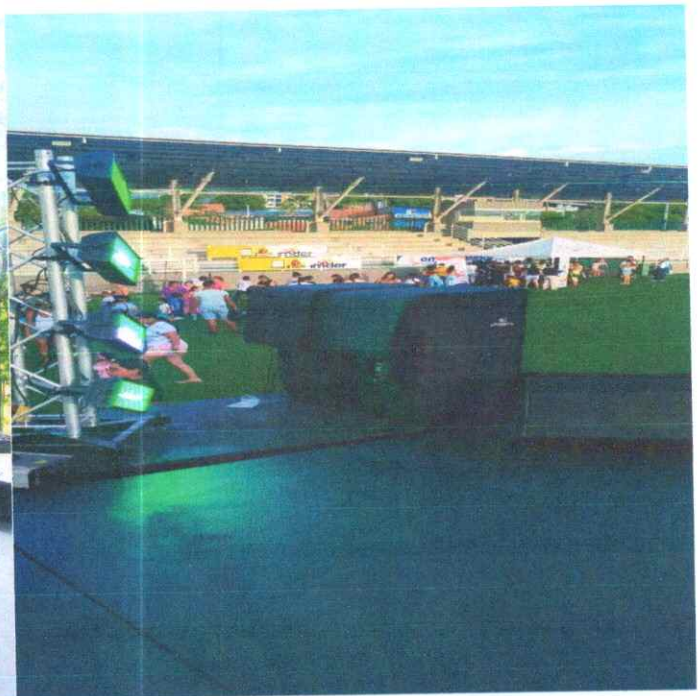
PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	12 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	13 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	14 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29



3.ILUMINACION: ALQUILER DE SET DE 6 LUCES LED EN ESTRUCTURA DE ALUMINIO TRUSS DE 2 METROS DE ALTURA, SOBRE BASE METÁLICA DE SOPORTE





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	15 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29



- 4. RECREACIÓN:** SERVICIO DE RECREADORES CARACTERIZADOS CON TEMÁTICAS DE MARIO BROS, PAW PATROL, MICKEY MOUSE Y STITCH. EL EQUIPO DEBE ESTAR INTEGRADO POR UN MÍNIMO DE 3 PERSONAS DEBIDAMENTE VESTIDAS COMO LOS PERSONAJES. EL SERVICIO DEBE INCLUIR:
- SHOW TEMÁTICO: PRESENTACIÓN CON COREOGRAFÍAS Y BAILE.
 - ACTIVIDADES DIRIGIDAS: COORDINACIÓN DE JUEGOS, RONDAS INFANTILES Y CONCURSOS DINÁMICOS.



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	16 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	17 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	18 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

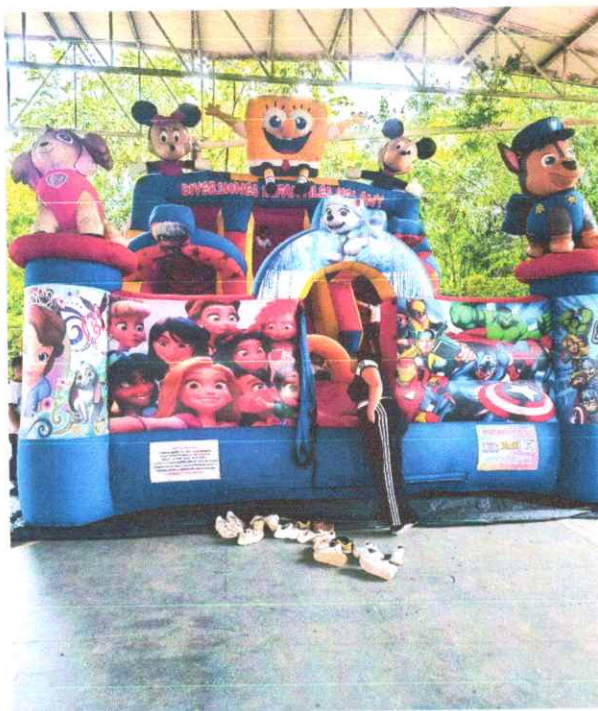
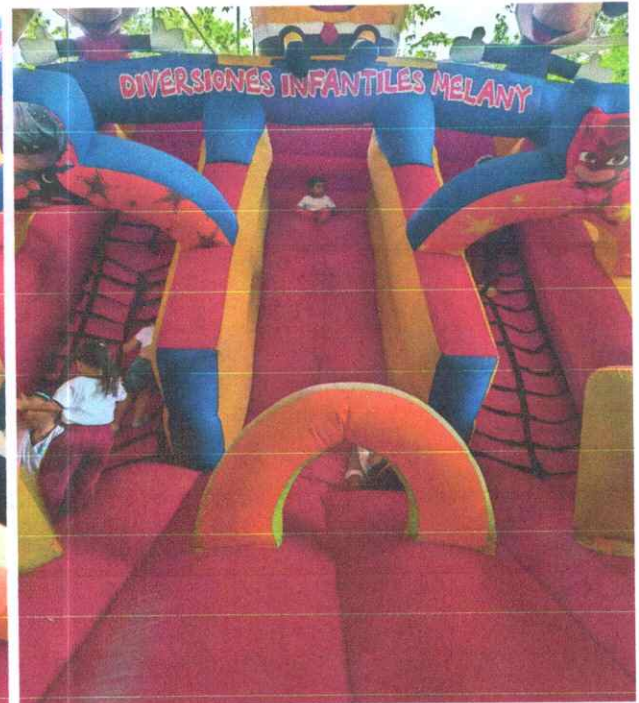




**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	19 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

5. INFLABLE: SERVICIO DE INFLABLE INFANTIL POR 2 HORAS. CAPACIDAD MÁXIMA: 10 NIÑOS EN SIMULTÁNEO. INCLUYE INSTALACIÓN, DESMONTAJE Y OPERARIO DE SEGURIDAD





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	20 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

6. HIDRATACION: SUMINISTRO DE PACAS DE AGUA POR 24 UNIDADES DE 350 ML, A TEMPERATURA DE 5 GRADOS





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	21 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29



- 7. REFRIGERIO:** SUMINISTRO DE REFRIGERIO INDIVIDUAL. **OPCION 1:** EMPANADA, JUGO DE CAJA DE 200 ML
OPCION 2: PASTEL DE HOJALDRE CON POLLO O CARNE DE 200 GRAMOS, JUGO DE CAJA DE DE 200 ML. **OPCION 3:** EMPAREDADO DE POLLO DE 300 GRAMOS, JUGO DE CAJA DE DE 200 ML.

NOTA: LA ENTREGA DEBE REALIZARSE EN EL LUGAR, FECHA Y HORA INDICADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, GARANTIZANDO OPTIMAS CONDICIONES DE CALIDAD Y PRESENTACION.



**Alcaldía
de MELGAR**

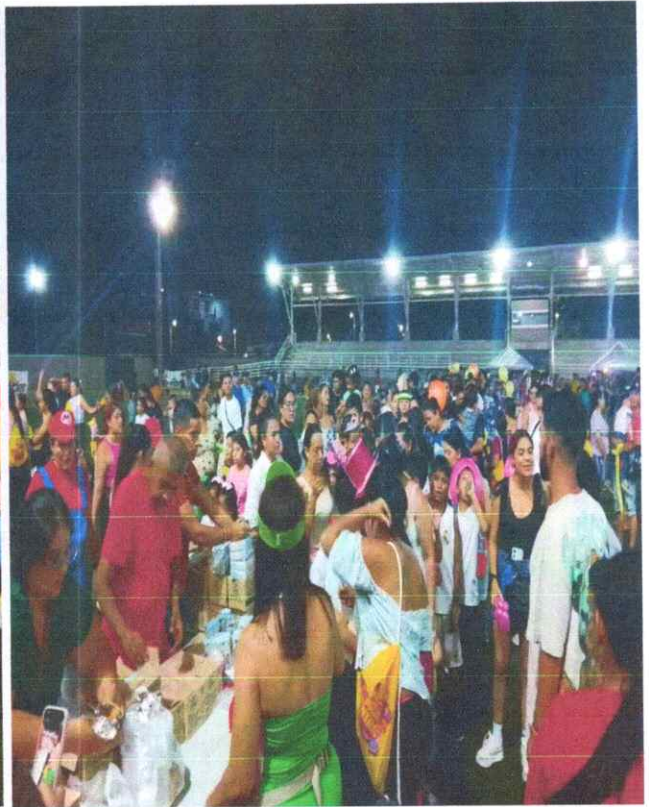
PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	22 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	23 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29





**Alcaldía
de MELGAR**

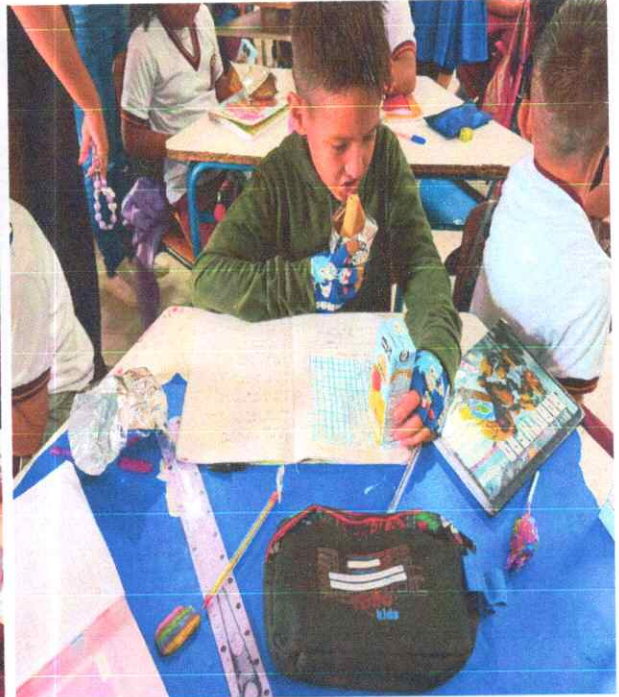
PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	24 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	25 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	26 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	27 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29



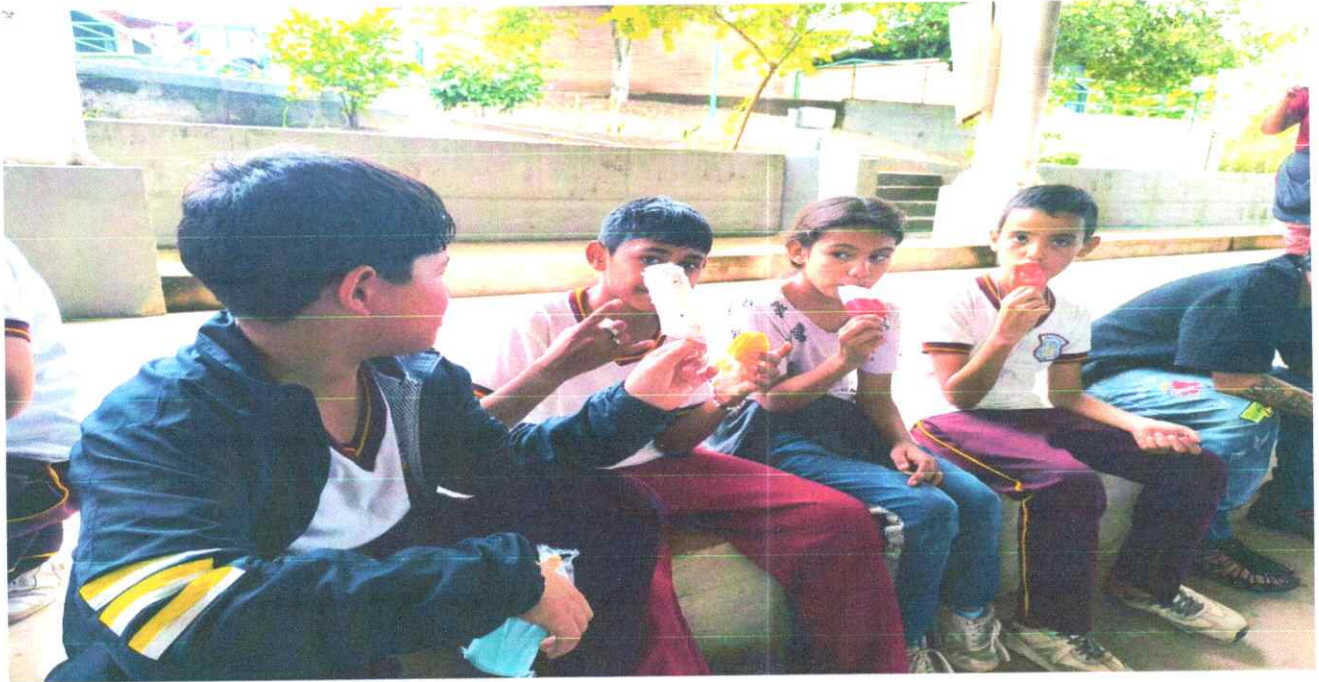
8. PATELAS DE AGUA: PALETA DE AGUA EN DIFERENTES SABORES EN PRESENTACION DE 65 GR





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	28 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29



9. DULCES: PAQUETES DE BOLSA DE DULCES DE DIFERENTES SABORES CON MINIMO 50 UNIDADES





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	29 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29

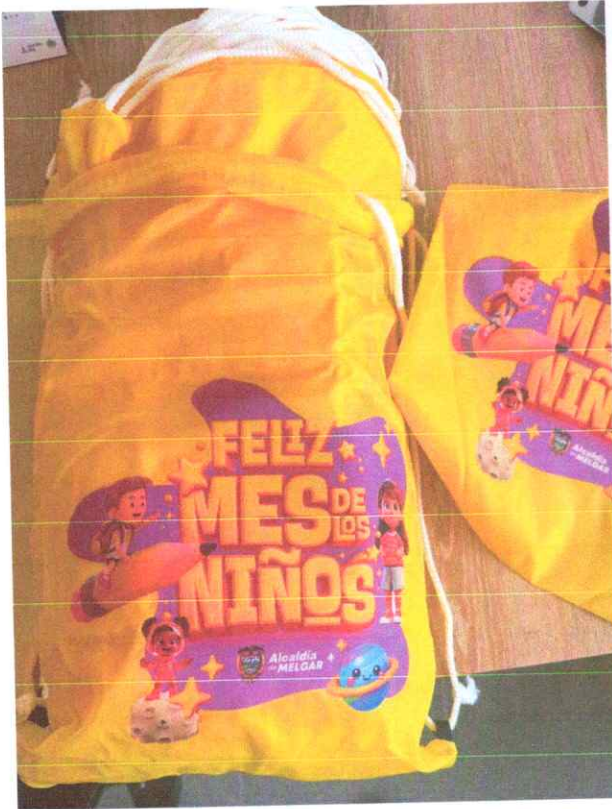


10. **DETALLE CONMEMORATIVO DEL DÍA DE LA NIÑEZ, INCLUYE:** Tula deportiva confeccionada en lona poliéster semipermeable de alta resistencia, ideal para uso diario y condiciones deportivas. Sus dimensiones aproximadas serán de 45 cm de alto por 35 cm de ancho, con una capacidad de carga aproximada de 5 kg, Cuenta con cordones reforzados tipo mochila y ojales metálicos para mayor durabilidad. El diseño incluirá impresión a full color con los logos institucionales de la Alcaldía de Melgar y diseño específico en celebración del Día de la Niñez.
- NOTA:** EL PRODUCTO DEBE SER NUEVO, SIN RAYONES NI DEFECTOS. CADA PRODUCTO DEBE ENTREGARSE EN EL LUGAR DEL EVENTO EN LA FECHA Y HORA INDICADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO



**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	30 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29





**Alcaldía
de MELGAR**

PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
CÓDIGO:	FOR-GCO-039
VERSIÓN:	01
PÁGINA:	31 DE 31
VIGENTE DESDE:	2025/10/29



APORTES	VALOR COTIZADO	PERÍODO COTIZADO
SALUD	\$ 473.400	ABRIL
PENSIÓN	\$ 606.000	ABRIL
ARP	\$ 92.300	ABRIL

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: MAYO/2026

Diana M. Sabogal J.

DIANA MARCELA SABOGAL TRIANA
CC. No. 1.110.488.673
CONTRATISTA

Anexo:

*Cuenta de Cobro.

*Certificación Pago Seguridad Social.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110488673		SABOGAL TRIANA DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ C CASA 10 ARCALA	IBAGUE-TOLIMA	2648383	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	278870376	9504278164	I	2026/05/20	2026/05/04	NEQUI	0	\$1,171,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte				
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,787,200	\$606,000			\$3,787,200	\$473,400			\$0	\$0			\$3,787,200	\$92,300	\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,787,200	\$606,000			\$3,787,200	\$473,400			\$0	\$0			\$3,787,200	\$92,300	\$0	\$0		
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					\$3,787,200	\$606,000			\$3,787,200	\$473,400			\$0	\$0			\$3,787,200	\$92,300	\$0	\$0		
1	CC 1110488673	SABOGAL DIANA	230301	30	\$3,787,200	\$606,000	EPS005	30	\$3,787,200	\$473,400	0		\$0	\$0	14-23	30	\$3,787,200	\$92,300	0	\$0		
Total	Afiliados(1)				\$3,787,200	\$606,000			\$3,787,200	\$473,400			\$0	\$0			\$3,787,200	\$92,300	\$0	\$0		

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1110488673		SABOGAL TRIANA DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ C CASA 10 ALCALA	IBAGUE-TOLIMA	2648383	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-04	278870376	9504278164	1	2026/05/20	2026/05/04	NEQUI	0	\$1,171,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$606,000	\$0	\$0	\$606,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$606,000	\$0	\$0	\$606,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$92,300	\$0	\$0	\$92,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$92,300	\$0	\$0	\$92,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$473,400	\$0	\$0	\$473,400	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$473,400	\$0	\$0	\$473,400	
TOTAL				1	\$1,171,700	\$0	\$0	\$1,171,700	



C&O SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.S
Nit 900.954.717-0

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON EL SISTEMA DE
SEGURIDAD SOCIAL**

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo DIANA MARCELA SABOGAL TRIANA, identificado con CC No. 1110488673, en mi calidad de REPRESENTANTE LEGAL, de la empresa C&O SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS con NIT No. 900954717, manifiesto que la misma o yo he cumplido, durante los seis (6) meses anteriores, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales al igual que con el pago de los aportes parafiscales de todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, a las Empresas Promotoras de Salud EPS, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales ARP, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Diana M. Sabogal T.

FIRMA

IDENTIFICACIÓN NO. 1110488673

**EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE C&O SOLUCIONES
EMPRESARIALES**

11 DE MAYO DE 2026

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.110.488.673**

SABOGAL TRIANA

APELLIDOS

DIANA MARCELA

NOMBRES

Diana Marcela Sabogal Triana

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-JUN-1989**

**IBAGUE
(TOLIMA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

1.61
ESTATURA

O+
G. S. RH

F
SEXO

20-SEP-2007 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-2900100-00343895-F-1110488673-20111031

0028359946A 1

6371559249