

Bogotá junio 09 de 2025



No. 20251780020142 - Código Web:

Adicador: GCORTESP **Fecha:** 2025-06-10 08:48:25
Emite: CAROLINA MALAGON ROBAYO... **Destino:** 171
Asunto: ENVIO CUENTA DE COBRO
para hacer seguimiento a trámite - www.imprenta.gov.co

Señores

IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

Ciudad

ASUNTO: RADICACIÓN CUENTA A MAYO 31 DE 2025

Cordial saludo,

Con el ánimo de realizar el cobro de mis servicios profesionales me permito adjuntar los siguientes documentos:

1. Cumplido a satisfacción de prestación de servicios amayo 31 de 2025.
2. Informe de supervisión de contratos a mayo 31 de 2025.
3. Certificado de cumplimiento, contrato 22500020 de2025, a mayo 31 de 2025.
4. Factura de venta No.CM545 de junio 9 de 2025.
5. Planilla de pago de seguridad social No. 86653392 y 85710647.

Cordial saludo,

CAROLINA MALAGON ROBAYO
C.C. 39.781.099
Celular3103070069



Imprenta Nacional de Colombia

GA-FO-9
22/06/2023
Versión 2

CUMPLIDO A SATISFACCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Supervisor de contrato: OLGA LUCÍA RUÍZ MORA Fecha de cumplido: 3-jun-25
(DD/MM/AAAA)

Nombre del contratista: CAROLINA MALAGÓN ROBAYO No. de contrato y año: 22500020-2025

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyo a la Gestión de la Subgerencia Administrativa y Financiera.

Descripción del bien o servicio recibido:

Prestar los servicios profesionales para apoyo a la gestión de la subgerencia Administrativa y Financiera correspondientes al periodo 28 de abril al 31 de mayo de 2025; de acuerdo con la orden de servicio No.22500020 de 2025.

En el presente documento se describen cada una de las actividades desarrolladas en el término del tiempo descrito del 28 de abril al 31 de mayo del 2025, conforme a las obligaciones contractuales especificadas en el contrato No.22500020.

Certifico que lo anteriormente descrito, se verificó y recibió a entera satisfacción, de acuerdo con los requisitos y características técnicas definidas en el objeto del contrato, por lo que es procedente el pago de la(s) factura(s) señaladas.


Firma Supervisor de Contrato

Nota: En el caso de que en las Ordenes de servicio u Ordenes de compra queden saldos disponibles que no van a ser ejecutados, el supervisor del contrato deberá informar a la Subgerencia Administrativa y Financiera - Presupuesto dentro del mismo cumplido, para efectos de hacer los ajustes respectivos.

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
INFORME DE ACTIVIDADES –
CONTRATO 22500020 DE 2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAROLINA MALAGÓN ROBAYO
No. DE IDENTIFICACIÓN	39.781.099 de Bogotá
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) Meses.
VALOR DEL CONTRATO	\$90.000.000
FECHA DE INICIO	Abril 28 de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	Enero 24 de 2026
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 28 de abril al 31 de mayo de 2025.
SUPERVISOR(ES)	OLGA LUCÍA RUÍZ MORA

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
1. Apoyo en la proyección y revisión de documentos: Colaborar en la redacción y revisión de memorandos, comunicaciones, informes y presentaciones que requiera el Subgerente Administrativo y Financiero.	Durante el periodo correspondiente se dio apoyo a la proyección de los documentos referentes a los comunicados a través de correos institucionales, además de los memorandos y comunicados emitidos a través de la subgerencia Administrativa y Financiera.
2. Análisis y validación de la situación financiera: Apoyar en la evaluación de la situación financiera de la entidad, identificando posibles impactos y proponiendo acciones que dinamicen y optimicen la situación financiera general de la entidad.	Se analizó la información financiera desde el año 2014 a 2024 y el primer trimestre del año 2025, identificando una tendencia de los costos y gastos comparados con los ingresos, que representan altos porcentajes de participación. En el mismo sentido se realizaron varias reuniones con las áreas de contabilidad, de costos y de planeación con el ánimo de revisar el comportamiento de los costos de producción, de los inventarios de productos en proceso y de los saldos finales de los costos de ventas y su relación con los valores facturados.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
<p>3. Revisión y ajuste de procedimientos: Apoyar en la revisión y mejora continua de los procedimientos internos solicitados por la Subgerencia Administrativa y Financiera, proponiendo ajustes necesarios para optimizar los procesos y la operación de los grupos dependientes de la Subgerencia</p>	<p>En el mes de mayo de 2025 como resultado de la reunión correspondiente al análisis de la continuidad del aplicativo PRINTUX en la INC, surgieron varios compromisos, de los cuales se encuentra la revisión de los puntos de control de los procedimientos de Costos y Producción con el fin de revisar las cifras que conforman el aplicativo en el momento de ser alimentado. Por ejemplo, el caso de las minutas, las cuales requieren la revisión de los datos allí registrados. De la misma manera se debe revisar la conformación de las cifras que configuran las hojas de costos por Ordenes de Producción, y el registro en PRINTUX de los contratos tercerizados, entre otros.</p> <p>Se encuentra en revisión los procedimientos internos de la subgerencia Administrativa y Financiera, con el fin de proponer los ajustes necesarios para la optimización de los procesos, entre otras acciones, tales como el establecimiento de los puntos de control de las distintas acciones relacionadas con la fidelidad del dato y la alimentación razonable y material de los estados financieros.</p>
<p>4. Revisión de procesos de contratación: Colaborar en la revisión de los documentos relacionados con los procesos de contratación, asegurando su validación y aprobación conforme a los lineamientos establecidos por la Subgerencia Administrativa y Financiera.</p>	<p>Dado que el contrato de soporte y requerimientos del aplicativo que soporta la operación de cotizaciones, costos de producción y actividades relacionadas con los reportes de información para contabilidad, se encuentra vencido, se analiza conjuntamente con los usuarios funcionales tanto del área comercial, área de Producción y de Costos y Contabilidad la necesidad de su continuidad en la Imprenta Nacional, concluyendo que, pese a ser un aplicativo que presenta inconsistencias y que no se están aplicando la totalidad de las funciones del aplicativo dado que no se han terminado los requerimientos, se dará continuidad al uso del aplicativo, mientras se revisan otros aplicativos que puedan reemplazar PRINTUX.</p> <p>De otra parte, se revisa conjuntamente con la oficina de Gestión Documental, Planeación y la subgerencia Administrativa y Financiera la continuidad del aplicativo de gestión documental ORFEO, concluyendo que una vez se analicen las necesidades de la funcionalidad en la actualidad se determinará si ORFEO satisface dichas</p>

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
	<p>necesidades de manera que justifiquen su continuidad.</p> <p>Se revisan los documentos emitidos desde la subgerencia Administrativa y Financiera representados en memorandos, correos, y demás comunicación de la SAF.</p>
<p>5. Asistencia en reuniones y seguimiento de compromisos: Participar en las reuniones que le solicite el Subgerente Administrativo y Financiero y proporcionar apoyo en el seguimiento de los compromisos adquiridos en dichas reuniones.</p>	<p>En el mes de mayo se realizaron las siguientes reuniones:</p> <p>Mayo 02 de 2025: Identificar el avance en temas de desarrollo, actualización y mejoras del aplicativo PRINTUX, las inconsistencias y acciones de mejora.</p> <p>Mayo 06 de 2025: Revisión aplicativo gestión documental -ORFEO</p> <p>Mayo 19 de 2025: Conocer los saldos a marzo 2025, dinámica de los Inventarios en Proceso y PRINTUX.</p> <p>Mayo 26 de 2025: Presentación de la funcionalidad del aplicativo PRINTUX por parte del creador.</p> <p>Mayo 27 de 2025: Revisión aplicativo gestión documental - PRINTUX.</p> <p>Mayo 30 de 2025: Análisis del proyecto de modernización de la maquinaria de la INC.</p> <p>Mayo 30 de 2025: Lineamientos contrato aseo e insumos = presentación supervisión, protocolos.</p>
<p>6. Apoyo en el proceso de pagos: Colaborar en la revisión de los documentos necesarios para la autorización de pagos, asegurando su correcta validación antes de ser aprobados por el Subgerente Administrativo y Financiero.</p>	<p>Se revisan cada uno de los comprobantes de causación que soportan los pagos autorizados por la Subgerencia Administrativa y Financiera.</p>
<p>7. Consolidación de información: Apoyar en la consolidación y revisión de la información requerida por la Oficina Asesora de Planeación, la Oficina de Control Interno, y otras dependencias internas o entes externos, facilitando la entrega de los informes y datos solicitados.</p>	<p>Durante el mes de mayo se consolidó el informe de diagnóstico financiero (2014 – 2024) a partir de la información suministrada por la oficina de Presupuesto y Contabilidad.</p> <p>Se elaboró la presentación complementaria que resume la información generada en el documento de diagnóstico financiero.</p> <p>En mayo se dio soporte para la construcción del modelo financiero que soporta el proyecto de modernización de la adquisición de maquinaria.</p>

3. INFORME DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE
APORTE SALUD	EPS COMPENSAR	\$1.575.000
APORTE PENSIÓN	COLPENSIONES	\$2.142.000
RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$65.800
No.PLANILLA Y FECHA DE PAGO	86653392	Mayo 19 de 2025



CAROLINA MALAGÓN ROBAYO
C.C. 39.781.099 DE BOGOTÁ



Imprenta Nacional de Colombia
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

GA-FO-8
22/06/2023
Versión 2

TIPO DE INFORME Elija un elemento.

DATOS GENERALES (Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es **Parcial**)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	28/04/2025	A	31/05/2025
AVANCE	FÍSICO	13.33%	PRESUPUESTAL 13.33%
% DE AVANCE PROGRAMADO		100%	100%
% DE AVANCE REAL		13,33%	13,33%

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	OLGA LUCÍA RUÍZ MORA
DEPENDENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	22500020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	25/04/2025
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).	28/04/2025
CONTRATISTA	CAROLINA MALAGÓN ROBAYO
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	CC. 39.781.099
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
VALOR	\$90.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PLAZO DE ENTREGA	N/A



Imprenta Nacional de Colombia
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

GA-FO-8
22/06/2023
Versión 2

TIPO DE INFORME Elija un elemento.

DATOS GENERALES (Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es **Parcial**)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	28/04/2025	A	31/05/2025
AVANCE	FÍSICO	13.33%	PRESUPUESTAL 13.33%
% DE AVANCE PROGRAMADO		100%	100%
% DE AVANCE REAL		13,33%	13,33%

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	OLGA LUCÍA RUÍZ MORA
DEPENDENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	22500020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	25/04/2025
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última).	28/04/2025
CONTRATISTA	CAROLINA MALAGÓN ROBAYO
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	CC. 39.781.099
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
VALOR	\$90.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PLAZO DE ENTREGA	N/A



Imprenta Nacional de Colombia
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

GA-FO-8
22/06/2023
Versión 2

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	28/04/2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	25/01/2026
ADICIONES*	N/A
PRORROGAS*	N/A
MODIFICACIONES	N/A
SUSPENSIONES	N/A

* En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** Conforme a las obligaciones pactadas en el contrato No.22500020 se describen las actividades desarrolladas a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
1. Apoyo en la proyección y revisión de documentos: Colaborar en la redacción y revisión de memorandos, comunicaciones, informes y presentaciones que requiera el Subgerente Administrativo y Financiero.	Durante el periodo correspondiente se dio apoyo a la proyección de los documentos referentes a los comunicados a través de correos institucionales, además de los memorandos y comunicados emitidos a través de la subgerencia Administrativa y Financiera.
2. Análisis y validación de la situación financiera: Apoyar en la evaluación de la situación financiera de la entidad, identificando posibles impactos y proponiendo acciones que dinamicen y optimicen la situación financiera general de la entidad.	Se analizó la información financiera desde el año 2014 a 2024 y el primer trimestre del año 2025, identificando una tendencia de los costos y gastos comparados con los ingresos, que representan altos porcentajes de participación. En el mismo sentido se realizaron varias reuniones con las áreas de contabilidad, de costos y de planeación con el ánimo de revisar el comportamiento de los costos de producción, de los inventarios de productos en proceso y de los saldos finales de los costos de ventas y su relación con los valores facturados.



Imprenta Nacional de Colombia
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

GA-FO-8
22/06/2023
Versión 2

<p>3. Revisión y ajuste de procedimientos: Apoyar en la revisión y mejora continua de los procedimientos internos solicitados por la Subgerencia Administrativa y Financiera, proponiendo ajustes necesarios para optimizar los procesos y la operación de los grupos dependientes de la Subgerencia</p>	<p>En el mes de mayo de 2025 como resultado de la reunión correspondiente al análisis de la continuidad del aplicativo PRINTUX en la INC, surgieron varios compromisos, de los cuales se encuentra la revisión de los puntos de control de los procedimientos de Costos y Producción con el fin de revisar las cifras que conforman el aplicativo en el momento de ser alimentado. Por ejemplo, el caso de las minutas, las cuales requieren la revisión de los datos allí registrados. De la misma manera se debe revisar la conformación de las cifras que configuran las hojas de costos por Ordenes de Producción, y el registro en PRINTUX de los contratos tercerizados, entre otros.</p> <p>Se encuentra en revisión los procedimientos internos de la subgerencia Administrativa y Financiera, con el fin de proponer los ajustes necesarios para la optimización de los procesos, entre otras acciones, tales como el establecimiento de los puntos de control de las distintas acciones relacionadas con la fidelidad del dato y la alimentación razonable y material de los estados financieros.</p>
<p>4. Revisión de procesos de contratación: Colaborar en la revisión de los documentos relacionados con los procesos de contratación, asegurando su validación y aprobación conforme a los lineamientos establecidos por la Subgerencia Administrativa y Financiera.</p>	<p>Dado que el contrato de soporte y requerimientos del aplicativo que soporta la operación de cotizaciones, costos de producción y actividades relacionadas con los reportes de información para contabilidad, se encuentra vencido, se analiza conjuntamente con los usuarios funcionales tanto del área comercial, área de Producción y de Costos y Contabilidad la necesidad de su continuidad en la Imprenta Nacional, concluyendo que, pese a ser un aplicativo que presenta inconsistencias y que no se están aplicando la totalidad de las funciones del aplicativo dado que no se han terminado los requerimientos, se dará continuidad al uso del aplicativo, mientras se revisan otros aplicativos que puedan reemplazar PRINTUX.</p> <p>De otra parte, se revisa conjuntamente con la oficina de Gestión Documental, Planeación y la subgerencia Administrativa y Financiera la continuidad del aplicativo de gestión documental ORFEO, concluyendo que una vez se analicen las necesidades de la funcionalidad en la actualidad se</p>



Imprenta Nacional de Colombia
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

GA-FO-8
22/06/2023
Versión 2

	<p>determinará si ORFEO satisface dichas necesidades de manera que justifiquen su continuidad.</p> <p>Se revisan los documentos emitidos desde la subgerencia Administrativa y Financiera representados en memorandos, correos, y demás comunicación de la SAF.</p>
<p>5. Asistencia en reuniones y seguimiento de compromisos: Participar en las reuniones que le solicite el Subgerente Administrativo y Financiero y proporcionar apoyo en el seguimiento de los compromisos adquiridos en dichas reuniones.</p>	<p>En el mes de mayo se realizaron las siguientes reuniones:</p> <p>Mayo 02 de 2025: Identificar el avance en temas de desarrollo, actualización y mejoras del aplicativo PRINTUX, las inconsistencias y acciones de mejora.</p> <p>Mayo 06 de 2025: Revisión aplicativo gestión documental -ORFEO</p> <p>Mayo 19 de 2025: Conocer los saldos a marzo 2025, dinámica de los Inventarios en Proceso y PRINTUX.</p> <p>Mayo 26 de 2025: Presentación de la funcionalidad del aplicativo PRINTUX por parte del creador.</p> <p>Mayo 27 de 2025: Revisión aplicativo gestión documental – PRINTUX.</p> <p>Mayo 30 de 2025: Análisis del proyecto de modernización de la maquinaria de la INC.</p> <p>Mayo 30 de 2025: Lineamientos contrato aseo e insumos = presentación supervisión, protocolos.</p>
<p>6. Apoyo en el proceso de pagos: Colaborar en la revisión de los documentos necesarios para la autorización de pagos, asegurando su correcta validación antes de ser aprobados por el Subgerente Administrativo y Financiero.</p>	<p>Se revisan cada uno de los comprobantes de causación que soportan los pagos autorizados por la Subgerencia Administrativa y Financiera.</p>
<p>7. Consolidación de información: Apoyar en la consolidación y revisión de la información requerida por la Oficina Asesora de Planeación, la Oficina de Control Interno, y otras dependencias internas o entes externos, facilitando la entrega de los informes y datos solicitados.</p>	<p>Durante el mes de mayo se consolidó el informe de diagnóstico financiero (2014 – 2024) a partir de la información suministrada por la oficina de Presupuesto y Contabilidad.</p> <p>Se elaboró la presentación complementaria que resume la información generada en el documento de diagnóstico financiero.</p> <p>En mayo se dio soporte para la construcción del modelo financiero que soporta el proyecto de modernización de la adquisición de maquinaria.</p>



Imprenta Nacional de Colombia
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

GA-FO-8
22/06/2023
Versión 2

2. **OBSERVACIONES:** (Señalar las observaciones a que haya lugar respecto del desarrollo del objeto contractual, estableciendo si éste se está ejecutando o se ejecutó a satisfacción, así como reportar cualquier inconsistencia en la ejecución, cumplidos, pagos, documentos de remisión, etc.)

Sin observaciones.

BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	\$90.000.000
Valor Adicionado	\$0
Valor Total del Contrato	\$90.000.000
Valor Recibido por el Contratista	N/A
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	\$10.999.999
Saldo por Ejecutar	\$79.000.001

FECHA DE ELABORACIÓN: Junio 09 de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR

CAROLINA MALAGÓN ROBAYO
 NIT 39781099-0
 CARRERA 3 # 69-65 AP 404, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.,
 Tel: +573103070069
 carolina_malagon@hotmail.com ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE
 VENTA

No. CM545
 Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA	FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)	09/06/2025
DIRECCIÓN		FECHA DE VENCIMIENTO	09/06/2025
TELÉFONO	NIT 830001113-1		

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	Prestar servicios profesionales apoyo gestión sub. Administrativa y Financiera.	Servicio	\$9.243.697	1		\$9.243.697



Moneda: COP
 Generado: 2025-06-09 14:32:38-05:00
 Validación DIAN: 2025-06-09 14:33:39-05:00

Habilitación numeración facturación No.18764093360946, de mayo 21 de 2025 y hasta el 21 de noviembre de 2025.

Tipo de operación: Estándar Forma de pago: Contado
 Medio de pago: Transferencia débito

CUFE: 1d1e125613947ca390cdf07380fa5c10fd400f9d811e6ee353ad6198cc7bb0f5d2fee35adbd84c46a7c7ebd55933bf18

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobren intereses por mora.

Subtotal	\$9.243.697
IVA (19.00%)	\$1.756.302
Total	\$10.999.999

Total de líneas: 1

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N° 18764093360946 de 2025-05-21 Modalidad Factura Electrónica Desde N° CM543 hasta CM700 con vigencia hasta 2025-11-21

Representación gráfica de factura de venta electrónica

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	39781099	CAROLINA MALAGON ROBAYO		CALLE 57 # 1 - 13 APTO 502	2326364	carolina_malagon@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	19/05/2025	86653392	\$3.858.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860068942-7	1.575.000	0		0		0	0	0	0	1.575.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	65.800				65.800	0	0	65.800			658	65.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1.575.000	1.575.000
Pensión	1	2.142.000	2.142.000
Riesgos Laborales	1	65.800	65.800
CCF	1	75.600	75.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	3.858.400	3.858.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	39781099	CAROLINA MALAGON ROBAYO		CALLE 57 # 1 - 13 APTO 502	2326364	carolina_malagon@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1-Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	21/04/2025	85710647	\$3.858.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	1.575.000	0		0		0	0	0	0	1.575.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	2.016.000	0	0	63.000	63.000	0	0		2.142.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	65.800				65.800	0	0	65.800			658	65.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Calam	860013570-3	75.600	0	0	75.600	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1.575.000	1.575.000
Pensión	1	2.142.000	2.142.000
Riesgos Laborales	1	65.800	65.800
CCF	1	75.600	75.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	3.858.400	3.858.400

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	39781099	CAROLINA MALAGON ROBAYO	CALLE 57 # 1 - 13 APTO 502	2326364	carolina_malagon@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	21/04/2025	85710647	\$3.858.400	

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Columna	Subtipo	Extemporaneo	Excom. anterior	Extemporaneo	ING	RET	TRE	TRC	TRP	VOP	VOT	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	UL	CORRECCION	Cód. APP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subestancia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	39781099	MALAGON ROBAYO CAROLINA	59	0			N																25-14	12.600.000	2.016.000	0	0	63.000	63.000	EPS008	12.600.000	1.575.000	14-23	12.600.000	1	65.800	CCF21	12.600.000	75.600	0	0	0	0	0

PAGADA

Certificado Bancario

Martes, 13 de mayo de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que CAROLINA MALAGON ROBAYO identificado(a) con CC 39781099, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	03011653625	2002/11/13	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.