



CUMPLIDO A SATISFACCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Supervisor de contrato: **OLGA LUCÍA RUÍZ MORA** Fecha de cumplido: **2-jul-25**
(DD/MM/AAAA)

Nombre del contratista: **CAROLINA MALAGÓN ROBAYO** No. de contrato y año: **22500020-2025**

Objeto del Contrato: **Prestar los servicios profesionales para apoyo a la Gestión de la Subgerencia Administrativa y Financiera.**

Descripción del bien o servicio recibido:

Prestar los servicios profesionales para apoyo a la gestión de la subgerencia Administrativa y Financiera correspondientes al periodo 01 de junio al 30 de junio de 2025; de acuerdo con la orden de servicio No.22500020 de 2025.

En el presente documento se describen cada una de las actividades desarrolladas en el término del tiempo descrito del 01 de junio al 30 de junio del 2025, conforme a las obligaciones contractuales especificadas en el contrato No.22500020.

Certifico que lo anteriormente descrito, se verificó y recibió a entera satisfacción, de acuerdo con los requisitos y características técnicas definidas en el objeto del contrato, por lo que es procedente el pago de la(s) factura(s) señaladas.

Firma Supervisor de Contrato

Nota: En el caso de que en las Ordenes de servicio u Ordenes de compra queden saldos disponibles que no van a ser ejecutados, el supervisor del contrato deberá informar a la Subgerencia Administrativa y Financiera - Presupuesto dentro del mismo cumplido, para efectos de hacer los ajustes respectivos.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO 22500020 DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAROLINA MALAGÓN ROBAYO
No. DE IDENTIFICACIÓN	39.781.099 de Bogotá
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) Meses.
VALOR DEL CONTRATO	\$90.000.000
FECHA DE INICIO	Abril 28 de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	Enero 24 de 2026
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 01 de junio al 30 de junio de 2025.
SUPERVISOR(ES)	OLGA LUCÍA RUÍZ MORA

2. INFORME DE ACTIVIDADES

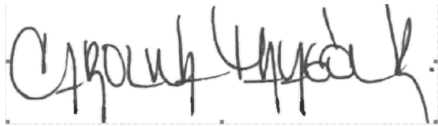
OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
<p>1. Apoyo en la proyección y revisión de documentos: Colaborar en la redacción y revisión de memorandos, comunicaciones, informes y presentaciones que requiera el Subgerente Administrativo y Financiero.</p>	<p>Durante el periodo de junio se revisaron los documentos correspondientes a la parte presupuestal (emisión de la circular anual de estado de ejecución presupuestal, memorando correspondiente a la revisión de reserva, ejecución y posibles traslados presupuestales) en aras de cumplir con la planeación presupuestal.</p> <p>Participé en la revisión de la política de pagos de la INC, atendiendo la estrategia propuesta en el plan de estratégico 2025.</p> <p>Se dio apoyo a la proyección de todos los documentos referentes a los comunicados a través de correos institucionales, además de los memorandos y comunicados emitidos a través de la subgerencia Administrativa y Financiera relacionados con temas financieros y de administración.</p>

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
<p>2. Análisis y validación de la situación financiera: Apoyar en la evaluación de la situación financiera de la entidad, identificando posibles impactos y proponiendo acciones que dinamicen y optimicen la situación financiera general de la entidad.</p>	<p>Se analizó la información financiera de los meses de abril, se citó a reunión a los contadores de costos, general, a los subgerentes comercial y de producción (encargado) con el ánimo de proyectar los resultados a junio 30 del 2025, de acuerdo con la revisión de facturación pendiente por emitir, y los inventarios en proceso para terminar. Elaboré las proyecciones financieras en sus escenarios optimista, pesimista y moderado, correspondiente a la modernización tecnológica de la INC. Consolidé las presentaciones correspondientes a la modernización tecnológica de la INC proyectada a la Junta Directiva.</p>
<p>3. Revisión y ajuste de procedimientos: Apoyar en la revisión y mejora continua de los procedimientos internos solicitados por la Subgerencia Administrativa y Financiera, proponiendo ajustes necesarios para optimizar los procesos y la operación de los grupos dependientes de la Subgerencia</p>	<p>En junio se realizaron mesas de trabajo tanto con el personal de Costos, Contabilidad, de Tecnología, como con el desarrollador de PRINTUX, con el fin de identificar las acciones pendientes por realizar y o desarrollar, que responda a las necesidades de suministrar información en los estados financieros de la entidad. Se emite solicitud de cotización para que desde Tecnología requiera dicha cotización.</p>
<p>4. Revisión de procesos de contratación: Colaborar en la revisión de los documentos relacionados con los procesos de contratación, asegurando su validación y aprobación conforme a los lineamientos establecidos por la Subgerencia Administrativa y Financiera.</p>	<p>Se revisan los documentos relacionados con los procesos de contratación, gestionados en el mes de junio de 2025.</p>
<p>5. Asistencia en reuniones y seguimiento de compromisos: Participar en las reuniones que le solicite el Subgerente Administrativo y Financiero y proporcionar apoyo en el seguimiento de los compromisos adquiridos en dichas reuniones.</p>	<p>En el mes de junio se realizaron las siguientes reuniones: Junio 04 de 2025: Presentación de los estados financieros a abril 2025. Junio 10 de 2025: Aplicativo Printux – Costos y Contabilidad Junio 16 de 2025: Presentación Política de Pagos. Junio 15 de 2025: Comité de gestión con la presentación del plan estratégico y plan anticorrupción. Junio 26 de 2025: Comité Técnico de Sostenibilidad Contable.</p>
<p>6. Apoyo en el proceso de pagos: Colaborar en la revisión de los documentos necesarios para la autorización de pagos, asegurando su correcta validación antes de ser aprobados por el Subgerente Administrativo y Financiero.</p>	<p>Se revisan cada uno de los comprobantes de causación que soportan los pagos autorizados por la Subgerencia Administrativa y Financiera.</p>

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
<p>7. Consolidación de información: Apoyar en la consolidación y revisión de la información requerida por la Oficina Asesora de Planeación, la Oficina de Control Interno, y otras dependencias internas o entes externos, facilitando la entrega de los informes y datos solicitados.</p>	<p>En junio realicé un análisis de la información correspondiente al contrato de los pasaportes, con las observaciones y sugerencias esbozadas, desde el enfoque financiero del proyecto.</p> <p>Consolidé y elaboré los informes encomendados por la supervisora, en aras de dar cumplimiento a las funciones propias de la subgerencia Administrativa y Financiera.</p>

3. INFORME DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE
APORTE SALUD	EPS COMPENSAR	\$1.575.000
APORTE PENSIÓN	COLPENSIONES	\$2.142.000
RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$65.800
No.PLANILLA Y FECHA DE PAGO	86653392	Mayo 19 de 2025



CAROLINA MALAGÓN ROBAYO
C.C. 39.781.099 DE BOGOTÁ



Imprenta Nacional de Colombia
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

GA-FO-8
22/06/2023
Versión 2

TIPO DE INFORME Elija un elemento.

DATOS GENERALES (*Diligenciar este espacio únicamente cuando el informe es Parcial*)

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01/06/2025	A	30/06/2025
AVANCE	FÍSICO	23.33%	PRESUPUESTAL 23.33%
% DE AVANCE PROGRAMADO		100%	100%
% DE AVANCE REAL		23,33%	23,33%

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	OLGA LUCÍA RUÍZ MORA
DEPENDENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	22500020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	25/04/2025
FECHA DE LEGALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (<i>debe ser la correspondiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de póliza de seguro de cumplimiento. Si uno de estos documentos tiene fecha posterior al otro, se tomará la última.</i>)	28/04/2025
CONTRATISTA	CAROLINA MALAGÓN ROBAYO
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	CC. 39.781.099
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
VALOR	\$90.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PLAZO DE ENTREGA	N/A



Imprenta Nacional de Colombia
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

GA-FO-8
22/06/2023
Versión 2

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	28/04/2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	25/01/2026
ADICIONES*	N/A
PRORROGAS*	N/A
MODIFICACIONES	N/A
SUSPENSIONES	N/A

* En caso de adición o prórroga, indicar el número de la misma con el tiempo prorrogado o valor adicionado según se trate y la fecha de suscripción del documento.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: Conforme a las obligaciones pactadas en el contrato No.22500020 se describen las actividades desarrolladas a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS
1. Apoyo en la proyección y revisión de documentos: Colaborar en la redacción y revisión de memorandos, comunicaciones, informes y presentaciones que requiera el Subgerente Administrativo y Financiero.	Durante el periodo de junio se revisaron los documentos correspondientes a la parte presupuestal (emisión de la circular anual de estado de ejecución presupuestal, memorando correspondiente a la revisión de reserva, ejecución y posibles traslados presupuestales) en aras de cumplir con la planeación presupuestal. Participé en la revisión de la política de pagos de la INC, atendiendo la estrategia propuesta en el plan de estratégico 2025. Se dio apoyo a la proyección de todos los documentos referentes a los comunicados a través de correos institucionales, además de los memorandos y comunicados emitidos a través de la subgerencia Administrativa y Financiera relacionados con temas financieros y de administración.



Imprenta Nacional de Colombia
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

GA-FO-8
22/06/2023
Versión 2

<p>2. Análisis y validación de la situación financiera: Apoyar en la evaluación de la situación financiera de la entidad, identificando posibles impactos y proponiendo acciones que dinamicen y optimicen la situación financiera general de la entidad.</p>	<p>Se analizó la información financiera de los meses de abril, se citó a reunión a los contadores de costos, general, a los subgerentes comercial y de producción (encargado) con el ánimo de proyectar los resultados a junio 30 del 2025, de acuerdo con la revisión de facturación pendiente por emitir, y los inventarios en proceso para terminar. Elaboré las proyecciones financieras en sus escenarios optimista, pesimista y moderado, correspondiente a la modernización tecnológica de la INC. Consolidé las presentaciones correspondientes a la modernización tecnológica de la INC proyectada a la Junta Directiva.</p>
<p>3. Revisión y ajuste de procedimientos: Apoyar en la revisión y mejora continua de los procedimientos internos solicitados por la Subgerencia Administrativa y Financiera, proponiendo ajustes necesarios para optimizar los procesos y la operación de los grupos dependientes de la Subgerencia</p>	<p>En junio se realizaron mesas de trabajo tanto con el personal de Costos, Contabilidad, de Tecnología, como con el desarrollador de PRINTUX, con el fin de identificar las acciones pendientes por realizar y o desarrollar, que responda a las necesidades de suministrar información en los estados financieros de la entidad. Se emite solicitud de cotización para que desde Tecnología requiera dicha cotización.</p>
<p>4. Revisión de procesos de contratación: Colaborar en la revisión de los documentos relacionados con los procesos de contratación, asegurando su validación y aprobación conforme a los lineamientos establecidos por la Subgerencia Administrativa y Financiera.</p>	<p>Se revisan los documentos relacionados con los procesos de contratación, gestionados en el mes de junio de 2025</p>
<p>5. Asistencia en reuniones y seguimiento de compromisos: Participar en las reuniones que le solicite el Subgerente Administrativo y Financiero y proporcionar apoyo en el seguimiento de los compromisos adquiridos en dichas reuniones.</p>	<p>En el mes de junio se realizaron las siguientes reuniones: Junio 04 de 2025: Presentación de los estados financieros a abril 2025. Junio 10 de 2025: Aplicativo Printux – Costos y Contabilidad Junio 16 de 2025: Presentación Política de Pagos. Junio 15 de 2025: Comité de gestión con la presentación del plan estratégico y plan anticorrupción. Junio 26 de 2025: Comité Técnico de Sostenibilidad Contable.</p>



Imprenta Nacional de Colombia
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

GA-FO-8
22/06/2023
Versión 2

6. Apoyo en el proceso de pagos: Colaborar en la revisión de los documentos necesarios para la autorización de pagos, asegurando su correcta validación antes de ser aprobados por el Subgerente Administrativo y Financiero.	Se revisan cada uno de los comprobantes de causación que soportan los pagos autorizados por la Subgerencia Administrativa y Financiera.
7. Consolidación de información: Apoyar en la consolidación y revisión de la información requerida por la Oficina Asesora de Planeación, la Oficina de Control Interno, y otras dependencias internas o entes externos, facilitando la entrega de los informes y datos solicitados.	En junio realicé un análisis de la información correspondiente al contrato de los pasaportes, con las observaciones y sugerencias esbozadas, desde el enfoque financiero del proyecto. Consolidé y elaboré los informes encomendados por la supervisora, en aras de dar cumplimiento a las funciones propias de la subgerencia Administrativa y Financiera.

2. OBSERVACIONES: *(Señalar las observaciones a que haya lugar respecto del desarrollo del objeto contractual, estableciendo si éste se está ejecutando o se ejecutó a satisfacción, así como reportar cualquier inconsistencia en la ejecución, cumplidos, pagos, documentos de remisión, etc.)*

Sin observaciones.

BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	\$90.000.000
Valor Adicionado	\$0
Valor Total del Contrato	\$90.000.000
Valor Recibido por el Contratista	N/A
Valor Ejecutado por la Imprenta a Favor del Contratista	\$20.999.999
Saldo por Ejecutar	\$69.000.001



Imprenta Nacional de Colombia
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

GA-FO-8
22/06/2023
Versión 2

FECHA DE ELABORACIÓN: Julio 02 de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR

CAROLINA MALAGÓN ROBAYO
NIT 39781099-0
CARRERA 3 # 69-65 AP 404, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.,
Tel: 3103070069
carolina_malagon@hotmail.com ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE
VENTA

No. CM547
Responsable de IVA

SEÑOR(ES) IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)
DIRECCIÓN	01/07/2025
TELÉFONO	FECHA DE VENCIMIENTO
NIT 830001113-1	01/07/2025

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	Prestar servicios profesionales apoyo getión sub. Administrativa y Financiera.	Servicio	\$8.403.361	1		\$8.403.361



Moneda: COP
Generado: 2025-07-01 21:54:43-05:00
Validación DIAN: 2025-07-01 21:55:44-05:00

Habilitación numeración facturación No.18764093360946, de mayo 21 de 2025 y hasta el 21 de noviembre de 2025.

Tipo de operación: Estándar Forma de pago: Contado
Medio de pago: Transferencia débito

CUFE: d0533ebe990e898645a2d4da0386ba5b1ebe4c15aa9822a80d4d6ae9ea460176a1fad46f781632ed3b55747513214e12

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Subtotal	\$8.403.361
IVA (19.00%)	\$1.596.639
Total	\$10.000.000

Total de líneas: 1

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N° 18764093360946 de 2025-05-21 Modalidad Factura Electrónica Desde N° CM543 hasta CM700 con vigencia hasta 2025-11-21

Representación gráfica de factura de venta electrónica

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	39781099	CAROLINA MALAGON ROBAYO		CALLE 57 # 1 - 13 APTO 502	2326364	carolina_malagon@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	19/05/2025	86653392	\$3.858.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	1.575.000	0		0		0	0	0	0	1.575.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	2.016.000	0	0	63.000	63.000	0	0		2.142.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	65.800				65.800	0	0	65.800			658	65.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Cafam	860013570-3	75.600	0	0	75.600	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1.575.000	1.575.000
Pensión	1	2.142.000	2.142.000
Riesgos Laborales	1	65.800	65.800
CCF	1	75.600	75.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	3.858.400	3.858.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	39781099	CAROLINA MALAGON ROBAYO		CALLE 57 # 1 - 13 APTO 502	2326364	carolina_malagon@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	19/05/2025	86653392	\$3.858.400		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Com. exerce	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	39781099	MALAGON ROBAYO CAROLINA	59	0			N																	25-14	12.600.000	2.016.000	0	0	63.000	63.000	EPS008	12.600.000	1.575.000	14-23	12.600.000	1	65.800	CCF21	12.600.000	75.600	0	0	0	0	0

PAGADA

Certificado Bancario

Jueves, 20 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que CAROLINA MALAGON ROBAYO identificado(a) con CC 39781099, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	03011653625	2002/11/13	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.