GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de mayo de 2026

Señor(a)
DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9063105 de 2026
Coordinadora académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9063105 de 2026

ROVINSON MENDOZA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 10939237, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve

(9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)..

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Durante el mes de mayo de 2026 se impartió formación en el programa de Sistemas Agroecológicos en las siguientes fichas: FICHA 3477310 - I.E. Isla de los Milagros: Competencia: Gestión de sistemas de producción agropecuaria ecológica. Resultado de aprendizaje: Implementar prácticas de producción limpia conforme a los lineamientos técnicos y ambientales. FICHA 3477689 - I.E. San Francisco de Asís: Competencia: Gestión de sistemas de producción agropecuaria ecológica. Resultado de aprendizaje: Aplicar técnicas agroecológicas en el manejo sostenible de cultivos y crianza animal. FICHA 3194920 - I.E. Julio Miranda San Antero: Competencia: Gestión de sistemas de producción agropecuaria ecológica. Resultado de aprendizaje: Desarrollar proyectos productivos con	Evidencia fotográfica de las sesiones formativas realizadas durante el mes de mayo de 2026 en las fichas 3477310 – I.E. Isla de los Milagros, 3477689 – I.E. San Francisco de Asís y 3194920 – I.E. Julio Miranda San Antero. Se anexan 4 fotografías por sesión con fecha, número de ficha e institución educativa.

		enfoque agroecológico integrando saberes técnicos y comunitarios.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO APLICA	NO APLICA
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	FICHA 3477310 – I.E. Isla de los Milagros: Se verificó y realizó seguimiento al proceso de matrícula de cada aprendiz en el Sistema SOFIA PLUS, asegurando la asociación a la ruta de aprendizaje correspondiente y confirmando que todos los aprendices quedaran en estado "En Formación" para dar inicio al proceso formativo. Se verificaron y actualizaron los datos básicos y de contacto de los aprendices. FICHA 3477689 – I.E. San Francisco de Asís (San Bernardo del Viento): Se realizó verificación y seguimiento al proceso de matrícula de los aprendices en SOFIA PLUS, se asociaron a la ruta de aprendizaje del programa y se confirmó que quedaran en estado "En Formación". Se revisaron y actualizaron los datos básicos y de contacto de cada aprendiz. FICHA 3194920 – I.E. Julio Miranda (San Antero): Se llevó a cabo la verificación y	Pantallazos del Sistema SOFIA PLUS donde se evidencia el estado "En Formación" de los aprendices de las fichas 3477310 – I.E. Isla de los Milagros, 3477689 – I.E. San Francisco de Asís y 3194920 – I.E. Julio Miranda San Antero, con sus respectivas rutas de aprendizaje asociadas.

		seguimiento al proceso de matrícula en SOFIA PLUS, garantizando la asociación de los aprendices a su respectiva ruta de aprendizaje y su estado "En Formación". Se actualizaron los datos básicos y de contacto y se registraron las novedades pertinentes al Coordinador Académico.	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO APLICA	NO APLICA
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	NO APLICA Toda la documentación relacionada con el proceso de formación se encuentra actualizada y cargada en la carpeta drive del instructor.	Enlace al portafolio del instructor en Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FtwhlbjFbb3cqFR77zxBTEBYkTKxKl_7 El portafolio contiene guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado y listados de asistencia en formato digital.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	Durante el mes de mayo de 2026 se socializó el Reglamento del Aprendiz SENA con los aprendices de la Ficha 3477310 – I.E. Isla de los Milagros, dando a conocer sus derechos, deberes, compromisos académicos y las normas de convivencia que rigen el	Listados de asistencia firmados por los aprendices de las fichas 3477310 – I.E. Isla de los Milagros y 3477689 – I.E. San Francisco de Asís. Acta o registro de socialización del

		proceso de formación. Se orientó a los aprendices sobre las rutas de atención y los mecanismos de apoyo disponibles en caso de presentarse situaciones que afecten su permanencia en el programa. En cuanto al protocolo de prevención de deserción GFPI-PR-001, no se registraron aprendices en riesgo de abandono durante el período reportado. Se realizó seguimiento continuo a la asistencia y participación de los aprendices en las sesiones formativas, sin identificar casos que requirieran activación del protocolo de atención. FICHA 3477689 – I.E. San Francisco de Asís (San Bernardo del Viento): De igual manera, se socializó el Reglamento del Aprendiz SENA con los aprendices de esta ficha, informando sus derechos, deberes y compromisos académicos. Se realizó seguimiento a la asistencia y participación en las sesiones formativas sin registrar aprendices en riesgo de deserción, por lo que no fue necesario activar el protocolo GFPI-PR-001 durante el mes de mayo de 2026.	Reglamento del Aprendiz SENA. Reporte de seguimiento a la asistencia sin casos de deserción en el período reportado.
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	NO APLICA	NO APLICA
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del	NO APLICA	NO APLICA

	procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.		
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	NO APLICA	NO APLICA
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Se apoyó al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios por medio de diferentes herramientas de divulgación	**Registro Fotográfico.**
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	NO APLICA	NO APLICA
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se verificó el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS para las tres fichas asignadas: Ficha 3477310 – I.E. Isla de los Milagros, Ficha 3477689 – I.E. San Francisco de Asís (San Bernardo del Viento) y Ficha 3194920 – I.E. Julio Miranda (San Antero). Se revisaron y confirmaron los datos básicos de cada aprendiz, incluyendo nombres, documentos de	Pantallazos del aplicativo SOFIA PLUS donde se evidencia el correcto registro de datos de los aprendices de las fichas 3477310, 3477689 y 3194920. Comunicación escrita enviada al coordinador académico reportando las novedades

		identidad, información de contacto y estado de matrícula, garantizando que la información se encuentre correcta y actualizada para el inicio del proceso de certificación. Las novedades identificadas fueron reportadas oportunamente por escrito al coordinador académico correspondiente.	identificadas durante el mes de mayo de 2026.
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	NO APLICA	NO APLICA
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presenta al supervisor del contrato el informe mensual correspondiente al mes de mayo y se gestiona formato ARL para aprendices Grado 11.	**Registro Fotográfico.**

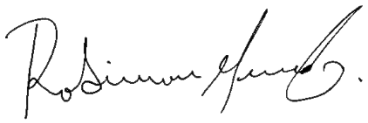
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1952251176 y el operador SOI referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



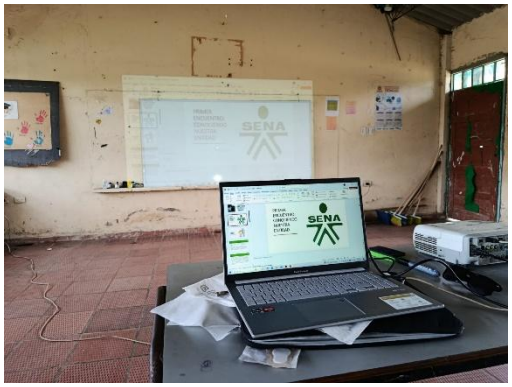
ROVINSON MENDOZA GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 10.939.237

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9063105 de 2026
Coordinadora de Articulación con la Media

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

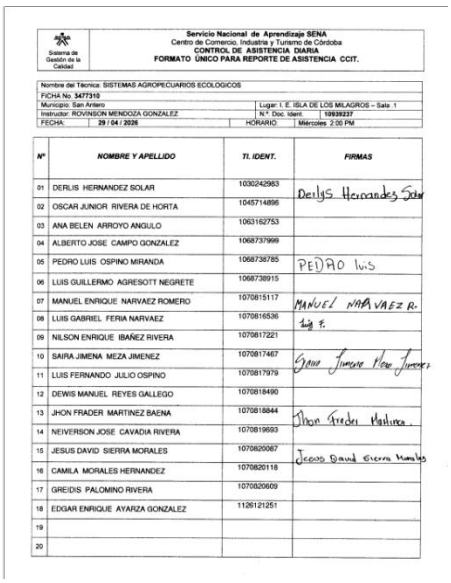
- **OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1,6 Y 15:**
  I.E. ISLA DE LOS MILAGROS SAN BERNARDO DEL VIENTO







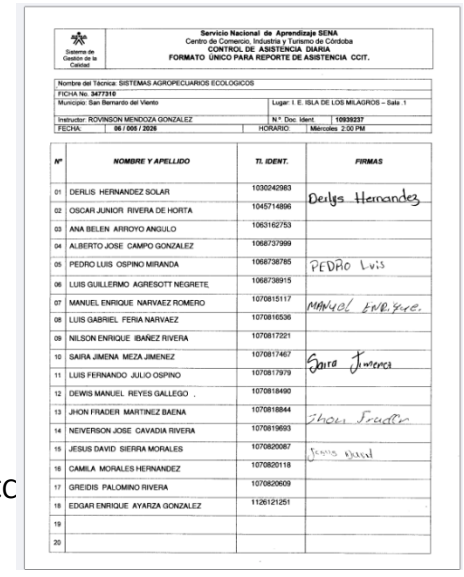
Lista de asistencia



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Técnico: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
FICHA No. 3477310
Municipio: San Antero — Lugar: I. E. ISLA DE LOS MILAGROS – Sala :1
Instructor: ROVINSON MENDOZA GONZALEZ — N.° Doc. Ident: 10939237
FECHA: 29 / 04 / 2026 — HORARIO: Miércoles 2:00 PM

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	TI. IDENT.	FIRMAS
01	DERLIS HERNANDEZ SOLAR	1030242983	Derlys Hernandez Solar
02	OSCAR JUNIOR RIVERA DE HORTA	1045714896	
03	ANA BELEN ARROYO ANGULO	1063162753	
04	ALBERTO JOSE CAMPO GONZALEZ	1068737999	
05	PEDRO LUIS OSPINO MIRANDA	1068738785	PEDRO luis
06	LUIS GUILLERMO AGRESOTT NEGRETE	1068738915	
07	MANUEL ENRIQUE NARVAEZ ROMERO	1070815117	MANUEL NARVAEZ R.
08	LUIS GABRIEL FERIA NARVAEZ	1070816536	
09	NILSON ENRIQUE IBAÑEZ RIVERA	1070817221	
10	SAIRA JIMENA MEZA JIMENEZ	1070817467	Saira Jimena Meza Jimenez
11	LUIS FERNANDO JULIO OSPINO	1070817979	
12	DEWIS MANUEL REYES GALLEGO	1070818490	
13	JHON FRADER MARTINEZ BAENA	1070818844	Jhon Frader Martinez
14	NEIVERSON JOSE CAVADIA RIVERA	1070819693	
15	JESUS DAVID SIERRA MORALES	1070820087	Jesus David Sierra Morales
16	CAMILA MORALES HERNANDEZ	1070820118	
17	GREIDIS PALOMINO RIVERA	1070820609	
18	EDGAR ENRIQUE AYARZA GONZALEZ	1126121251	
19			
20			



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Técnico: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
FICHA No. 3477310
Municipio: San Bernardo del Viento — Lugar: I. E. ISLA DE LOS MILAGROS – Sala :1
Instructor: ROVINSON MENDOZA GONZALEZ — N.° Doc. Ident: 10939237
FECHA: 06 / 005 / 2026 — HORARIO: Miércoles 2:00 PM

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	TI. IDENT.	FIRMAS
01	DERLIS HERNANDEZ SOLAR	1030242983	Derlys Hernandez
02	OSCAR JUNIOR RIVERA DE HORTA	1045714896	
03	ANA BELEN ARROYO ANGULO	1063162753	
04	ALBERTO JOSE CAMPO GONZALEZ	1068737999	
05	PEDRO LUIS OSPINO MIRANDA	1068738785	PEDRO Luis
06	LUIS GUILLERMO AGRESOTT NEGRETE	1068738915	
07	MANUEL ENRIQUE NARVAEZ ROMERO	1070815117	MANUEL ENR. Nve.
08	LUIS GABRIEL FERIA NARVAEZ	1070816536	
09	NILSON ENRIQUE IBAÑEZ RIVERA	1070817221	
10	SAIRA JIMENA MEZA JIMENEZ	1070817467	Saira Jimenez
11	LUIS FERNANDO JULIO OSPINO	1070817979	
12	DEWIS MANUEL REYES GALLEGO	1070818490	
13	JHON FRADER MARTINEZ BAENA	1070818844	Jhon Frader
14	NEIVERSON JOSE CAVADIA RIVERA	1070819693	
15	JESUS DAVID SIERRA MORALES	1070820087	Jesus David
16	CAMILA MORALES HERNANDEZ	1070820118	
17	GREIDIS PALOMINO RIVERA	1070820609	
18	EDGAR ENRIQUE AYARZA GONZALEZ	1126121251	
19			
20			

I.E. SAN FRANCISCO DE ASIS









LISTA DE ASISTENCIA

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Técnica: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS			
FICHA No. **3477689**			
Municipio: San Bernardo del Viento		Lugar: I. E.SAN FRANCISCO – Sala .1	
Instructor: ROVINSON MENDOZA GONZALEZ		N.°. Doc. Ident.	**10939237**
FECHA:	30 / **04** / **2026**	HORARIO:	Jueves 2:00 PM

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	TI. IDENT.	FIRMAS
01	JUAN SEBASTIAN AGUILAR TORRES	1018458913	
02	MILAGROS DE JESUS FERIA CARDOZA	1063157287	Milagros Feria C.
03	KIRLEY ANDRES TAPIA RAMIREZ	1067971507	
04	NEILIS MARIA GUERRERO DIAZ	1068738606	
05	DIMAS MANUEL MADARIAGA MORELO	1068738678	Dimas Manuel M M
06	FELIX MANUEL MORELO AVILA	1068738730	
07	MARIA ANGEL FERIA CARDOZA	1068738851	Maria Angel Feria Cardoza
08	CRISTIAN DAVID CARDOZA CASTELLAR	1068738868	Cristian David Cardoza
09	KEVIN MANUEL ORTIZ REYES	1068738920	
10	ROSA ELVIRA MARTINEZ MONTES	1068738950	Rosa Elvira Martinez M.
11	LAURA VANESA BELLO SILGADO	1068738960	Laura Vanessa Bello Silgado
12	MARIBEL NUÑEZ MORELO	1070815164	Maribel Nuñez M.
13	THALIANA TROCONIS HERNANDEZ	1070816148	Thaliana Troconis H.
14	JHON DEIVIS CARDILIS AGRESOT	1070818186	Jhon Deivis Cardilis A.
15	KAREN FERNANDA ORTIZ GARCES	1070818545	
16	ANGEL DAVID BOLAÑOS MARTINEZ	1070819346	Angel David Bolaño
17	SAMAIRA JUDITH MUÑOZ SUAREZ	1070819734	

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Técnica: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS			
FICHA No. **3477689**			
Municipio: San Bernardo del Viento		Lugar:'I. E.SAN FRANCISCO – Sala .1	
Instructor: ROVINSON MENDOZA GONZALEZ		N.°. Doc. Ident.	**10939237**
FECHA:	05 / **05** / **2026**	HORARIO:	Martes 2:00 PM

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	TI. IDENT.	FIRMAS
01	JUAN SEBASTIAN AGUILAR TORRES	1018458913	Juan Sebastian A.T.
02	MILAGROS DE JESUS FERIA CARDOZA	1063157287	Milagros Feria C.
03	KIRLEY ANDRES TAPIA RAMIREZ	1067971507	
04	NEILIS MARIA GUERRERO DIAZ	1068738606	Neilis Guerrero Diaz
05	DIMAS MANUEL MADARIAGA MORELO	1068738678	Dimas Manuel Morelo
06	FELIX MANUEL MORELO AVILA	1068738730	
07	MARIA ANGEL FERIA CARDOZA	1068738851	Maria Angel Feria Cardoza.
08	CRISTIAN DAVID CARDOZA CASTELLAR	1068738868	Cristian David Cardoza
09	KEVIN MANUEL ORTIZ REYES	1068738920	Kevin Manuel Ortiz R.
10	ROSA ELVIRA MARTINEZ MONTES	1068738950	Rosa Elvira Martinez M.
11	LAURA VANESA BELLO SILGADO	1068738960	Laura Bello Silgado
12	MARIBEL NUÑEZ MORELO	1070815164	Maribel Nuñez M.
13	THALIANA TROCONIS HERNANDEZ	1070816148	
14	JHON DEIVIS CARDILIS AGRESOT	1070818186	Jhon Deivis Cardilis A.
15	KAREN FERNANDA ORTIZ GARCES	1070818545	Karen Fernanda Ortiz
16	ANGEL DAVID BOLAÑOS MARTINEZ	1070819346	Angel bolaño Martinez.
17	SAMAIRA JUDITH MUÑOZ SUAREZ	1070819734	Samaira Muñoz Suarez
18	JOSE ALFREDO GONZALEZ FUENTES	1070819797	Jose Gonzalez.
19	HUGO ALBERTO PRIOLO CARDENAS	1070820024	

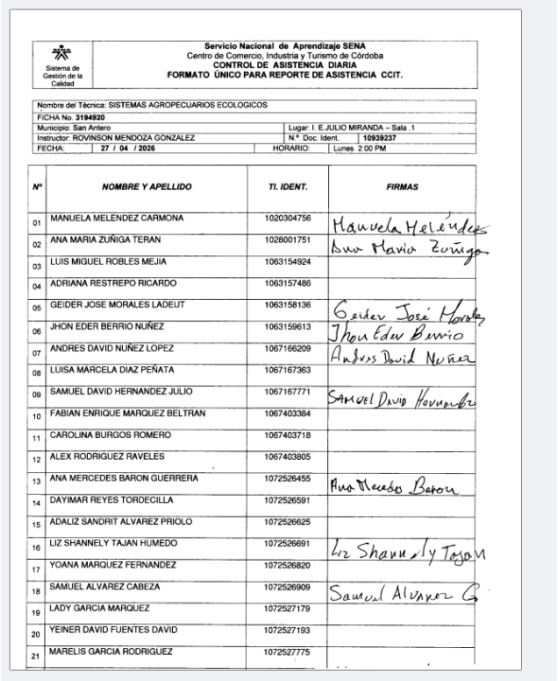
FICHA 319420 - PROGRAMA SISTEMAS AGROECOLÓGICOS - I.E. JULIO MIRANDA - FECHA: MAYO 2026







LISTA DE APRENDIZAJE



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Técnico: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
FICHA No. 319420
Municipio: San Antero — Lugar: I. E.JULIO MIRANDA – Sala 1
Instructor: ROVINSON MENDOZA GONZALEZ — N.° Doc. Ident. 10939237
FECHA: 27 / 04 / 2026 — HORARIO: Lunes 2:00 PM

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	TI. IDENT.	FIRMAS
01	MANUELA MELENDEZ CARMONA	1020304756	Manuela Meléndez
02	ANA MARIA ZUÑIGA TERAN	1026001751	Ana María Zuñiga
03	LUIS MIGUEL ROBLES MEJIA	1063154924	
04	ADRIANA RESTREPO RICARDO	1063157486	
05	GEIDER JOSE MORALES LADEUT	1063158136	Geider José Morales
06	JHON EDER BERRIO NUÑEZ	1063159613	Jhon Eder Berrio
07	ANDRES DAVID NUÑEZ LOPEZ	1067166209	Andres David Nuñez
08	LUISA MARCELA DIAZ PEÑATA	1067167363	
09	SAMUEL DAVID HERNANDEZ JULIO	1067167771	Samuel David Hernandez
10	FABIAN ENRIQUE MARQUEZ BELTRAN	1067403384	
11	CAROLINA BURGOS ROMERO	1067403718	
12	ALEX RODRIGUEZ RAVELES	1067403805	
13	ANA MERCEDES BARON GUERRERA	1072526455	Ana Mercedes Baron
14	DAYIMAR REYES TORDECILLA	1072526591	
15	ADALIZ SANDRIT ALVAREZ PRIOLO	1072526625	
16	LIZ SHANNELY TAJAN HUMEDO	1072526691	Liz Shannely Tajan
17	YOANA MARQUEZ FERNANDEZ	1072526820	
18	SAMUEL ALVAREZ CABEZA	1072526909	Samuel Alvarez C
19	LADY GARCIA MARQUEZ	1072527179	
20	YEINER DAVID FUENTES DAVID	1072527193	
21	MARELIS GARCIA RODRIGUEZ	1072527775	

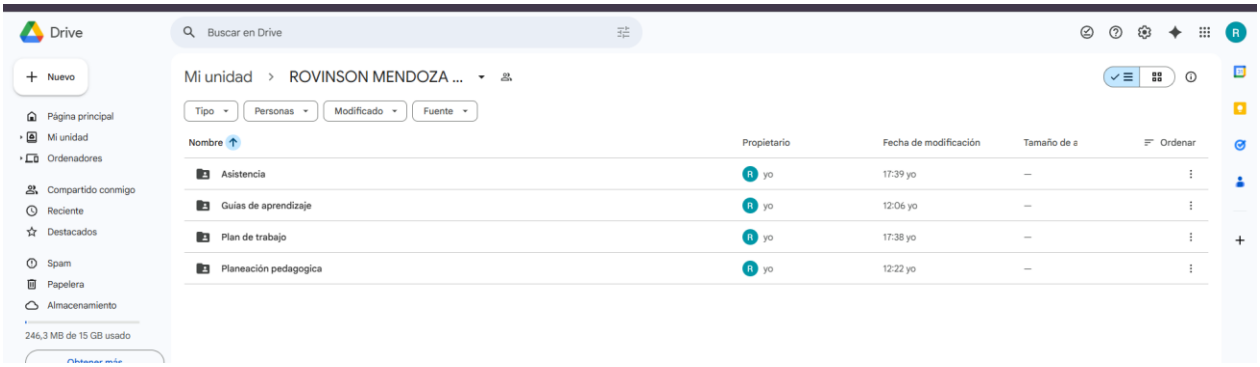
- **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: 3**
- **FICHA 3477310 - PROGRAMA SISTEMAS AGROECOLÓGICOS - I.E. SAN FRANCISCO DE ASIS FECHA: MAYO 2026**





- **Pantallazos SOFIA PLUS – Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje y Reporte de Juicios de Evaluación – Ficha 3477689 – I.E. San Francisco de Asis – Mayo 2026**

- **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: 5**



OBLIGACION 15



OBLIGACION 10



