DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR Res. 42 UAE DIAN de Mayo 5/2020 Art.55	FECHA OPERACIÓN: 20-03 -2026 N U M E R O : 02

DATOS DE LA ENTIDAD

Razón Social:	**MUNICIPIO DE LA CAPILLA-BOYACA**		
Tipo de Documento:	NIT	**Número de Documento:**	800099665-5
Dirección:	CARRERA 4 N° 3 -63 LA CAPILLA - BOYACA	**Telefono:**	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

Nombre y Apellidos:	**LIZET YAMILE GORDO FERNANDEZ**				
Tipo de Documento:	CC	**Número de Documento:**	**1.002.686.754**		
Fecha de actividad	**Desde:**	dd/mm/aaaa 21/02/2026	**Hasta:**	dd/mm/aaaa 20/03/2026	
Dirección:	N/A				
Ciudad:	LA CAPILLA				
Telefono fijo:	0	**Celular:**	**312 4466376**		
Email:	N/A				

CONCEPTO DEL PAGO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN EL APOYO LOGÍSTICO EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES DE TURISMO Y DE SERVICIOS DE GESTIÓN ADMINISTRANDO LA PÁGINA WEB Y LAS REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACÁ

El contratista ha desarrollado las obligaciones objeto del contrato civil de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio de La Capilla, razón por la cual éste no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a ninguna clase de prestaciones sociales (artículo 2 de la ley 50 de 1990).

Valor $	**$ 2.300.000**		
Valor en letras	**DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($ 2.300.000,00) M/CTE**		
Nº Cuenta Bancaria:	49277327952		
Tipo Cuenta:	AHORROS	**Banco:**	BANCOlOMBIA

Anexos:	**Informes de actividades:**	Si ☐	No ☐
	Planilla Pago Salud, Pensión y ARL	Si ☑	No ☐
Para efectos de practicar la retención en la fuente de acuerdo al Art.383 del E.T., informar que el contratista no han vinculado 2 o mas trabajad asociados a esta actividad.		Si ☐	No ☑

Lizet Gordo

Firma del Contratista

Firma Autorizada Supervisor

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	LIZET YAMILE GORDO FERNANDEZ
No. CONTRATO	MC-CD-016–2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN EL APOYO LOGÍSTICO EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES DE TURISMO Y DE SERVICIOS DE GESTIÓN ADMINISTRANDO LA PÁGINA WEB Y LAS REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO DE LA CAPILLA BOYACÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
VALOR	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($13.800.000,00) M/CTE.
VALOR ADICIONAL	n/a
VALOR FINAL	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($13.800.000,00) M/CTE.
INFORME No.	02
ADICIONAL N°	N/A
PRORROGA N°	N/A
PERIODO REPORTADO	21 De FEBRERO 2026 AL 20 DE MARZO DE 2026

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Mantener activos los servicios de la Biblioteca Pública Municipal, entre otros la consulta, préstamo externo, referencia, formación de usuarios, servicio de información local, programación cultural propia de la biblioteca, servicios de extensión a la comunidad, acceso a Internet, promoción de lectura y alfabetización digital, así como los demás que reglamente el Ministerio de Cultura.	• Se garantizaron de manera continua y eficiente los servicios de la Biblioteca Pública Municipal, pero no en su sitio original ya que aún no se encuentra habilitada, sin embargo se prestan libros a los chicos del colegio, esto disponiendo de la caja de libros donados	**Anexos fotográficos, pagina web/Fan page Facebook**
2.	Participar en los procesos de formación convocados por el Ministerio de Cultura, La Biblioteca Nacional de Colombia y la red Departamental de Bibliotecas	• Se realizo la inscripción al programa formación continua, con el curso de gestión de biblitecas	**Anexos fotográficos, pagina web/Fan page Facebook**
3.	Promover y participar activamente en la realización de los programas culturales de la comunidad.	• Se promovió y apoyó la ejecución de programas culturales de la comunidad, contribuyendo al fortalecimiento de la identidad cultural y la participación ciudadana, esto haciendo poster para todos los programas de escuelas de formación que ofrece el municipio(Danzas, Cuerdas, Banda, deportes)	**Anexos fotográficos, pagina web/Fan page Facebook**
4.	Implementar la Política de Gobierno Digital, administrando y actualizando el gestor de contenidos de la página web municipal, e implementando mejoras en el servicio al ciudadano mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la información y las Comunicaciones – TIC, entre otras.	• Se avanzó en la implementación de la Política de Gobierno Digital, mediante la administración y actualización permanente del gestor de contenidos de la página web municipal, mejorando el acceso a la información y optimizando los servicios digitales al ciudadano.	**Anexos fotográficos, pagina web/Fan page Facebook**

5.	Presentar el informe ITA (Índice de transparencia y acceso a la información) dentro del término establecido para tal fin.	•Para este mes no se presento este informe	**N/A**
6.	Mantener actualizada la planta de personal de la administración municipal de La Capilla-Boyacá en la página web, pertenecientes la administración municipal.	• Se mantuvo actualizada la información correspondiente a la planta de personal en la página web oficial del municipio de La Capilla – Boyacá, garantizando transparencia y acceso público a la información, esto con los puestos de axuliar de planeación y psicóloga de la comisaria de familia.	**Anexos fotográficos, *pagina* web/Fan page Facebook**
7.	Actualización de la información de la contratación en la página web mínimo una vez al mes.	• Se realizó la actualización periódica de la información contractual en la página web municipal, cumpliendo con la periodicidad mínima mensual requerida.	**Anexos fotográficos, pagina web/Fan page Facebook**
8.	Proyectar las piezas informativas solicitadas por la Administración Municipal, tales como poster, videos, etc., y publicarlas en los canales que correspondan de acuerdo con la necesidad.	• Se diseñaron y proyectaron piezas informativas solicitadas por la Administración Municipal (afiches, videos y demás material audiovisual), publicándolas oportunamente en los canales institucionales pertinentes.	**Anexos fotográficos, pagina web/Fan page Facebook**
9.	Ser puente directo con la comunidad en la divulgación de las acciones, gestiones, eventos y programas de las instituciones existentes en el municipio.	• Se fortaleció la comunicación institucional actuando como puente directo entre la Administración Municipal y la comunidad, facilitando la divulgación de acciones, gestiones, eventos y programas.	**Anexos fotográficos, pagina web/Fan page Facebook**
10.	Servicio de publicación, difusión, actualización de todas las actividades realizadas por la administración municipal e interacción con la comunidad mediante Fan-page de la alcaldía en la red social Facebook, y demás redes sociales con que cuente el municipio.	• Se gestionó la publicación, difusión y actualización permanente de las actividades institucionales a través de la fan page oficial de la Alcaldía y demás redes sociales del municipio, promoviendo la interacción y participación ciudadana.	**Anexos fotográficos, pagina web/Fan page Facebook**
11.	Actuar como enlace municipal de cultura y turismo, apoyando las sesiones de los consejos y comités municipales, formulando proyectos cuando se presenten convocatorias, atendiendo las visitas, requerimientos, informes y demás solicitados por las diferentes instancias de orden Departamental y Nacional, y la Secretaría General y de Gobierno	• Se desempeñó el rol de enlace municipal de cultura y turismo, participando en las actividades culturales y turísticas que tuvo el municipio entre ellas destaca las ferias y festas 2026	**Anexos fotográficos, pagina web/Fan page Facebook**
12.	Fomentar la cultura y el turismo en el municipio mediante la generación de contenido específico y la publicación de eventos, programas y proyectos relacionados con el impacto a estos sectores.	• Se promovieron iniciativas de cultura y turismo mediante la generación de contenido estratégico y la difusión de eventos, entre ellas destaca las ferias y festas 2026	**Anexos fotográficos, pagina web/Fan page Facebook**

13.	Apoyar la logística y coordinación de los eventos culturales programados por la administración municipal	• Se brindó apoyo logístico y organizativo en los eventos culturales programados por la Administración Municipal, contribuyendo a su adecuado desarrollo entre ellas destaca las ferias y festas 2026, como la rendición de cuentas vigencia 2025.	**Anexos fotográficos, pagina web/Fan page Facebook**
14.	Brindar acompañamiento y servir de enlace entre la administración municipal y las juntas de acción comunal existentes en el municipio de la capilla, así como en la elaboración de actas de los encuentros realizados y demás solicitudes que se requieran.	• Se acompañó y fortaleció el vínculo entre la Administración Municipal y las Juntas de Acción Comunal, a través de whatsapp.	**Anexos fotográficos, pagina web/Fan page Facebook**
15.	Desempeñarse como enlace de juventudes, apoyando en lo solicitado al Consejo Municipal de Juventud, manteniendo la plataforma activa, proyectando la realización de la semana de la juventud y demás actividades relacionadas con el sector.	• Se proyecto el calendario de reuniones para la plataforma de jueventudes para el año 2026.	**N/A**
16.	Las demás actividades que sean solicitadas por su supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	• Se atendieron de manera oportuna y responsable las demás actividades solicitadas por el supervisor, siempre en coherencia con el objeto contractual.	**Anexos fotográficos, pagina web/Fan page Facebook**

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

Lizet Gordo

LIZET YAMILE GORDO FERNANDEZ
Contratista.

FIRMA:

DANIEL EDUARDO AVILA BECERRA
Secretario General y De Gobierno

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

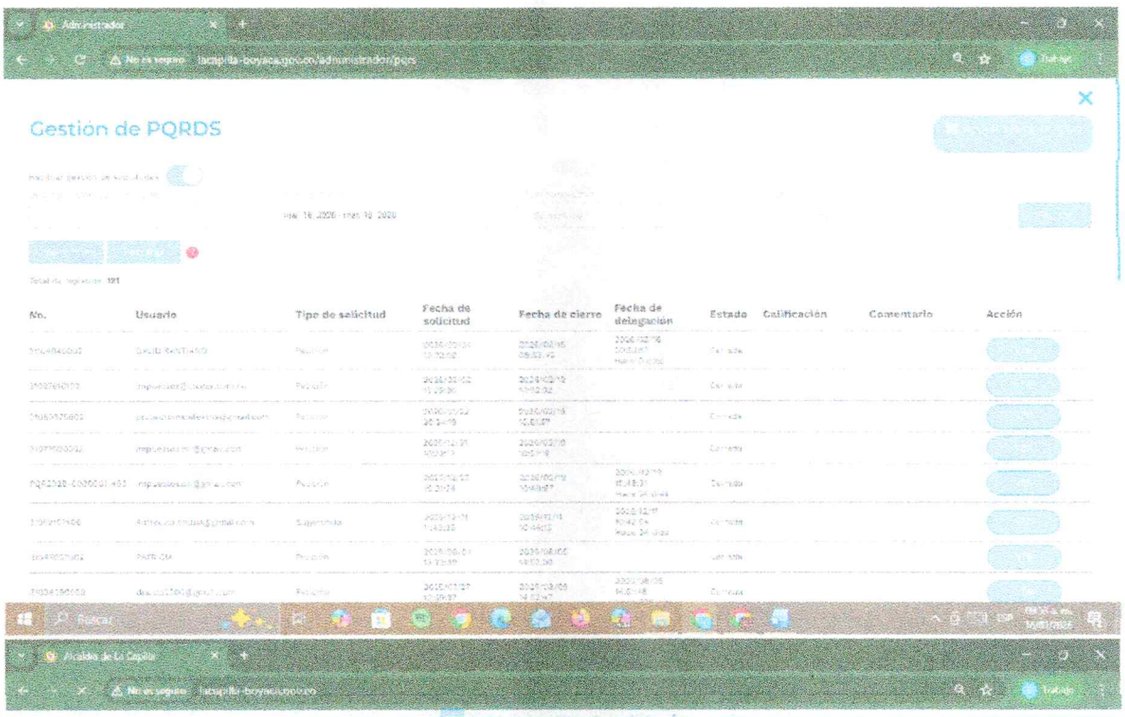
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002686754		GORDO FERNANDEZ LIZET YAMILE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3 # 1-134	LA CAPILLA-BOYACA	3134466376	No

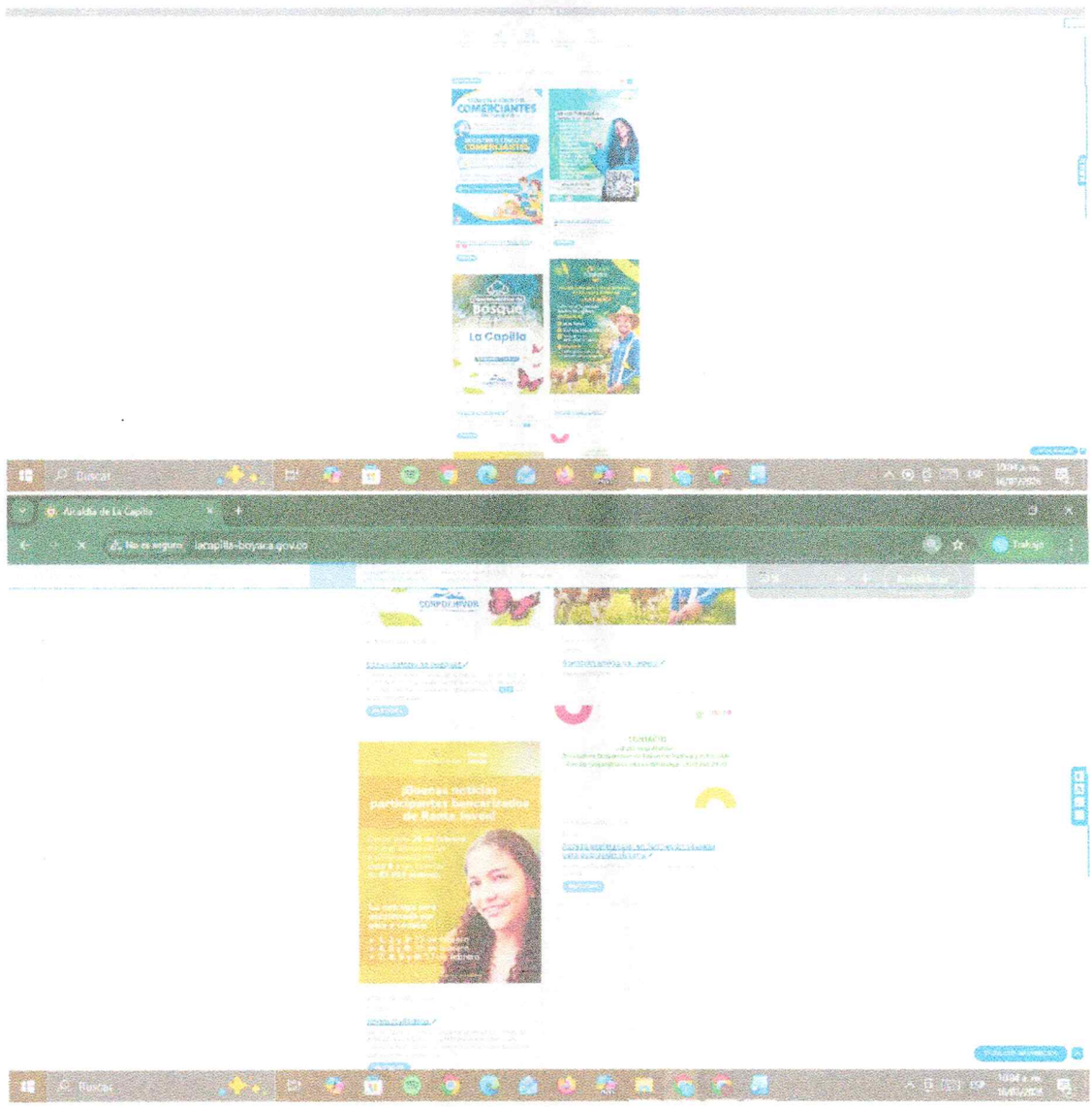
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

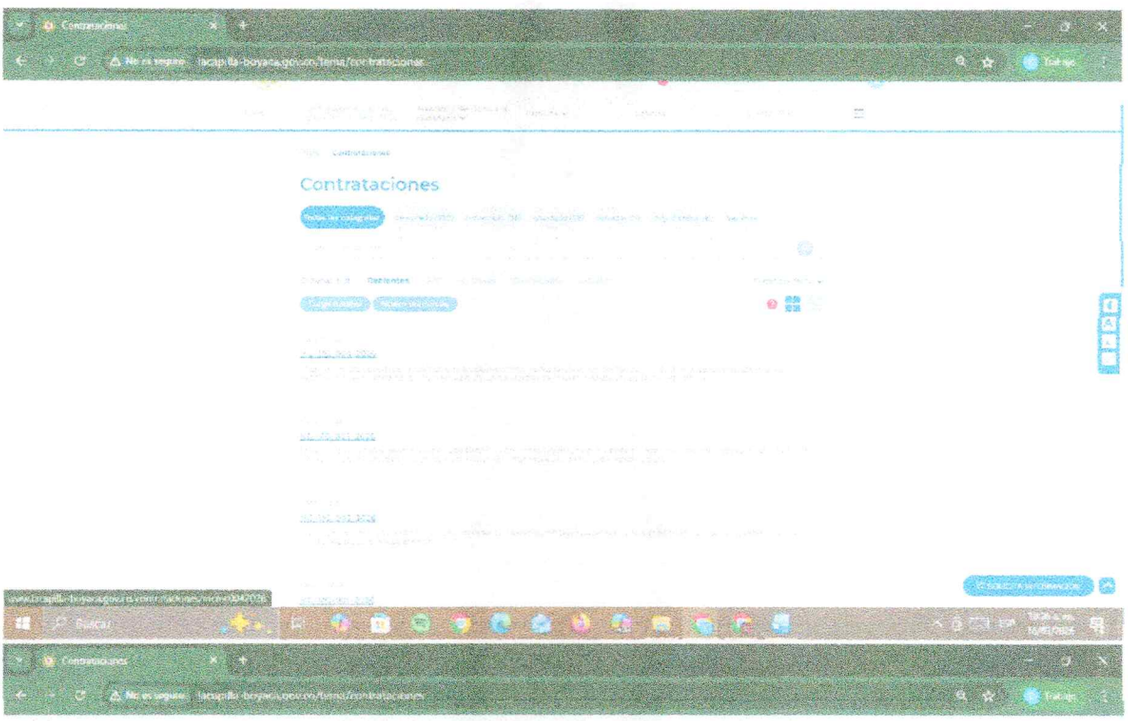
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	93002414	9499929107	I	2026/03/12	2026/02/19	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

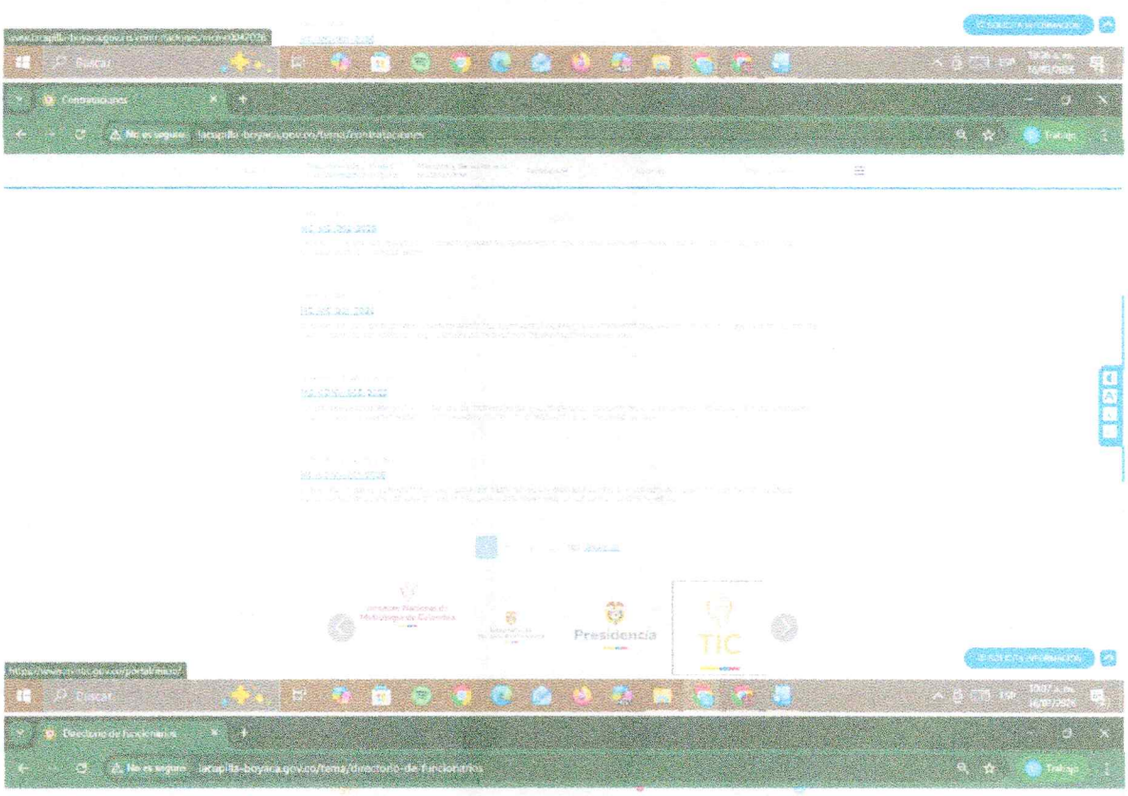
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

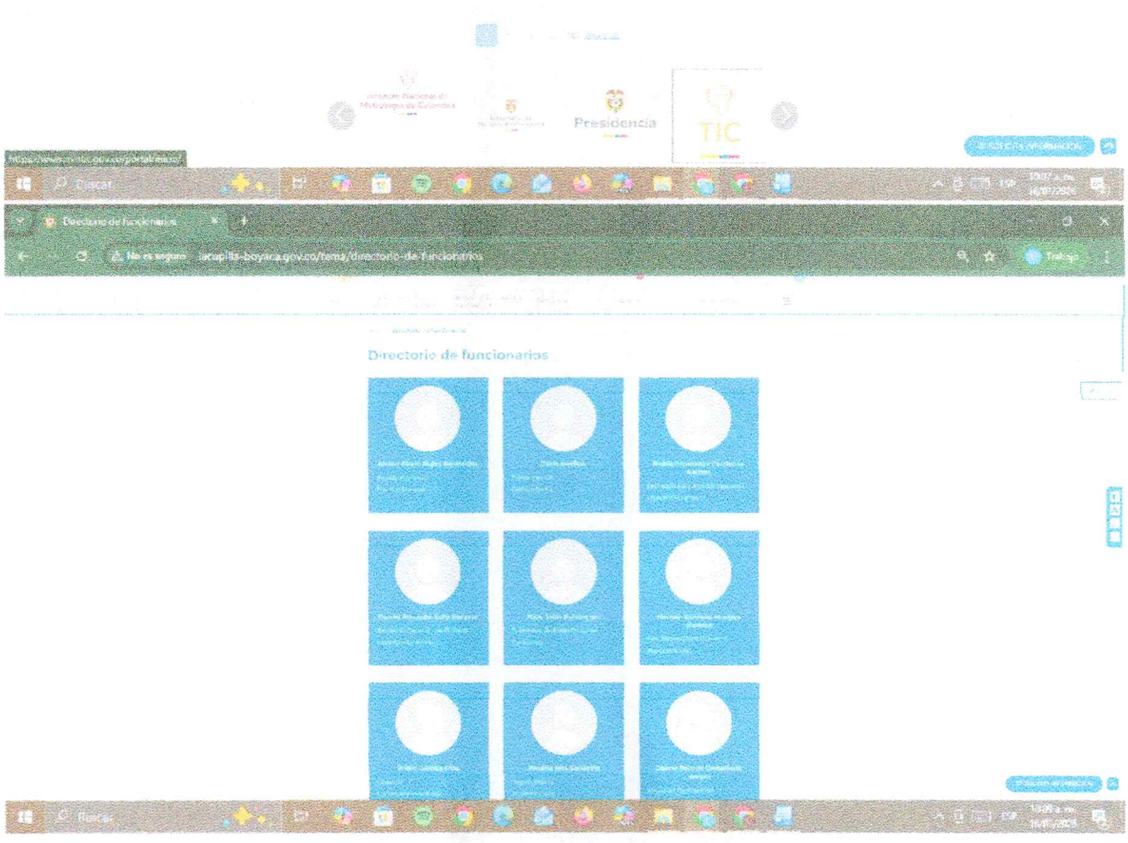
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	1002686754	GORDO FERNANDEZ LIZET YAMILE	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**

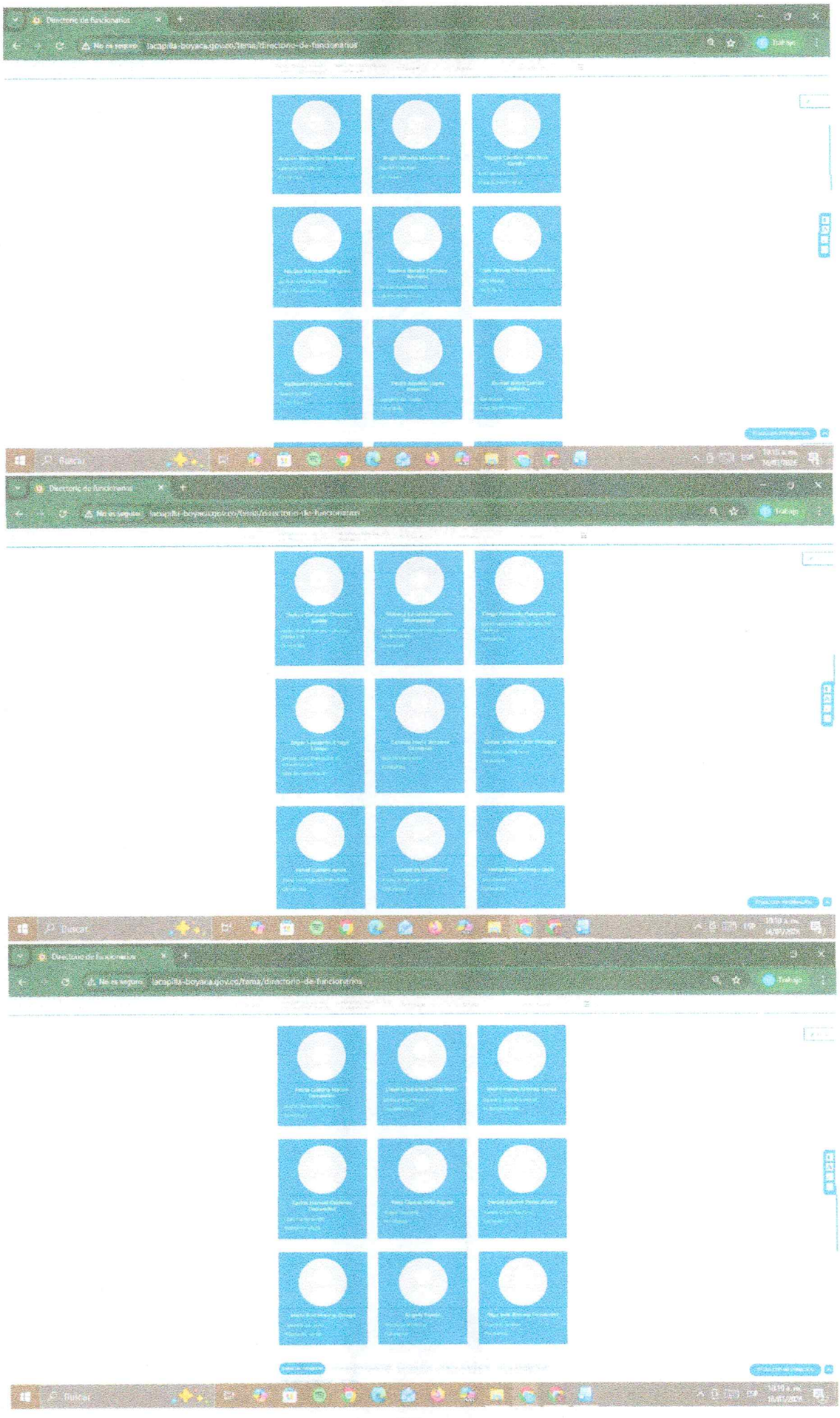

Gestión de PQRDS
No. Usuario Tipo de solicitud Fecha de solicitud Fecha de cierre Fecha de delegación Estado Calificación Comentario Acción

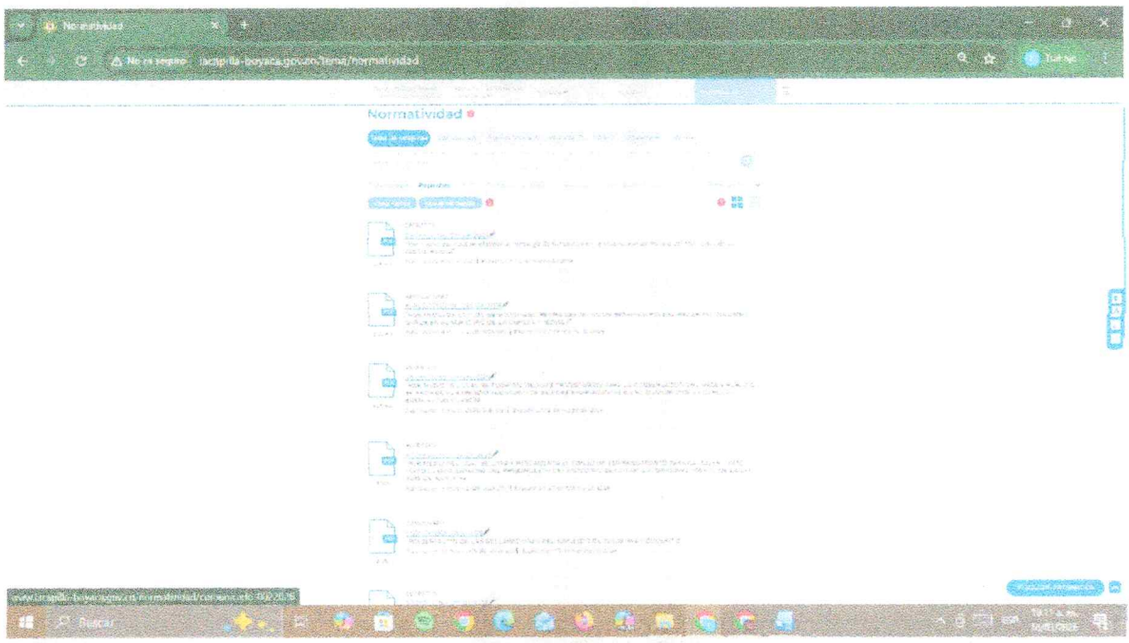

COMERCIANTES
Bosque
La Capilla
¡Cuenta tu opinión para mejorar nuestros servicios de Plaza, Parque y Bosque!


Contrataciones
No es seguro
Contrataciones


Contrataciones
No es seguro
Contrataciones

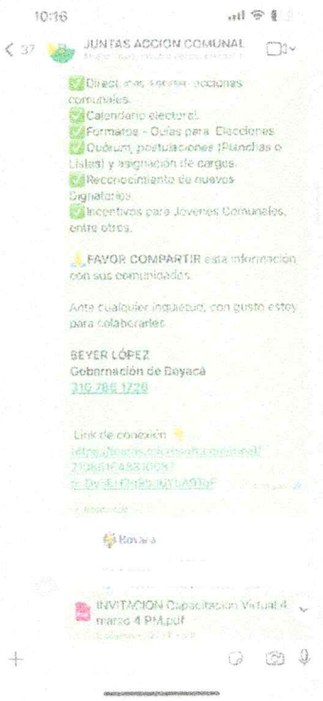

Presidencia
TIC
Directorio de funcionarios
No es seguro
Directorio de funcionarios




Normatividad


10:16
37
JUNTAS ACCIÓN COMUNAL
Primero que todo se podría ahorrar si se cambiara o arreglara las instalaciones Electricas, pues en algunas partes llegan caros porque ahí malas instalaciones
vie, 13 de feb.
JORNADA DE
TRUEQUE
Ambiental
LA CAPILLA
15 de Febrero
CORPOCHIVOR
eduard gordo PEÑAS
Buenas noches comunales
En reunión hoy con el padre José Faustino nos informa que hay una familia que quiere dar un almuerzo para los enfermos del municipio el dia domingo 22 de febrero despues de la misa de 11 am
Por tal motivo nos pide el favor de pasar


10:16
37
JUNTAS ACCIÓN COMUNAL
vie, 13 de feb.
mar, 17 de feb.
CORPOCHIVOR
GESTOR
Ambiental
Luis Javier
Vargas Gómez
302 282 0960
mié, 18 de feb
Buenas tardes para todos.
Desde la Secretaría General y de Gobierno se solicita de manera atenta informar si alguno de ustedes se encuentra liderando o participando en campañas políticas dentro del municipio.
Alvaro Rojas

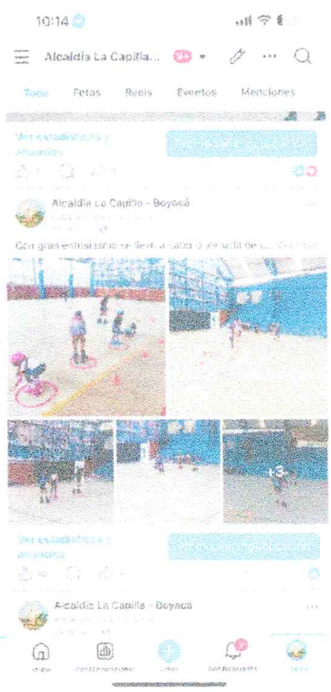

10:16
JUNTAS ACCION COMUNAL
✅Directorios, asambleas, elecciones comunales.
✅Calendario electoral.
✅Formatos - Guías para Elecciones
✅Quórum, postulaciones ¡Planchas o Listas) y asignación de cargos.
✅Reconocimiento de nuevos Dignatarios.
✅Incentivos para Jóvenes Comunales, entre otros.
🙏FAVOR COMPARTIR esta información con sus comunidades.
Ante cualquier inquietud, con gusto estoy para colaborarles.
BEYER LÓPEZ
Gobernación de Boyacá
310 786 1726
Link de conexión
Boyacá
INVITACION Capacitacion Virtual 4 marzo 4 PM.pdf


10:16
JUNTAS ACCION COMUNAL
Feliz Día de la Mujer
Día Internacional de la Mujer
Desde la Administración Municipal rendimos un especial homenaje a todas las mujeres de nuestro municipio, quienes con su trabajo, liderazgo, valentía y dedicación aportan cada día al desarrollo de nuestra comunidad.
Hoy reconocemos su esfuerzo, su lucha y su papel fundamental en la construcción de una sociedad más justa, con más oportunidades y respeto para todas.


10:15
Alcaldía La Capilla...
Todo
Fotos
Reels
Eventos
Menciones
¡Evitemos los incendios forestales!
• No hagas quemas de basura, rastrojos o potros.
• No arrojes colillas de cigarrillo al suelo.
• Evita fogatas en zonas verdes o rurales.
• Si ves humo o fuego, repórtalo de inmediato a bomberos o a la línea 123.
Alcaldía La Capilla - Boyacá


10:15
Alcaldía La Capilla...
Todo
Fotos
Reels
Eventos
Menciones
Alcaldía La Capilla - Boyacá
ATENCIÓN A TODOS LOS
COMERCIANTES
DEL MUNICIPIO
REGISTRO O CENSO DE
COMERCIANTES
Si eres comerciante, te invitamos a diligenciar el siguiente formulario


10:14
Alcaldía La Capilla...
Todo
Fotos
Reels
Eventos
Menciones
Alcaldía La Capilla - Boyacá
Carlos Amaya
Adelantamos diálogo con el Alcalde de La Capilla, Andrés Elkyn Rojas, para revisar a detalle los avances de nuestro Plan de Desarrollo


10:14
Alcaldía La Capilla...
Todo
Fotos
Reels
Eventos
Menciones
Alcaldía La Capilla - Boyacá
+3


10:14
Alcaldía La Capilla...
Feliz Cumpleaños