



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre Antioquia, mayo de 2026

Señor(a)

NATALIA MARTINEZ OSPINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8948234

Coordinadora Académica

Centro De Formación Minero Ambiental

EL Bagre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8948234 del año 2026

Karen Vanessa Arias Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.053.609.510, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.954.136). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2026.

Objeto: 5_9127_283 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación en la etapa lectiva y productiva titulada y/o complementaria en los



programas de la red de conocimiento de Minería que atiende el Centro de Formación Minero Ambiental.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartí formación en la ficha CIELO ABIERTO (3293471) Complementarios: (2) MANEJO DE EXPLOSIVOS Y ACCESORIOS DE VOLADURA, para la empresa OPERADORA MINERA	Cronograma de actividades, Guía de aprendizaje, listado de asistencia
2	Realizar acompañamiento presencial y/o virtual a los aprendices en el diligenciamiento de formatos y gestión de novedades, durante sus prácticas o desarrollo de la etapa productiva bajo cualquiera de las modalidades establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje,	Participo de manera responsable y activa en los equipos ejecutores del CFMA, con una duración de 32 horas.	Guía de aprendizaje en complementarios de manipulación de sustancias explosivas



	elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
5	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, Planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se generaron evidencias relacionadas con la obligación. Entrega de informes para el pago.
6	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	En la plataforma Sofia Plus tengo plazos establecidos para los aprendices por tal motivo registro datos de manera personal.	Aporto reporte tabla de calificaciones momentáneas.
7	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación	Cumplí con la obligación de presentar cronograma de actividades de	Cronograma de actividades



	profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	programación de la Ficha CIELO ABIERTO (3293471) FPI Complementario (2), Manipulación de sustancias explosivas y accesorios de voladura, para la empresa OPERADORA MINERA.	
8	Seleccionar y reportar novedades en los ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Logré comprobar que se asignaron los ambientes de acuerdo con el programa de formación	Los ambientes son asignados de acuerdo con el programa de formación
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros 5 días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Pude comprobar que envié el cronograma de actividades formativas y complementarias en el tiempo establecido por el Coordinador de los eventos.	Cronograma – pantallazo drive
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para realizar el seguimiento a la planeación y ejecución de la formación profesional, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
11	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que	Desarrollé sesiones de formación teniendo en cuenta las	Formato actualizado de Guía de aprendizaje, este lo



	garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	orientaciones del sistema de gestión ambiental y el procedimiento estipulado en la plataforma Compromiso	prueban las guías aportadas en la ficha.
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, conocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Emití reporte de juicios evaluativos	Aporto reporte de juicios evaluativos
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Hice uso de la plataforma Compromiso	Guía de aprendizaje actualizada descargada de compromiso.
14	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No se generaron evidencias



	Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	relacionadas con la obligación
15	Apoyar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
16	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
17	Brindar apoyo en la elaboración solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
18	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
19	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación



		<p>cumplimiento de esta obligación.</p> <p>relacionadas con la obligación contractual</p>	
20	<p>Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se generaron evidencias relacionadas con la obligación</p>
21	<p>Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.</p>	<p>Implementé diferentes actividades y técnicas didácticas que permitan mayor disposición de los aprendices</p>	<p>Se apropia la participación de los aprendices. Guía de aprendizaje.</p>
22	<p>Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se generaron evidencias relacionadas con la obligación</p>
23	<p>Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se generaron evidencias relacionadas con la obligación</p>



24	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	Solicite agenda de desplazamiento, con el fin de impartir formación complementaria, al municipio de Zaragoza.	Formato agenda de desplazamiento
25	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean asignados del centro por el ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
26	Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un servicio de calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de los procesos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
27	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Me encuentro certificado en la norma.	Anexo certificado
28	Participar en las reuniones y capacitación de programas por el supervisor o por el centro de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación



29	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	Xxx	xxx	Xxx	xxx
2	xxx	Xxx	xxx	Xxx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504248878 APORTES EN LINEA referente al MES DE ABRIL

Cordialmente,

Firma

Karen Vanessa Arias Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1.053.609.510



Supervisor del contrato

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Natalia Martínez Ospina".

Firma

Natalia Martínez Ospina.

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8948234 de 2026

Coordinadora Académica



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053609510		ARIAS RODRIGUEZ KAREN VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 26 20 29	PAIPA-BOYACA	7611441	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	55071555	9504248878	I	2026/05/06	2026/05/04	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$550,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES											
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vs	pl	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																											
																								\$1,894,998	\$303,200			\$1,894,998	\$236,900			\$0	\$0			\$1,894,998		\$9,900		\$0	\$0	\$550,000	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																											
																								\$1,894,998	\$303,200			\$1,894,998	\$236,900			\$0	\$0			\$1,894,998		\$9,900		\$0	\$0	\$550,000	
Ciudad: PAIPA Depto: BOYACA (1 Afiliados)																																											
																								\$1,894,998	\$303,200			\$1,894,998	\$236,900			\$0	\$0			\$1,894,998		\$9,900		\$0	\$0	\$550,000	
1	CC	1053609510	ARIAS KAREN																			23030	30	\$1,894,998	\$303,200	EPS017	30	\$1,894,998	\$236,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,894,998	0.522%	\$9,900	0	\$0	\$0	No	\$550,000
Total Afiliados(1)																																											
																								\$1,894,998	\$303,200			\$1,894,998	\$236,900			\$0	\$0			\$1,894,998		\$9,900		\$0	\$0	\$550,000	

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900
TOTAL				1	\$550,000	\$0	\$0	\$550,000

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN VANESSA ARIAS RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3516244 - ACTUALIZACION EN MANIPULACIÓN DE SUSTANCIAS EXPLOSIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR VOLADURAS EN ROCA CON CARGUE MANUAL DE BARRENOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARGAR BARRENOS CON EXPLOSIVOS Y ACCESORIOS, SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

CONECTAR Y EJECUTAR LA VOLADURA, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

PREPARAR CEBOS PARA LA EJECUCIÓN DE VOLADURAS, SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RECONOCER LAS SUSTANCIAS EXPLOSIVAS AUTORIZADAS OFICIALMENTE EN LA INDUSTRIA Y LA MINERÍA PARA LA REMOCIÓN DE MATERIALES, ACORDES CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA VOLADURA DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293471 - MINERIA A CIELO ABIERTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR EXPLOSIVOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVA.

DETONAR EXPLOSIVOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

TRANSPORTAR EXPLOSIVOS DE ACUERDO CON MEDIDAS DE SEGURIDAD Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar información geológica según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar terreno de voladura según procedimiento técnico y tipo de labor
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3505940 - MANEJO DE EXPLOSIVOS Y ACCESORIOS DE VOLADURA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR EXPLOSIVOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVA.

DETONAR EXPLOSIVOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

TRANSPORTAR EXPLOSIVOS DE ACUERDO CON MEDIDAS DE SEGURIDAD Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/05/2026	07/05/2026	OTROS	24,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			24,00

INSTRUCTOR: KAREN VANESSA ARIAS RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL



CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL
INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS

INSTRUCTOR:	Karen Vanessa Arias Rodríguez	N° DCTO IDENTIDAD:	1053609510	NIS:	
CORREO SENA:	kariasr@sena.edu.co	MES A REPORTAR:	Mayo	DIAS HÁBILES:	19
EVEN TO SEGÚN PROGRAMACION:	FPI MINERIA CIELO ABIERTO DE LA FICHA 3293471 TECNICO/ COMPLEMENTARIOS EN MANIPULACION DE EXPLOSIVOS Y ACCESORIOS DE VOLADURA			FECHA DE ENT	

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN

NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
3293471	EJECUCION	FORMULAR LOS SISTEMAS DE MEJORA EN LOS DISEÑOS MINEROS ENCONTRADOS Y QUE SON USADOS PARA LA EXTRACION Y BEBEFICIO DE MINERALES.	EJECUCIÓN DE MEDICIONES TOPOGRÁFICAS EN LABORES MINERAS A CIELO ABIERTO COMPETENCIA TÉCNICA O ESPECÍFICA	RA1 EJECUTAR LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS EN LABORES MINERAS A CIELO ABIERTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	AULA SAN JUAN VIEJO	4/05/2026	8/05/2026	7AM	1PM	8	40	X	X	X	X	X		
3505940 Complementario	EJECUCION	MANEJO DE EXPLOSIVOS Y ACCESORIOS DE VOLADURA	Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico	RA1 AÍSLA EL MATERIAL EXPLOSIVO CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD. RA2 DISPONE MATERIAL EXPLOSIVO SEGÚN NORMATIVA Y PROTOCOLOS DE ALMACENAMIENTO. ADORTA LA POSTURA ERGONOMICA DE	OPERADORA MINERA	11/05/2026	19/05/2026	7AM	1PM	8	48	X	X	X	X	X		
3516244 COMPLEMENTARIO	EJECUCION	MANEJO DE EXPLOSIVOS Y ACCESORIOS DE VOLADURA	Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico	RA1 AÍSLA EL MATERIAL EXPLOSIVO CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD. RA2 DISPONE MATERIAL EXPLOSIVO SEGÚN NORMATIVA Y PROTOCOLOS DE ALMACENAMIENTO. ADORTA LA POSTURA ERGONOMICA DE	OPERADORA MINERA	20/05/2026	27/05/2026	7AM	1PM	8	40	X	X	X	X	X		
SUBTOTAL HORAS:											128							

ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACION

DESCRIPCIÓN	Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
REUNION EQUIPO EJECUTOR	CFMA	28 de mayo	29 de mayo	7am	4pm	8	16				X	X		
SUBTOTAL HORAS:							24							

TOTAL HORAS REPORTADAS 152

VºBº COORDINADOR

VºBº SUPERVISOR

Karen Vanessa Arias Rodríguez

FIRMA INSTRUCTOR

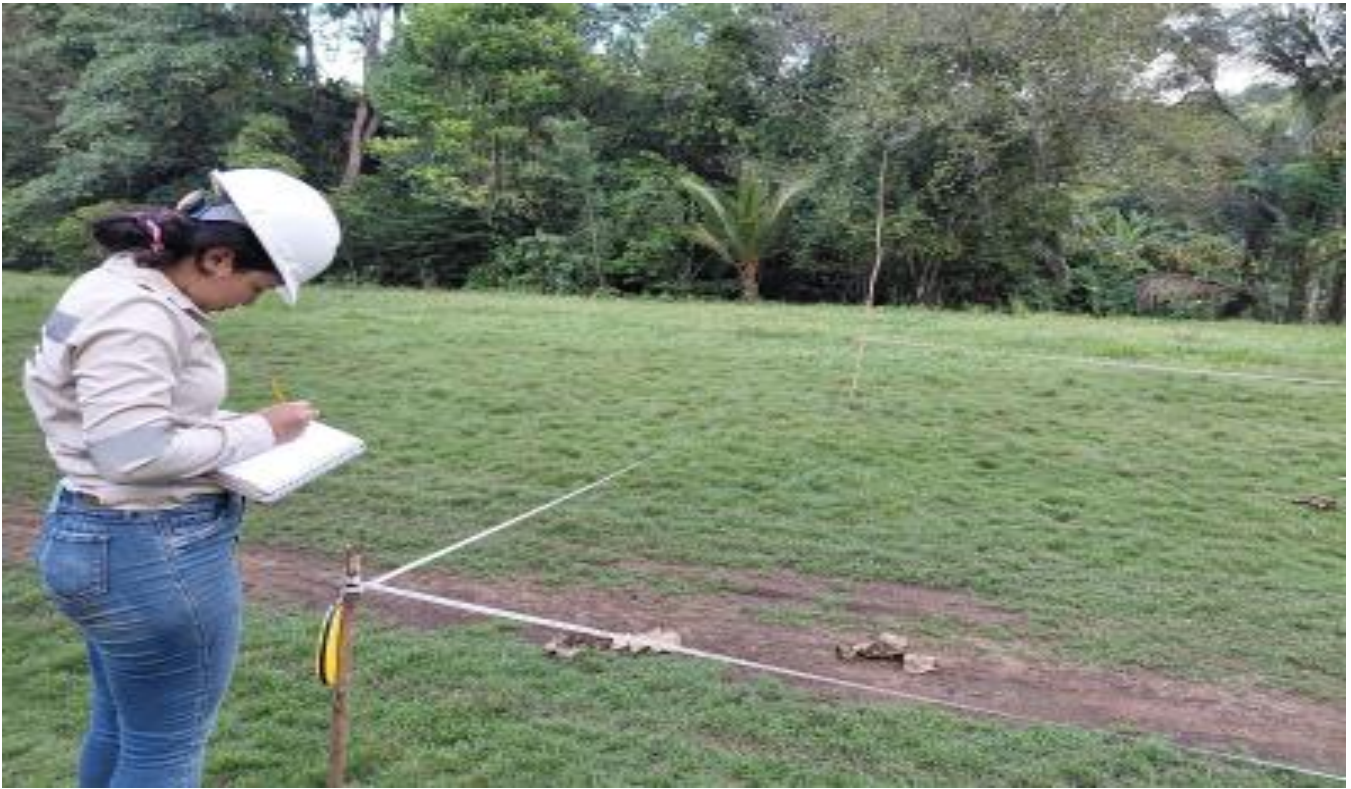


ARREGLOS Y MODIFICACIONES DE ENTREGABLE FICHA 3293471 SAN JUAN



4TO GRUPO EN PRACTICAS DE TOPOGRAFÍA







ENTREGABLE PROYECTO FORMATIVO FICHA 3293471 SAN JUAN















61%

Solicitud de apoyo para inducci...
20:49



Raúl Alberto Largo Lopez

58%



Francisco

GAS	A. BAJA	A. ALTA	STEL	TWA	UNID.
CO	25	50	400	25	PPM
H2S	1	5	5	1	PPM
O2	19.5	23.5	-	-	% VOL
CH4	0.5	1.0	-	-	%VOL
NO2	0.2	3	5	0,2	PPM
CO2	0.5	1.0	3	0,5	% VOL

64%

Inducción contratistas OPM

01:37:05

9:35 57%

Solicitud de apoyo para inducci...

39:47

OPERADORA

SEGURIDAD EN EL TRABAJO - HIGIENE

ACCIDENTE DE TRABAJO

Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por **causa o con ocasión del trabajo**, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psíquica, invalidez o la muerte. **Ley 1562/2012 Art. 3**



INCIDENTE DE TRABAJO

Sucesa acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos. **Res 1401/2007 Cap. 1 Art. 3**



SOMA GOLD

OPERADORA

CELULARES: SOLO EN MOMENTOS PERMITIDOS

Está prohibido grabar y publicar en redes sociales (incluyendo historias, estados, reels o cualquier otro formato) contenido donde aparezcan imágenes de la compañía, sus instalaciones o personal con uniforma. Igualmente, está prohibido caminar mientras usas el teléfono celular, ya que esto puede generar accidentes.



¡CUIDARNOS ES TAREA DE TODOS!

SOMA GOLD

Auxiliar SISO ...

Raúl Alberto Largo Lopez ...

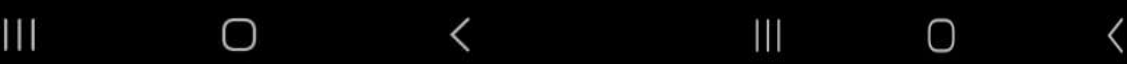
AS

Auxiliar SISO

RL

Raúl Alberto L...



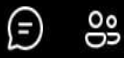
81%

10:00

70%

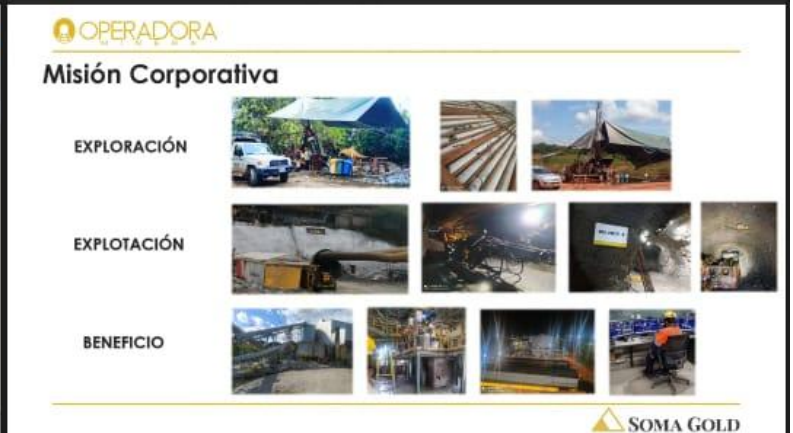
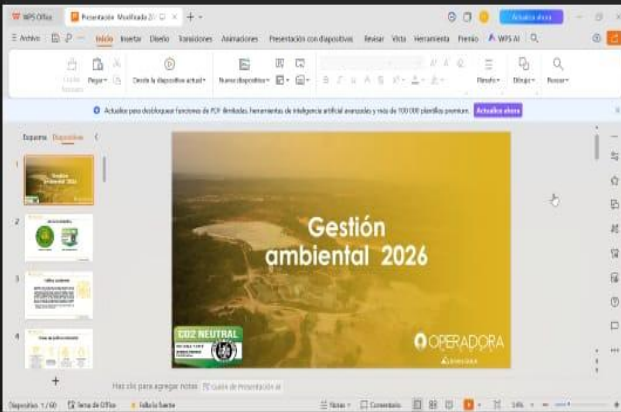
Inducción contratistas OPM

19:51 3 asistentes



Inducción contratistas OPM

01:10:00



Yeidis Yuliet Castillo Ramirez

Auxiliar SISO



Ana Milena ...



Yeidis Yuliet...



Auxiliar SISO

