PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**x**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Atlántico mayo de 2026

Señor
Giovanny Walter Ibáñez Prada
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. PCCNTR. 8898130**
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 05 del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. PCCNTR. 8898130**del año 2026

ESPERANZA MARIA ROJANO CONRADO identificada con la cédula de ciudadanía No 55245315 de Barranquilla en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: **CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 41.038.569,00 COP).** Esta

suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.730.779 COP) y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310 COP). En la cuenta de Ahorros Banco Caja Social 24084178945

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AMBIENTALES impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Se asistió de manera oportuna a las instituciones educativas y se impartieron las competencias y resultados de aprendizaje asignados al programa de Técnico en Promotoria de manejo ambiental en las fichas asignadas: 3437629 – 3437891- 3159723 - 3159685 - 3159703.	Ejecución de la formación 3437629 - IE ROQUE ACOSTA 3437891 - IET METROPOLITANO DE BARRANQUILLA 3159723 IED PARA EL DESARROLLO HUMANO MARIA CANO 3159685 I.E DE SOLEDAD - INOBASOL 3159703 I.E.D JOSE MARIA VELAZ

2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"..
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se realizó la respectiva evaluación de juicios evaluativos del I trimestre según las competencias desarrolladas en las fichas asignadas: 3437629 – 3437891- 3159723 - 3159685 - 3159703	Links de juicios evaluativos I trimestre 3159703 10 JUICIOS EVALUATIVOS 3159685 10 JUICIOS EVALUATIVOS 3159723 10 JUICIOS EVALUATIVOS 3437629 10 JUICIOS EVALUATIVOS 3437891 10 JUICIOS EVALUATIVOS
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".

5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084, la versión vigente en la plataforma CompromISO.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”..
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.

9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	Se realizó el proceso de selección de etapa productiva en las fichas 3437629 y 3439871 en el programa de Promotoria en manejo ambiental	Links de formatos diligenciados 3437629 11 ETAPA PRODUCTIVA 3439871 11 ETAPA PRODUCTIVA
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Se realizaron las bitácoras de los meses correspondientes en las fichas 3159723 - 3159685 - 3159703.	Links de bitácoras diligenciadas 3159723 11 ETAPA PRODUCTIVA 3159685 11 ETAPA PRODUCTIVA 3159703 11 ETAPA PRODUCTIVA
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.

13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Se participó de las reuniones virtuales y presenciales convocadas por el coordinador, líder y gestores	Evidencias Registro fotográfico
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	‘‘Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	Se asistió de manera regular a las actividades a desarrollar por el centro	Evidencia

19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NO DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	11726	SABANALARGA - BARRANQUILLA-SABANALARGA	20/04/2026	20/04/2026
2	11726	SABANALARGA - BARRANQUILLA-SABANALARGA	21/04/2026	21/04/2026
3	11726	SABANALARGA - SOLEDAD-SABANALARGA	22/04/2026	22/04/2026
4	11726	SABANALARGA - SOLEDAD-SABANALARGA	23/04/2026	23/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (¡) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (¡¡) los desplazamientos realizados y (¡¡¡) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503376530** expedida **por aportes en línea** correspondiente al mes de **abril**.

Cordialmente,

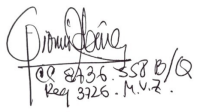


ESPERANZA MARIA ROJANO CONRADO

Contratista

C.C. No. 55.245.315

Recibí a satisfacción:



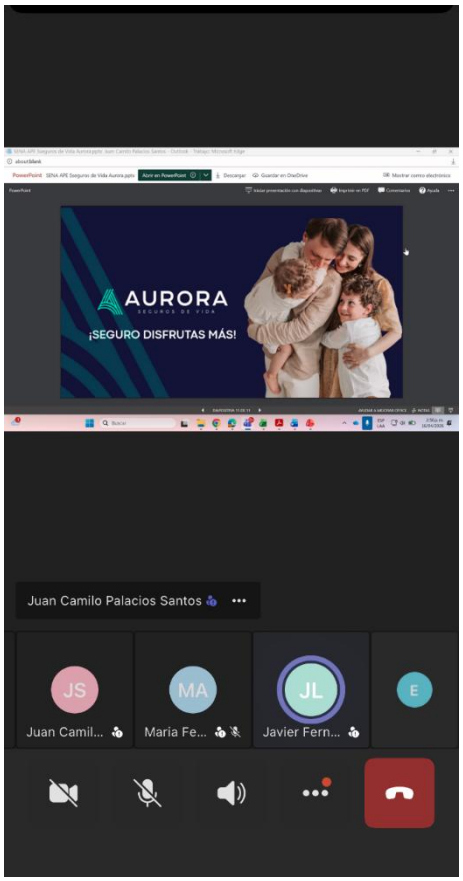
Giovanny Walter Ibáñez Prada
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. PCCNTR. 8898130 de 2026
Coordinador académico

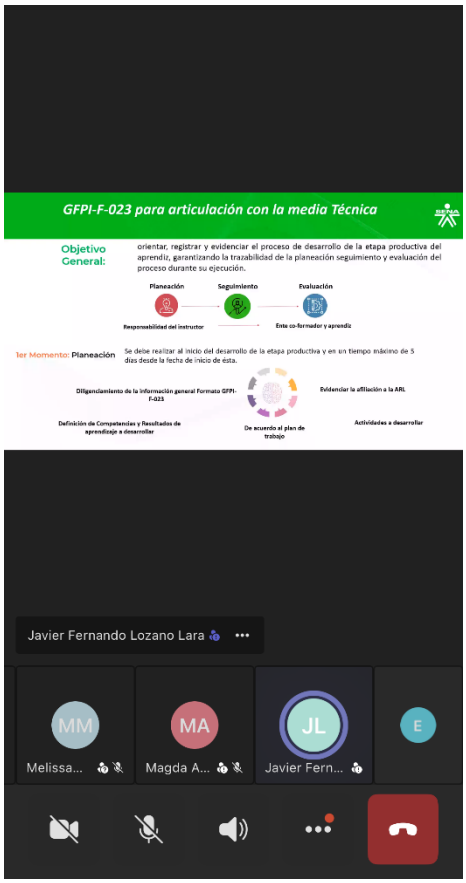
EVIDENCIAS MES

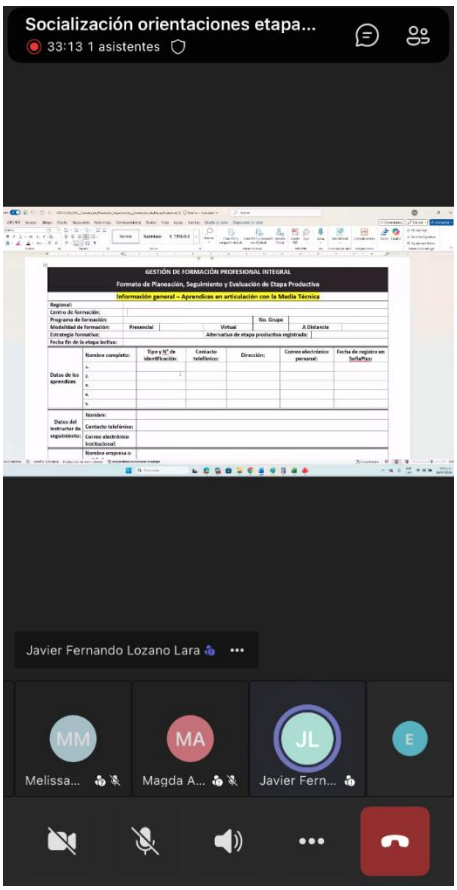
EVIDENCIAS OBLIGACION 18

Cobertura póliza de accidentes aprendices SENA programa de Articulación con la Media.

Socialización de directrices generales para el desarrollo de la etapa productiva 2026.









EVIDENCIAS OBLIGACION 1

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL FICHA 3437629

TEMATICAS FLORA – FAUNA – DIA DE LA TIERRA







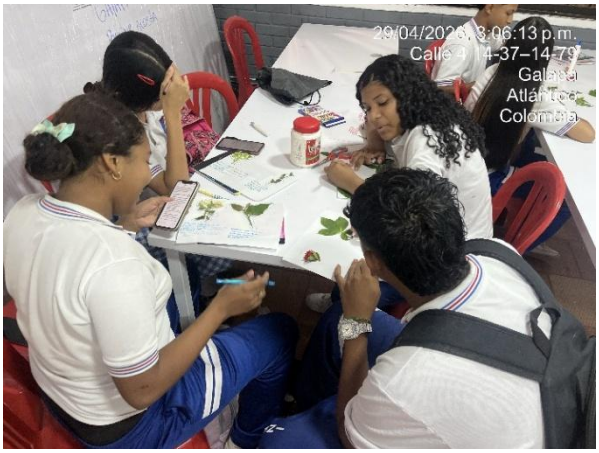







29/04/2026, 2:41:16 p.m.
Calle 4 14-37–14-79
Galapa
Atlántico
Colombia

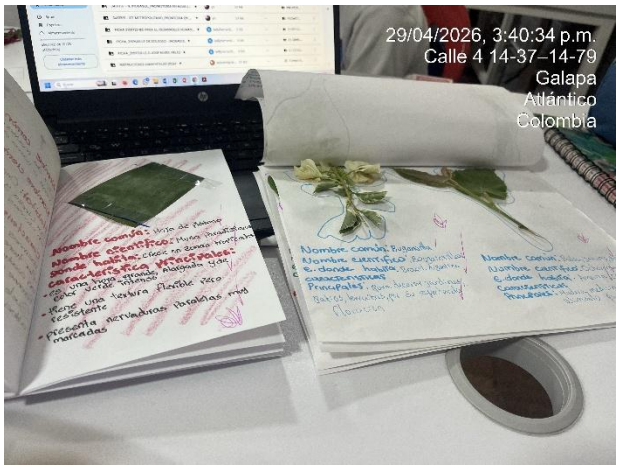

16/04/2026, 3:34:34 p.m.
Calle 4 14-37–14-79
Galapa
Atlántico
Colombia


29/04/2026, 3:06:13 p.m.
Calle 4 14-37–14-79
Galapa
Atlántico
Colombia


23/04/2026, 3:15:51 p.m.
Calle 4 14-37–14-79
Galapa
Atlántico
Colombia


23/04/2026, 2:44:41 p.m.
Calle 4 14-37–14-79
Galapa
Atlántico
Colombia


HUERTA MEDICINAL
INEROMISTA

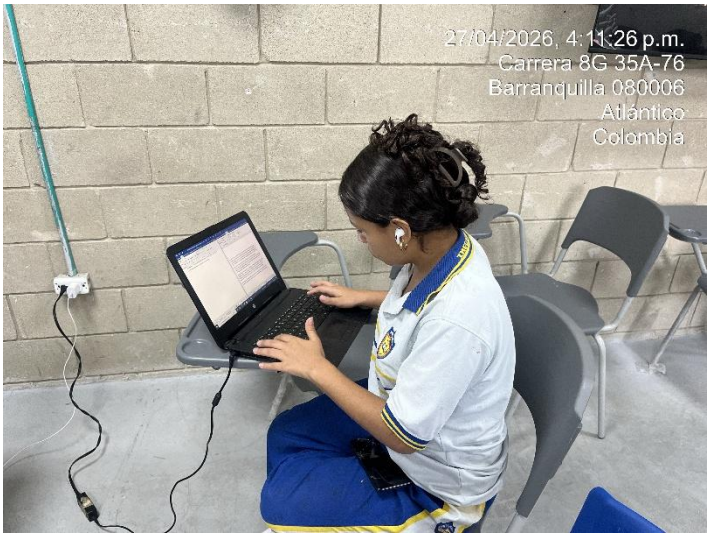

29/04/2026, 3:40:34 p.m.
Calle 4 14-37–14-79
Galapa
Atlántico
Colombia

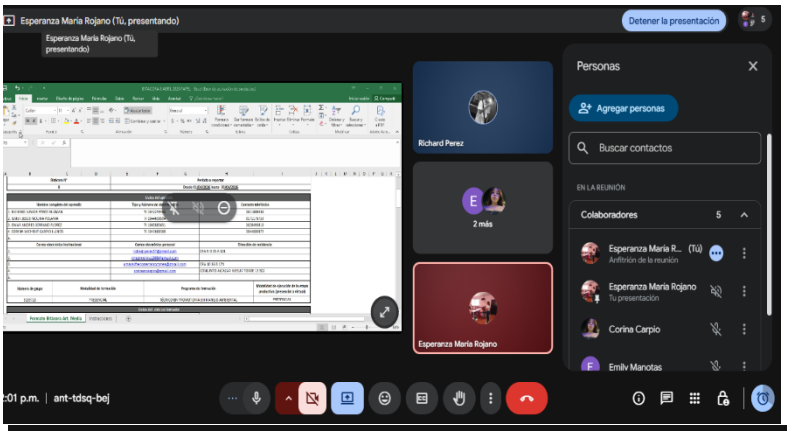

29/04/2026, 3:05:54 p.m.
Calle 4 14-37–14-79
Galapa
Atlántico
Colombia

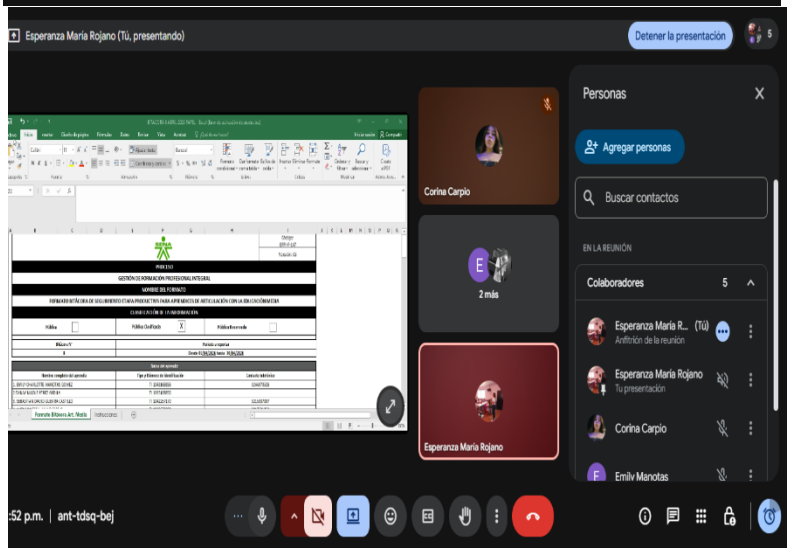
EVIDENCIAS OBLIGACION 1

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL FICHA 3159723

DESARROLLO TEMATICAS Y DIGITALIZACION DE BITACORAS







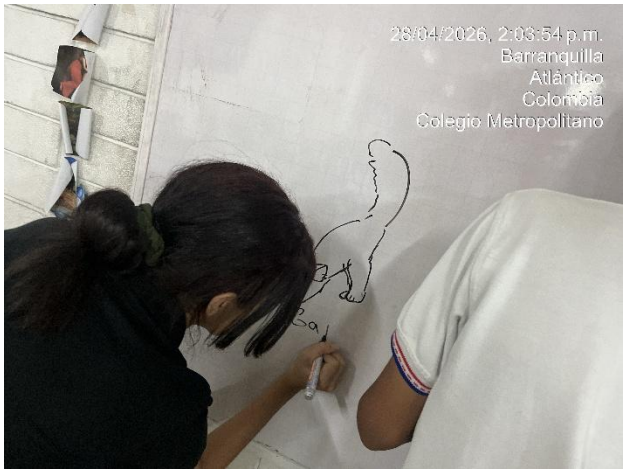
EVIDENCIAS OBLIGACION 1

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL FICHA 3439871

TEMATICAS FLORA – FAUNA – DIA DE LA TIERRA














5/05/2026, 3:08:42 p.m.
Barranquilla
Atlántico
Colombia
Colegio Metropolitano


5/05/2026, 3:09:17 p.m.
Barranquilla
Atlántico
Colombia
Colegio Metropolitano


5/05/2026, 2:01:17 p.m.
Barranquilla
Atlántico
Colombia
Colegio Metropolitano
¿QUÉ ES LA FLORA?


5/05/2026, 2:01:13 p.m.
Barranquilla
Atlántico
Colombia
Colegio Metropolitano
¿QUÉ ES LA FLORA?

EVIDENCIAS OBLIGACION 1

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL FICHA 3159685

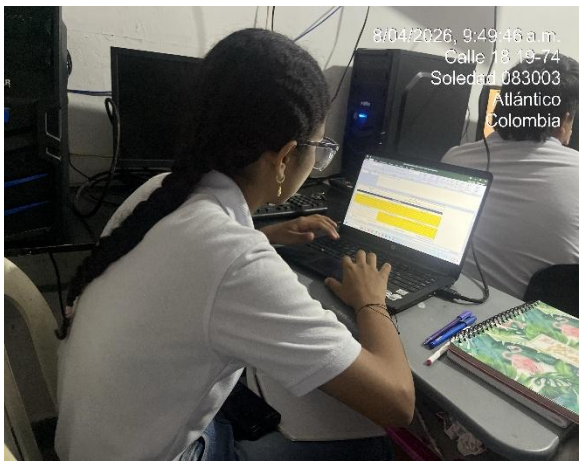
DIGITALIZACION BITACORAS – DIA DE LA TIERRA

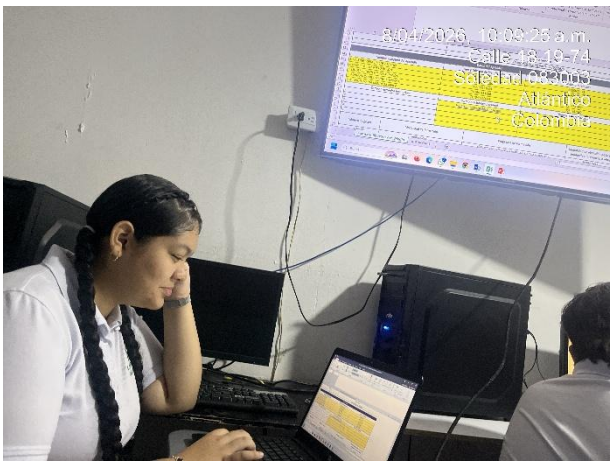












EVIDENCIAS OBLIGACION 1

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL FICHA 3159703

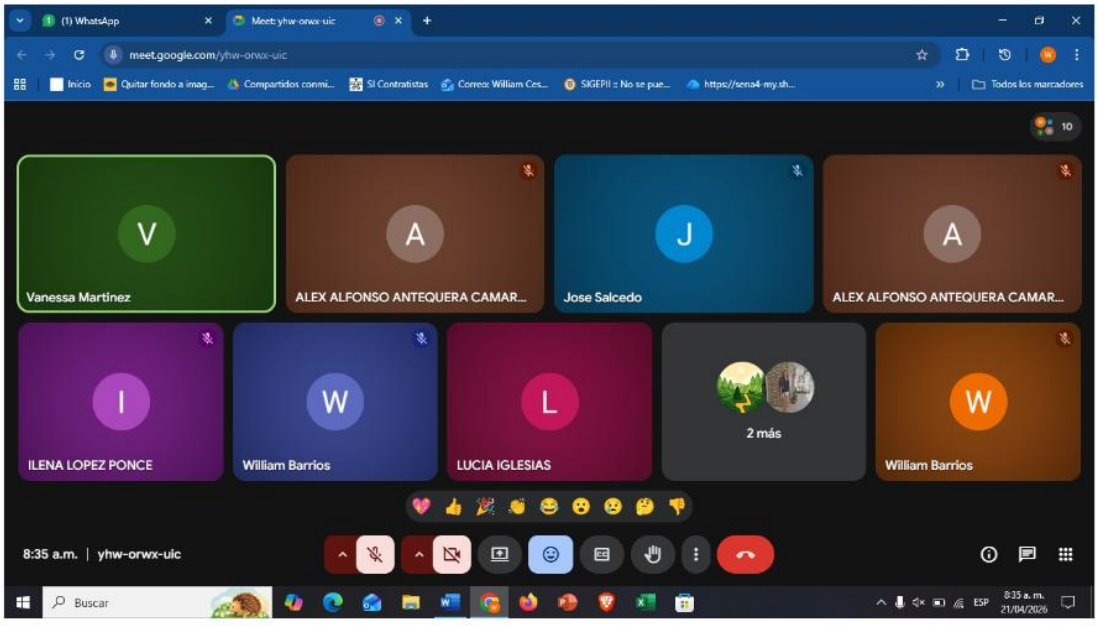
DIGITALIZACION BITACORAS

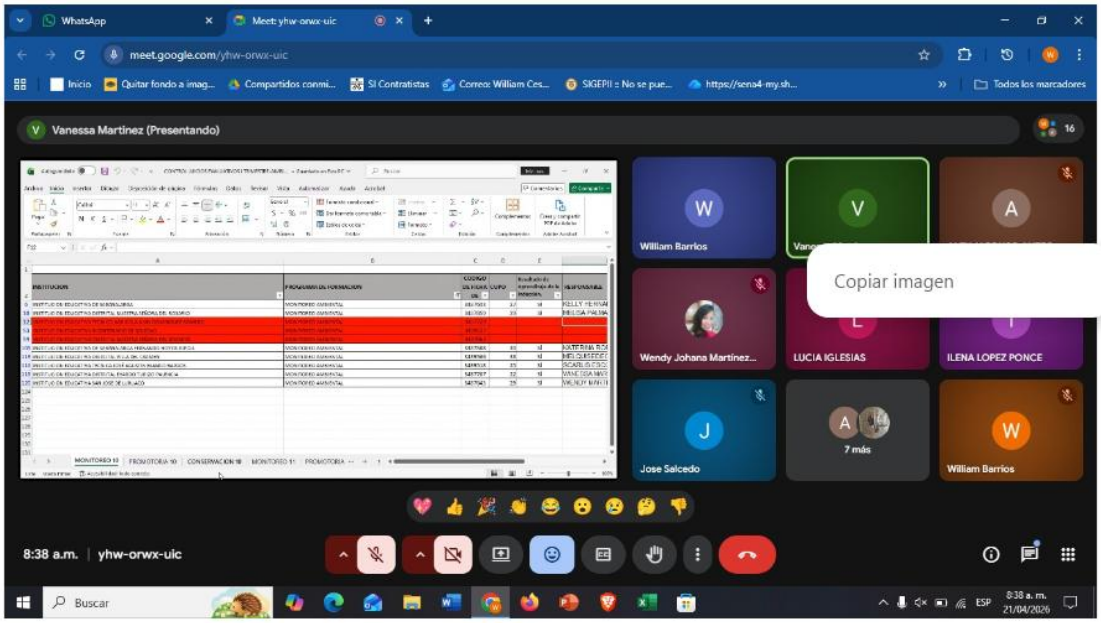


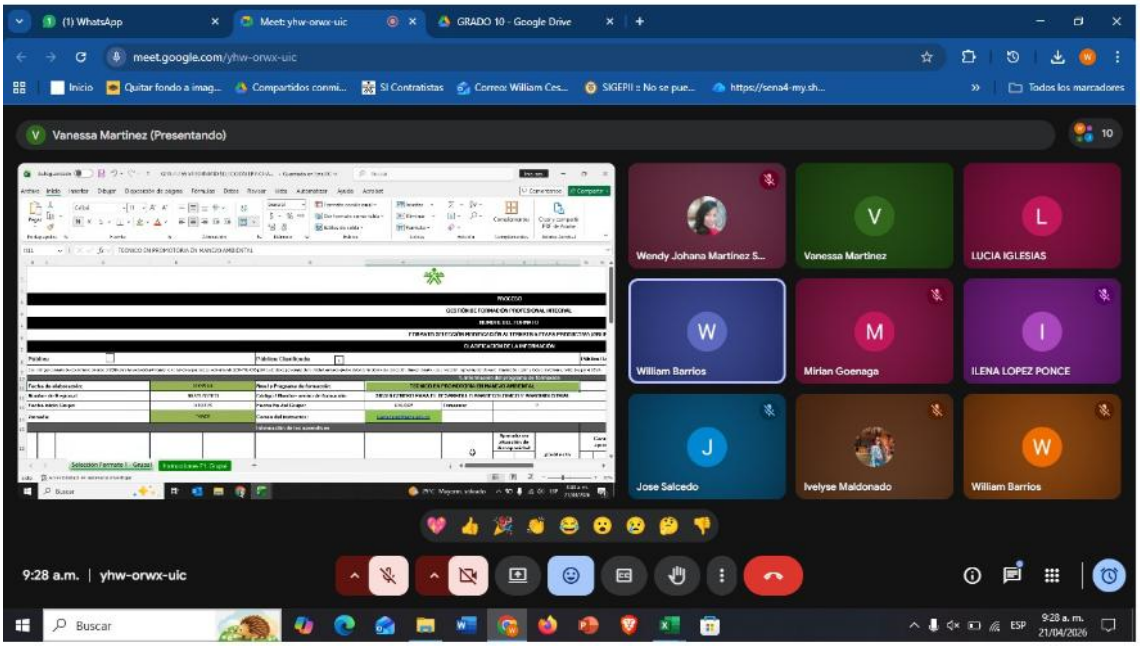


EVIDENCIAS OBLIGACION 16

SOCIALIZACION EQUIPO AMBIENTAL FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA




Meet: yhw-orwx-uic
meet.google.com/yhw-orwx-uic
Vanessa Martínez (Presentando)
William Barrios
Copiar imagen
Wendy Johana Martínez...
LUCIA IGLESIAS
ILENA LOPEZ PONCE
Jose Salcedo
7 más
William Barrios
8:38 a.m. | yhw-orwx-uic
Buscar
ESP
8:38 a. m.
21/04/2026


Meet: yhw-orwx-uic
GRADO 10 - Google Drive
meet.google.com/yhw-orwx-uic
Vanessa Martínez (Presentando)
Wendy Johana Martínez S...
Vanessa Martínez
LUCIA IGLESIAS
William Barrios
Mirian Goenaga
ILENA LOPEZ PONCE
Jose Salcedo
Ivelyse Maldonado
William Barrios
9:28 a.m. | yhw-orwx-uic
Buscar
ESP
9:28 a. m.
21/04/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ESPERANZA MARIA ROJANO CONRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159723 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437891 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159685 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159703 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437629 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ESPERANZA MARIA ROJANO CONRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Sabanalarga - Atlantico 28 abril 2026	**Código Regional :**	**8**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	Esperanza Maria Rojano Conrado	**Código Centro:**	**910310**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	55245315	**Fecha de elaboración:**	28-abr-26

En desarrollo de la comisión No. 11726 durante los días 20,21,22,23 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20-abr-26	SABANALARGA - BARRANQUILLA- SABANALARGA	BUS	28.800
21-abr-26	SABANALARGA - BARRANQUILLA- SABANALARGA	BUS	28.800
22-abr-26	SABANALARGA - SOLEDAD- SABANALARGA	BUS	33.600
23- abr-2026	SABANALARGA - SOLEDAD- SABANALARGA	BUS	33.600
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	124.800

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		**JEFE INMEDIATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	Esperanza Rojano Conrado	**Nombre completo:**	Geovanny Ibañez	**Nombre completo:**	Maria Nelly Florez Rodriguez
Cargo:	Instructor	**Cargo:**	Coordinador Academico	**Cargo:**	Subdirectora E
Firma:	Esperanza Rojano C.	**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Sabanalarga – Atlántico 28 abril 2026

PRESENTADO A: María Nelly Flórez Rodríguez
Subdirectora€

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
11726	**20/04/2026**	**23/04/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Soledad Barranquilla	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Atlántico, Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LAS INSTITUCIÓNES EDUCATIVAS JOSE MARIA VELAZ FICHA 3159703 - INSTITUCION EDUCATIVA INOBASOL FICHA 3159685 EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA VIGENCIA 2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación en las fichas**.** 3159685 -3159703 del programa técnico en Promotoria de Manejo Ambiental.

2. Desarrollar socializaciones y actividades en la comunidad educativa con relación al día de la tierra.

3. Hacer Bitácoras número 6 y 7 con las actividades realizadas en la formación.

RESULTADOS:

1. Actividades de la competencia tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector.

2. Socializaciones y actividades en la comunidad educativa con relación al día de la tierra.

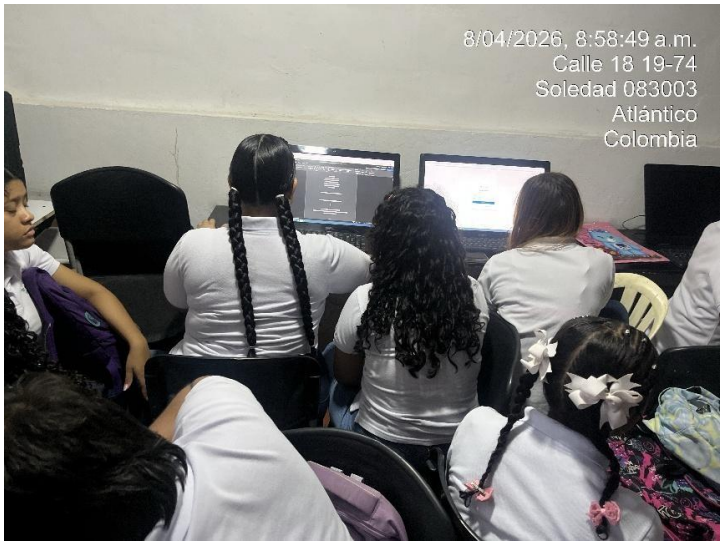
3. Bitácoras número 6 y 7 con las actividades realizadas en la formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico y listados
2. Documentos en el Drive ejecución de la formación 2026 **https://drive.google.com/drive/folders/16abgO3G8L0SIlokoS5bB8RFnFn8jDJiI?usp=drive_link**

Registro fotográfico

1. Impartir formación en las fichas asignadas en el programa Promotoria en manejo ambiental 3159685 - 3159703





2. Socializaciones y actividades en la comunidad educativa con relación al día de la tierra.





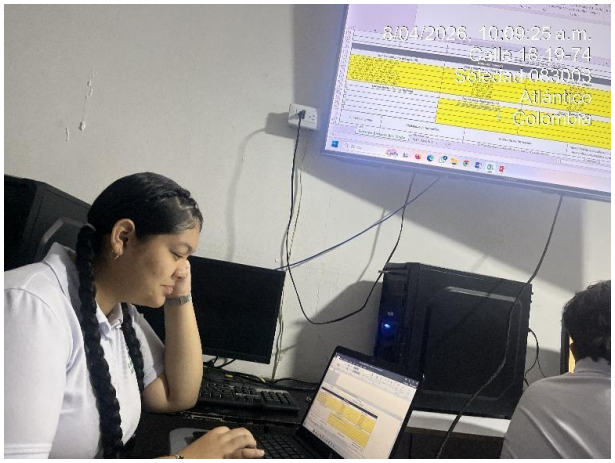


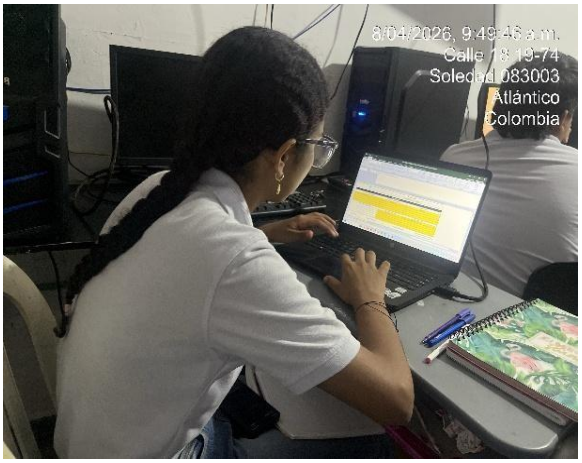






3. Hacer Bitácoras número 6 y 7 con las actividades realizadas en la formación.





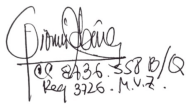




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Aprendices próximos a cumplir mayoría edad entregar actualizado documento	Aprendices	Marzo- Octubre
2. Afianzar conocimientos de potabilización y muestras de agua.	Instructor	Abril

CONCLUSIÓNES: Las actividades desarrolladas fortalecieron la formación técnica y ambiental de los aprendices,
promoviendo la participación activa, la reflexión sobre la importancia de realizar muestreo de agua y la aplicación de materiales para realizar prácticas de laboratorio. En conjunto, aportaron al desarrollo de una formación más activa y participativa. Se realizaron actividades en la comunidad educativa que ayudan a fortalecer los conocimientos de los mas pequeños.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ESPERANZA MARIA ROJANO CONRADO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR	**GEOVANNY IBAÑEZ**	

RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 23/04/2026

VALOR: 33.600

PAGADO A: Cootransa

POR CONCEPTO DE: Transporte Sabanalarga
Soledad Sabanalarga

LA SUMA DE: treinta y tres mil seisientos pesos.

COD. CTA.

V. Bo.

RECIBIO: Rafael Mercado

C.C. No. 1121324532.

RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 22 abril 2026	VALOR: 33.600
PAGADO A: cootransa	
POR CONCEPTO DE: transporte sabanalarga Soledad Sabanalarga	
LA SUMA DE: treinta y Tres mil seiscientos pesos	
COD. CTA.	RECIBIO: Sebastian Londoño
Vo. Bo.	C.C. No. 1140251329

Scanned with CamScanner

RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 21/04/2026

VALOR: 28.800

PAGADO A: Costransa

POR CONCEPTO DE: Transporte Sabanalarga Barranquilla Sabanalarga

LA SUMA DE: Veinte ocho mil ochocientos Pesos.

COD. CTA.

Vo Bo.

RECIBIO: Pedro Luis

C.C. No. 8678825

Scanned with CamScanner

RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 20 abril 2026

VALOR: 28.800

PAGADO A: Cootransa

POR CONCEPTO DE: Transporte Sabanalarga Barranquilla Sabanalarga

LA SUMA DE: Veinte ocho mil ochosientos pesos.

COD. CTA.

Vo Bo.

RECIBIO: Mauricio Vega.

C.C. No. 72040282

Scanned with CamScanner