



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta 15 de mayo 2026

Señor (a)

**Lilina Maritza Bastos Vera**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9177726**

Profesional G02

Bienestar al aprendiz

Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo.

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9177726** del año 2026

Luis David Durán Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090460080 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz Cúcuta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** De conformidad con lo establecido en la tabla de honorarios vigente para la entidad, se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$33.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos mensuales, de febrero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000,00) cada uno.

**Plazo:** 31 de diciembre de 2026

**OBJETO:**

**Prestar los servicios personales para realizar la divulgación del plan de nacional integral de bienestar al aprendiz en el centro de formación de la industria, la empresa y los**



servicios, por medio de la generación de piezas audiovisuales y estrategias de comunicación, dentro de la normatividad vigente y directrices institucionales.

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Actualización del cronograma de actividades anual.	<a href="#">Evidencias Drive</a>
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se realizaron piezas gráficas a los equipos internos de bienestar al aprendiz, para los diferentes eventos que realizamos durante el mes según el cronograma estipulado.	<a href="#">Evidencias Drive</a>
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) de acuerdo con el plan de acción de bienestar del centro.	Se realizó cubrimiento al taller de Lifting Meridional Japonés y Despigmntación de Zonas Nígris, al cine foro, El Festival Conéctate con el Emprendimiento, el Día de la Virgen, Ponle ritmo a tu mente y tu vida.	<a href="#">Evidencias Drive</a>
4	Articular con el equipo del plan de bienestar del centro, estrategias o campañas de divulgación orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Se mantiene actualizado el blog del centro de formación con las diferentes actividades y apoyos de sostenimiento actualmente vigentes.	<a href="#">Evidencias Drive</a>
5	Generar piezas comunicativas que integren la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se generaron piezas comunicativas para la socialización de eventos para el equipo de bienestar.	<a href="#">Evidencias Drive</a>



6	Dar a conocer en la inducción de aprendices, el alcance del plan de bienestar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	Se proyecta hacer acompañamiento para la próxima fecha de inducción.	<a href="#">Evidencias Drive</a>
7	Desarrollar estrategias resaltando la importancia de las herramientas de evaluación de la satisfacción de los aprendices en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz, así como promover la divulgación y sensibilización de las actividades y eventos de bienestar mediante las TICS y redes sociales.	Se proyecta desarrollar estrategias de comunicación que sean replicadas a través de las redes sociales de la regional con el fin de dar a conocer las acciones desarrolladas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	<a href="#">Evidencias Drive</a>
8	Articular con la oficina de comunicaciones de la Regional y con la Dirección General, el material audiovisual necesario para las actividades de bienestar al aprendiz.	En este mes se le proporcionó material al comunicador de la regional para que publique en las redes oficiales del Sena Norte de Santander.	<a href="#">Evidencias Drive</a>
9	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Se apoyo el cargue de aprendices a través del aplicativo Sofia plus donde se dejan registradas las actividades desarrolladas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	<a href="#">Evidencias Drive</a>
10	Apoyar como maestro de ceremonia en los diferentes eventos organizados por la dependencia.	Se proyecta apoyar como maestro de ceremonia en los eventos que sean requeridos por parte del centro de formación	<a href="#">Evidencias Drive</a>
11	Mantener actualizado el blog del centro de formación.	Se realiza constantemente la actualización del blog con la información compartida por los profesionales y el cubrimiento de estas.	<a href="#">Evidencias Drive</a>
12	Elaborar 4 flash informativos con los avances de implementación del plan de bienestar.	Se proyecta realizar 4 flash durante la vigencia actual	<a href="#">Evidencias Drive</a>
13	Apoyar la activación de los mecanismos de comunicación internos de la entidad como la emisora para la divulgación de todos los servicios de la dependencia y la entidad.	Se realizará reunión para la activación de los medios de comunicación internos.	<a href="#">Evidencias Drive</a>



14	Acompañar y orientar a las formaciones asignadas para la estrategia de plan padrino con el fin de llevar todos los servicios de bienestar y de la entidad a todos los aprendices.	Se proyecta realizar acompañamiento si así lo requiere algún profesional.	<a href="#">Evidencias Drive</a>
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Revisión de las actividades asignada por la líder y supervisora del contrato.	<a href="#">Evidencias Drive</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 82529211 Miplanilla referente al mes de abril.





Cordialmente,

A handwritten signature in black ink that reads "Luis David Durán Castellanos".

**Firma**

**Luis David Durán Castellanos**

**Contratista**

**C.C. No. 1090460080**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Lilina Maritza Bastos Vera**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9177726**

**Cargo Profesional G02**