



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre Antioquia, mayo 2026

Señor(a)

NATALIA MARTINEZ OSPINA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9037145 del año 2026

Coordinadora académica

Centro de formación minero ambiental

EL Bagre

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9037145 del año 2026

Yarley Del Carmen Jaraba Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 43896179, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes mayo. objeto de cobro.

#### Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de. El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y OCHO Se fija como valor total para el contrato la suma de. El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.954.136). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE (\$4.579.581,00). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE . (\$4.737.497), cada uno. c) un último pago correspondiente M/CTE. (\$1.737.082). y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

**Plazo:** Será hasta el 11 de 12 de 2026.



**Objeto:** 5\_9127\_346 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación virtual en la etapa lectiva y productiva titulada y/o complementaria en los programas de la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción (seguridad y salud en el trabajo); que atiende el Centro de Formación Minero Ambiental.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.</p>	<p>Se impartió Formación profesional integral en cursos complementarios virtual, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica y el objeto contractual.</p> <p>En la En El SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Con las siguientes fichas. 3497248 – 3497249 - 3497250</p> <p><b>COMPETENCIA ADESARROLLAR.</b></p> <p>Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.</p> <p><b>RESULTADO DE APRENDIZAJE.</b></p> <p>Elaborar la identificación de peligros,</p>	<p>Informe de horas de apoyo a la formación Cronograma de actividades.</p> <p>Enlace de invitación a la conferencia web de la segunda unidad.</p> <p>Informe de horas de apoyo a la formación</p> <p>Cronograma de actividades.</p> <p>Pantallazos de la sesión en línea de la cuarta unidad. Del curso complementario de Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Y los pantallazos de la sesión en línea del curso complementario de Actualización del sistema de gestión en seguridad de la unidad dos.</p>



		<p>Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio.</p> <p><b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b></p> <p>Ejecución de las actividades planteadas del curso complementario de del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Documento que contenga Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. acordes con la actividad económica de la empresa donde labora o alusivos a un sector económico de su preferencia.</p> <p>Y en el curso complementario de ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Con número de fichas 3497251</p> <p><b>COMPETENCIA ADESARROLLAR</b></p> <p>Controlar Sistema de Gestión de acuerdo con normativa de Seguridad</p>	
--	--	--	--



		<p>y la Salud en el Trabajo.</p> <p><b>RESULTADO DE ARENDIZAJE.</b>  Identificar normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo teniendo en cuenta lineamientos nacionales y de la comunidad andina.</p> <p><b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>  Ejecución de las actividades planeadas del curso complementario  Implementación del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Actividad de aprendizaje AA2: Revisar el marco normativo y responsabilidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la normativa vigente en Colombia. Matriz legal.</p>	
2	Realizar acompañamiento presencial y/o virtual a los aprendices en el diligenciamiento de formatos y gestión de novedades, durante sus prácticas o desarrollo de la etapa productiva bajo cualquiera de las modalidades establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual.
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual



	estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
4	Ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
5	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrego informe mensual en las fechas establecidas, durante el período comprendido del mes de mayo.	Horas de Sofía plus. Cronograma de actividades Enlace del portafolio.
6	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se les informo a los aprendices de los juicios evaluativos en un lazo establecidos por la coordinación académica.	Reporte de juicios evaluativos. Formato de cierre de curso.
7	Seleccionar y programar actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se programaron actividades acordes al programa de formación a la asignación de tareas por parte de la coordinación académica.	Reporte de juicios evaluativos. Guías de aprendizaje
8	Seleccionar y reportar novedades en los ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se impartió formación profesional en el curso complementario en el SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Con las siguientes fichas	. Informe de horas de apoyo a la formación Cronograma de actividades.  Enlace de invitación a la conferencia web de la segunda unidad.



		. 3497248 – 3497249 - 3497250 De acuerdo al cronograma de actividades. Y en el curso complementario de ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Con número de fichas 3497251	Informe de horas de apoyo a la formación  Pantallazos de la sesión en línea de la cuarta unidad. Del curso complementario de Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Y los pantallazos de la sesión en línea del curso complementario de Actualización del sistema de gestión en seguridad de la unidad dos.
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros 5 días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se entrega como evidencia el cronograma de actividades y el reporte de horas de Sofia plus.	Horas reportadas en Sofía plus.
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para realizar el seguimiento a la planeación y ejecución de la formación profesional, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual.
11	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se impartió formación profesional en el curso complementario en el SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Con las siguientes fichas. 3497248 – 3497249 - 3497250 De acuerdo al cronograma de actividades. Y en el curso complementario de ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	Informe de horas de apoyo a la formación Cronograma de actividades.  Enlaces de la invitación a la conferencia web de la segunda unidad. Y los pantallazos de la sesión en línea del curso complementario de Actualización del sistema de gestión en seguridad de la unidad dos.



		EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Con número de fichas 3497251	
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reportaron en Sofía plus todas actividades programadas en el cronograma de actividades formativas y no formativas. Durante el proceso de formación de los cursos complementarios, En El SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Con las siguientes fichas 3497248 – 3497249 – 3497250 Y en el curso complementario de ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Con número de fichas 3497251	Horas de Sofía plus. Anuncios.
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usa la plataforma de Sofía plus. Y la nueva LMS de ZAJUNA	Horas de Sofía plus. Anuncios
14	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual.
15	Apoyar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual



16	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
17	Brindar apoyo en la elaboración solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
18	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual.
19	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual.
20	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual.
21	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Se realizaron charlas de motivación referentes a los beneficios y las oportunidades que pueden tener, al pertenecer a una a formación que ofrece el Sena.	Correo de motivación a la formación
22	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual



23	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
24	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
25	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean asignados del centro por el ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
26	Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un servicio de calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de los procesos.	Se reportaron en Sofia plus todas actividades programadas en el cronograma de actividades formativas y no formativas. Durante el proceso de formación de los cursos complementarios, En EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Con las siguientes fichas 3497248 – 3497249 – 3497250 Y en el curso complementario de ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	Informe de horas de apoyo a la formación Cronograma de actividades. Enlace de invitación a la conferencia web de la segunda unidad. Informe de horas de apoyo a la formación Pantallazos de la sesión en línea de la cuarta unidad. Del curso complementario de Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Y los pantallazos de la sesión en línea del curso



		EN EL TRABAJO. Con número de fichas 3497251	complementario de Actualización del sistema de gestión en seguridad de la unidad dos.
27	Certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Actualmente me encuentro certificada con la norma competencia: 240201056 – versión 2. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL BASICO Código 240201081 Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO	Certificados de aprobación de las normas Orientar formación presencial Y E-learning, g
28	Participar en las reuniones y capacitación de programas por el supervisor o por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual
29	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se generaron evidencias relacionadas con la obligación contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el No. **6008499195**. de la planilla, operador SOI y periodo. **Abril de 2026**

Cordialmente,

Firma

YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS

C.C. No. 43896179 de El Bagre

Firma

NATALIA MARTINEZ OSPINA

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9037145 del año 2026

Coordinadora académica



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43896179	NÚMERO PLANILLA:	<b>6013760497</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	EL BAGRE	DEPARTAMENTO:	YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	BR NUEVA GRANADA	TELÉFONO:	ANTIOQUIA	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	263160346
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	3506124	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/29		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Otras actividades profesionales, científicas y té				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES				
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 303.200	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	\$ 303.200			
<b>SUBTOTALES:</b>													<b>\$ 303.200</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 303.200</b>

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL APORTES A SALUD			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 236.900	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	
<b>SUBTOTALES:</b>													<b>\$ 236.900</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 236.900</b>

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES							
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO				
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.900	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 9.900				
<b>SUBTOTALES:</b>													<b>\$ 9.900</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 9.900</b>

DATOS DEL COTIZANTE														LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES														PARAFISCALES																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				ARP				PARAFISCALES															
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 43896179	JARABA ROJAS YARLEY DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.895.000				NO																	230201-PROTECCION	30	1.895.000	\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 303.200	EPS037-NUEVA EPS	30	1.895.000	\$ 236.900	\$ 0	\$ 236.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.895.000	\$ 43896179	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 550.000**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3497250 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3335795 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3497248 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3508677 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3497249 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3497251 - ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE MEJORA DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IDENTIFICAR NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS NACIONALES Y DE LA COMUNIDAD ANDINA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 152,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL







# Cronograma de actividades.

CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL																	
INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS																	
INSTRUCTOR:		Yarley Jaraña Rojas				EFFECTO IDENTIDAD:		42 PSE 179		MES:							
CORREO SEMA:		yarley.jarana@sema.gob.ec				MES A REPORTAR:		MAYO		DÍAS HÁBILES:							
EVENTO SEGUN PROGRAMACION:		FM				FECHA DE ENTREGA:		4/05/2024		DÍAS:							
NÚMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	J	V	S	D
3497248	EJECUCION Y CIERRE	Ejecución de las actividades planeadas del curso complementario implementación del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Matriz para identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Documento que contenga Matriz con al menos cinco ejercicios de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos acordes con la actividad económica de la empresa donde labore o alumnos a un sector económico de su preferencia.	Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (egest) según delegación y lineamientos establecidos.	Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio	Ambiente virtual	23/04/2026	26/05/2026	8:00 AM	4:00 PM	8	40	x	x	x	x		
3497249	EJECUCION Y CIERRE	Ejecución de las actividades planeadas del curso complementario implementación del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Matriz para identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Documento que contenga Matriz con al menos cinco ejercicios de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos acordes con la actividad económica de la empresa donde labore o alumnos a un sector económico de su preferencia.	Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (egest) según delegación y lineamientos establecidos.	Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio	Ambiente virtual	23/04/2026	26/05/2026	8:00 AM	4:00 PM	8	40	x	x	x	x		
3497250	EJECUCION Y CIERRE	Ejecución de las actividades planeadas del curso complementario implementación del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Matriz para identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Documento que contenga Matriz con al menos cinco ejercicios de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos acordes con la actividad económica de la empresa donde labore o alumnos a un sector económico de su preferencia.	Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (egest) según delegación y lineamientos establecidos.	Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio	Ambiente virtual	23/04/2026	26/05/2026	8:00 AM	4:00 PM	8	40	x	x	x	x		
(3508677)	EJECUCION Y CIERRE	Ejecución de las actividades planeadas del curso complementario de Actualización del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Actualiza la matriz de requisitos legales de acuerdo con los lineamientos nacionales y de la comunidad andina.	Controlar Sistema de Gestión de acuerdo con normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Identificar normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo teniendo en cuenta lineamientos nacionales y de la comunidad andina.	Ambiente virtual	09/02/2026	22/05/2026	8:00 AM	4:00 PM	8	40	x	x	x	x		
<b>SUBTOTAL HORAS</b>											<b>128</b>						
DESCRIPCIÓN																	
Actividades de inducción con el equipo pedagógico y afianzamiento del desarrollo curricular																	
Participación en el Encuentro Pedagógico Regional																	
<b>SUBTOTAL HORAS</b>																	
<b>TOTAL HORAS REPORTADAS</b>																	
Vº/ COORDINADOR						Vº/ SUPERVISOR						Yarley Jaraña Rojas FISMA INSTRUCTOR					

# Correo de motivación a los aprendices de las fichas asignadas

☰ Gmail

✕ 🏠
🔍 ? ⚙️ ⚡ ⚙️

**Redactar**

Recibidos 280

Destacados

Pospuestos

**Enviados**

Borradores 62

Compras 3

Más

Etiquetas +

Cualquier momento ▾ Contiene archivos adjuntos ▾ Para ▾ No leídos ▾ Búsqueda avanzada

1-50 de 186 < >

Sesión en línea ...

☐ ☆ Para: bcc: ... 7 Recibidos **Grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 2. (30/04) - Sesión en línea de la actividad de apren...** 30 abr

Sesión en línea ...

☐ ☆ Para: bcc: ... Enlace de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje de la unidad N- 2. - Enlace de la Sesión en línea de la actividad de aprendi... 30 abr

☐ ☆ Para: Carolina 2 Recibidos (sin asunto) - Hola Carolina, por este medio no puedo recibirte actividades, todo es en la plataforma. después no va al centr... 30 abr

formato (1).xlsx

☐ ☆ Para: bcc: ... Enlace de WhatsApp - Enlace de WhatsApp Querido aprendiz cordial saludo, Comparto el link del grupo de WhatsApp si usted no se e... 28 abr

☐ ☆ Para: Sady.Posada 2 Recibidos **Ayuda - Cordial saludos, Con el fin de compartir las grabaciones de las clases, en el día de ayer los estudiantes me manifes...** 28 abr

image.png image.png image.png (+1)

☐ ☆ Para: bcc: ... 9 Recibidos **Grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida. (27/04) - Grabación de la Sesión en lí...** 28 abr

Sesión en línea ...

☐ ☆ Para: bcc: ... Enlace de la grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N1. Bienvenida. (27/04) - Enlace de la grabación de la Sesió... 27 abr

Sesión en línea ...

🔄 Actualizar →
⏪ ⏩

**Gmail**  ✕ 🔍 ? ⚙️ ⚡ ☰ 👤

**Redactar**

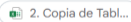
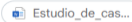
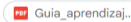
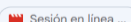
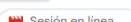
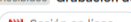
- Recibidos 280
- Destacados
- Pospuestos
- Enviados**
- Borradores 62
- Compras 3
- Más

Etiquetas +

Actualizar →

Cualquier momento Contiene archivos adjuntos Para No leídos **Búsqueda avanzada**

1-50 de 186 < >

<input type="checkbox"/>	☆	Para: bcc: ... 2	<b>Recibidos</b> <b>Actividades de Aprendizaje de la unidad uno.</b> - Actividades de Aprendizaje de la unidad uno. Actividades de Aprendizaje ...	8 may
			  	
<input type="checkbox"/>	☆	Para: bcc: ... 2	<b>Recibidos</b> <b>Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N-1. Bienvenida.</b> - Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N-1. Bie...	8 may
<input type="checkbox"/>	☆	Para: bcc: ... 2	<b>Recibidos</b> <b>Saludo de Bienvenida.</b> - Saludo de Bienvenida. Estimados aprendices SENA. Una cordial bienvenida para todos, les deseo l...	8 may
<input type="checkbox"/>	☆	Para: bcc: ...	Grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3 (07/05) - Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3 (07/05...	7 may
				
<input type="checkbox"/>	☆	Para: bcc: ... 7	<b>Recibidos</b> <b>Grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3 (07/05)</b> - Sesión en línea de la actividad de aprendi...	7 may
				
<input type="checkbox"/>	☆	Para: bcc: ... 5	<b>Recibidos</b> <b>Grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3 (07/05)</b> - Sesión en línea de la actividad ...	7 may
				
<input type="checkbox"/>	☆	Para: bcc: ...	Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3. - Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3. Estimados aprendices SENA. ...	6 may
<input type="checkbox"/>	☆	Para: bcc: ... 10	<b>Recibidos</b> <b>Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3.</b> - Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3. Estimados apre...	6 may
<input type="checkbox"/>	☆	Para: bcc: ... 5	<b>Recibidos</b> <b>Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3.</b> - Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3. Estimados apre...	6 may

**SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3497248)**

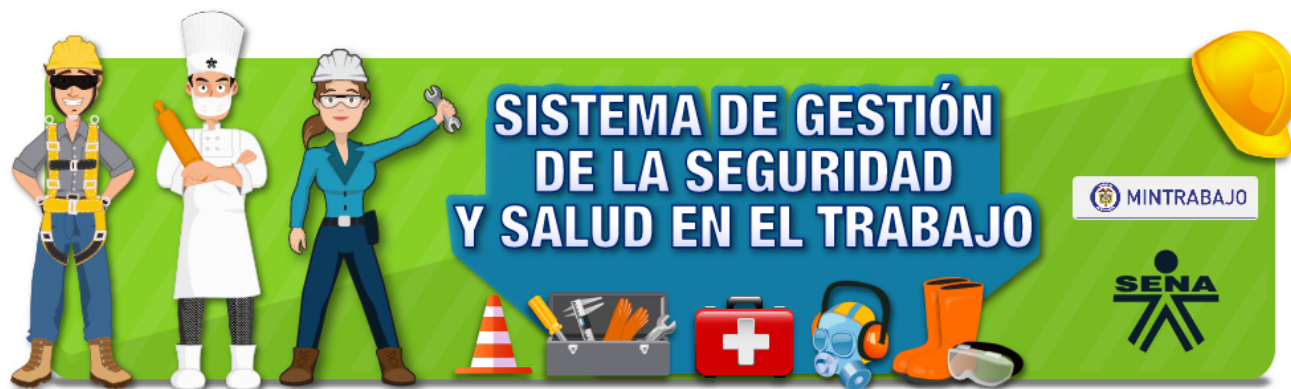
Acciones masivas

Mis cursos / P 33130161 V 3497248 R 5 C 9127



ANUNCIO

[Colapsar todo](#)



[ANUNCIOS](#)



Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ [INFORMACION DEL PROGRAMA](#)



[Diseño curricular](#)



[Información programa](#)



[Lineamientos, normas y requerimientos para el desarrollo de programas en ambientes virtuales de formación](#)






[Biblioteca SENA](#)



[Documentos de interés para el aprendiz](#)



 [Foro de dudas e inquietudes](#)   ⋮

**Vencimiento:** viernes, 29 de mayo de 2026, 00:00


 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)



▼ CRONOGRAMA  ⋮

 [Cronograma](#)  ⋮

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDADES INICIALES  ⋮

 [Actualización de datos](#)  ⋮

 [Sondeo de conocimientos previos](#)  ⋮

**Abrió:** martes, 19 de marzo de 2024, 11:14

 [Foro social](#)   ⋮

**Vencimiento:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00

 [Foro reconocimiento de la plataforma](#)   ⋮

**Vencimiento:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 1  ⋮
















 [Guía de Aprendizaje 1](#)  ⋮


 [Video Introductorio 1](#)  ⋮

- ⋮
 [Material de Formación 1](#) 
- ⋮
 [Material de Apoyo 1](#) 
- ⋮
 [RAP1\\_EV01 Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST"](#)   
**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮
 [RAP1\\_EV02 Actividad Interactiva "Ciclo PHVA"](#)   
**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮
 [RAP1\\_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG"](#)   
**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮
 [RAP1\\_EV04 - Matriz Legal](#)   
**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 29 de abril de 2026, 23:59
- ⋮
 [Foro "sensibilización y acercamiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo"](#)    
**Vencimiento:** miércoles, 29 de abril de 2026, 00:00
-  Añadir una actividad o un recurso



[Add section](#)

- ⋮
✓ ACTIVIDAD 2 
- ⋮
 [Guía de Aprendizaje 2](#) 
- ⋮
 [Video Introductorio 2](#) 
- ⋮
 [Material de Formación 2](#) 
- ⋮
 [Material de Apoyo 2](#) 
- ⋮
 [RAP2\\_EV01 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre Planificación del SG-SST"](#)   
**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮
 [RAP2\\_EV02 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles](#)   
**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮
 [RAP2\\_EV03 Actividad Interactiva: «Peligros y Riesgos en Sectores Económicos»](#)   
**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 3 



 [Guía de Aprendizaje 3](#) 



 [Video Introductorio 3](#) 





 [Material de Formación 3](#) 





 [Material de Apoyo 3](#) 





 [RAP3\\_EV01 Actividad Interactiva "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control"](#)   
**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59



 [RAP3\\_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST"](#)   
**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59



 [RAP3\\_EV03 - Matriz de Jerarquización con Medidas de Prevención y Control Frente a un Peligro/Riesgo](#)   
**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 13 de mayo de 2026, 23:59



 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 4 



 [Guía de Aprendizaje 4](#) 



 [Video Introductorio 4](#) 



 [Material de Formación 4](#) 



 [Material de Apoyo 4](#) 



 [RAP4\\_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas"](#) 

- ⋮

**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 17:09
- ⋮

[RAP4\\_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST"](#)

**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP4\\_EV03 - Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral](#)

**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** jueves, 21 de mayo de 2026, 23:59
- ✋

+ Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

- ⋮

▼ ACTIVIDAD 5
- ⋮

[Guía de Aprendizaje 5](#)
- ⋮

[Video Introductorio 5](#)
- ⋮

[Material de Formación 5](#)
- ⋮

[Material de Apoyo 5](#)
- ⋮

[RAP5\\_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas"](#)

**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 23:59 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP5\\_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST"](#)

**Abrió:** viernes, 26 de abril de 2024, 15:39 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP5\\_EV03 - Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada](#)

**Apertura:** domingo, 23 de marzo de 2025, 00:00 **Cierre:** martes, 26 de mayo de 2026, 23:59
- ✋



+ Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

- ⋮

▼ SESIONES EN LINEA
- ⋮

[Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida. \(27/04\)](#)

-  [Enlace de la grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N1. Bienvenida. \(27/04\)](#)  ⋮
-  [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 2. \(04/05\)](#)   ⋮
-  [Grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 2 \(04/05\)](#)  ⋮
-  [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N - 3 \(07/05\)](#)   ⋮ 
-  [Grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3 \(07/05\)](#)  ⋮
-  Añadir una actividad o un recurso

▼ Enlaces sesiones en línea  ⋮

 Añadir una actividad o un recurso

▼ Grabaciones sesiones en línea  ⋮

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR  Ocultado a los aprendices ⋮

[Cronograma editable](#) 
 ⋮  

 Ocultado a los aprendices ▼

[Guía del instructor](#) 
 ⋮  



 Ocultado a los aprendices ▼


[Planeación pedagógica](#) 
 ⋮  



 Ocultado a los aprendices ▼


[Recuadros HTML](#) 
 ⋮  




 Ocultado a los aprendices ▼



[Plantilla html 1](#) 
⋮



 Ocultado a los aprendices ▼



[Plantilla html 2](#) 
⋮



 Ocultado a los aprendices ▼



[Plantilla html 3](#) 
⋮




 Ocultado a los aprendices ▼



[Plantilla html 4](#) 
⋮



 Ocultado a los aprendices ▼



[Plantilla html 5](#) 
⋮



 Ocultado a los aprendices ▼



[Plantilla Anuncio 1](#) 
⋮


 Ocultado a los aprendices ▼


[Plantilla Anuncio 2](#) 
⋮

 Ocultado a los aprendices ▼


[Plantilla Anuncio 3](#) 
⋮


 Ocultado a los aprendices ▼

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ SOFTWARE DEL CURSO  ⋮

 [Software del curso](#)  ⋮

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ REPORTE DEL CURSO  Ocultado a los aprendices ⋮



Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)



A1VE

Usted se ha identificado como [YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS](#) ([Cerrar sesión](#))

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)

**SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3497249)**

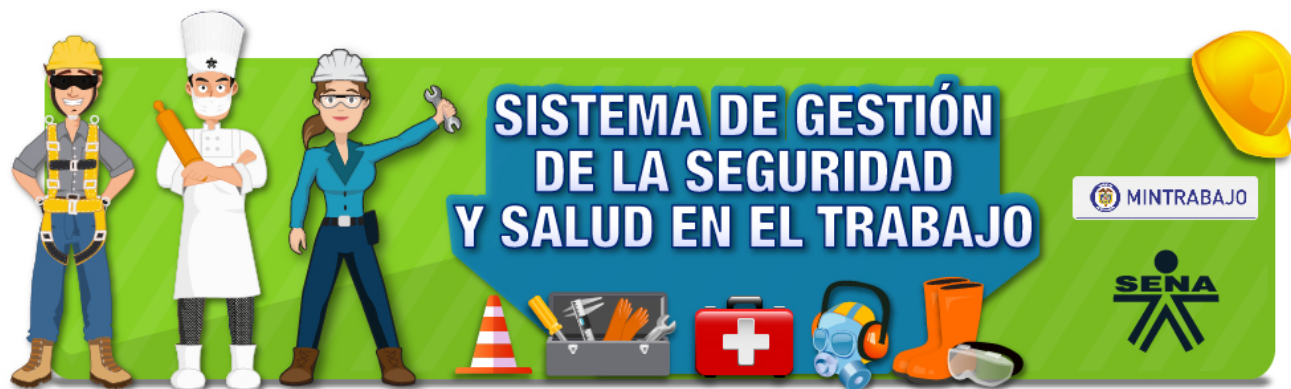
Acciones masivas

Mis cursos / P 33130161 V 3497249 R 5 C 9127



ANUNCIO

[Colapsar todo](#)



[ANUNCIOS](#)



Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ [INFORMACION DEL PROGRAMA](#)



[Diseño curricular](#)



[Información programa](#)



[Lineamientos, normas y requerimientos para el desarrollo de programas en ambientes virtuales de formación](#)






[Biblioteca SENA](#)



[Documentos de interés para el aprendiz](#)



 [Foro de dudas e inquietudes](#)   ⋮  
**Vencimiento:** viernes, 29 de mayo de 2026, 00:00


 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)



▼ CRONOGRAMA  ⋮

 [Cronograma](#)  ⋮




 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDADES INICIALES  ⋮

 [Actualización de datos](#)  ⋮

 [Sondeo de conocimientos previos](#)   
**Abrió:** martes, 19 de marzo de 2024, 11:14 ⋮

 [Foro social](#)   ⋮  
**Vencimiento:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00

 [Foro reconocimiento de la plataforma](#)   ⋮  
**Vencimiento:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 1  ⋮

 [Guía de Aprendizaje 1](#)  ⋮

 [Video Introductorio 1](#)  ⋮

- ⋮

[Material de Formación 1](#)
- ⋮

[Material de Apoyo 1](#)
- ⋮

[RAP1\\_EV01 Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST"](#)

**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP1\\_EV02 Actividad Interactiva "Ciclo PHVA"](#)

**Abrió:** miércoles, 23 de abril de 2025, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP1\\_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG"](#)

**Abrió:** martes, 23 de abril de 2024, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP1\\_EV04 - Matriz Legal](#)

**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** jueves, 23 de abril de 2026, 23:59
- ⋮

[Foro "sensibilización y acercamiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo"](#)

**Vencimiento:** miércoles, 29 de abril de 2026, 14:27
- ⋮

Añadir una actividad o un recurso



[Add section](#)

- ⋮

✓
ACTIVIDAD 2
- ⋮

[Guía de Aprendizaje 2](#)
- ⋮

[Video Introductorio 2](#)
- ⋮

[Material de Formación 2](#)
- ⋮

[Material de Apoyo 2](#)
- ⋮

[RAP2\\_EV01 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre Planificación del SG-SST"](#)


**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP2\\_EV02 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles](#)

**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP2\\_EV03 Actividad Interactiva: «Peligros y Riesgos en Sectores Económicos»](#)

**Apertura:** martes, 23 de abril de 2024, 00:00 **Cierre:** miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 3 



 [Guía de Aprendizaje 3](#) 



 [Video Introductorio 3](#) 





 [Material de Formación 3](#) 





 [Material de Apoyo 3](#) 





 [RAP3\\_EV01 Actividad Interactiva "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control"](#)   
**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59




 [RAP3\\_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST"](#)   
**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59



 [RAP3\\_EV03 - Matriz de Jerarquización con Medidas de Prevención y Control Frente a un Peligro/Riesgo](#)   
**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 13 de mayo de 2026, 23:59



 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 4 



 [Guía de Aprendizaje 4](#) 



 [Video Introductorio 4](#) 



 [Material de Formación 4](#) 





 [Material de Apoyo 4](#) 



 [RAP4\\_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas"](#) 



— **Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59 ⋮

---

 [RAP4\\_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST"](#)  ⋮



**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59

---

 [RAP4\\_EV03 - Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral](#)  ⋮

**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** jueves, 21 de mayo de 2026, 23:59

---

 Añadir una actividad o un recurso 

[Add section](#)

✓ ACTIVIDAD 5  ⋮

---

 [Guía de Aprendizaje 5](#)  ⋮

---

 [Video Introductorio 5](#)  ⋮

---

 [Material de Formación 5](#)  ⋮

---


 [Material de Apoyo 5](#)  ⋮

---

 [RAP5\\_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas"](#)  ⋮

**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59

---

 [RAP5\\_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST"](#)  ⋮

**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59

---

 [RAP5\\_EV03 - Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada](#)  ⋮

**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** martes, 26 de mayo de 2026, 23:59

---





 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

✓ SESIONES EN LINEA  ⋮

---

 [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida. \(27/04\)](#)   ⋮

-  [Enlace de la grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N1. Bienvenida. \(27/04\)](#)  ⋮
-  [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 2. \(04/05\)](#)  DOCX ⋮
-  [Grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 2 \(04/05\)](#)  ⋮
-  [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N - 3 \(07/05\)](#)  DOCX ⋮ 
-  [Grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3 \(07/05\)](#)  ⋮
-  Añadir una actividad o un recurso


▼ Enlaces sesiones en línea  ⋮


+ Añadir una actividad o un recurso



▼ Grabaciones sesiones en línea  ⋮



+ Añadir una actividad o un recurso



[Add section](#)


▼ MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR  Ocultado a los aprendices ⋮

- [Cronograma editable](#) 
 ⋮



 Ocultado a los aprendices ▼
- [Guía del instructor](#) 
 ⋮


 Ocultado a los aprendices ▼
- [Planeación pedagógica](#) 
 ⋮



 Ocultado a los aprendices ▼
- [Recuadros HTML](#) 
 ⋮



 Ocultado a los aprendices ▼



- ⋮



[Plantilla html 1](#) 



 Ocultado a los aprendices
▼
- ⋮



[Plantilla html 2](#) 



 Ocultado a los aprendices
▼
- ⋮ 



[Plantilla html 3](#) 



 Ocultado a los aprendices
▼
- ⋮



[Plantilla html 4](#) 



 Ocultado a los aprendices
▼
- ⋮



[Plantilla html 5](#) 



 Ocultado a los aprendices
▼
- ⋮




[Plantilla Anuncio 1](#) 

 Ocultado a los aprendices
▼
- ⋮


[Plantilla Anuncio 2](#) 


 Ocultado a los aprendices
▼
- ⋮





[Plantilla Anuncio 3](#) 

 Ocultado a los aprendices
▼
- 
 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

- ⋮


 ▼ SOFTWARE DEL CURSO 
- ⋮


[Software del curso](#) 
- 
 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

- ⋮

 ▼ REPORTE DEL CURSO 
Ocultado a los aprendices

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)



VA7F

Usted se ha identificado como [YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS](#) ([Cerrar sesión](#))

[Accede a SOFIA](#)  
[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)

**SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3497250)**

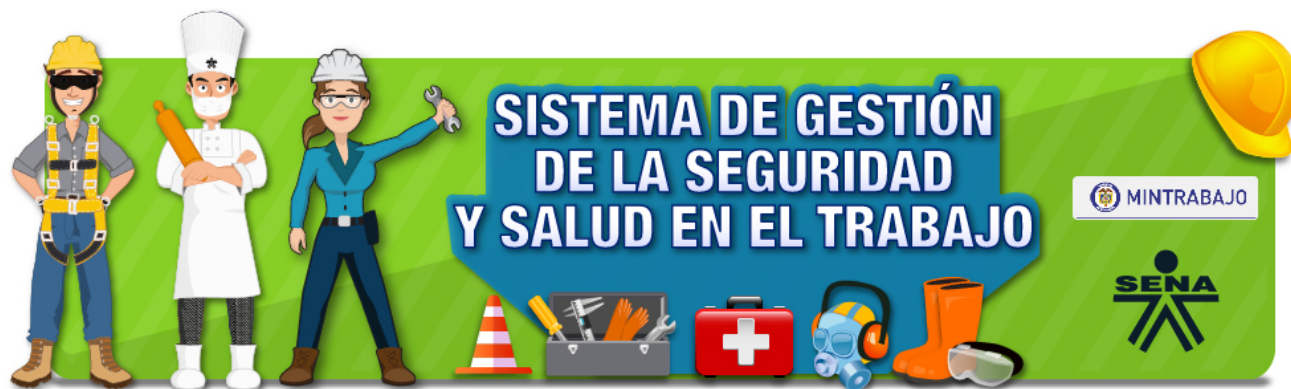
Acciones masivas

Mis cursos / P 33130161 V 3497250 R 5 C 9127



ANUNCIO

[Colapsar todo](#)



[ANUNCIOS](#)



Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ [INFORMACION DEL PROGRAMA](#)



[Diseño curricular](#)



[Información programa](#)



[Lineamientos, normas y requerimientos para el desarrollo de programas en ambientes virtuales de formación](#)






[Biblioteca SENA](#)



[Documentos de interés para el aprendiz](#)




 [Foro de dudas e inquietudes](#)   ⋮  
**Vencimiento:** viernes, 29 de mayo de 2026, 00:00

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ CRONOGRAMA  ⋮

 [Cronograma](#)  ⋮



 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDADES INICIALES  ⋮

 [Actualización de datos](#)  ⋮

 [Sondeo de conocimientos previos](#)   
**Abrió:** martes, 19 de marzo de 2024, 11:14 ⋮

 [Foro social](#)   ⋮  
**Vencimiento:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00

 [Foro reconocimiento de la plataforma](#)   ⋮  
**Vencimiento:** lunes, 23 de marzo de 2026, 00:00

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 1  ⋮

 [Guía de Aprendizaje 1](#)  ⋮

 [Video Introductorio 1](#)  ⋮

- ⋮

[Material de Formación 1](#)
- ⋮

[Material de Apoyo 1](#)
- ⋮

[RAP1\\_EV01 Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST"](#)

**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP1\\_EV02 Actividad Interactiva "Ciclo PHVA"](#)

**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP1\\_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG"](#)

**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP1\\_EV04 - Matriz Legal](#)

**Apertura:** lunes, 23 de marzo de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 29 de abril de 2026, 23:59
- ⋮

[Foro "sensibilización y acercamiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo"](#)

**Vencimiento:** miércoles, 29 de abril de 2026, 00:00
- ⋮

Añadir una actividad o un recurso



[Add section](#)

- ⋮

✓
ACTIVIDAD 2
- ⋮

[Guía de Aprendizaje 2](#)
- ⋮

[Video Introductorio 2](#)
- ⋮

[Material de Formación 2](#)
- ⋮

[Material de Apoyo 2](#)
- ⋮

[RAP2\\_EV01 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre Planificación del SG-SST"](#)


**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP2\\_EV02 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles](#)

**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP2\\_EV03 Actividad Interactiva: «Peligros y Riesgos en Sectores Económicos»](#)

**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 6 de mayo de 2026, 23:59

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 3 



 [Guía de Aprendizaje 3](#) 



 [Video Introductorio 3](#) 





 [Material de Formación 3](#) 





 [Material de Apoyo 3](#) 





 [RAP3\\_EV01 Actividad Interactiva "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control"](#)   
**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59




 [RAP3\\_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST"](#)   
**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59



 [RAP3\\_EV03 - Matriz de Jerarquización con Medidas de Prevención y Control Frente a un Peligro/Riesgo](#)   
**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 13 de mayo de 2026, 23:59



 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD 4 



 [Guía de Aprendizaje 4](#) 



 [Video Introductorio 4](#) 



 [Material de Formación 4](#) 



 [Material de Apoyo 4](#) 



 [RAP4\\_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas"](#) 

- ⋮

**Abrió:** miércoles, 23 de abril de 2025, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP4\\_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST"](#)

**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP4\\_EV03 - Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral](#)

**Apertura:** miércoles, 22 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** jueves, 21 de mayo de 2026, 23:59
- ✋

+ Añadir una actividad o un recurso

Add section

- ⋮

✓ ACTIVIDAD 5
- ⋮

[Guía de Aprendizaje 5](#)
- ⋮

[Video Introductorio 5](#)
- ⋮

[Material de Formación 5](#)
- ⋮

[Material de Apoyo 5](#)
- ⋮

[RAP5\\_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas"](#)

**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP5\\_EV02 - Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST"](#)

**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierra:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59
- ⋮

[RAP5\\_EV03 - Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada](#)

**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** martes, 26 de mayo de 2026, 23:59
- ✋

+ Añadir una actividad o un recurso

Add section

- ⋮

✓ SESIONES EN LINEA
- ⋮

[Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida. \(27/04\)](#)

- ⋮
📎 [Enlace de la grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N1. Bienvenida. \(27/04\)](#) ✎
- ⋮
📄 [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 2. \(04/05\)](#) ✎ DOCX
- ⋮
📎 [Grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 2 \(04/05\)](#) ✎
- ⋮ 
📄 [Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N - 3 \(07/05\)](#) ✎ DOCX
- ⋮
📎 [Grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3 \(07/05\)](#) ✎
- + Añadir una actividad o un recurso

▼ Enlaces sesiones en línea ✎ ⋮

+ Añadir una actividad o un recurso

▼ Grabaciones sesiones en línea ✎ ⋮

+ Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR ✎ Ocultado a los aprendices ⋮

⋮
📄 [Cronograma editable](#) ✎

🔒 Ocultado a los aprendices

⋮
📄 [Guía del instructor](#) ✎



🔒 Ocultado a los aprendices

⋮
📄 [Planeación pedagógica](#) ✎



🔒 Ocultado a los aprendices

⋮
📄 [Recuadros HTML](#) ✎




🔒 Ocultado a los aprendices


[Plantilla html 1](#) 
⋮



Ocultado a los aprendices


[Plantilla html 2](#) 
⋮

Ocultado a los aprendices


[Plantilla html 3](#) 
⋮ 

Ocultado a los aprendices


[Plantilla html 4](#) 
⋮

Ocultado a los aprendices


[Plantilla html 5](#) 
⋮

Ocultado a los aprendices


[Plantilla Anuncio 1](#) 
⋮


Ocultado a los aprendices


[Plantilla Anuncio 2](#) 
⋮

Ocultado a los aprendices


[Plantilla Anuncio 3](#) 
⋮


Ocultado a los aprendices


 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ SOFTWARE DEL CURSO 
⋮


[Software del curso](#) 
⋮


 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ REPORTE DEL CURSO 
Ocultado a los aprendices
⋮



Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)



Y4E6

Usted se ha identificado como [YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS](#) ([Cerrar sesión](#))

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)

**ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3497251)**

Acciones masivas

Mis cursos / P 22620484 V 3497251 R 5 C 9127



GENERAL

[Colapsar todo](#)



[ANUNCIOS](#)

[Añadir una actividad o un recurso](#)

[Add section](#)




▼ [INFORMACIÓN GENERAL](#)


[Diseño curricular](#)

[Información del programa](#)

[Biblioteca SENA](#)

[Documentos de interés para el aprendiz](#)


 [Foro dudas e inquietudes](#)   ⋮  
**Vencimiento:** jueves, 7 de mayo de 2026, 00:00

 [Añadir una actividad o un recurso](#)

▼ MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR  Ocultado a los aprendices ⋮







 [Material de apoyo al instructor](#)  ⋮  
Ocultado a los aprendices


 [Añadir una actividad o un recurso](#)

▼ Plantillas HTML  ⋮




 [Plantilla HTML 1](#)  ⋮  
Ocultado a los aprendices




 [Plantilla HTML 2](#)  ⋮  
Ocultado a los aprendices




 [Plantilla HTML 3](#)  ⋮  
Ocultado a los aprendices


 [Añadir una actividad o un recurso](#)

▼ REPORTE DE CURSO  Ocultado a los aprendices ⋮

 [Formato de cierre de curso](#)   ⋮  
Ocultado a los aprendices

 [Libro de calificaciones](#)   ⋮  
Ocultado a los aprendices

 [Reporte de juicios evaluativos](#)   ⋮  
Ocultado a los aprendices

 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ CRONOGRAMA 



 [Cronograma](#) 



 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDADES INICIALES 



 [Actualización datos personales](#) 



 [Foro Social](#)  

**Vencimiento:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00



 Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)

▼ ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA 



 [Guía de Aprendizaje](#) 



 [Componente Formativo 1](#) 



 [Componente Formativo 2](#) 



 [Taller SG-SST. AA1-EV01](#) 

**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 29 de abril de 2026, 23:59



 [Foro Temático - Actualización de Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. Evaluación inicial.](#)  



**Vencimiento:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00



[Evaluación SG-SST. AA2-EV01](#)

**Abrió:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cerró:** martes, 5 de mayo de 2026, 23:59



[Matriz Legal SG-SST. AA2-EV02](#)

**Apertura:** jueves, 23 de abril de 2026, 00:00 **Cierre:** lunes, 4 de mayo de 2026, 23:59



Añadir una actividad o un recurso



[Add section](#)

▼ SESIONES EN LÍNEA



[Resumen de la sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida \(27/04\)](#)



[Grabación de la Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida. \(27/04\)](#)



Añadir una actividad o un recurso

▼ Enlaces Sesiones En Línea

Ocultado a los aprendices



Añadir una actividad o un recurso

▼ Grabaciones Sesiones En Línea

Ocultado a los aprendices



Añadir una actividad o un recurso

[Add section](#)



A1VE

Usted se ha identificado como [YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS](#) (Cerrar sesión)

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)





## ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3497251)

[Mis cursos](#) / [P 22620484 V 3497251 R 5 C 9127](#) / [ANUNCIOS](#)



### ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

	<a href="#">Debate</a>	<a href="#">Comenzado por</a>	<a href="#">Último mensaje</a>	<a href="#">Réplicas</a> ↓	
☆	<a href="#">ANUNCIO DE LOS APRENDICES QUE APROBARON EL CURSO.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 7 may 2026	YARLEY DEL CAR... 7 may 2026	0	⋮
☆	<a href="#">Cierre del curso.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 5 may 2026	YARLEY DEL CAR... 5 may 2026	0	⋮
☆	<a href="#">Actividad de aprendizaje AA2:</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 1 may 2026	YARLEY DEL CAR... 1 may 2026	0	⋮
☆	<a href="#">ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 1.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 1 may 2026	YARLEY DEL CAR... 1 may 2026	0	⋮
☆	<a href="#">Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N-2.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 28 abr 2026	YARLEY DEL CAR... 28 abr 2026	0	⋮
☆	<a href="#">Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N-1. Bienvenida.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 24 abr 2026	YARLEY DEL CAR... 24 abr 2026	0	⋮
☆	<a href="#">Anuncio de 'Cronograma de actividades'</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 24 abr 2026	YARLEY DEL CAR... 24 abr 2026	0	⋮
☆	<a href="#">Actividades de Aprendizaje de la unidad uno.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 23 abr 2026	YARLEY DEL CAR... 23 abr 2026	0	⋮
☆	<a href="#">3. Actualización de datos.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 23 abr 2026	YARLEY DEL CAR... 23 abr 2026	0	⋮
☆	<a href="#">2. Actividades iniciales apertura de curso.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 23 abr 2026	YARLEY DEL CAR... 23 abr 2026	0	⋮
☆	<a href="#">1. Saludo de Bienvenida.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 23 abr 2026	YARLEY DEL CAR... 23 abr 2026	0	⋮

Ir a...

[Diseño curricular](#) ▶



Y4E6



Usted se ha identificado como [YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS](#) ([Cerrar sesión](#))

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)



## SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3497250)

[Mis cursos](#) / [P 33130161\\_V\\_3497250\\_R\\_5\\_C\\_9127](#) / [CRONOGRAMA](#) / [Cronograma](#)

[↑ Volver a 'CRONOGRAMA](#)



### Cronograma

CRONOGRAMA.

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL – DE LA REGIONAL - ANTIOQUIA.

[Para descargar el cronograma de actividades haga clic aquí descargar](#)

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	23 /04/ 2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES	27 / 05/ 2026

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	Tipo de evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA	
				Inicia	Termina
Actividades previas			Actualización de los datos personales.	23/04/2026	29/04/2026
			Respuestas al Sondeo de conocimientos previos.		
			Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.		
			Participación en el Foro reconocimiento de la plataforma.		



<b>Actividad de Aprendizaje 2</b> <b>Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos</b>	Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio.	Lunes 04/05 /2026 A las 8: a.m	RAP2_EV01 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre Planificación del SG-SST".  Calificable	30/04/2026	06/05/2026
			RAP2_EV02 Matriz para Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Documento que contenga matriz con al menos cinco ejercicios de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos acordes con la actividad económica de la empresa donde labora o alusivos a un sector económico de su preferencia.  Calificable		
			RAP2_EV03 Actividad Interactiva y documento: "Peligros y Riesgos en Sectores Económicos" Documento que contenga resultados de aplicar la actividad a 3 sectores económicos y sus conclusiones.  Calificable		



<b>Actividad de Aprendizaje 3</b> <b>Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.</b>	Diseñar el SG-SST para una empresa en el marco de la competencia asignada, normatividad establecida y su contexto laboral.	Jueves 07/ 05 /2026  A las 8: a.m	RAP3_EV01 Actividad Interactiva: "Jerarquización de Medidas de Prevención y Control".  Calificable	07/05/2026	13/05/2026
			RAP3_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre aplicación del SG-SST".  Calificable		
			RAP3_EV03 Matriz de jerarquización con medidas de prevención y control frente a un peligro/riesgo.  Calificable		
<b>Actividad de Aprendizaje 4</b> <b>Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos.</b>	Reconocer los mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del SG-SST de acuerdo con actividad económica.	Jueves 14 /05 /2026  A las 8 : a.m	RAP4_EV01 Actividad Interactiva: "Identificación de Causas Básicas e Inmediatas".  Calificable	14/05/2026	21/05/2026
			RAP4_EV02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre Auditoria y Revisión por la Alta Dirección del SG-SST".  Calificable		



			<p>RAP4_EV03 Reporte escrito de un accidente de trabajo, un incidente y una enfermedad laboral.</p> <p>Calificable</p>		
<p><b>Actividad de Aprendizaje 5 Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) según delegación y lineamientos establecidos</b></p>	<p>Proponer la Mejora Continua del SG-SST de acuerdo con acciones preventivas o correctivas.</p>	<p>Jueves 21/ 05/ 2026  A las 8: a.m</p>	<p>RAP5_EV.01 Actividad Interactiva: "Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas".</p> <p>Calificable</p>	<p>22/05/2026</p>	<p>26/05/2026</p>
			<p>RAP5_EV.02 Prueba de conocimiento: "Cuestionario de preguntas sobre la acción de mejora continua para la optimización del SG-SST".</p> <p>Calificable</p>		
			<p>RAP5_EV.03 Propuesta escrita de acciones preventivas y correctivas a no conformidad detectada.</p> <p>Calificable</p>		



Última modificación: viernes, 24 de abril de 2026, 11:44

◀ Foro "sensibilización y acercamiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo"

Ir a...

Actualización de datos ▶



Usted se ha identificado como [YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS](#) ([Cerrar sesión](#))

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)





## ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3508677)

[Mis cursos](#) / [P\\_22620484\\_V\\_3508677\\_R\\_5\\_C\\_9127](#) / [CRONOGRAMA](#) / [Cronograma](#)

[↑ Volver a 'CRONOGRAMA](#)

### Cronograma



**CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES**  
**PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**  
**ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**  
**NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL**

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación " Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST"

Para acceder al documento descargable haga clic [AQUÍ](#)

<b>FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:</b>	<u>08/05/2026</u>
<b>FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:</b>	<u>20/05/2026</u>

(Verificar Información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
<b>AA1.</b> Verificar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.	<b>220601073-01.</b> Elaborar plan de mejora de acuerdo con normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo.	<u>11/05/2026</u>  a las 8:00 AM-	<b>Evidencia de producto:</b>  Taller SG-SST. AA1-EV01  <b>Calificable.</b>	<u>08/05/2025</u>	<u>15/05/2026</u>
<b>AA2.</b> Revisar el marco normativo y responsabilidades del Sistema de Gestión de	<b>220601073-02.</b> Identificar normativa de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta lineamientos nacionales y de la	<u>15/05/2026</u>  a las 8:00 AM-*	<b>Evidencias de conocimiento:</b>  Evaluación SG-SST. AA2-EV01.  <b>Calificable.</b>	<u>16/05/2026</u>	<u>18/05/2026</u>

Seguridad y Salud en el Trabajo, según la normativa vigente en Colombia.	comunidad andina.		<b>Evidencia de producto:</b> Matriz legal SG-SST. AA2-EV02.  <b>Calificable.</b>	<b>16/05/2026</b>	<b>18/05/2026</b>
<b>FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - <u>dd/mm/aaaa</u></b>					
<b>CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado</b>					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					



**Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje, una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.**

Última modificación: viernes, 8 de mayo de 2026, 13:44

[◀ Plantilla HTML 3 \(oculto\)](#)

Ir a...

[Actualización datos personales ▶](#)



A1VE

Usted se ha identificado como YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS ([Cerrar sesión](#))

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)



## ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3497251)

[Mis cursos](#) / [P\\_22620484\\_V\\_3497251\\_R\\_5\\_C\\_9127](#) / [CRONOGRAMA](#) / [Cronograma](#)

[↑ Volver a 'CRONOGRAMA](#)



### Cronograma

**CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES**  
**PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**  
**ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**  
 CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL – DE LA REGIONAL - ANTIOQUIA..

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación " Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST"

Para acceder al documento descargable haga clic [AQUI](#)

<b>FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:</b>	<b><u>23/04/2025</u></b>
<b>FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:</b>	<b><u>05/05/2026</u></b>

**(Verificar Información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)**

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
<b>AA1.</b> Verificar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.	<b>220601073-01.</b> Elaborar plan de mejora de acuerdo con normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo.	<b><u>27/04/2026</u></b>  <b>a las 2:00 -PM*</b>	<b>Evidencia de producto:</b>  Taller SG-SST. AA1-EV01  <b>Calificable.</b>	<b><u>23/04/2026</u></b>	<b><u>29/04/2026</u></b>
<b>AA2.</b> Revisar el marco normativo y responsabilidades del Sistema de Gestión de	<b>220601073-02.</b> Identificar normativa de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta lineamientos nacionales y de la	<b><u>30/04/2026</u></b>  <b>a las 2:00-PM*</b>	<b>Evidencias de conocimiento:</b>  Evaluación SG-SST. AA2-EV01.  <b>Calificable.</b>	<b><u>30/04/2026</u></b>	<b><u>04/05/2026</u></b>

Seguridad y Salud en el Trabajo, según la normativa vigente en Colombia.	comunidad andina.		<b>Evidencia de producto:</b> Matriz legal SG-SST. AA2-EV02.  <b>Calificable.</b>	<b>30/04/2026</b>	<b>04/05/2026</b>
<b>FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 05/05/2026</b>					
<b>CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado</b>					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					



**Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje, una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.**

Última modificación: viernes, 24 de abril de 2026, 13:08

◀ Plantilla HTML 3 (oculto)

Ir a...

Actualización datos personales ▶



BAK4

Usted se ha identificado como YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS ([Cerrar sesión](#))

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)



## SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3497248)

[Mis cursos](#) / [P 33130161 V 3497248 R 5 C 9127](#) / [ANUNCIOS](#)



### ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

<a href="#">Debate</a>	<a href="#">Comenzado por</a>	<a href="#">Último mensaje</a>	<a href="#">Réplicas</a> ↓	
☆ <a href="#">Actividades de aprendizaje de la unidad 3.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 8 may 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">8 may 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 2.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 8 may 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">8 may 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 6 may 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">6 may 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Actividades de aprendizaje de la unidad 2.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 1 may 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">1 may 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 1</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 1 may 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">1 may 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Sesión en línea de la actividad de aprendizaje de la unidad N- 2.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 30 abr 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">30 abr 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 24 abr 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">24 abr 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Anuncio de 'Cronograma de actividades'</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 24 abr 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">24 abr 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Actividades de Aprendizaje de la unidad uno.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 24 abr 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">24 abr 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">3. Actualización de datos.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 23 abr 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">23 abr 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">2. Actividades iniciales apertura de curso.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 23 abr 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">23 abr 2026</a>	0	⋮

**Debate**

**Comenzado por**

**Último mensaje**

**Rélicas**



1. Saludo de Bienvenida,  
**Cronometrada**



YARLEY DEL CAR...  
23 abr 2026



YARLEY DEL CAR...  
23 abr 2026

0



Ir a...

[Diseño curricular](#) ▶



UA55

Usted se ha identificado como [YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS](#) (Cerrar sesión)

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)

























## SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3497249)

[Mis cursos](#) / [P 33130161 V 3497249 R 5 C 9127](#) / [ANUNCIOS](#)



### ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

<a href="#">Debate</a>	<a href="#">Comenzado por</a>	<a href="#">Último mensaje</a>	<a href="#">Réplicas</a> ↓	
☆ <a href="#">Actividades de aprendizaje de la unidad 3</a> <b>Cronometrada</b>	 YARLEY DEL CAR... 8 may 2026	 YARLEY DEL CAR... <a href="#">8 may 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 2.</a> <b>Cronometrada</b>	 YARLEY DEL CAR... 8 may 2026	 YARLEY DEL CAR... <a href="#">8 may 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3.</a> <b>Cronometrada</b>	 YARLEY DEL CAR... 6 may 2026	 YARLEY DEL CAR... <a href="#">6 may 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Actividades de aprendizaje de la unidad 2.</a> <b>Cronometrada</b>	 YARLEY DEL CAR... 1 may 2026	 YARLEY DEL CAR... <a href="#">1 may 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 1</a> <b>Cronometrada</b>	 YARLEY DEL CAR... 1 may 2026	 YARLEY DEL CAR... <a href="#">1 may 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Sesión en línea de la actividad de aprendizaje de la unidad N- 2.</a> <b>Cronometrada</b>	 YARLEY DEL CAR... 30 abr 2026	 YARLEY DEL CAR... <a href="#">30 abr 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida.</a> <b>Cronometrada</b>	 YARLEY DEL CAR... 24 abr 2026	 YARLEY DEL CAR... <a href="#">24 abr 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Anuncio de 'Cronograma de actividades'</a> <b>Cronometrada</b>	 YARLEY DEL CAR... 24 abr 2026	 YARLEY DEL CAR... <a href="#">24 abr 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Actividades de Aprendizaje de la unidad uno.</a> <b>Cronometrada</b>	 YARLEY DEL CAR... 24 abr 2026	 YARLEY DEL CAR... <a href="#">24 abr 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">3. Actualización de datos.</a> <b>Cronometrada</b>	 YARLEY DEL CAR... 23 abr 2026	 YARLEY DEL CAR... <a href="#">23 abr 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">2. Actividades iniciales apertura de curso.</a> <b>Cronometrada</b>	 YARLEY DEL CAR... 23 abr 2026	 YARLEY DEL CAR... <a href="#">23 abr 2026</a>	0	⋮

**Debate**

**Comenzado por**

**Último mensaje**

**Rélicas**



[1. Saludo de Bienvenida,](#)  
**Cronometrada**



YARLEY DEL CAR...  
23 abr 2026



YARLEY DEL CAR...  
[23 abr 2026](#)

0



Ir a...

[Diseño curricular](#) ▶



VA7F

Usted se ha identificado como [YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS](#) ([Cerrar sesión](#))

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)



## SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (3497250)

[Mis cursos](#) / [P 33130161 V 3497250 R 5 C 9127](#) / [ANUNCIOS](#)

### ANUNCIOS



Avisos y novedades generales

<a href="#">Debate</a>	<a href="#">Comenzado por</a>	<a href="#">Último mensaje</a>	<a href="#">Réplicas</a> ↓	
☆ <a href="#">Actividades de aprendizaje de la unidad 3.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 8 may 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">8 may 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 2.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 8 may 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">8 may 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 3.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 6 may 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">6 may 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Actividades de aprendizaje de la unidad 2.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 1 may 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">1 may 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">ANUNCIO DE CIERRE DE LA UNIDAD 1</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 1 may 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">1 may 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Sesión en línea de la actividad de aprendizaje de la unidad N- 2.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 30 abr 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">30 abr 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Sesión en línea de la actividad de aprendizaje N- 1. Bienvenida.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 24 abr 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">24 abr 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Anuncio de 'Cronograma de actividades'</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 24 abr 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">24 abr 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">Actividades de Aprendizaje de la unidad uno.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 24 abr 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">24 abr 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">3. Actualización de datos.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 23 abr 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">23 abr 2026</a>	0	⋮
☆ <a href="#">2. Actividades iniciales apertura de curso.</a> <b>Cronometrada</b>	YARLEY DEL CAR... 23 abr 2026	YARLEY DEL CAR... <a href="#">23 abr 2026</a>	0	⋮

**Debate**

**Comenzado por**

**Último mensaje**

**Rélicas**



[1. Saludo de Bienvenida,](#)  
**Cronometrada**



YARLEY DEL CAR...  
23 abr 2026



YARLEY DEL CAR...  
[23 abr 2026](#)

0



Ir a...

[Diseño curricular](#) ▶



A1VE

Usted se ha identificado como [YARLEY DEL CARMEN JARABA ROJAS](#) (Cerrar sesión)

[Accede a SOFIA](#)

[Área Personal](#)

[Resumen de retención de datos](#)