PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, mayo de 2026

Señor(a)
Giovanny Walter Ibañez Prada
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. PCCNTR. 8894967**
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. PCCNTR. 8894967** de 2026

MIGUEL EDUARDO OLMOS DE LA ROSA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 8641177 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: **CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 41.038.569,00 COP)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.730.779 COP) y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310 COP). En la cuenta de Ahorros **Banco de Bogotá No. 574359022.**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias de ALIMENTOS de los programas de formación ARTICULACION CON LA MEDIA de nivel TITULADA en las modalidades PRESENCIAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Asistí de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Registro fotográfico de la formación. Drive de ejecución de la formación.
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Registré de manera oportuna el juicio evaluativo de los aprendices de las fichas asignadas en la plataforma Sofia Plus, conforme al procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos de cada ficha FICHA 3184640: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3159843: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3159846: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3160005: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3159670: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS

4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Organicé de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación, Documentación de matrículas.	-Actas y listados de asistencia de la fase de alistamiento de la formación profesional integral en el programa procesamiento de frutas y hortalizas. Drive de actas de alistamiento: https://drive.google.com/drive/folders/1rVFDfkUhz7Astu1vkRvelShM5rov4f-t?usp=drive_link Drive matricula: https://drive.google.com/drive/folders/1XPPCG0y_4EjykBwJlCo2lGb1r_-1OqaB?usp=sharing
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Ejecuté las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS, ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS E IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Formatos actualizados, Guías, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en Sofia plus
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084, la versión vigente en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Elaboré y entregé de forma mensual las bitácoras de seguimiento de las fichas de grado 11 en etapa productiva, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-147, versión vigente en Compromiso, garantizando la trazabilidad y seguimiento del proceso formativo.	Formatos GFPI-F-147 diligenciados y entregados mensualmente correspondientes al mes de febrero (bitácora 6) para procesamiento y elaboración área de alimentos. FICHA: 3159846 y FICHA: 3160005
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en Compromiso.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Verifiqué la continuidad de los aprendices de grado 11 de las fichas asignadas	Listados de asistencias
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma Compromiso.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12326	SABANALARGA – CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	21//04/2026	21//04/2026
2	12326	SABANALARGA – POLONUEVO - SABANALARGA	22//04/2026	22//04/2026
3	12326	SABANALARGA – CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	23//04/2026	23//04/2026
4	12326	SABANALARGA – POLONUEVO - SABANALARGA	24//04/2026	24//04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. **9504021698** de la planilla, en **Aportes en Línea** referente al **Abril**.

Cordialmente,

MIGUEL EDUARDO OLMOS DE LA ROSA
Contratista
C.C. No. **8641177**

Giovanny Walter Ibañez Prada
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. PCCNTR. 8894967 de 2026
Coordinador académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS DEL MES

OBLIGACIÓN 1. Registro fotográfico de la Ejecución de la formación

Ficha: 3184640:





Ficha: 3159843:





Ficha: 3159846:





Ficha: 3160005:





Ficha: 3159670:





OBLIGACIÓN 15. Listados de asistencia a la formación fichas No. 3184640, 3159843, 3159846, 3160005 y 3159670.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE CAMPO DE LA CRUZ

FICHA: 3184640
PROGRAMA: IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
COMPETENCIA: 39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RAP1: 657483 - DISPONER PRODUCTOS ALIMENTICIOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y NATURALEZA.
RAP2: 657484 - MANEJAR CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON CONDICIONES DE BPM.

		Número de Documento	Nombre	Apellidos	mayo 4 de 2026	mayo 11 de 2026	mayo 25 de 2026	
1	TI	1042467284	ANTHONY DAVID	GUETTE OSPINO	Anthony Guette			
2	TI	1044332565	ANYELIS PAOLA	LEIVA LASTRA	Anyelis Leiva.			
3	TI	1127587129	ARIANA MICHEL	ARRIETA PEÑALOZA	Ariana Arrieta			
4	TI	1043845257	EDGARDO ALFONSO	PRIETO NAVARRO	Edgardo Prieto			
5	TI	1044331633	EDRIZ ENRIQUE	PULIDO CARRASQUILLA ,	EDRIZ PULIDO			
6	TI	1043845939	ELIANA PAOLA	FONSECA REALES	Eliana Fonseca			
7	TI	1044331605	GERSON DAVID	PRIETO ROJANO	. —— o ——			
8	TI	1043844863	JHOICER RAFAEL	ARRIETA ESCORCIA	Jhoicer Arrieta			
9	TI	1044331703	JORKJAIRA	REALES DIAZ	Jorkjaira Reales			
10	TI	1042467290	JUAN	PULIDO MENDOZA	Juan Pulido			
11	TI	1043844825	JUAN SEBASTIA	ROJANO MIRANDA	Juan Rojano M			
12	TI	1043845210	KARELIS	CUELLO HERNANDEZ	Karelis Cuello.			
13	TI	1042467232	KEYNY YOSMERYS	SARABIA SANJUANELO	Keyny Y. SS			
14	TI	1151470467	LILIBETH DEL CARMEN	VILLERO PINTO	. Lilibeth Villero			
15	TI	1044332285	LUIS DAVID	LEIVA TEJEDA	. —— o ——			
16	TI	1081762121	LUIS ENRIQUE	NIEBLES SANTAMARIA	Luis Niebles			
17	TI	1043845246	LUZ DIVINA	FONSECA CERVANTES	Luz Fonseca			
18	TI	1127613773	MARIA CAMILA	MARENCO MARENCO	Maria Camila Marenco			
19	TI	1043846441	MARÍA JOSÉ	FONSECA GUETTE	Maria J. Fonseca G			
20	TI	1043845381	MELANIS	BARRETO REALES	Melanis Barreto			
21	TI	1044331500	MICHEL SANDRID	MOSQUERA BROCHERO	. Michel Mosquera			
22	TI	1043845435	NORBELYS PAOLA	MOSQUERA MIRANDA	NORBELYS M.			
23	TI	1043160154	ROXANA	PEÑALOZA CANTILLO	Roxana Peñaloza			
24	TI	1127601655	SANTIAGO	MORALES BROCHERO	Santiago Morales			
25	TI	1043845096	SINDY MILIENA	MOSQUERA CANTILLO	Sindy Mosquera			
26	CC	1043841519	VICTORIA PAOLA	PÉREZ PAEZ	. Excusa			
27	TI	1043846955	YADIANIS MICHELL	GUETTE PEREZ	Yadianis Guette			
28	TI	1043845270	YASER JOSE	MARENCO DE ÁNGEL	Yaser marenco			
29	TI	1043845262	YELICETH PAOLA	ARRIETA ESCORCIA	Yeliceth Arrieta			
30	TI	1044331662	YOIFRAN	OSPINO GUETTE	Yoifran Ospino			

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN PABLO DE POLONUEVO

FICHA: 3159843
PROGRAMA: IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
COMPETENCIA: 39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RAP1: 657483 - DISPONER PRODUCTOS ALIMENTICIOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y NATURALEZA.
RAP2: 657484 - MANEJAR CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON CONDICIONES DE BPM.

		Número de Documento	Nombre	Apellidos	mayo 5 de 2026	mayo 12 de 2026	mayo 19 de 2026	mayo 26 de 2026
1	TI	1041774411	ANYI PAOLA	PINEDA MARTES	Anyi Pineda			
2	TI	1143230120	CLAUDIA SOFIA	PARAMO ROMERO	Claudia PR			
3	TI	1047229375	DAIRYS MICHELLE	VILLA JIMENEZ	Dairys Villa			
4	TI	1041774822	DILIENYS SHANELL	MENDOZA PALMA	Dilienys Mendoza.			
5	TI	1084796809	EDUARDO MIGUEL	SIERRA MORRON	eduardo sierra			
6	TI	1080571877	ESTAIDER JOSE	HERNANDEZ ORCASITA				
7	TI	1048213282	ESTEFANIA MICHEL	CERVANTES GONZALEZ	Estefania cervantes			
8	TI	1143124428	JESUS DAVID	RHENALS CARMONA	Jesus Rhenals			
9	TI	1046814882	JOSE DAVID	MENDOZA RODRIGUEZ	Jose Mendoza R.			
10	TI	1046814612	JUAN PABLO	SOLANO OROZCO	— o —			
11	TI	1130271877	JULIANA	VILLA PADILLA	— o —			
12	TI	1048213324	LAURA INES	VELEZ SANJUAN	— o —			
13	TI	1043139515	LINA MARCELA	DE LA ROSA GOENAGA	Lina de la Rosa			
14	TI	1047229798	LIRIANIS	ORELLANO IGLESIAS	Lirianis			
15	TI	1047048770	MARIA CAMILA	ESCORCIA VILLA	maria camila			
16	TI	1130271878	MARIANA	VILLA PADILLA	— o —			
17	TI	1046814468	MIGUELANGEL	CALZETA MENDOZA	— o —			
18	TI	1047046060	SANDRITH LORETH	PINEDA MARCHENA	Sandrith M. Loreth			
19	TI	1043680450	THALIANA MARCELA	MARTES DE LEÓN	Thaliana. M			
20	TI	1046814883	WENDY PAOLA	MENDOZA RODRIGUEZ	Wendy			
21	CC	1073683420	YEFRI RICARDO	MORENO CASTILLO				

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN PABLO DE POLONUEVO

FICHA: 3159846
PROGRAMA: ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.
COMPETENCIA: 38947 - Procesar sustancias de acuerdo con procedimiento técnico y buenas prácticas de manufactura

RAP2: 669870 - PROCESAR ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y NORMATIVA.

		Número de Documento	Nombre	Apellidos	mayo 6 de 2026	mayo 13 de 2026	mayo 20 de 2026	mayo 27 de 2026
1	TI	1047229172	ALEJANDRO DE JESUS	NUÑEZ DE LA ROSA	Alejandro nuñez			
2	TI	1046706221	DAVINSONG DE JESUS	MARTES SORIA	Davinsong M.			
3	TI	1043594348	DEYNA ANDREA	ARCON MORA	Deyna Arcón.			
4	TI	1041695797	EDGAR JUNIOR	VARELA CANCHILA	Edgar J. Varela			
5	TI	1043006517	EMMANUEL ANDRÉS	OROZCO ROJANO	Emmanuel O.			
6	TI	1048213437	GLORIA MARIA	NAVARRO HERNANDEZ	Gloria Navarro			
7	TI	1047229175	HOWARD ANDRES	RACEDO MARTES	— o —			
8	TI	1041774583	JAZERTH RENE	BLANCO LARA	Jazerth Blanco			
9	TI	1046814801	JHOYMAR ANDRES	MORENO SOLANO	Jhoymar Moreno			
10	TI	1045757458	JOSE ANGEL	MARTÍNEZ POLO	José Martinez			
11	TI	1147694896	JUAN MARIO	PADILLA GENES	Juan Padilla			
12	TI	1043006808	KENYS ISABEL	VENTURA CARDENAS	Kenys Ventura			
13	TI	1042854052	LEIDER ANDRES	BARONA USCATEGUIS	Leider Barona			
14	TI	1047046107	LUZ JOHANA	DE LEON ORELLANO	Luz de León			
15	TI	1046814561	MARYEDIS ESTEFANIS	BONETT OROZCO	Maryedis Bonett			
16	TI	1041851004	SANTIAGO	MENDOZA LARA	Santiago Mendoza			
17	TI	1143239696	SARAY ANDREA	SOLANO PALMA	Saray Solano			
18	TI	1041773983	SARAY SOFIA	MARTES POLO	Saray Martes			
19	TI	1047229921	SHIRLEY	CERVANTES MANOTAS	Shirleys C M			
20	TI	1046814272	TALIANA MARCELA	MARTES MONTES	Taliana Martes			
21	TI	1043160287	VALENTINA SOFIA	GUERRERO MENDOZA	Valentina G			
22	TI	1048212312	YAMIR DE JESÚS	PINEDA ORELLANO	Yamir Pineda			
23	TI	1043591411	YINELIS	JIMÉNEZ MARTES	Yinelis Jimenez			
24	TI	1048212695	YOLIMEZ ANDREA	MARTES PEDROZA	Yolimez Martes			

COLEGIO EDUCATIVA DE SABANALARGA

FICHA: 3160005
PROGRAMA: PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
COMPETENCIA: 5109 - ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RAP3:455806 - ELABORAR PRODUCTOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GARANTIZANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA E INOCUIDAD MEDIANTE EL EMPLEO RACIONAL DE INGREDIENTES Y EQUIPOS.
RAP4: 455802 - ENVASAR Y/O EMBALAR LOS PRODUCTOS ASEGURANDO SU INOCUIDAD, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMAS TÉCNICAS.
RAP5: 455805 - REGISTRAR LAS NOVEDADES EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS GARANTIZANDO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

		Número de Documento	Nombre	Apellidos	mayo 7 de 2026	mayo 14 de 2026	mayo 21 de 2026	mayo 28 de 2026
1	TI	1043594205	ALEJANDRA SOFIA	COTERA PADILLA	Alejandra Cotera			
2	TI	1043594176	ALISON	SARMIENTO VILLAR	Alison Sarmiento V.			
3	TI	1043594485	CAMILA SOFIA	VILLAFAÑE BERDUGO	Camila Villafañe			
4	TI	1043594338	DANIELA SOFIA	PÁJARO ZAMBRANO	Daniela Pájaro			
5	TI	1043594487	EDWIN DAVID	BARRIOS SARMIENTO	Edwin David Barrios			
6	TI	1043594674	ELIAS MOISES	NAVARRO HERAZO	Elias Navarro			
7	TI	1127617819	EMELI SARAI	MERCADO CERINZA	Emeli Mercado			
8	TI	1044781694	ENGELLY VICTORIA	VILLADIEGO LARA	Engelly Villadiego			
9	TI	1043594649	FRANK DAVID	MARTINEZ CANTILLO	Frank Martinez			
10	TI	1042858652	GENESIS PATRICIA	LECHUGA NIÑO	Genesis Lechuga			
11	TI	1158963169	GINELLA	CASTELLANOS	— o —			
12	TI	1043009212	IVANELLA MARIA	TERAN MESINO	Ivanella Teran			
13	TI	1043008335	JOSE ALEJANDRO	ALVAREZ PADILLA	José Alvarez			
14	TI	1044639002	KAREN MARGARITA	SANJUAN OROZCO	Karen Sanjuan			
15	TI	1043007561	KATHY DANIELY	BARCASNEGRA POLO	Kathy Barcasnegra			
16	TI	1031822584	MARÍA JOSE	FIGUEROA MUÑOZ	Mariajose Figueroa			
17	TI	1043600925	MARIA VICTORIA	TERAN RUIZ	Maria V. Teran Ruiz			
18	TI	1043009167	MARIANA	FLORIAN NAVARRO	Mariana Florian			
19	TI	1082248066	MARIANA	BLANCO MARTINEZ	Mariana Blanco			
20	TI	1130272031	MARIANA	TORRES GOMEZ	Mariana Torres G.			
21	TI	1043594378	MARIANA SOFIA	PÉREZ VELAZQUEZ	— o —			
22	TI	1043008025	MARIANGEL	GOMEZ PAEZ	Mariangel Gomez			
23	TI	1043594829	MARIANGEL	VERGARA BARROS	Mariangel Vergara B.			
24	TI	1043593239	MAYKEL JOSE	CELEDON BERDUGO	Maykel celedon			
25	TI	1043009429	MAYLETH SOFÍA	CELIN VEGA	Mayleth Celin V.			
26	TI	1043593889	MELANY SOFIA	WILCHES ROMERO	— o —			
27	TI	1043594960	SAID EDUARDO	URUETA MANOTAS	Said Urueta Manotas			
28	TI	1043010287	SARA SOFÍA	FIGUEROA RODRÍGUEZ	Sara Figueroa R.			
29	TI	1043010155	SHARON NICOLE	ARIZA CERVANTES	Sharon Nicole			
30	TI	1043595081	THALIANA MARGARITA	OROZCO QUINTERO	— o —			
31	TI	1043594603	VALERIE SOFIA	SALAZAR OQUENDO	Valerie Salazar			

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE MANATÍ

FICHA: 3159670
PROGRAMA: IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
COMPETENCIA: 39770 - Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RAP1: 657483 - DISPONER PRODUCTOS ALIMENTICIOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y NATURALEZA.
RAP2: 657484 - MANEJAR CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON CONDICIONES DE BPM.

		Número de Documento	Nombre	Apellidos	mayo 8 de 2026	mayo 15 de 2026	mayo 22 de 2026	mayo 29 de 2026
1	TI	1043006142	ALAN YAIR	ZAMORA RODRIGUEZ	Alan Yair			
2	TI	1045767008	ALEXANDER GABRIEL	CASTRO REALES				
3	TI	1044217595	CARLOS DAVID	MENDOZA ZARATE				
4	TI	1042972385	CARLOS JOSE	AVILA GONZALEZ				
5	TI	1042972693	DIOMAR ENRIQUE	SOTO FONTALVO	Diomar			
6	TI	1042972637	ELIANIS PAOLA	OCAMPO OCAMPO				
7	TI	1042972346	EMERSON ANTONIO	CERA HORTA				
8	TI	1043554568	GEREMY RAFAEL	MARRIAGA OLIVEROS	Geremy Marriaga			
9	TI	1042969279	ISAIAS DAVID	TAPIAS ESCORCIA				
10	PPT	6889040	JADE CELESTE	BADILLO MEJIAS	Excusa			
11	TI	1043554475	JARRISON	TORO LEONES				
12	TI	1042972506	JESUS DAVID	OCAMPO	Jesus O			
13	TI	1042972755	JHOANNA GABRIELA	MUÑOZ AVILA				
14	TI	1043554510	JHON CARLOS	ESCOBAR COBA	Jhon Escobar			
15	PPT	5625816	KEIDER DANIEL	PACHECO ORTIZ				
16	TI	1232588176	KERLY DEL CARMEN	ZAPATEIRO VARGAS	Excusa			
17	TI	1042979054	KLEIBERSON JOSUE	CAICEDO OROZCO	Kleiberson Caicedo			
18	TI	1042972665	LOYER	COBA	Loyer Coba			
19	TI	1042981269	LUIS ALEJANDRO	CERA CAICEDO				
20	TI	1081914847	LUIS MARIO	CORDERO FERREIRA	Luis Mario Cordero			
21	TI	1043554454	SARA JUDITH	VEGA JIMENEZ	Sara Vega.			
22	TI	1042972791	SARAY ESTHER	OLIVERO TORRENEGRA				
23	TI	1042971105	SHEERRILYS DARIANA	SOLANO MOLINA	Sheerrilys Solano			
24	TI	1042972892	TATIANA MARIA	ROMERO PALACIO				
25	TI	1042973432	WILLIAM ALBERTO	MARRIAGA PACHECO				
26	TI	1042973724	WILLIAM ENRIQUE	TORREBLANCA JIMENEZ				
27	TI	1042974285	YOINER ENRIQUE	GARCIA DE LA HOZ	Yoiner Garcia.			
28	TI	1042981270	YORBIS JOSE	CERA CAICEDO				
29	TI	1042971030	YORLEIDIS YOHANNA	CABARCAS CABALLERO				
30	TI	1042972308	YUNELIS DANIELA	DEVIA LEA	Yunelys Devia			

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	SABANALARGA - 29/04/2026	**Código Regional :**	**8**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	MIGUEL EDUARDO OLMOS DE LA ROSA	**Código Centro:**	**910310**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	8641177	**Fecha de elaboración:**	**29/04/2026**

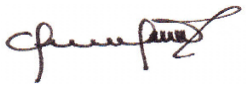
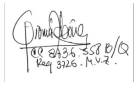
En desarrollo de la comisión No.12326 durante los días 21, 22, 23, 24 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte formal, se anexan soportes de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21/04/2026	SABANALARGA - CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	BUS	34800
22/04/2026	SABANALARGA - POLONUEVO - SABANALARGA	BUS	28600
23/04/2026	SABANALARGA - CAMPO DE LA CRUZ - SABANALARGA	BUS	34800
24/04/2026	SABANALARGA - POLONUEVO - SABANALARGA	BUS	28600
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	126800

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Miguel Eduardo Olmos De La Rosa	**Nombre completo:**	Giovanny Ibañez Prada	**Nombre completo:**	Maria Nelly Florez Rodriguez
Cargo:	Instructor	**Cargo:**	Coordinador Academico	**Cargo:**	Subdirector
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: SABANALARGA, ABRIL 29 DE 2026

PRESENTADO A: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ.

SUBDIRECTORA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL – ATLANTICO.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
12326	**21/04/2026**	**24/04/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
CAMPO DE LA CRUZ - POLONUEVO	ATLÁNTICO/CEDAGRO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en las instituciones educativas del departamento del atlántico en el programa articulación con la media vigencia 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación profesional en la competencia asistir proceso de producción de alimentos según programa de producción.
2. Apoyo en la etapa productiva de los aprendices, para desarrollo de proyecto productivo.
3. Impartir formación profesional en la competencia almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico.

RESULTADOS:

1. Aprendices con conocimientos sobre desarrollo de productos a partir de frutas y hortalizas.
2. Proyecto productivo correspondiente a la etapa productiva.
3. Aprendices con conocimientos sobre almacenamiento de productos alimenticios con criterio técnico.

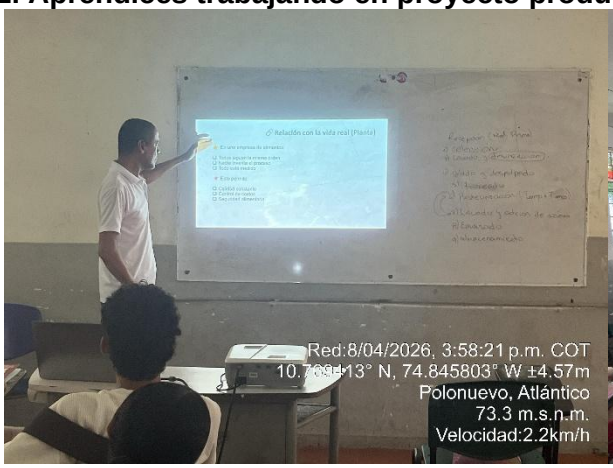
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia aprendices recibiendo formación





2. Aprendices trabajando en proyecto productivo correspondiente a etapa práctica.







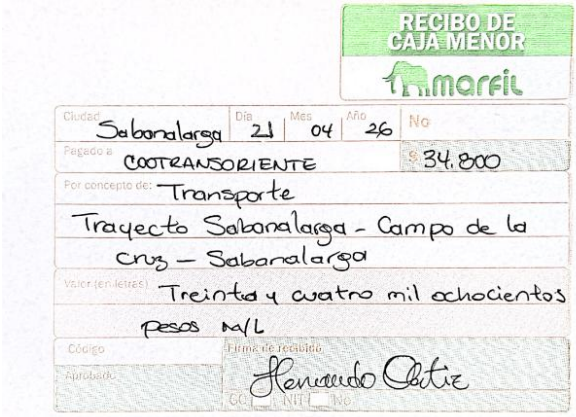


3. Evidencias fotográficas de la formación profesional integral.

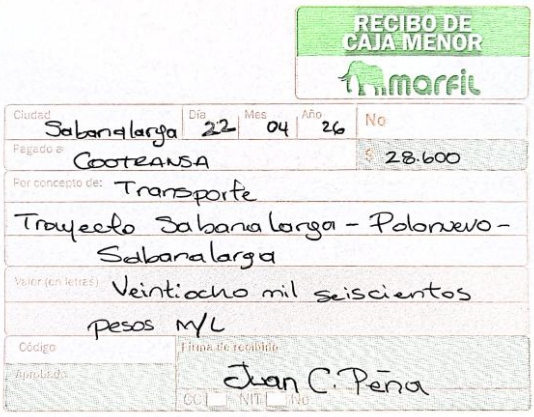




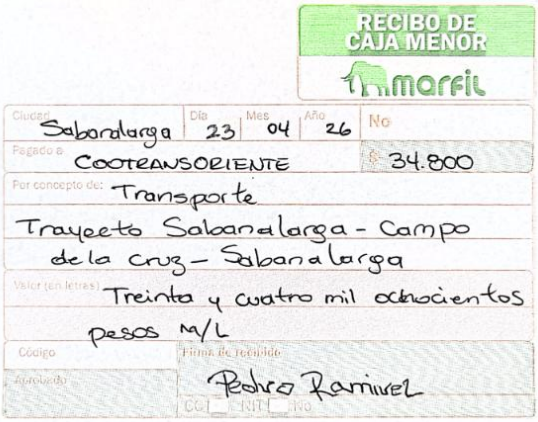
COMPROBANTES DE PAGO VIATICOS



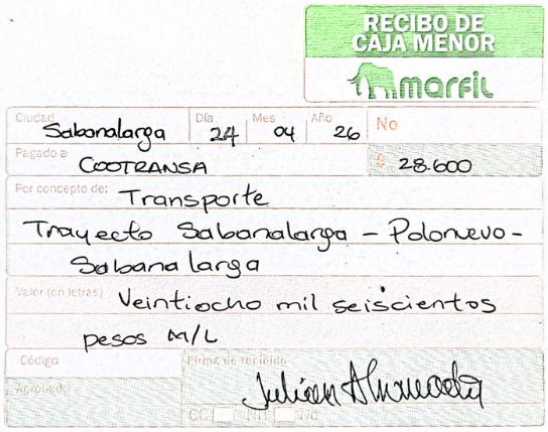
RECIBO DE CAJA MENOR
marfil
Ciudad: Sabanalarga | Día: 21 | Mes: 04 | Año: 26 | No
Pagado a: COOTRANSORIENTE | $ 34.800
Por concepto de: Transporte
Trayecto Sabanalarga - Campo de la cruz – Sabanalarga
Valor (en letras): Treinta y cuatro mil ochocientos pesos M/L
Código | Aprobado | Firma de recibido: Fernando Ortiz | CC | NIT | NO



RECIBO DE CAJA MENOR
marfil
Ciudad: Sabanalarga | Día: 22 | Mes: 04 | Año: 26 | No
Pagado a: COOTRANSA | $ 28.600
Por concepto de: Transporte
Trayecto Sabanalarga – Polonuevo – Sabanalarga
Valor (en letras): Veintiocho mil seiscientos pesos M/L
Código | Aprobado | Firma de recibido: Juan C. Peña | CC | NIT | NO



RECIBO DE CAJA MENOR
marfil
Ciudad: Sabanalarga | Día: 23 | Mes: 04 | Año: 26 | No
Pagado a: COOTRANSORIENTE | $ 34.800
Por concepto de: Transporte
Trayecto Sabanalarga - Campo de la cruz – Sabanalarga
Valor (en letras): Treinta y cuatro mil ochocientos pesos M/L
Código | Aprobado | Firma de recibido: Pedro Ramirez | CC | NIT | NO



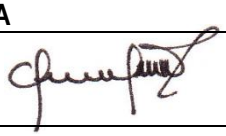
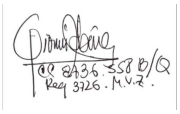
RECIBO DE CAJA MENOR
marfil
Ciudad: Sabanalarga | Día: 24 | Mes: 04 | Año: 26 | No
Pagado a: COOTRANSA | $ 28.600
Por concepto de: Transporte
Trayecto Sabanalarga – Polonuevo – Sabanalarga
Valor (en letras): Veintiocho mil seiscientos pesos M/L
Código | Aprobado | Firma de recibido: Julian Alvarado | CC | NIT | NO

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Aplicar buenas prácticas de manufactura (BPM) durante el desarrollo de los productos alimenticios elaborados en el proyecto.	Aprendices	Abril 2026
2. Realizar seguimiento y control de calidad a los productos obtenidos en la etapa productiva.	Aprendices	Abril 2026

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices fortalecieron sus competencias técnicas al identificar variables clave y estructurar procesos productivos, lo que favorece la calidad en la transformación de alimentos.

2. La implementación de buenas prácticas y controles de calidad permitirá mejorar la eficiencia del proyecto productivo y garantizar productos más seguros y estandarizados.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MIGUEL EDUARDO OLMOS DE LA ROSA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	Giovanny Ibañez Prada	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL EDUARDO OLMOS DE LA ROSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160005 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENVASAR Y/O EMBALAR LOS PRODUCTOS ASEGURANDO SU INOCUIDAD, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMAS TÉCNICAS.

REGISTRAR LAS NOVEDADES EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS GARANTIZANDO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3184640 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2:MANEJAR CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON CONDICIONES DE BPM.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3159843 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2:MANEJAR CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON CONDICIONES DE BPM.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159846 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2:MANEJAR CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON CONDICIONES DE BPM.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar sustancias de acuerdo con procedimiento técnico y buenas prácticas de manufactura
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159670 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2:MANEJAR CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO CON CONDICIONES DE BPM.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: MIGUEL EDUARDO OLMOS DE LA ROSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL