

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligencia los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	11
Contrato No:	202500474

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANDREA PAOLA CARCAMO ROMERO		
Identificación:	1.140.873.594		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LEONOR AMALIA PÉREZ BLANCO		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución artículo 41 de la Ley 80 de 1993.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202500211	Fecha de C.D.P.	24/01/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500721	Fecha del R.P.	18/02/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 52.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 52.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
18 de febrero de 2025	31 de diciembre de 2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/o Otrosí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

		Actualizació		Vigencia	
Aseguradora	No de Póliza	n de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 52.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 52.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 52.800.000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		10

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Apoyar, gestionar y realizar seguimiento a los procesos de contratación y ejecución de los contratos de la Secretaría de Salud.	Apoyare, gestionare y realizare seguimiento a los procesos de contratación radicados en Secretaría general y realice seguimiento a los firmados para solicitudes de RP en caso de no ser cargados, afiliaciones de ARL y legalizaciones de contrato. Actividad que seguiré ejecutando en el periodo del mes de noviembre.
2. Apoyar, gestionar y realizar seguimiento a la legalización de contratos de la Secretaría de Salud.	Apoyare, gestionare y realizare la radicación de legalizaciones en Secretaría General manteniendo continuo contacto con el enlace para las correcciones pertinentes en casos puntuales.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. Apoyar, gestionar y realizar seguimiento a las solicitudes de SIFF WEB y SIGEP de la Secretaría de Salud.	Apoyare, gestionare y realizare solicitudes de creación o habilitación de SIGEP y de SIIFWEB de los nuevos contratistas.
4. Apoyar, gestionar y realizar seguimiento a las solicitudes de ARL de las modificaciones.	Apoyare, gestionare y realizare la afiliación de las ARL correspondientes a los contratos firmados bajo la supervisión de la subsecretaría de desarrollo administrativo.
5. Apoyar, gestionar y realizar seguimiento a los procesos de liquidación.	Apoyare, gestionare y realizare las solicitudes de liquidación de contratos de persona natural y persona jurídica.
6. Apoyar, gestionar y realizar seguimiento a trámites de pasivos exigibles.	Apoyare, gestionare y realizare la proyección de documentos y continuare realizando seguimiento de los pasivos exigibles radicados en Secretaria de Hacienda en lo que va del año 2025 que no han culminado con certificado de pagos.
7. Apoyar, gestionar y realizar seguimiento revisión de informes de supervisión Subsecretaría de desarrollo administrativo.	Apoyare, gestionare y realizare la proyección, revisión de los documentos e informes de supervisión a cargo de la subsecretaría de desarrollo administrativo.
8. Apoyar, gestionar y realizar seguimiento en las respuestas de los requerimientos a entes de control en temas específicos	Apoyare, gestionare y realizare el seguimiento de respuestas a requerimientos a entes de control.
9. Apoyar, gestionar y realizar seguimiento gestión de temas especializados en salud pública (PIC - PAPSIVI - TUBERCULOSIS Y LEPRO).	En este periodo realizare seguimiento a las adiciones de subsidio a la oferta.
10. Apoyar a la administración departamental especialmente a la Secretaría de Salud en aquellos temas que se le requieran, relacionados con su experiencia laboral conforme a la idoneidad de su hoja de vida.	En este periodo estaré dispuesta a apoyar en todos los temas que solicitaron como procesos de contratación.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación,

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LEONOR AMALIA PÉREZ BLANCO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
2.1	9482851140	2025/03/26	\$405.800
2.2	9483760000	2025/03/31	\$7.500
3	9483760429	2025/04/29	\$592.100
4	9485617828	2025/05/22	\$592.100
5	9487047327	2025/06/24	\$592.100
6	9488847938	2025/07/23	\$592.100
7	9489955308	2025/08/25	\$592.100
8	9491436720	2025/09/25	\$592.100
9	9492857300	2025/10/23	\$592.100
10	9494283752	2025/11/21	\$592.100
	9495096575	2025/11/21	\$592.100
11	9495275678	2025/11/24	\$592.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 6.334.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de noviembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.774.265

Andrés G. C. R.
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.873.594



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **LEONOR AMALIA PEREZ BLANCO** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202500474** y **ANDREA PAOLA CARCAMO ROMERO** en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el **18 de FEBRERO del 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y **ANDREA PAOLA CARCAMO ROMERO** el contrato de prestación de servicios No. **202500474**, con un plazo de ejecución **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**.

Que la forma de pago se pactó de la siguiente forma:

"EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: un primer pago a 28 de febrero de 2025 por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.800.000) y diez (10) pagos mensuales iguales por un valor de CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/L (\$5.100.000). El pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar."

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **ANDREA PAOLA CARCAMO ROMERO**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** y a entregar



GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO
SECRETARÍA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO
SECRETARÍA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO
SECRETARÍA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD
CALLE 100 No. 100-100, Barranquilla, Atlántico
CÓDIGO 051 660 0215 700

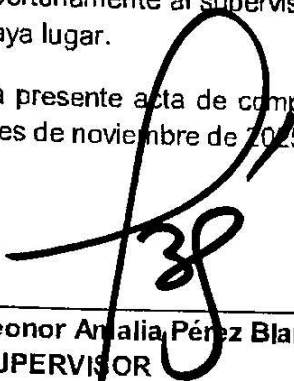




GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de noviembre de 2025.



Leonor Analia Pérez Blanco
SUPERVISOR
C.C. 32.774.265 de Barranquilla
Subsecretaria de Desarrollo Administrativo.



ANDREA CARCAMO ROMERO
CONTRATISTA
C.C. 1140873594 de Barranquilla



GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO
SECRETARÍA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
CALLE 100 No. 100-100, Barranquilla, Atlántico

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO
atlantico.gov.co

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO
SECRETARÍA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
CALLE 100 No. 100-100, Barranquilla, Atlántico
Teléfono: 01 860 915 152

