I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	1	
Contrato N°	202001761		
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales.		
Nombre del contratista	JORGE LUIS FERRER FERRER		
Identificación del contratista	3.768.835		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del Departamento del Atlántico en el desarrollo de la gestión.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002415	Fecha del C.D.P	23/07/2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003895	Fecha del R.P	05/08/2020

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 15.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 15.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
05/08/2020	31/12/2020	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 15.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 3.000.000
Valor por ejecutar		$ 12.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en la consolidación del inventario de los bienes muebles del Departamento del Atlántico o de los que éste utilice en función de sus actividades.	Mediante la conformación del equipo de bienes, conformado por abogados, ingenieros y administradores, se procedió a la creación de la Base de datos de inmuebles, la cual estará sujeta a depuración mediante visitas, topografía y estudios de título. De igual manera se creó la carpeta de bienes virtual en Google Drive, la cual será alimentada con todo el trabajo realizado por el equipo y finalmente se procedió creación de expedientes físicos en donde será incluida la documentación concerniente a cada inmueble. Fue creada una carpeta virtual de Muebles en Google drive, donde en paralelo con el software oficial Atlantis serán registrados los activos fijos nuevos de propiedad de la gobernación del atlántico
Realizar visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico o los que se encuentren en función de éste.	A la fecha se han realizado 8 visitas a inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico o que se encuentran en proceso de depuración.
Realizar la verificación de los de los reportes de los activos fijos de la entidad de la Secretaria de Hacienda	Se ha solicitado a la secretaria TIC, archivo de la base de datos de activos fijos de la gobernación del atlántico, con el objetivo de migrar la información al nuevo software que reportará estos a la secretaria de hacienda.
Apoyar en la supervisión de contratos que ejerce la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	N/A
Las demás que se le asignen al supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	N/A

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los siete (7) días del mes de septiembre de 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

JORGE FERRER F.
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 3.768.835 Soledad – Atlántico.