MEMORANDO

2500

INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD
Al Contestar Cite Este Nr.:2026IE2132 O 1 Fol:1 Anex:0
Origen: GERENCIA ADMINISTRATIVA/LEUDO PAZ HARLY RAFAEL
Destino: GERENCIA DE CONTRATACION/FLOREZ CÁRDENAS LINA MA
Asunto: REMISIÓN DE DOCUMENTOS DEL PROCESO DE PRORROGA "PR
Fec.Radic:15/05/2026 09:37:59. Obs.:

Bogotá D.C., 14 de mayo del 2026

PARA: **LINA MARCELA FLOREZ CARDENAS**
Gerente de Contratación

DE: **JOSE EDGAR RUBIO RICO**
Gerente Administrativo (E)

ASUNTO: Remisión de documentos del proceso de prorroga **"**PRESTAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, SUCCIÓN DE LODOS Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS DE LOS POZOS SÉPTICOS, EN LAS UPIS RURALES DEL IDIPRON**".**

Respetada doctora, por medio del presente me permito realizar la entrega de los documentos para adelantar el proceso de prorroga cuyo objeto es **"**PRESTAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, SUCCIÓN DE LODOS Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS DE LOS POZOS SÉPTICOS, EN LAS UPIS RURALES DEL IDIPRON**".** A continuación, relaciono los documentos que se entregan:

- A-GCO-FT-015 Solicitud de Prorroga
- Documentos anexos ZIP

Agradezco su atención

JOSE EDGAR RUBIO RICO
Gerente Administrativo
gerenciaadministrativa@idipron.gov.co

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Cristian Jesús Torrado Gaitán – Contratista CPS 0264-2026	Cristian Torrado	14/05/2026
Revisó	Cristian Jesús Torrado Gaitán – Contratista CPS 0264-2026	Cristian Torrado	14/05/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.			