| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | **x** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, mes de Mayo de 2026

Señor(a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9074385
COORDINADORA ACADÉMICA
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
Pereira

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo de 2026

**Referencia**: No CO1.PCCNTR.9074385 del año 2026

LUZ ANGELA CARMONA GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 25173561, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y DOS MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($42.005.807). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintisiete (26) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS M/CTE ($4.105.831). b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Octubre de 2026.

**Objeto:**

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al

fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT, CNAIDIEP- CampeSENA

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática: **ALIMENTOS** objeto del contrato según asignación de grupos. | Brindar orientación teórica y práctica tal como el acompañamiento continuo al aprendiz a lo largo de su proceso de formación, asegurando que sus actividades estén en coherencia con las competencias y los resultados de aprendizaje establecidos. | Listado de asistencia/ fotos |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje | Se realiza el reconocimiento de los conocimientos previos, recordatorio de aprendizajes y fortalecimiento continuo de la información | Listado de asistencia |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA | Se gestionan y promueven las actividades de formación para habilitar la apertura de nuevos cursos en el área de agroindustria | Fotos |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Se consignó de manera oportuna y precisa la información académica y administrativa en las plataformas de seguimiento. De igual forma, se entregaron las actividades a la supervisión del contrato, asegurando la trazabilidad de todas las acciones realizadas | Correo fotos |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por | Se impartió formación en las siguientes fichas 3474458 Procesamiento de productos lácteos, en Quinchia | Fotos Correo electrónico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Ficha 3473215 Elaboración de productos básicos de pastelería en Pereira<br>Ficha 3474183 Procesamiento de productos lácteos en Morelia Pereira<br>Ficha 3507804 Elaboración de productos Osmodeshidratados en Marsella<br>Ficha 3510586 Elaboración de postres y helados lácteos en Balboa<br>Ficha 3480568 Elaboración de especialidades cárnicas en Apía<br>Ficha 3499594 Procesamiento de productos lácteos en Morelia<br>Realizando el respectivo trámite de solicitud de matrícula ante la Coordinadora Natalia Marulanda mediante comunicación electrónica. | |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Se realizaron los juicios evaluativos de las fichas terminadas | N/A |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | | |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias | Se asiste a reunión de instructores programado por la coordinación académica | Foto |
| 11 | . Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | foto |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados | Se presenta el informe de gestión del mes de Mayo y se cargan los respectivos archivos en one drive | One drive |
| 13 | . Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los | Se realizan los respectivos juicios evaluativos | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | | |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | Se cargan documentos en carpeta del instructor de one drive | One drive |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 18 | **.** Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación | Se cumplen todas las actividades de formación programadas | N/A |
| 19 | No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito | | |
| 20 | Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices**.** | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 44926 | Quinchía, Balboa, Apía | 7 de abril de 2026 | 24 de abril de 2026 |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9503821495 en Aportes en Línea, mes de Abril de 2026

Cordialmente,

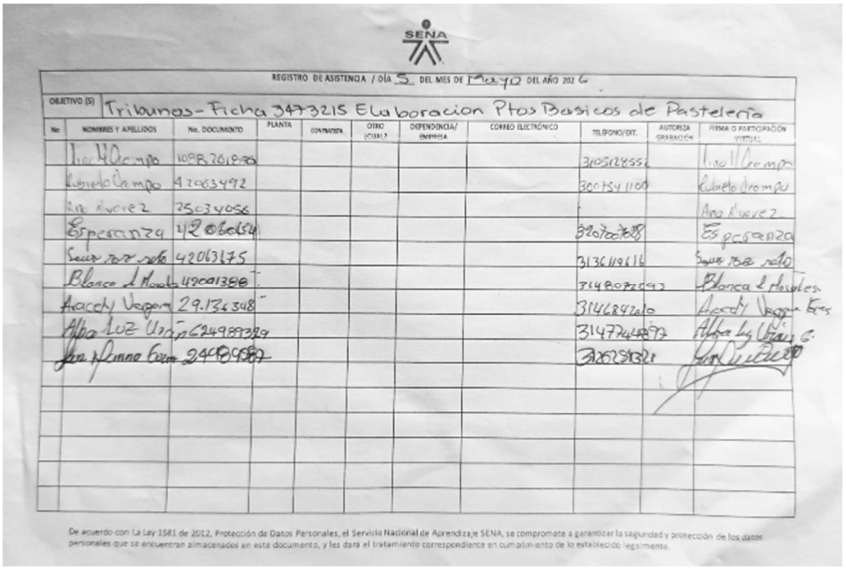
**LUZ ANGELA CARMONA GOMEZ**
**Contratista**
**CC 25173561**

**NATALIA MARULANDA MENDEZ**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9074385**
**COORDINADORA ACADÉMICA**

**EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2026**

**Pereira- Ficha 3473215- Elaboración de productos básicos de Pastelería**



SENA

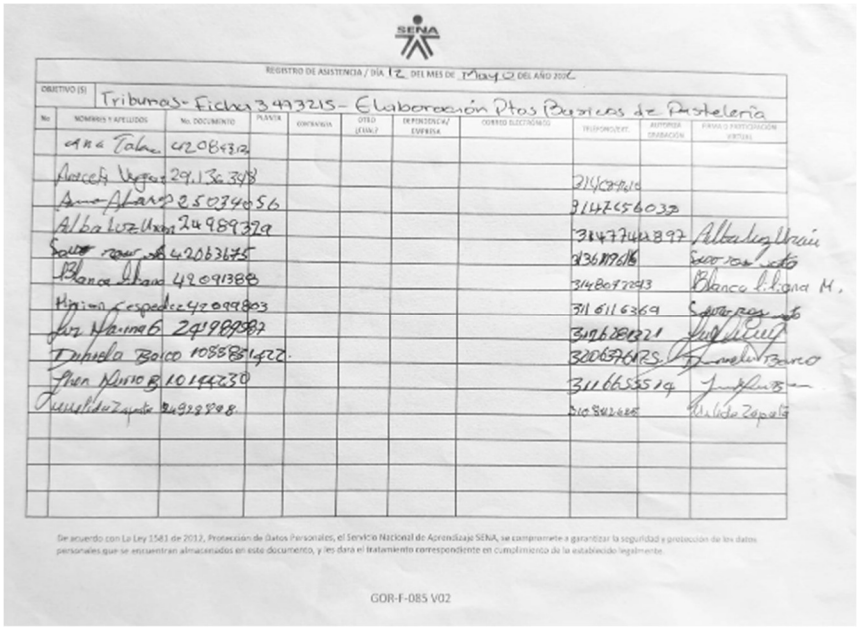
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Tribunas-Ficha 3473215 Elaboracion Ptos Basicos de Pastelería

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tino Campo | 1088261830 | | | | | | 3105128552 | | Tino Campo |
| | Rubiela Campo | 42063492 | | | | | | 3007541109 | | Rubiela Campo |
| | Ana Rivera | 25034056 | | | | | | | | Ana Rivera |
| | Esperanza | 42060654 | | | | | | 3207008088 | | Esperanza |
| | Sandra Patricia | 42063175 | | | | | | 3136119616 | | Sandra Patricia |
| | Blanca Morales | 42061386 | | | | | | 3148072993 | | Blanca Morales |
| | Aracely Vargas | 29.136348 | | | | | | 3146847610 | | Aracely Vargas Ros |
| | Alba Luz Uribe | 1062499384 | | | | | | 3147744872 | | Alba Luz Uribe G. |
| | Jose Ramon Cano | 24[illegible] | | | | | | 3207[illegible] | | [illegible] |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Tribunas- Ficha 3497215- Elaboración Ptos Básicos de Pastelería

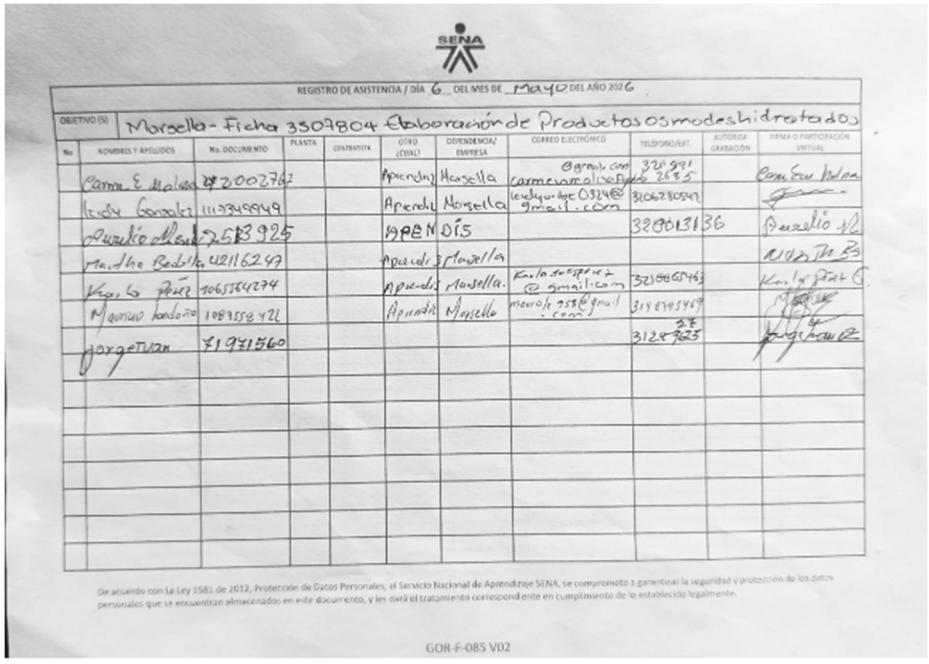
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ana Tobo | 42084312 | | | | | | | | |
| | Arcelia Vegas | 29.136.348 | | | | | | 3146256032 | | |
| | Ana Alzate | 25034056 | | | | | | | | |
| | Alba Luz Urrea | 24989379 | | | | | | 3147742897 | | Alba Luz Urrea |
| | Sandra Rave | 42083675 | | | | | | 3136177618 | | Sandra Rave |
| | Blanca Urrea | 42091388 | | | | | | 3148677043 | | Blanca Urrea M. |
| | Virginia Cespedes | 42099803 | | | | | | 3116116369 | | Sandra Rave |
| | Luz Marina G | 24989897 | | | | | | 3136280221 | | |
| | Daniela Bolco | 1088814220 | | | | | | 3006376025 | | |
| | Juan Pablo B | 1014442230 | | | | | | 3116555519 | | |
| | Yuliana Zapata | 24928888 | | | | | | 3108420885 | | Yuliana Zapata |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**Marsella- Ficha 3507804 Elaboración de productos osmodeshidratados**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Marsella - Ficha 3507804 Elaboración de Productos osmodeshidratados

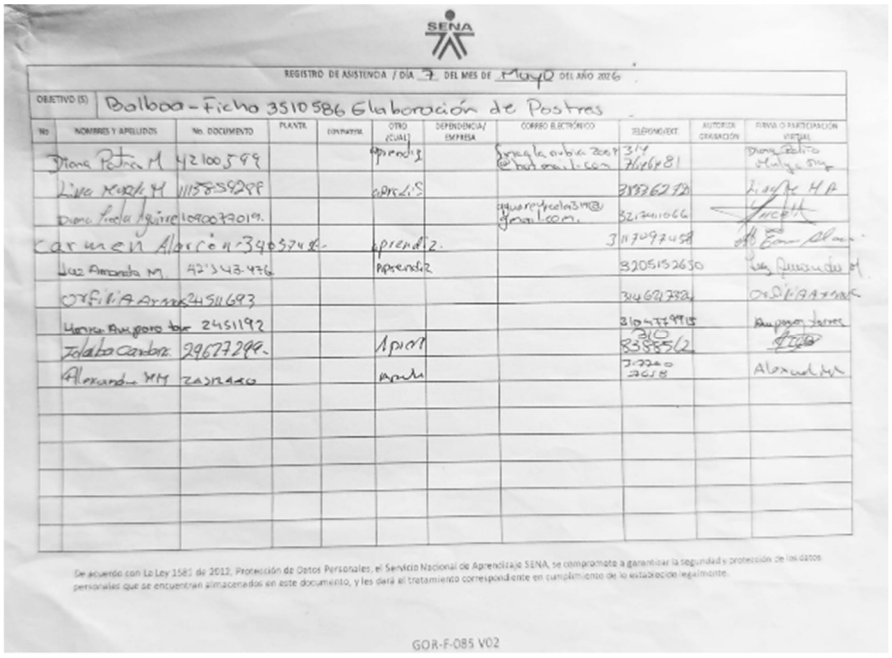
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Carmen E Molano | 42002782 | | | Aprendiz | Marsella | carmenmolinoe@gmail.com | 320 891 2695 | | |
| | Leidy Gonzalez | 1113949949 | | | Aprendiz | Marsella | leidygonzalez0324@gmail.com | 3106780547 | | |
| | Aurelio Alvarez | 2583925 | | | APRENDIS | | | 3209013136 | | |
| | Martha Bedoya | 42116247 | | | Aprendiz | Marsella | | | | |
| | Karla Perez | 1065564274 | | | Aprendiz | Marsella | karlaperez@gmail.com | 3216665743 | | |
| | Mariela londoño | 1089558421 | | | Aprendiz | Marsella | mariela758@gmail.com | 3184795469 | | |
| | Jorge Tirado | 71971560 | | | | | | 3128 3925 | | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**Balboa- Ficha 3510586 Elaboración de helados y postres lácteos**





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Balboa - Ficha 3510586 Elaboración de Postres

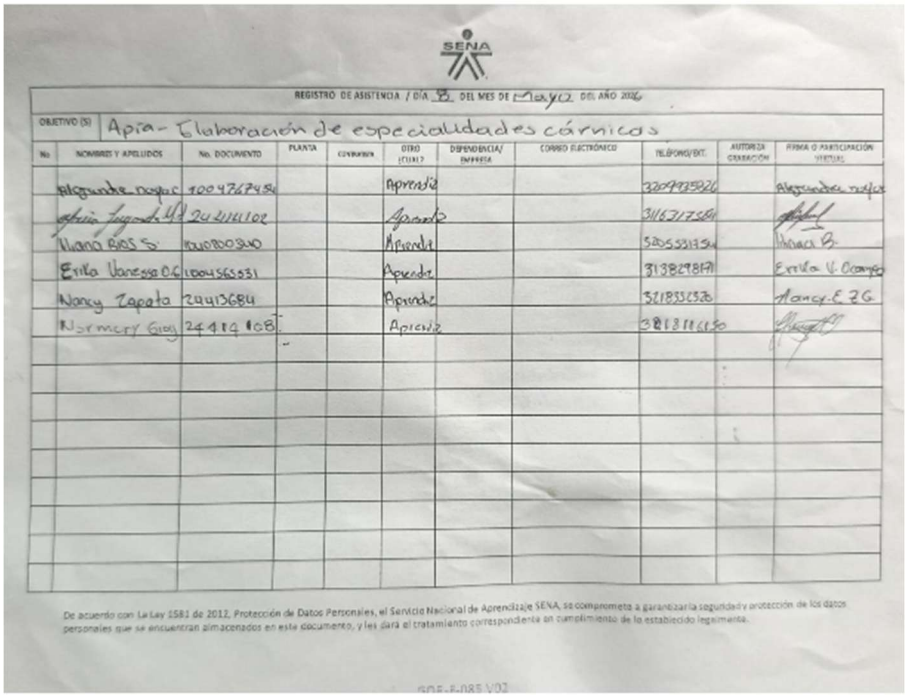
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Diana Patricia M | 42100599 | | | Aprendiz | | | 314 7166881 | | |
| | Liva Maria M | 1115859299 | | | Aprendiz | | | 3188627 | | |
| | Diana Paola Aguirre | 1090073019 | | | | | | 321341066 | | |
| | Carmen Alarcón | 34057 | | | Aprendiz | | | 3117097458 | | |
| | Luz Amanda M | 42'543.476 | | | Aprendiz | | | 3205152650 | | |
| | Ofilia Arroyo | 24511693 | | | | | | 3146217324 | | |
| | Yenica Fernanda Ibar | 24511992 | | | | | | 310 777 9915 | | |
| | Jolabo Cardoz | 39677299 | | | Aprendiz | | | 3585562 | | |
| | Alexandra MM | 24511992 | | | Aprendiz | | | 3172400 3267 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la estableciido legalmente.

GOR-F-085 V02

**Apía- Ficha 3480568Elaboración de Especialidades cárnicas**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Apía- Elaboración de especialidades cárnicas

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Alejandra Zapata | 1004767458 | | | Aprendiz | | | 3209935920 | | Alejandra Zapata |
| | Valeria Zapata M | 24411102 | | | Aprendiz | | | 3116717581 | | |
| | Liana Ríos S. | 1010800340 | | | Aprendiz | | | 3205331354 | | Liana R. |
| | Erika Vanessa O. | 1004565531 | | | Aprendiz | | | 3138279879 | | Erika V. Ocampo |
| | Nancy Zapata | 24413684 | | | Aprendiz | | | 3218335536 | | Nancy E. Z. G. |
| | Normery Giraldo | 24414108 | | | Aprendiz | | | 3013116130 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCE-F-085 V03

**Morelia- Ficha 3474183 Procesamiento de productos lácteos**



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Morelia- Ficha 3474183 Procesamiento Productos Lácteos

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUÁL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CEL | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Elisa Llenas | 65.785.455 | — | — | Aprendiz | — | ellarroschavarro@gmail.com | 3146327455 | | |
| | Orfa Mayerly 1420150 | | — | — | Aprendiz | — | organallanos@gmail.com | 3108779158 | | |
| | Martha Grajales | 24392633 | | | Aprendiz | | Grajalesmartha450@hotmail.es | 3126953706 | | |
| | Liliana M. Arango | 1053848412 | — | — | Aprendiz | | kenyaraj787@gmail.com | 3116318864 | | |
| | Rosa Garcia | 25.246.773 | | | Aprendiz | | rosagarcia@gmail.com | 3125891202 | | |
| | Claudia Fran | 42883798 | — | — | Aprendiz | | claparizo@hotmail.com | 3164082160 | | |
| | Pilar Llenas | 65796402 | — | — | Aprendiz | — | Pllanos79@hotmail.com | 316420 4404 | | Pilar Llenas |
| | Adiela Cotta | 24605564 | — | — | Aprendiz | — | Luzadiela@gmail.com | | | |
| | | | | | | | luzadiela9@gmail.com | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCCON-F-085 V02

**Pereira- Ficha 3499594 Procesamiento de productos lácteos**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Pereira - Morelia - Ficha 3499594 Procesamiento Productos Lácteos

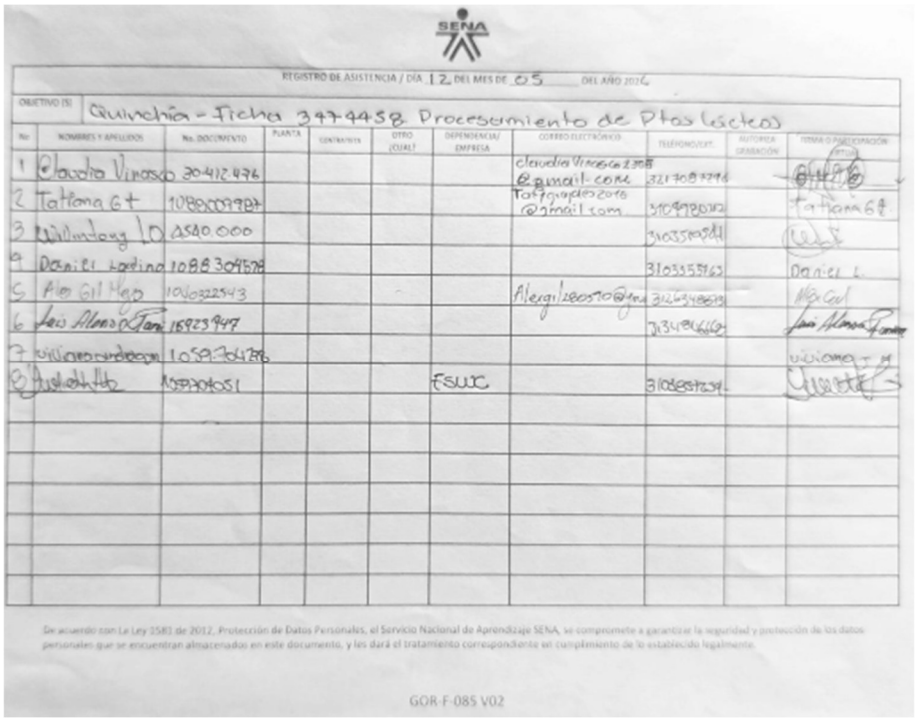
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CEL. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Diana María Mejía C. | 1037613758 | | X | | SDR6n | mejiamillandiana marcela@gmail.com | 3182272641 | | |
| | Gladys Ramírez | 24946124 | | | | | gladysramirezgil@gmail.com | 3145980249 | | Gladys Ramírez |
| | Ruth Ramírez Gil | 42051359 | | | | | | 3054769446 | | Ruth |
| | Zuley Cortés | 42060140 | | | | | zuleycortesd@sena.edu.co | 3218128504 | | |
| | [illegible] | 1000004476 | | | | | | 3146001218 | | |
| | Yolly Aylen U | 1.088.012.62 | | | | | yolly2aylen@hotmail.com | 3173934145 | | Yolly U. |
| | Mariela Gómez | | | | | | | 3165256179 | | Mariela Gómez |
| | Ana Lucía Ospina | 30308.333 | | | | | Ana.ospina@sena.edu.co | 3147473538 | | |
| | Amanda Londoño Tabares | 355277 32 | | | | | | 310371 [illegible] | | Amanda Londoño |
| | Janed Pulgarín | 42107803 | | | | | | 3116005909 | | Janed Pulgarín |
| | Lilia Patricia Bedoya | 42024806 | | | | | patribedoya876@gmail.com | 3147472681 | | Lilia Patricia Bedoya |
| | Sol Jaramillo | 42119709 | | | | | asistenciadon@gmail.com | 3137376001 | | |
| | Elva María Mejía | 42961864 | | | | | | 3137376001 | | Elva M. A. |
| | Yolanda Sánchez | 34040347 | | | | | | 3128016782 | | Yolanda S. |
| | Deisy Ospina | 30304854 | | | | | neiyaospina02@gmail.com | 3127709820 | | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**Quinchía- Ficha 3474458 Procesamiento de productos lácteos**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Quinchía - Ficha 3474458 Procesamiento de Ptos lácteos

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CEL | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O HUELLA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Claudia Vinasco | 30412476 | | | | | claudia.vinasco1308@gmail.com | 3217087746 | | |
| 2 | Tatiana G+ | 1088009982 | | | | | Tatigonzalez2018@gmail.com | 3104980202 | | |
| 3 | Wilmary LO | 4540.000 | | | | | | 3103350911 | | |
| 4 | Daniel Catalina | 1088304578 | | | | | | 3103335963 | | |
| 5 | Ale Gil Hoy | 1060322543 | | | | | Alexgil2003@gmail.com | 3126948619 | | |
| 6 | Jair Alonso Tam | 18923947 | | | | | | 3134164469 | | |
| 7 | [illegible] | 1059764286 | | | | | | | | |
| 8 | [illegible] | 1088305051 | | | | FSUC | | 3108687294 | | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |