Barranquilla Atlántico, diciembre 2020

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. 202001570
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (6) sexto informe de gestión correspondiente, al periodo de Diciembre de 2020.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202001570**
OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUB SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**
VALOR	**DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($17.700.000)**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2020 CONTADO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico	Apoyo en la administración de la base de datos de Bienes que la Gobernación del Departamento del Atlántico
Realizar visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico o los que se encuentren en función de éste.	N/A
Apoyar en el reporte a contabilidad de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico	Apoyo en el proceso de migración de la base de datos de activos fijos al nuevo software contratado por la Gobernación del Departamento del Atlántico SIIFWeb, para que este enlazada la información de los activos fijos entre contabilidad y Servicios
Apoyo logístico en todas las actividades presididas por la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	N/A
Realizar Informes a Solicitud del Jefe Inmediato y *lo* Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Apoyo en la realización del informe de gestión de Bienes Muebles.
Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen en virtud de los temas de bienes muebles e inmuebles que administra el Departamento del Atlántico	Asistencia a reuniones virtuales convocadas para tratar temas relacionados con la administración de bines del Departamento de Atlántico.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	N/A

Atentamente,

ROBERTO AVENDAÑO VISBAL
CC. 8660084 expedida en Barranquilla