



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



#### **Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2026

Señor(a)

**ARISTIDES FLOREZ CARO**

Supervisor(a) contrato nro. C01.PCCNTR.9095326 del año 2026

Coordinador Académico

Formación Profesional

Chía

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual **mes mayo del año 2026**

**Referencia:** No C01.PCCNTR.9095326 del año 2026

NOHORA TERESA MARIN ZULUAGA, identificado con la cédula de ciudadanía nro 65739891, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

**Plazo:** Será hasta el 05 de octubre de 2026.



**Objeto: Será hasta el 05 de octubre de 2026.**

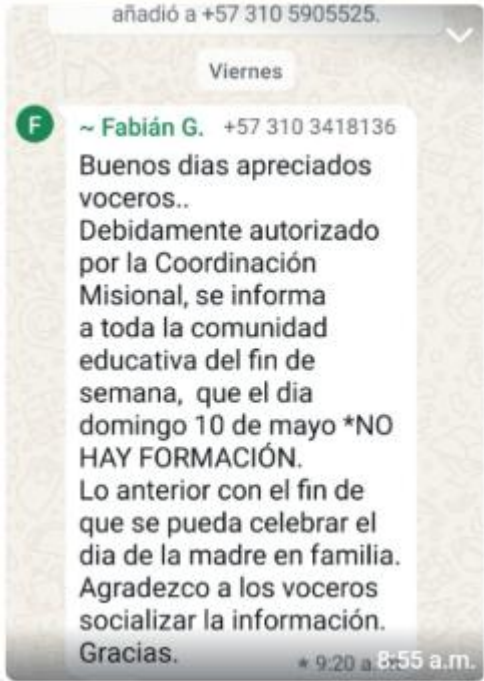
**Ejecución mensual de actividades**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	<p>Se imparte formación aplicando estrategias enseñanza– aprendizaje que garanticen la FPI a los aprendices en etapa lectiva mediante el uso de herramientas como, DRIVE, MEET, TEAMS, de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo atendí las siguientes fichas en este periodo objeto de cobro:</p> <p>3410665 y 3471574 AUXILIAR MECANICA INDUSTRIAL            3317613 INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES            3371281 PERFORACIÓN Y VOLADURA            3317525 AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRÓNICOS SENNOVA:</p> <p>Brinde asesoría en la formulación de los proyectos ECOTURBINA MARTÍN del señor José Iván Sánchez; pedagogía del aprendiz Cristian Contreras ficha 2996849 tecnólogo en Gestión Administrativa; conectividad subsede Zipaquirá del instructor Hugo Sarmiento y cartilla para cuidadores del instructor Ramiro Patacón</p>	<p>Proyecto de formación            Planeación Pedagógica;            Portafolio del Instructor  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uZa0UGs7HwkiGpu5anH1yqoEw1HUBr-R?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1uZa0UGs7HwkiGpu5anH1yqoEw1HUBr-R?usp=drive_link</a>;            Agenda de programación;            listado de asistencia;            registro fotográfico;            WhatsApp;            correo institucional</p> <p>Correo personal</p> <p>Se cumplió a cabalidad con el proceso hasta el 31 de mayo de 2026</p>
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los	<p>Impartí FPI, según lineamientos institucionales, basada en la guía de desarrollo curricular de la entidad, habiendo realizado previamente a la formación el debido alistamiento de la misma, para los siguientes programas de formación:</p> <p>Formación titulada:            3410665 y 3471574 AUXILIAR MECANICA INDUSTRIAL            3317613 INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES            3371281 PERFORACIÓN Y VOLADURA            3317525 AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRÓNICOS SENNOVA:</p> <p>Brinde asesoría en la formulación de los proyectos ECOTURBINA MARTÍN del señor José Iván Sánchez; pedagogía del aprendiz Cristian Contreras ficha 2996849 tecnólogo en Gestión Administrativa; conectividad subsede Zipaquirá del instructor Hugo Sarmiento y cartilla para cuidadores del instructor Ramiro Patacón</p>	<p>Portafolio de evidencias</p> <p><a href="#">LINKPORTAFOLIO</a></p> <p>, listados de asistencia,            WhatsApp,</p> <p>Drive, correo institucional</p>



	materiales de formación.		
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Emití los juicios evaluativos de las siguientes fichas atendidas durante el periodo objeto de cobro: 3410665 auxiliar en Mecánica Industrial	Sofia Plus, correo institucional, wathzap
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Fueron registrados los juicios evaluativos en Sofia Plus de la siguiente ficha: 3410665 auxiliar en Mecánica Industrial. Se dio cumplimiento a las orientaciones de la guía de desarrollo curricular, a sí mismo con el manejo adecuado de Sofia Plus	Sofia Plus
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices	Fue informada al coordinador académico la novedad presentada con la ficha 3317613 INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES, quienes no asistieron a formación el domingo 10 de mayo, en la subse de Zipaquirá, pues por información del vocero recibieron el siguiente mensaje el sábado:	Correo institucional y WhatsApp



		 <p>Fue remitida al correo del señor coordinador el acta de plan de mejoramiento del aprendiz Francisco José Valiente del programa Automatización de Sistemas Mecatrónicos – Ficha (2996557)</p>	
6	<p>Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.</p>	<p>Apoye la formulación de los siguientes proyectos SENNOVA:          Brinde asesoría en la formulación de los proyectos ECOTURBINA MARTÍN del señor José Iván Sánchez; pedagogía del aprendiz Cristian Contreras ficha 2996849 tecnólogo en Gestión Administrativa; conectividad subsede Zipaquirá del instructor Hugo Sarmiento y cartilla para cuidadores del instructor Ramiro Patacón</p> <p>Apoye divulgación 2ª oferta virtual del centro</p> <p>Asistí a reunión con la secretaria de la familia del municipio de Zipaquirá, con el objetivo de atender requerimiento de cursos complementarios</p>	<p>WhatsApp, correo institucional y personal. Listado de asistencia</p>



7	<p>Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor</p>	<p>Aprobe curso de planes de negocio con la universidad de la Sabana, en espera de la expedición del certificado</p> <p>Me encuentro inscrita en los cursos virtuales complementarios ETICA EN LO PERSONAL Y LABORAL y ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO</p>	<p>WhatsApp, Registro fotográfico, correo personal</p>
8	<p>Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente</p>	<p>Me certifique en la norma ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código:240201057. Vigencia de la norma al 18/07/2026</p> <p>Me certifique el 24/11/2024, en la norma ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA, código 240201081 Versión 1</p>	<p>Certificados NCL <a href="http://certificados.sena.edu.co/">http://certificados.sena.edu.co/</a></p>
9	<p>Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y</p>	<p>Di cumplimiento a los lineamientos establecidos en 1735349860_GFPI-G-014GuiadeOrientacionesparalaformacionenambientesvirtualesdeaprendizaje-AVA-V5 y a la 1487204582_GFPI-G-012_Guia_Desarrollo_Curricular</p>	<p>Sofia Plus, correo institucional y personal</p>



	oportunidad de la información registrada.		
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	Atendí solicitud del coordinador con los ajustes requeridos en la programación de los grupos del segundo trimestre del año, de igual manera asistí a las reuniones programadas	Wathzap – correo institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales,



(ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013993084 ACH referente al mes de abril del 2026

Cordialmente,

NOHORA TERESA MARIN ZULUAGA  
Contratista  
C.C. No. 65739891

ARISTIDES FLOREZ CARO  
Supervisor(a) Contrato No. C01.PCCNTR.9095326 de 2026



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

## EVIDENCIAS MAYO 2026

A continuación, me permito presentar las evidencias correspondientes a las acciones ejecutadas entre el 1 y el 31 de mayo de 2026.

Obligaciones Especificas contrato No. C01.PCCNTR.9095326 del año 2026:

1. Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.



Fichas atendidas en el periodo objeto de cobro:

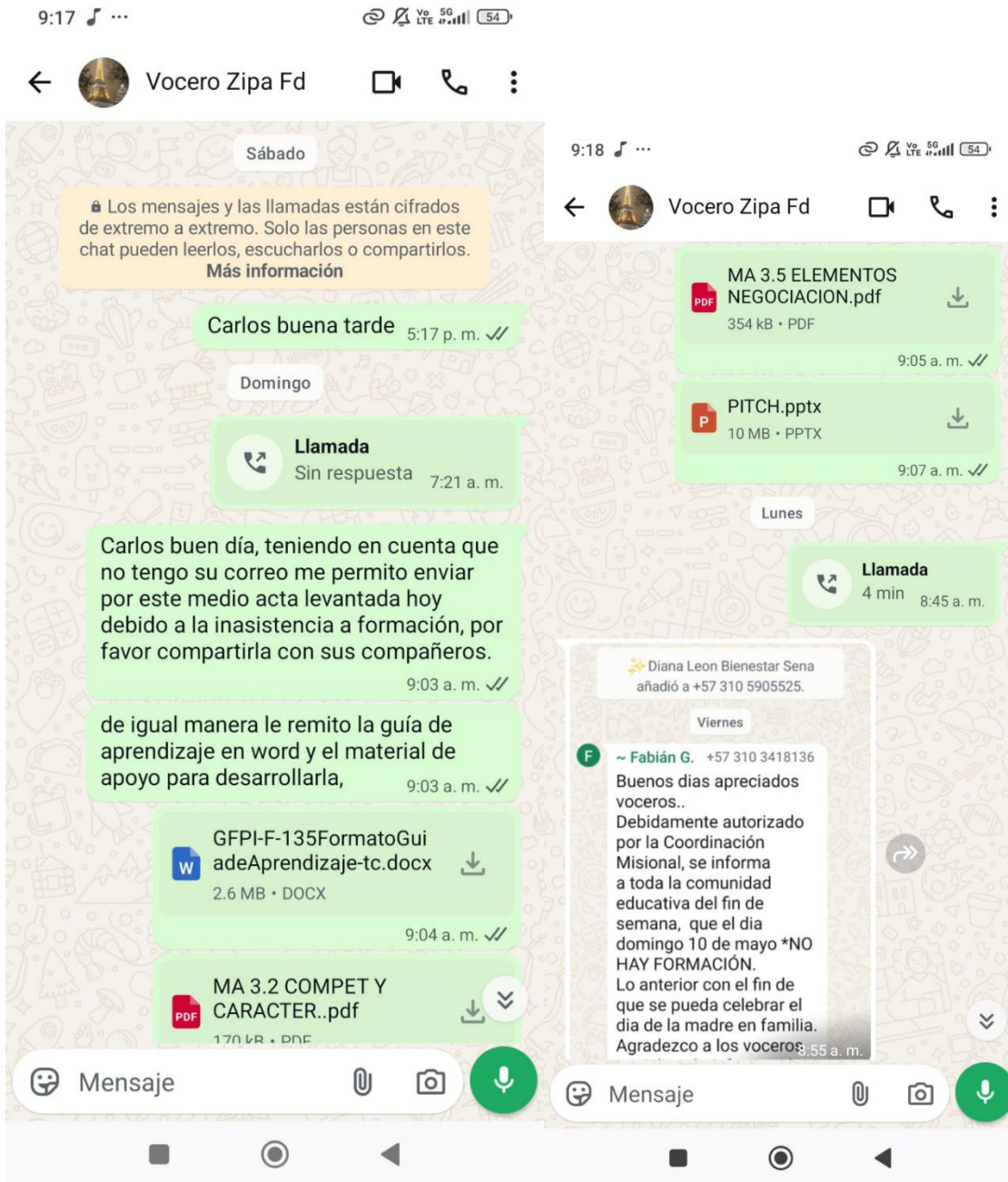
may-26						
FICHA	PROGRAMA	MODALIDAD	JORNADA	MUNICIPIO	FECHA	HORAS
3317613	INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	TECNICO	FD	ZIPAQUIRÁ	10	12,5
3317525	AUTOMATIZACIÓN	TÉCNICOLOGO	PM	CHÍA	4, 11, 25	18
3410665	MECANICA INDUSTRIAL	AUXILIAR	MAÑANA	CHÍA	6	6
3471574	MECANICA INDUSTRIAL	AUXILIAR	MAÑANA	CHÍA	15 y 22	12
3371281	PERFORACIÓN Y VOLADUR	TECNICO	NOCHE	CHÍA	15 Y 22	10
	SENNOVA					55
	LMS					15
						<b>128,5</b>

2. Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.


Nombre	Estado	Fecha de modificación
3317525-tgAutomatización		11/05/2026 4:00 p.m.
3317539-tgDibujo y Modelado		11/05/2026 4:34 p.m.
3317613_tclnstalaciones Electricas		12/05/2026 4:46 p.m.
3371281_Perforación y Voladura		12/05/2026 6:41 p.m.
3410665-Aux.Mecanica Maqui, Industrial		11/05/2026 6:35 p.m.
3471574-Aux.Mecanica Maqui, Industrial		12/05/2026 7:46 p.m.

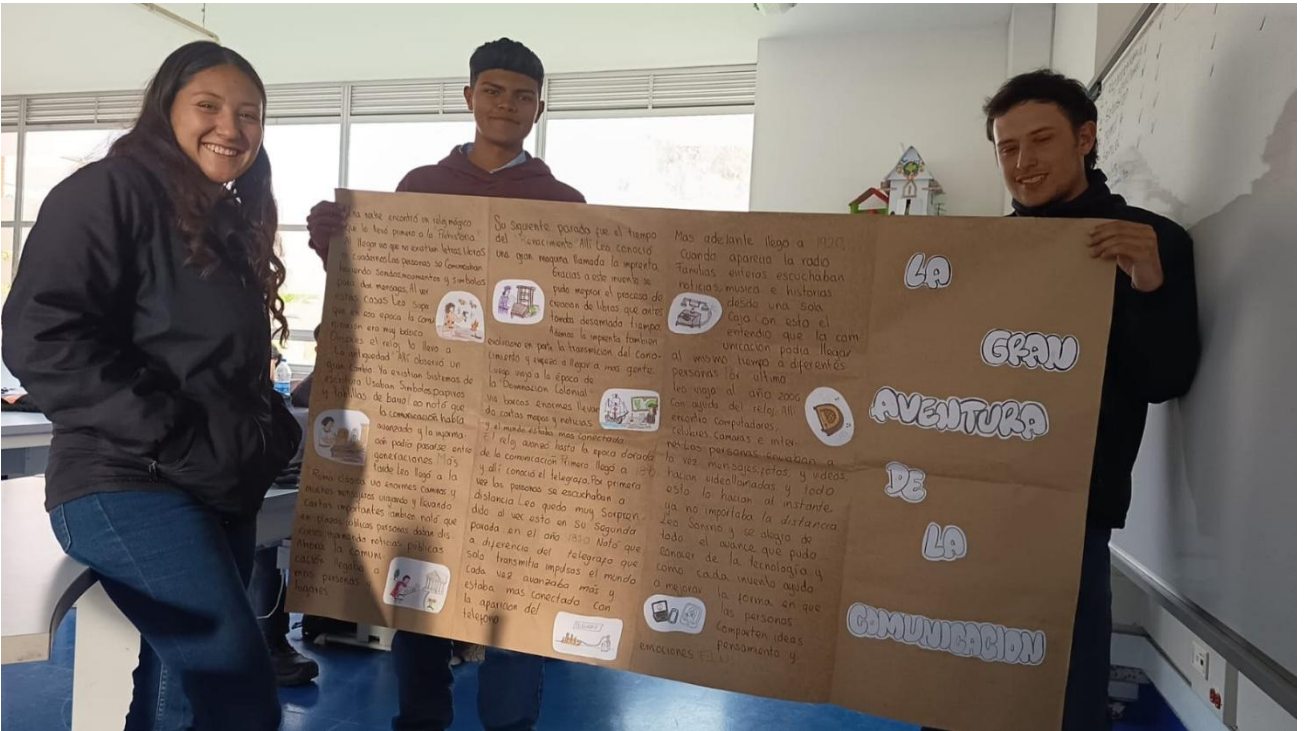
### 3317613 INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

 GFPI-F-135FormatoG  
 GOR-F-084 V02  
 uiadeAprendizaje-tc.d Formato Acta-G.pdf

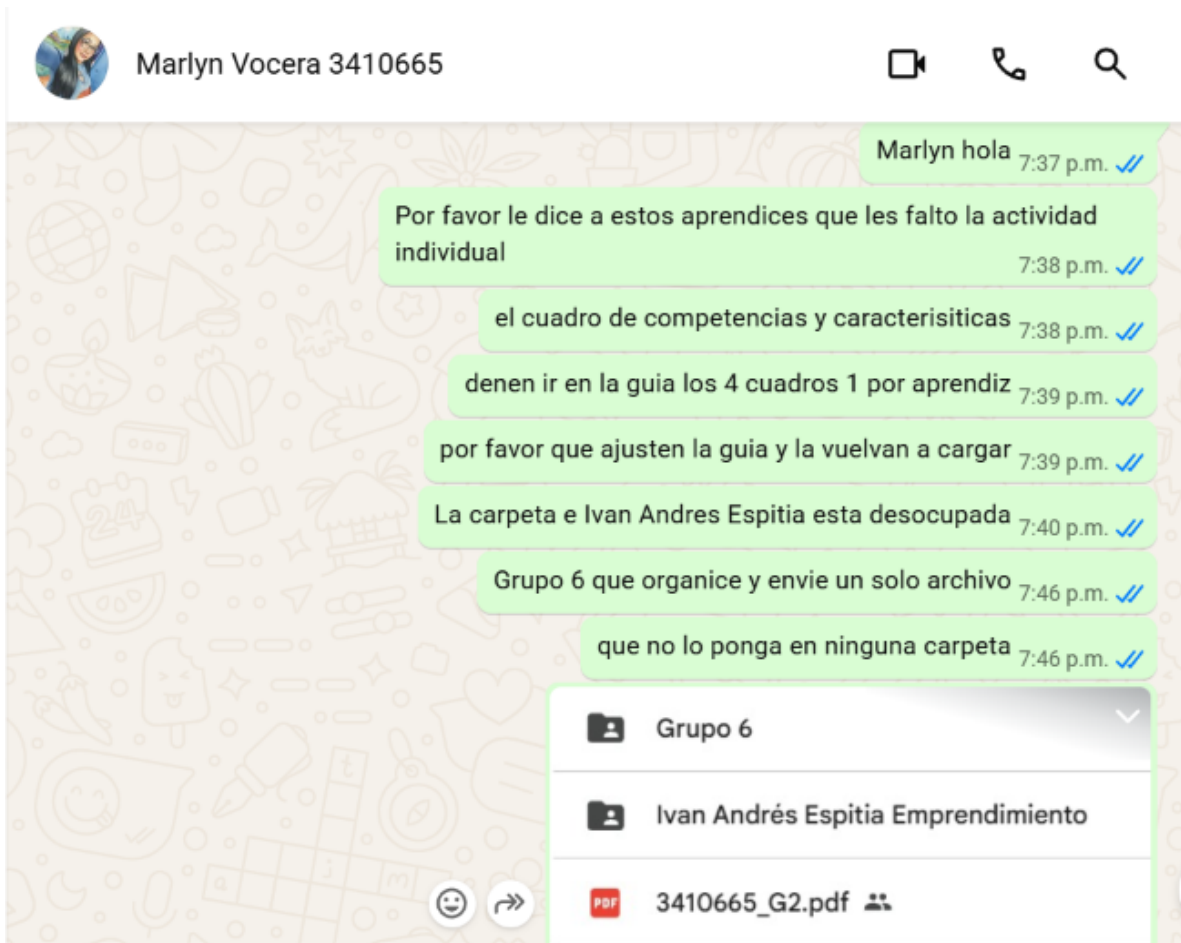


## 3317525 AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRONICOS

  
GFPI-F-135FormatoG  
uiadeAprendizaje-tg.c

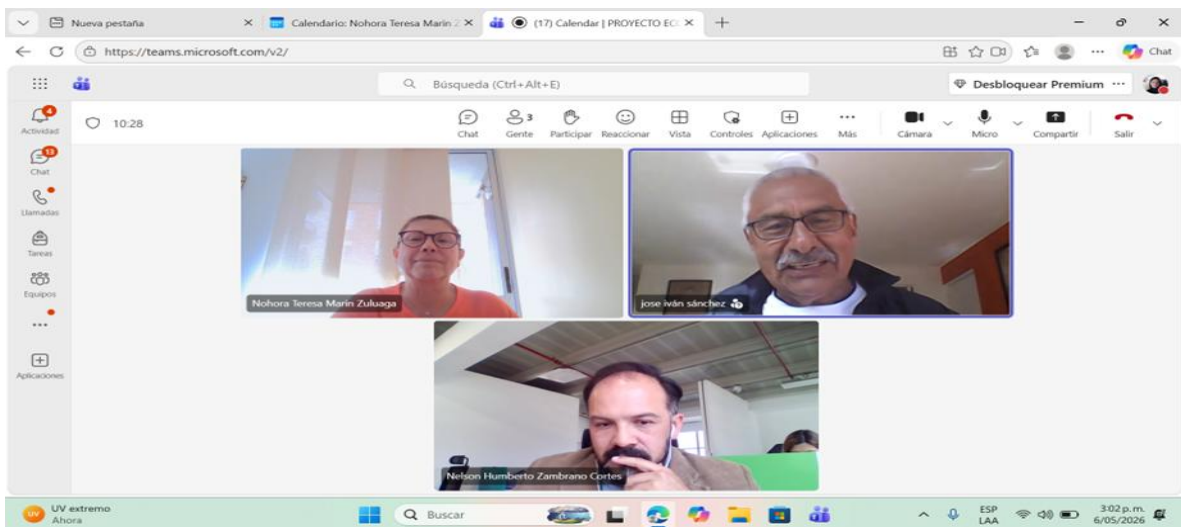






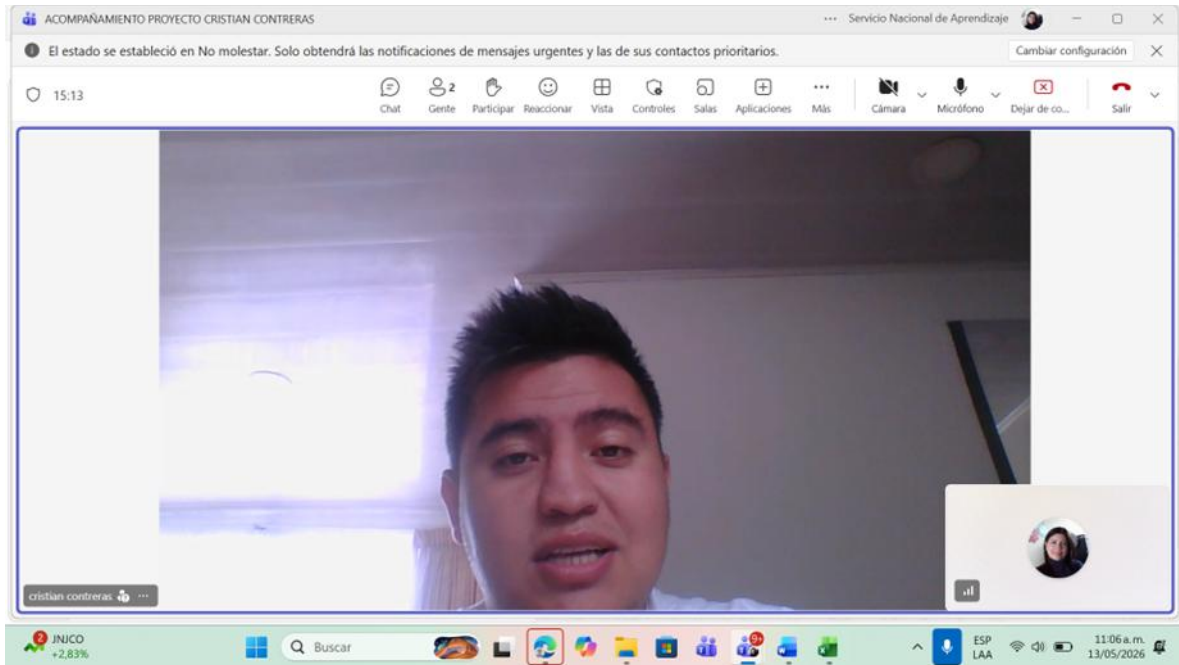
SENNOVA:

ECOTURBINA MARTÍN del señor José Iván Sánchez



[https://drive.google.com/drive/folders/1kRUykiHOC0WKusSVam\\_e4nQbWi4yHen0?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1kRUykiHOC0WKusSVam_e4nQbWi4yHen0?usp=drive_link)

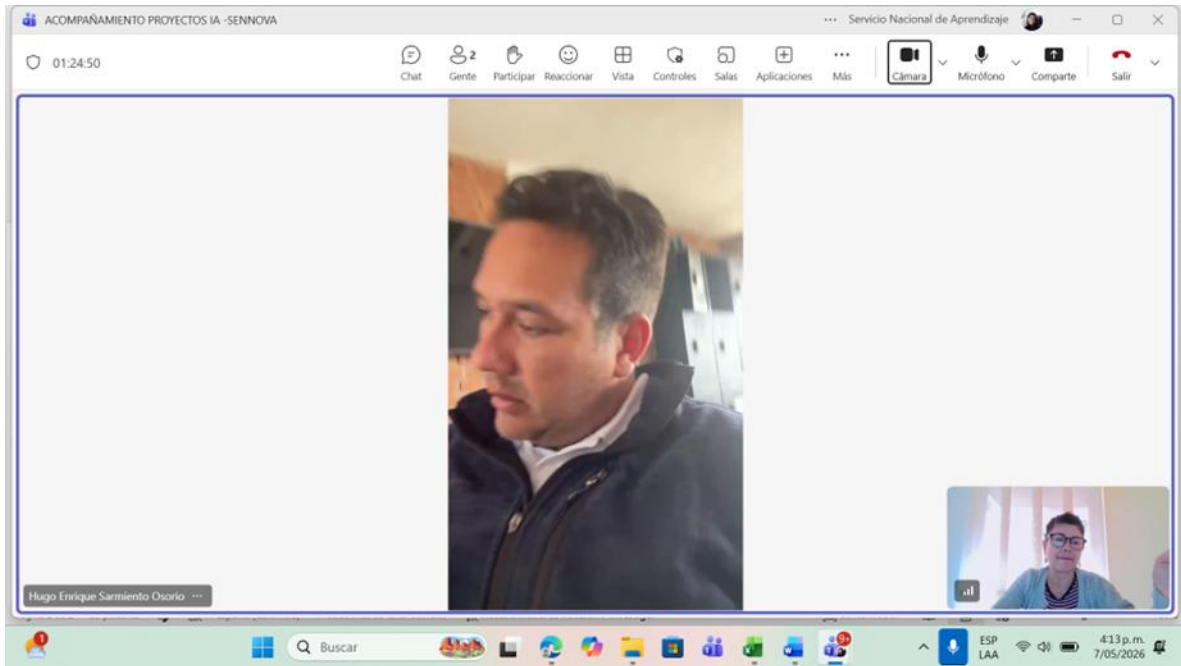
Pedagogía del aprendiz Cristian Contreras ficha 2996849 tecnólogo en Gestión Administrativa



[https://drive.google.com/drive/folders/1kyDKPplASKqgDixaXHB74v8KBBEaVsb5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1kyDKPplASKqgDixaXHB74v8KBBEaVsb5?usp=drive_link)

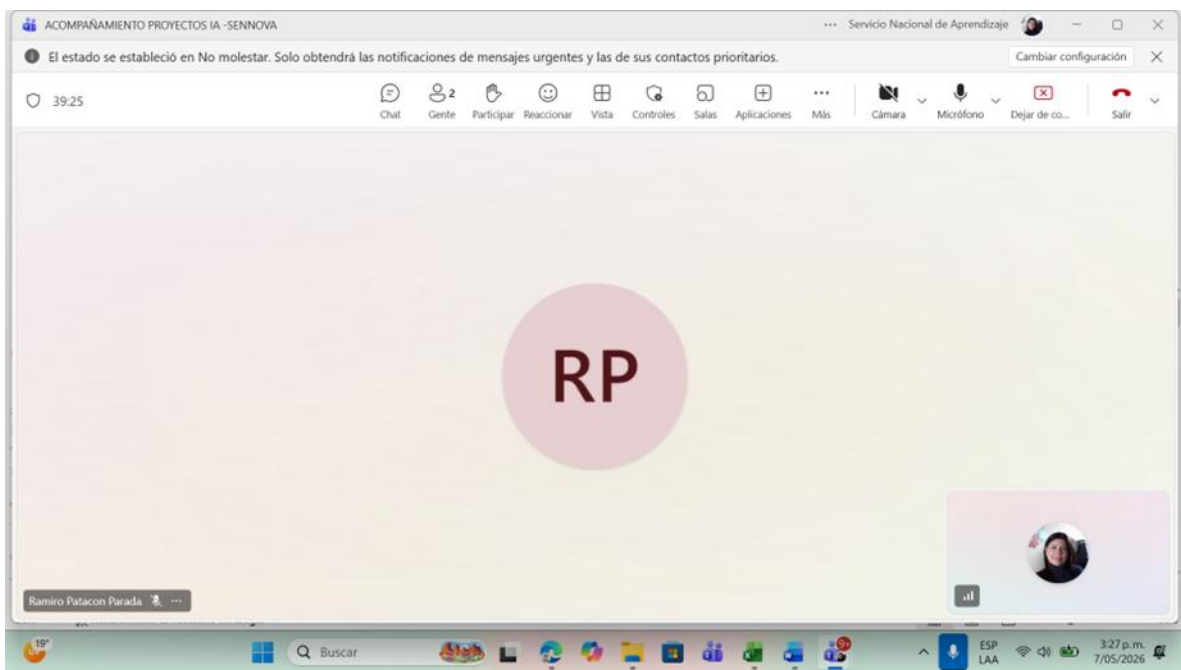
[https://drive.google.com/drive/folders/1D5DeYCro8q23oEJ52DGwQymW33G0NtqJ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1D5DeYCro8q23oEJ52DGwQymW33G0NtqJ?usp=drive_link)

Conectividad subsede Zipaquirá del instructor Hugo Sarmiento



[https://drive.google.com/drive/folders/1gxA2xKz1HWba3G37qk04w3XwZ4luk5LI?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1gxA2xKz1HWba3G37qk04w3XwZ4luk5LI?usp=drive_link)

Cartilla para cuidadores del instructor Ramiro Patacón

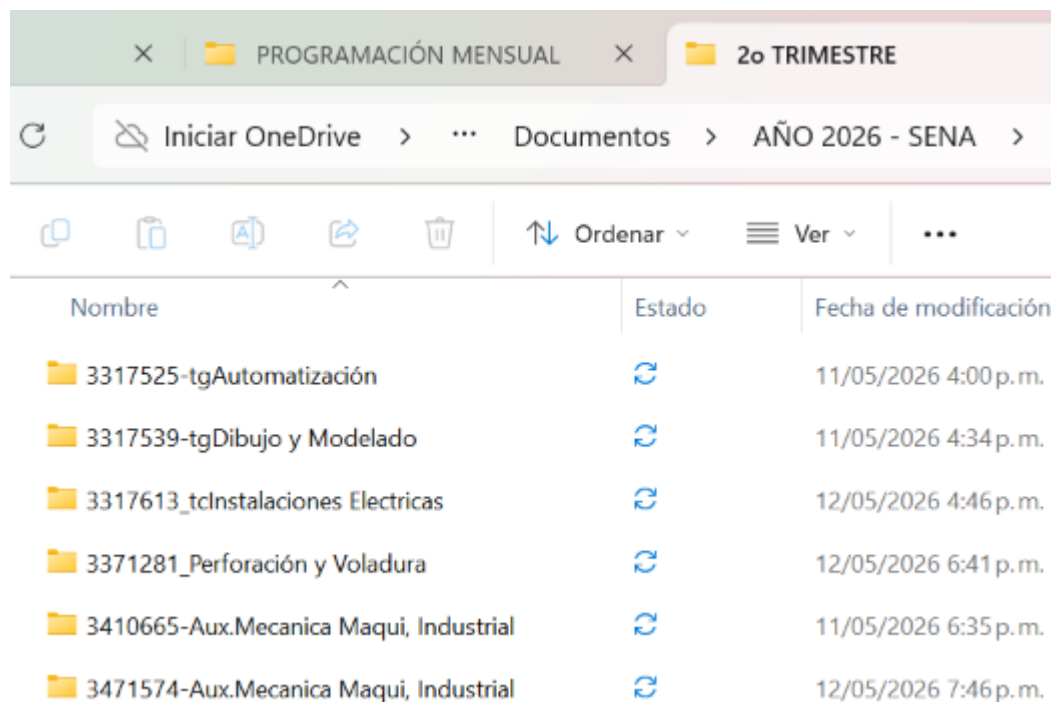


[https://drive.google.com/drive/folders/1m3OJvCQfQCNR41A4quFKo\\_bKrb4XLs2B?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1m3OJvCQfQCNR41A4quFKo_bKrb4XLs2B?usp=drive_link)

3. Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de 3410665 auxiliar en Mecánica industrial



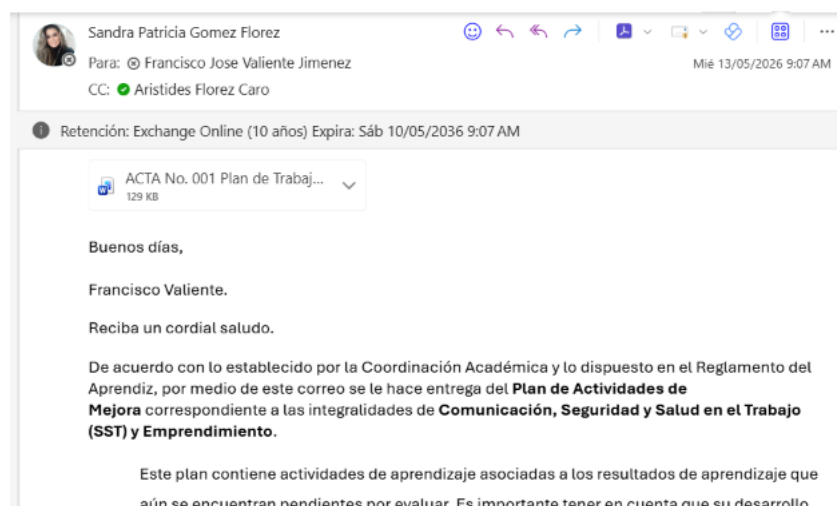
4. Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.



Nombre	Estado	Fecha de modificación
3317525-tgAutomatización		11/05/2026 4:00 p.m.
3317539-tgDibujo y Modelado		11/05/2026 4:34 p.m.
3317613_tclninstalaciones Electricas		12/05/2026 4:46 p.m.
3371281_Perforación y Voladura		12/05/2026 6:41 p.m.
3410665-Aux.Mecanica Maqui, Industrial		11/05/2026 6:35 p.m.
3471574-Aux.Mecanica Maqui, Industrial		12/05/2026 7:46 p.m.

5. Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.

Acta plan de mejoramiento aprendiz Francisco José Valiente



Sandra Patricia Gomez Florez  
Para: Francisco Jose Valiente Jimenez  
CC: Aristides Florez Caro  
Mié 13/05/2026 9:07 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/05/2036 9:07 AM

ACTA No. 001 Plan de Trabaj...  
129 KB


Buenos días,  
Francisco Valiente.  
Reciba un cordial saludo.


De acuerdo con lo establecido por la Coordinación Académica y lo dispuesto en el Reglamento del Aprendiz, por medio de este correo se le hace entrega del **Plan de Actividades de Mejora** correspondiente a las integralidades de **Comunicación, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Emprendimiento**.





Este plan contiene actividades de aprendizaje asociadas a los resultados de aprendizaje que aún se encuentran pendientes por evaluar. Es importante tener en cuenta que su desarrollo

## Acta inasistencia a formación 10 de mayo ficha 3317613


**Acta inasistencia a formación ficha 3317613** 🔒 Pública


 Resumir este correo electrónico

 Nohora Teresa Marin Zuluaga


Para:  Aristides Florez Caro;  Claudia Patricia Colorado Tinjaca;  
 Linder Arturo Becerra Puerto;  Miguel Angel Castro Rubiano

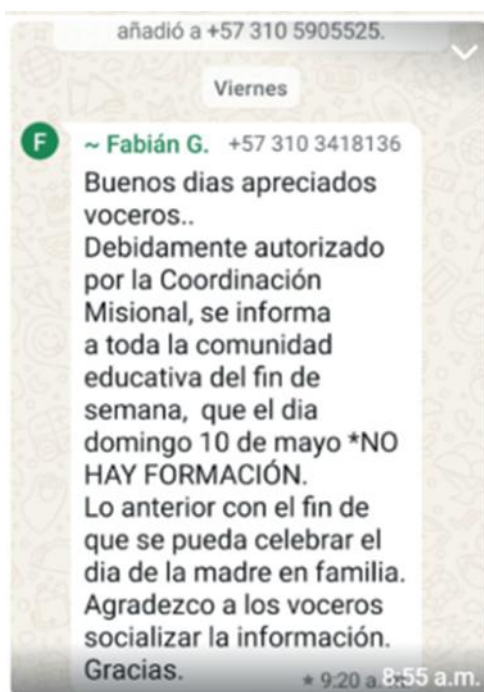
Dom 10/05/2026 8:59 AM

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 7/05/2036 8:59 AM

 GOR-F-084 V02 Formato Act...  
1 MB

Muy buen día, me permito remitir acta levantada hoy 10 de mayo del 2026, en referencia a la inasistencia a formación de la ficha en mención, muchas gracias quedo atenta

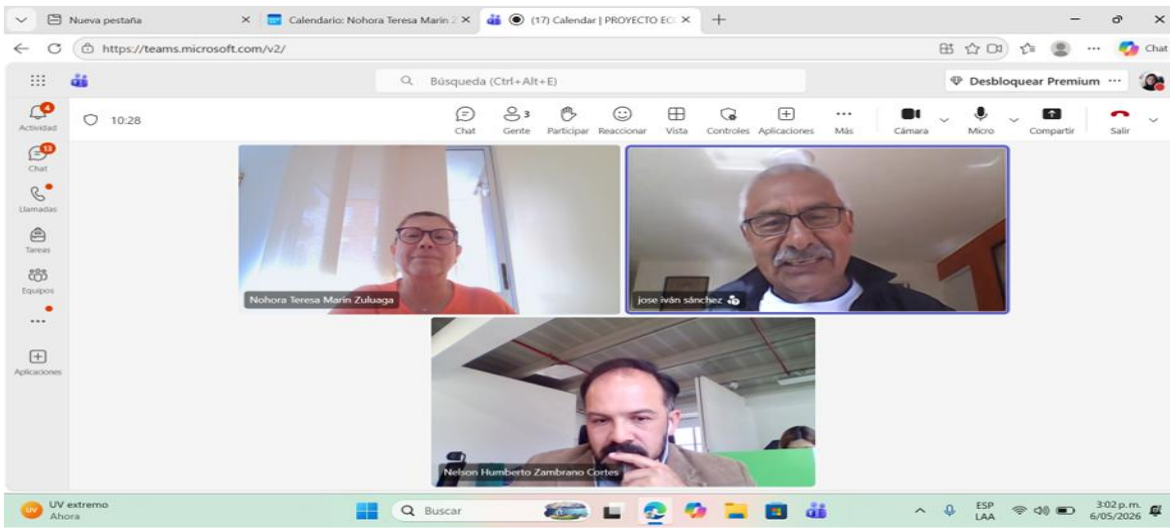




6. Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.

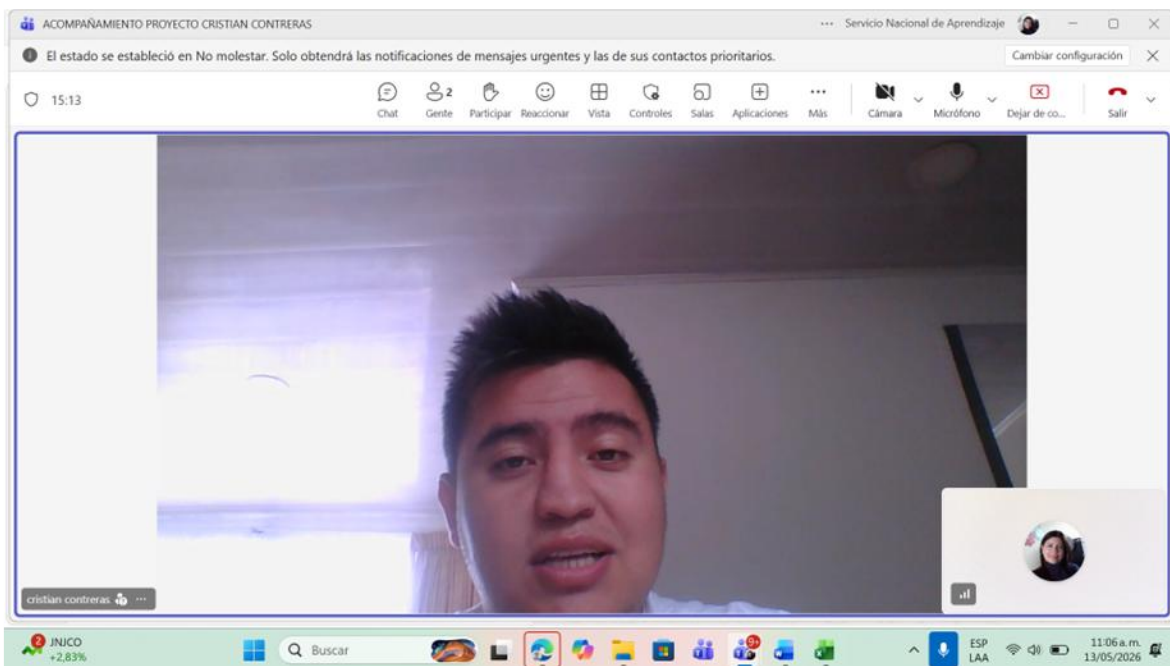
SENNOVA

## ECOTURBINA MARTÍN del señor José Iván Sánchez



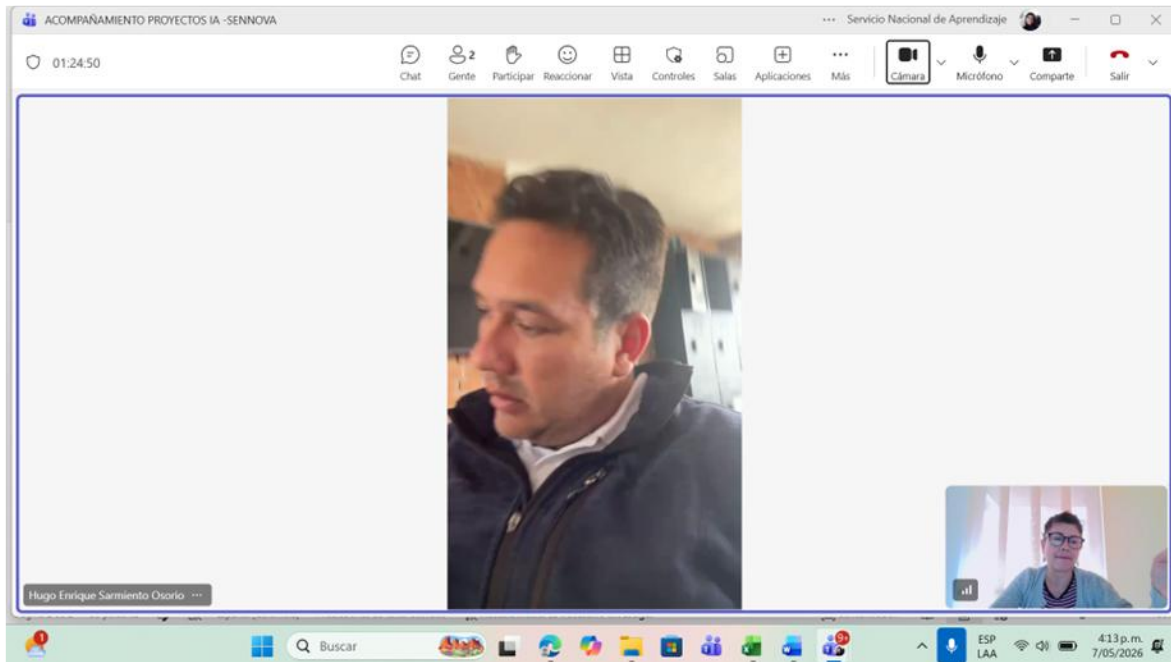
[https://drive.google.com/drive/folders/1kRUykJHOCOWKusSVam\\_e4nQbWi4yHen0?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1kRUykJHOCOWKusSVam_e4nQbWi4yHen0?usp=drive_link)

Pedagogía del aprendiz Cristian Contreras ficha 2996849 tecnólogo en Gestión Administrativa



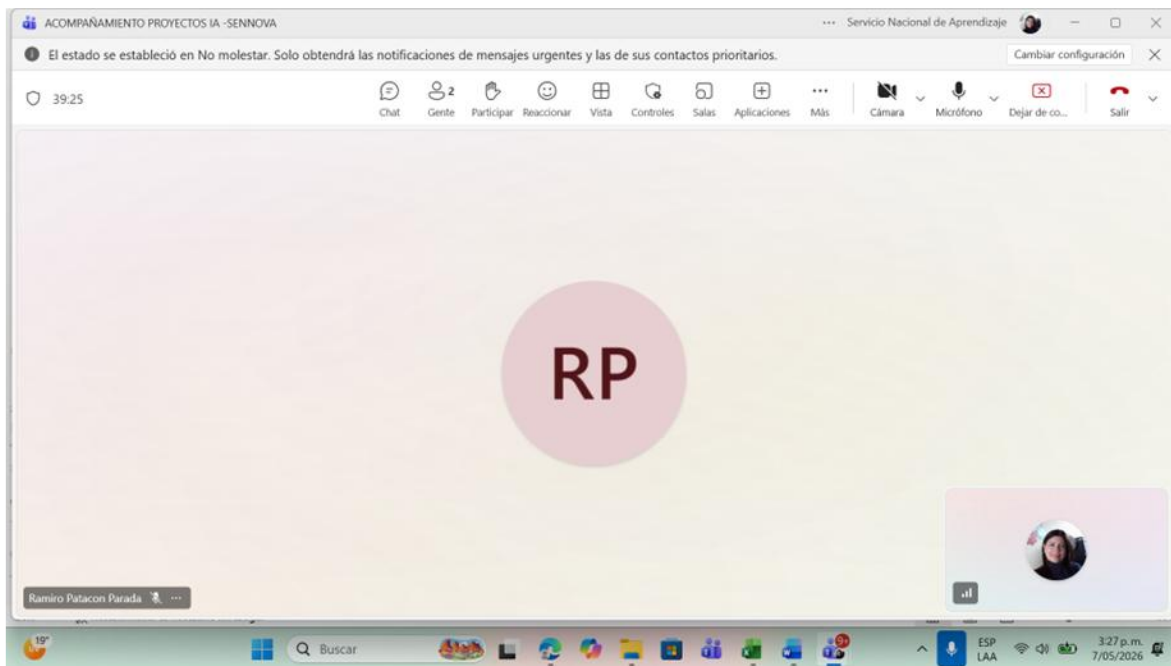
[https://drive.google.com/drive/folders/1kyDKPpLASKqgDixaXHB74v8KBBEaVsb5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1kyDKPpLASKqgDixaXHB74v8KBBEaVsb5?usp=drive_link)

## Conectividad subsede Zipaquirá del instructor Hugo Sarmiento



[https://drive.google.com/drive/folders/1gxA2xKz1HWba3G37qk04w3XwZ4luk5LI?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1gxA2xKz1HWba3G37qk04w3XwZ4luk5LI?usp=drive_link)

## Cartilla para cuidadores del instructor Ramiro Patacón



Publique 2ª oferta virtual del centro



Asistí a reunión con la secretaria de la familia del municipio de Zipaquirá, con el objetivo de atender requerimiento de cursos complementarios



INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN

No Acta: Fecha: 12-05-2025 Hora Inicio: 11:15 am Hora Fin:   
 Lugar: Secretario de Familia y Desarrollo Social  
 Objetivo(s): Reunión con Referentes SENA -Articulación Casa Juventud.  
 Dependencia Responsable: Programa Adolescencia y Juventud  
 Responsable Elaboración o Transcripción:  
 TIPO:  Externa (con la Comunidad)  Interna (con los funcionarios)

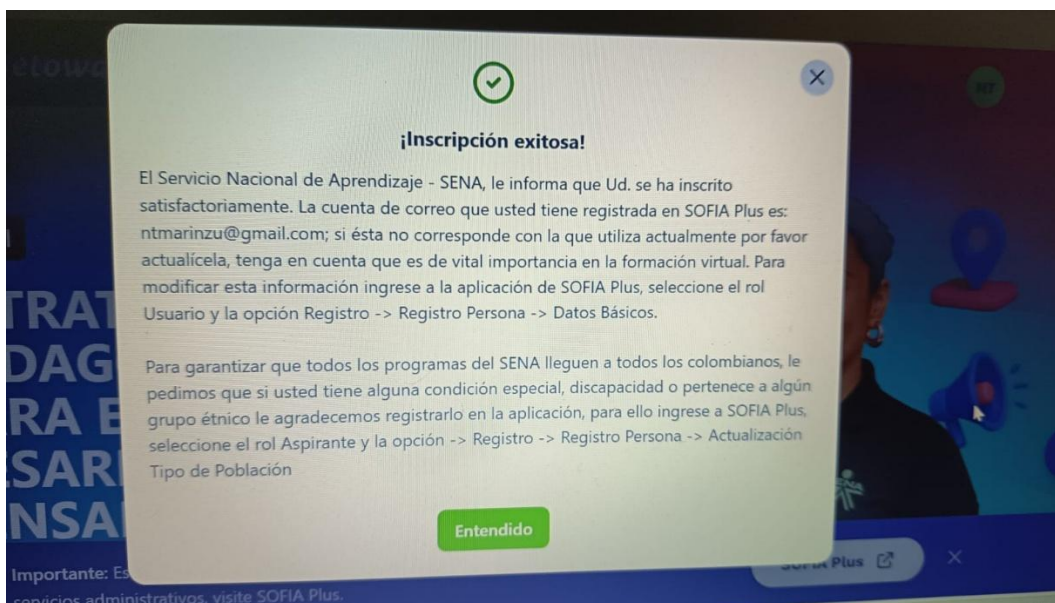
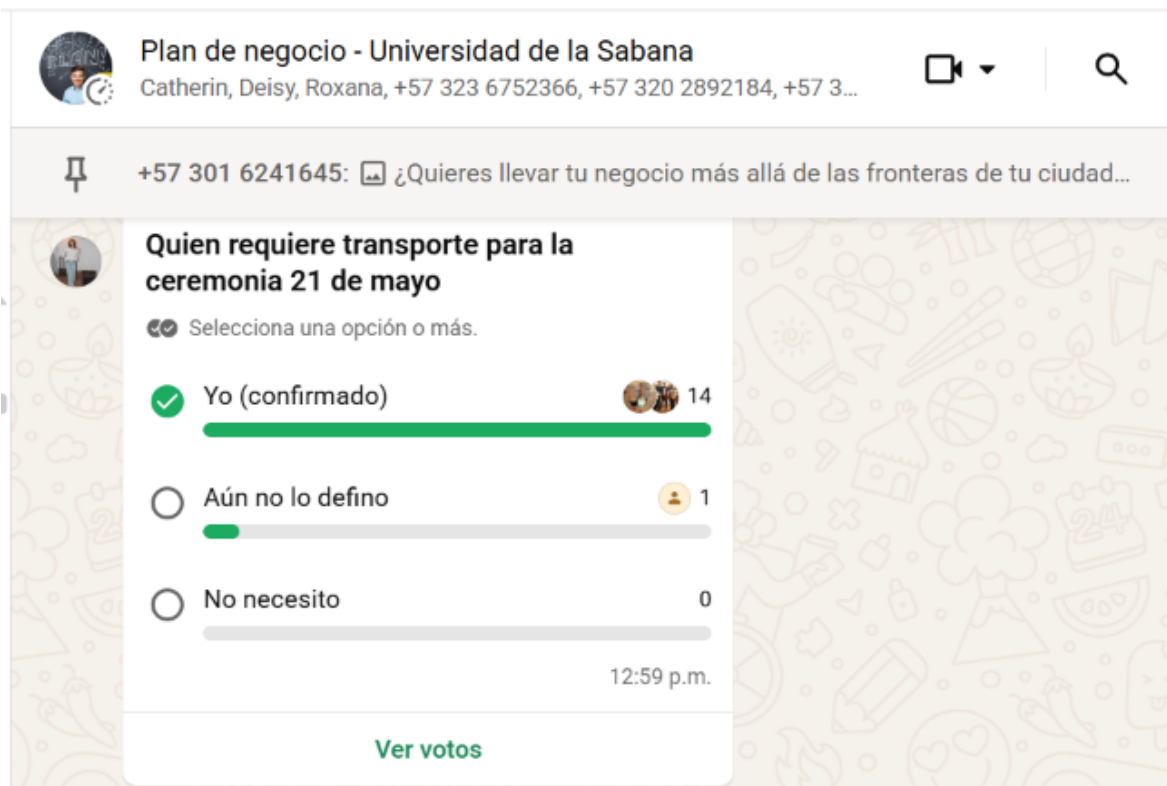
LISTADO DE ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CARGO	CORREO	TELÉFONO	FIRMA
Luisa Cañón	SFDS	Profesional	inluisca@fam.gov.co	320245820	[Firma]
Valentina García	SFDS	Contratista P. Juventud	Familia cont 6@zipaquirá.gov.co	3105096884	[Firma]
Eldiana Rivera	SENA - CDA	Instructora SENA	arivera@senamedu.co	3113314572	[Firma]
Juliana Rivas	SFDS	Coord. Juventud Contratista	familia-cont 6@zipaquirá.gov.co	3134434820	[Firma]
Mónica Rosalva	SENA	Inf. Sector	monros@senamedu.co	3124186257	[Firma]

ORDEN DEL DIA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

7. Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor



Estoy inscrita en los cursos virtuales Ética en lo personal y laboral y en Estrategias pedagógicas para el desarrollo del pensamiento

8. Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

**NOHORA TERESA MARIN ZULUAGA**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 65739891

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
BASICO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PIEDECUESTA. A los dieciocho (18) días del mes de Julio de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1623790 - 18/07/2023  
No Y FECHA REGISTRO

RCSA INES BAEZ OVIEDO  
Subdirectora (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO  
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:  
hasta el 18 de Julio de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 912200240201056232CC65739891C.



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

**NOHORA TERESA MARIN ZULUAGA**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 65739891

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
INTERMEDIO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PEREIRA. A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2079932 - 24/11/2024  
No Y FECHA REGISTRO

ANDRÉS GÓMEZ CALDERÓN  
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS  
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 930800240201081241CC65739891C.

9. Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada

3410665 auxiliar en Mecánica industrial



GFPI-F-135FormatoG  
uiadeAprendizaje-tc.d



10. Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada

Claudia Patricia Colorado Tinjaca

Para: Eddie Andrew Martinez Alegria; Edgar Daniel Andrade Gonzalez; y 31 más  
CC: Aristides Florez Caro

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/05/2036 2:17 PM

1775852532\_GCCON-F-0871...  
57 KB

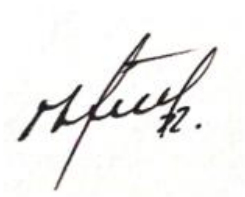
Buenas tardes estimados instructores.

De manera atenta informamos que la revisión de cuentas de cobro para el mes de mayo se va a realizar de manera presencial en las instalaciones del CDA Chía el **14 de mayo de 2026** de acuerdo con los horarios establecidos a continuación.

**Por favor tener en cuenta:**

1. El formato de Gestión Contractual "GC" cambió, ahora es  
Código: GCCON-F-087  
Versión: 02  
Revisarlo muy bien y realizarlo a conciencia y de manera individual para garantizar el perfecto diligenciamiento.

Cordialmente,



NOHORA TERESA MARIN ZULUAGA  
Contratista  
C.C. No. 65739891

Recibí a satisfacción:

**ARISTIDES FLOREZ CARO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.9095326 del 2026

Coordinador Académico