



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<b>X</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

### **INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, Abril 30 de 2026

Ingeniero  
EDWIN ALONSO QUINTERO  
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.9063831 del 26 de Enero de 2026  
Coordinador Académico de Programas Especiales  
Coordinación Académica SENA CAFEC Regional Casanare  
Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de ABRIL de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9063831 del 26 de Enero de 2026

EFRAIN ORDUZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9529433 de Sogamoso, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE (\$49.444.551). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional correspondiente a la ejecución del respectivo mes. b). Los demás pagos de manera mensual por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$5.493.839).

**Plazo:** Sera hasta el 15 de Noviembre de 2026.

**Objeto:** 85\_9519\_209 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material



curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Construcción

### Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Cumplí con la intensidad de 160 horas proporcionales, según la programación establecida para Abril de 2026. Atendí formación de los aprendices de las Fichas 3484229, 3476407, 3476304 y 3476354.	Se planearon, ejecutaron y evaluaron los cursos complementarios, con sus resultados de aprendizaje y actividades formativas, tal como se muestran en la carpeta de evidencias del Drive respectivo para el mes de Abril de 2026.
2	La formación será de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Realicé las acciones de formación en el municipio de Yopal, a los aprendices de las Fichas 3484229, 3476407, 3476304 y 3476354.	Impartí la formación presencial en las instalaciones del CFE-PPCC-TA del SENA CAFEC en Yopal.
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofiaplus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	No se requirió la actividad	Obligación no ejecutada porque no aplica.
4	Crear la ruta de aprendizaje de los grupos de formación asignados (ficha de caracterización) por Coordinación Académica y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Ejecuté formación teniendo en cuenta ruta de aprendizaje de las 4 Fichas asignadas por la Coordinación Académica.	Ruta de aprendizaje de las Fichas # 3484229, 3476407, 3476304 y 3476354, creadas en sena sofiaplus.
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por la coordinación académica, con las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, reporte de juicios evaluativos de RAP's, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final y los demás formatos y solicitudes, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	Se elabora el portafolio del instructor; incluyen evidencias que soportan la ejecución de las Fichas # 3484229, 3476407, 3476304 y 3476354.	Carpeta del portafolio de evidencias de las Fichas ejecutadas en el mes de Abril y enviado al Drive de la supervisión del contrato.
6	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Realicé los procesos académicos y formativos en senasofiaplus y se cargaron las evidencias al portafolio del instruc.	Procesos actualizados en senasofiaplus y en la carpeta del portafolio del instructor en el Drive respectivo.



7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	No se requirió la actividad	Obligación no ejecutada porque no Aplica.
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	No se requirió la actividad	Obligación no ejecutada porque no Aplica.
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Asistí a las reuniones de inducción y reinducción programadas por la coordinación Académica de programas especiales y de trabajo en alturas.	Los soportes están relacionados en la planilla de asistencia tomada por el equipo de la Coordinación Académica.
10	Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se requirió la actividad	Obligación no ejecutada porque no Aplica.
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Realicé actividades de motivación para la retención de aprendices de los cursos con Fichas # 3484229, 3476407, 3476304 y 3476354.	De manera presencial durante la formación y a través de medios electrónicos.
12	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	No se requirió la actividad.	Obligación no ejecutada porque no Aplica.
13	Conocer y aplicar la suscripción del contrato y durante su ejecución, lineamientos, programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Realicé los procesos académicos y formativos de manera presencial y en la plataforma sena sofiaplus de las Fichas # 3484229, 3476407, 3476304 y 3476354.	Información registrada en senasofiaplus y en la carpeta del portafolio del instructor en el Drive respectivo.
14	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No se requirió la actividad.	Obligación no ejecutada porque no Aplica.



15	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Apoyé los procesos de inscripción, documentación para la matrícula y Ejecuté la formación teórica práctica presencial de las fichas: 3484229, 3476407, 3476304 y 3476354 de acuerdo al modelo pedagógico del SENA.	La información se encuentra en el drive de la carpeta del Portafolio del Instructor del correo electrónico: <a href="mailto:eorduzr@sena.edu.co">eorduzr@sena.edu.co</a> ; así como la Información registrada en sofiaplus.
16	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Revisé los diseños curriculares de los programas de formación a cargo si había actualizaciones y/o modificaciones aplicadas a los cursos con Fichas # 3484229, 3476407, 3476304 y 3476354.	Los diseños curriculares, los planes de estudio, las guías de actividades de aprendizaje, así como los instrumentos de evaluación; se encuentran en el drive de la carpeta del Portafolio del Instructor
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Revisé oportunamente las actividades de aprendizaje presentadas para las evaluaciones de conocimientos, desempeño y producto.	No es necesario reportar para comité de seguimiento y evaluación, ya que para formación complementaria, muy rara vez aplica, puesto que los juicios evaluativos son Aprobado o No Aprobado.
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	La comunicación con los Aprendices, se realizó a través de los medios de enviados por WhatsApp, correo electrónico.	Las evidencias se encuentran en el correo electrónico. <a href="mailto:eorduzr@sena.edu.co">eorduzr@sena.edu.co</a> , subidas al drive asignado, para cada ficha: 3484229, 3476407, 3476304 y 3476354.
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Utilicé medios electrónicos e informativos para hacer llegar a los aprendices las guías de actividades de aprendizaje y el material de formación respectivo	Véase el portafolio del instructor en el Drive del correo electrónico: <a href="mailto:eorduzr@sena.edu.co">eorduzr@sena.edu.co</a>
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar), durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Realicé oportunamente el informe mensual de ejecución del contrato para su respectivo pago mensual.	La información requerida se encuentra en el drive de la carpeta del Portafolio del Instructor, de las fichas # 3484229, 3476407, 3476304 y 3476354; así como el respectivo registro en la plataforma Senasofiaplus.
21	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	No se requirió la actividad.	Obligación no ejecutada porque no Aplica.



22	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el CAFEC inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	No se requirió la actividad.	Obligación no ejecutada porque no Aplica.
23	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	No se requirió la actividad.	Obligación no ejecutada porque no Aplica.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No se requirió la actividad.	Obligación no ejecutada porque no Aplica.
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades E-A-E para los cursos ejecutados en el mes de Abril de 2026; de acuerdo con los lineamientos institucionales	Actividades E-A-E programadas en las guías de aprendizaje de las fichas ejecutadas y subidas al Drive del Supervisor del Contrato.
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Registré las evaluaciones de los Resultados de Aprendizaje de cada uno de los cursos de formación complementaria de las Fichas 3484229, 3476407, 3476304 y 3476354 correspondientes al mes de Abril en la plataforma sofiaplus, dentro del plazo oportuno para este fin.	Reporte de juicios evaluativos de las Fichas Abril de 2026, generados en la plataforma senasofiaplus.
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No se requirió solicitar materiales de formación.	Obligación no ejecutada.
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	No se requirió la actividad.	Obligación no ejecutada porque no Aplica.
29	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumplí con la intensidad de 160 horas en el mes de Abril de 2026, según la programación establecida y de acuerdo con el objeto del contrato	Eventos del mes reportados a la coordinación académica por correo electrónico, el 01 de Abril de 2026, e Informe de actividades de apoyo a la formación del mes generado por senasofiaplus.
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	No se requirió la actividad.	Obligación no ejecutada porque no Aplica.



31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del CAFEC, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	No se requirió la actividad.	Obligación no ejecutada porque no Aplica.
32	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	No se requirió la actividad.	Obligación no ejecutada porque no Aplica.
33	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, d.llo. tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	No se requirió la actividad.	Obligación no ejecutada porque no Aplica.
34	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	No se requirió la actividad.	Obligación no ejecutada porque no Aplica.
35	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica, al igual que el seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	No se requirió la actividad.	Obligación no ejecutada porque no Aplica.



36	<p>El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.</p>	<p>Se elaboró el informe de actividades correspondiente al mes de Abril de 2026, al igual que la cuenta de cobro.</p>	<p>Se enviaron al correo electrónico del Supervisor del contrato, así como el respectivo cargue de los archivos a Drive, y posteriormente a SECOP 2, el informe de actividades correspondiente al mes de Abril de 2026, al igual que la cuenta de cobro.</p>
37	<p>El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.</p>	<p>No se requirió la actividad.</p>	<p>No se requirió la actividad.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NÚMERO DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. No. **8362336145** de Pago al Sistema de Salud (Nueva EPS) y al Sistema de Pensiones (Colpensiones), del Operador COMPENSAR, referente al mes de MARZO de 2026.

Cordialmente,

**EFRAIN ORDUZ RODRIGUEZ**

Contratista

C.C. No. 9.529.433 de Sogamoso

**EDWIN ALONSO QUINTERO**

Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.9063831 del 26/01/2026

EVIDENCIAS DEL PROCESO FORMATIVO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE – EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS EJECUTADOS EN EL MES DE ABRIL DE 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026										
OBJETIVOS: DAR INICIO, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CIERRE DEL CURSO COMPLEMENTARIO DE ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS CON CODIGO DE FICHA No. 3484229.										
Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANT.	COMPETENCIA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	ASISTENCIA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastián Caceres Dozu	1007368614			Aprendiz	SENA	sebastiancaceres68@yahoo.es	3102045562		<i>Sebastián</i>
2	Karen Lisbeth Fonseca Trujillo	1007343052			Aprendiz	SENA	kifonseca@univra.edu.co	310337004		<i>Karen</i>
3	Mary Tatiana Sanchez Hernandez	1021643672			Aprendiz	SENA	Ts.165512@gmail.com	3249825210		<i>Tatiana S</i>
4	Hardy Dayana Valderama Saldarriaga	1006558417			Aprendiz	SENA	dayanavalderama55@gmail.com	3209521684		<i>Dayana V.S.</i>
5	Carlos Sanchez Gaitan	1115594864			Aprendiz	SENA	carloscherezst@gmail.com	3175682864		<i>Carlos</i>
6	Jaime Arturo Jimenez	86074056					jaimearturo@gmail.com	3208566745		<i>Jaime</i>
7	Jerson Alexander Martinez	1116553081					jyckco7997@gmail.com	322282795		<i>Jerson M</i>
8	José Alfredo Llano Pardo	1118556238			Aprendiz	SENA	alfredollanos2019@gmail.com	3235833548		<i>José A</i>
9	Geiner Sebastian Archila A	1.006.443.025			Aprendiz	SENA	Sebastianarchila@gmail.com	3147335956		<i>Geiner</i>
10	Yeison Fabian Chavita	1116549866			Aprendiz	SENA	chavita89@gmail.com	3153677349		<i>Yeison</i>
11	Jhon Hurtado	100729476			Aprendiz	SENA	jhonalexanderh2019@gmail.com	300727265		<i>Jhon</i>
12	Amanda Sanchez Montañez	1118513824			Aprendiz	SENA	ast.amansanchez11@gmail.com	3214330565		<i>Amanda</i>
13	Jon Carlos Calderon Diaz	1007461747			Aprendiz	SENA	Jon.Calderon.D.edu.co	322288284		<i>Jon C</i>
14	Franklyn Gungat	1121856835			Aprendiz	SENA	franklyn.gungat@gmail.com	3130819192		<i>Franklyn</i>
15	Alexander Comayan Sua	7.18561617			Aprendiz	SENA	alexander.comayan@gmail.com	3209018547		<i>Alexander</i>
16	Luis Fernando Avila E.	1075294849			Aprendiz	SENA	nandoespinosas17@gmail.com	3224502462		<i>Luis</i>
17	Carlos Arturo Colmenares	1116546845			Aprendiz	SENA	carlos.colmenares@gmail.com	322276096		<i>Carlos</i>
18	Howen S. Cabrera Parra	1006443236			Aprendiz	SENA		3123529295		<i>Howen</i>
19	Sara Lucia Orduz Vargas	1006556453			Aprendiz	SENA	s.lourenzo@gmail.com	3108097585		<i>Sara</i>
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje y SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V32

EFRAIN



Bandeja de tareas



LMS SENA



Cambiar Clave



Salir

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización\*

3484229 - ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

Ruta de Aprendizaje\*

ARMAR Y DESARMAR ANDAMIOS

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1118547461	CARLOS ANDRES	SANCHEZ GAITAN	Por Certificar
CC 1002461747	JAN CARLOS	CALDERON DIAZ	Por Certificar
CC 1006443236	HOWEN SANTIAGO	CABRERA PARRA	Por Certificar
CC 1116553081	JEFERSON ALEXANDER	MARTINEZ MEDINA	Por Certificar
CC 1029643622	MARVY TATIANA	SANCHEZ HUERTANO	Por Certificar
CC 1029643938	LINO ALEXANDER	MOLANO DIAZ	Formacion
CC 1007747416	JHON ALEXANDER	HURTADO GUTIERREZ	Por Certificar
CC 1116546845	CARLOS ARTURO	COLMENARES MONTAÑEZ	Por Certificar
CC 1007368614	KEVIN SEBASTIAN	CACERES DAZA	Por Certificar
CC 86074056	JAIME ARTURO	JIMENEZ MENDOZA	Por Certificar
CC 1118566617	ALEXANDER	COMAYAN SUA	Por Certificar
CC 1075294849	LUIS FERNANDO	AVILA ESPINOSA	Por Certificar
CC 1006556453	SARA LUCIA	ORDUZ VARGAS	Por Certificar
CC 1006443025	GEINER SEBASTIAN	ARCHILA AGUILAR	Por Certificar
CC 1118543824	AMANDA LETICIA	SANDOVAL MONTAÑEZ	Por Certificar
CC 1116544896	YEISON FABIAN	CHAVITA BARRERO	Por Certificar
CC 1118556238	JOSE ALFREDO	LLANES PARDO	Por Certificar
CC 1121856885	FRANKLIN FABIAN	GONZALEZ FERIA	Por Certificar
CC 1007343052	KAREN LISBETH	FONSECA TRUJILLO	Por Certificar





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S): DAR INICIO, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CIERRE DEL CURSO COMPLEMENTARIO DE TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS CON CODIGO DE FICHA No. 3476407

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANA	CONTRA TEMA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sharik Nahomi Vivas Inocencio	116663451			Aprendiz	SENA	sharikvivas@gmail.com	3229451636		Sharik Vivas
2	Camila Fernanda Lopez Gualdrón	1006516377			Aprendiz	SENA	cllygualdr@gmail.com	3156173771		Camila
3	Zulay Dayana Arismendy	1007309655			Aprendiz	SENA	arismendy29106@gmail.com	3135505771		Zulay
4	Ana Maria Perilla Guerrero	1058324592			Aprendiz	SENA	perillacanamaria3@gmail.com	3223934938		Ana Maria P.
5	Kelly Johanna Martinez Cerón	1122921746			Aprendiz	SENA	Kellycast92@gmail.com	3214214846		Kelly
6	Laura Camila Ramirez C.	1120561772			Aprendiz	SENA	lcr29.e.h@gmail.com	3162596057		Laura R.
7	Alejandra Duccon Estepa	1007703739			Aprendiz	SENA	alejandrauccan2@gmail.com	3163927325		Alejandra D.
8	Maria Alejandra Gaucha	1123801873			Aprendiz	SENA	malejandragauch@gmail.com	3222545333		Maria Gaucha
9	Carolina Ortega Montañez	1117316368			Aprendiz	SENA	carolinortegamont@gmail.com	3025986811		Carolina
10	Diana Milena Barrera	1118563330			Aprendiz	SENA	milenabarrera2@gmail.com	3214337751		Diana
11	Adriana Marcela Tipasoca Ruiz	105063031			Aprendiz	SENA	adriamarcelatipasoca@gmail.com	3118249778		Adriana
12	Laura Sofia Lemus Lopez	1029694001			Aprendiz	SENA	lemusloisofia@gmail.com	3103381913		Laura Lemus
13	Sirenia Giret Camargo Rodriguez	1115724757			Aprendiz	SENA	sireniacamargorodriguez@gmail.com	3238301766		Sirenia Camargo
14	Luisa Fernanda Babouera Peña	1029662594			Aprendiz	SENA	luisababouera19@gmail.com	3144811827		Luisa
15	Diana Sofia Unda	109648249			Aprendiz	SENA	diana Sofia unda@gmail.com	3214200741		Diana Unda
16	Zuly Esperanza Galvis Castro	1007303677			Aprendiz	SENA	zulygalvis1922@gmail.com	3204312543		Zuly Galvis
17	Doly Rodriguez	33480307			Aprendiz	SENA	romadols309@hotmail.com	313098248		Doly
18	Miguel Mejia Cardenas	1118559830			Aprendiz	SENA	miguel.mejia@sen.com.co	3152411881		Miguel
19	Howen Santiago Cabrera	1006443736			Aprendiz	SENA		3125292295		Howen Santiago Cabrera
20	Jhon Alexander Hurtado	1007707416			Aprendiz	SENA		3067721765		Jhon Alexander

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V32

### Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

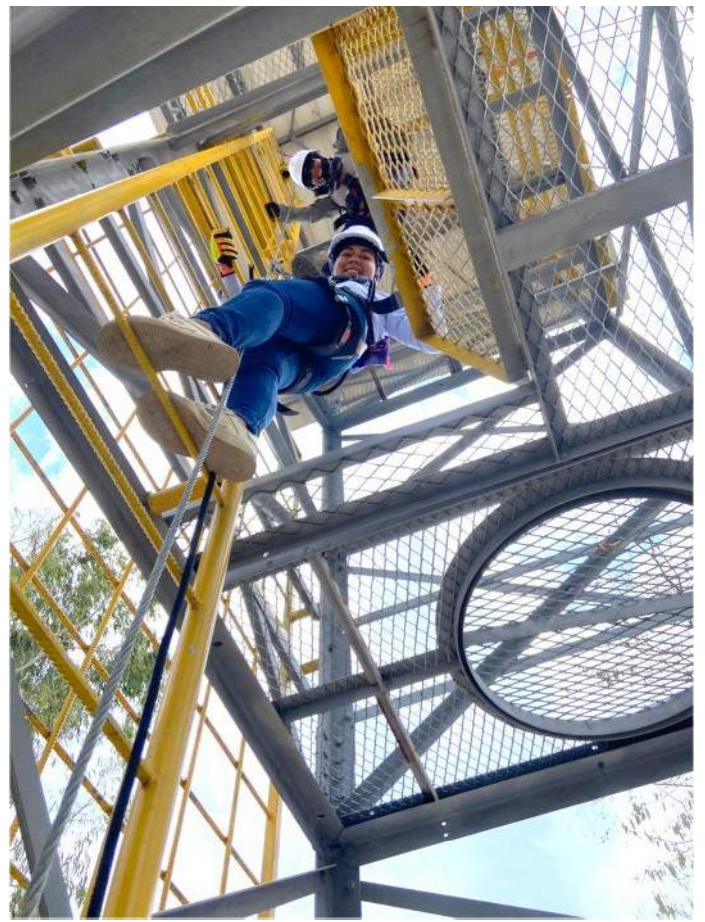
#### Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización\* 3476407 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Ruta de Aprendizaje\* TRABAJO EN ALTURAS NIVEL AUTORIZADO

#### Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1007703739	ALEJANDRA	DUCCON ESTEPA	Por Certificar
CC 1006443236	HOWEN SANTIAGO	CABRERA PARRA	Por Certificar
CC 1115724757	SIRENIA GIRET	CAMARGO RODRIGUEZ	Por Certificar
CC 1118563330	DIANA MILENA	BARRERA RIVEROS	Por Certificar
CC 1120561272	LAURA CAMILA	RAMIREZ CASTAÑEDA	Por Certificar
CC 33480307	DOLY MARLEY	RODRIGUEZ CRISTANCHO	Por Certificar
CC 1029662594	LUISA FERNANDA	BALAGUERA PEÑA	Por Certificar
CC 1116663451	SHARIK NAHOMI	VIVAS INOCENCIO	Por Certificar
CC 1117326368	DIANA CAROLINA	ORTEGA MONTAÑEZ	Por Certificar
CC 1007747416	JHON ALEXANDER	HURTADO GUTIERREZ	Por Certificar
CC 1007703677	ZULY ESPERANZA	GALVIS CASTRO	Por Certificar
CC 1118559830	MIGUEL ANGEL	MEJIA CARDENAS	Por Certificar
CC 1123801873	MARIA ALEJANDRA	GAUCHA ORTIZ	Por Certificar
CC 1006556377	CAMILA FERNANDA	LOPEZ GUALDRON	Por Certificar
CC 1058324592	ANA MARIA	PERILLA GUERRERO	Por Certificar
CC 1050630313	ADRIANA MARCELA	TIPASOCA RUIZ	Por Certificar
CC 1029644001	LAURA SOFIA	LEMUS LOPEZ	Por Certificar
CC 1122921776	KELLY JOHANNA	MARTINEZ CERON	Por Certificar
CC 1029643249	DIANA SOFIA	UNDA	Por Certificar
CC 1002769655	ZARA DAYANA	ARISMENDY	Por Certificar



**RC = DCL + ET + MS**

**DCL = ELo +/- DC + LE + AE**

RC = Requerimiento de Claridad  
DCL = Distancia de Caída Libre  
Elo = Elongación  
DC = Distancia entre el gancho de anclaje y el gancho de conexión de la eslinga (+/-)  
LE = Longitud de la Eslinga  
AE = Longitud del Absorbente de Energía  
ET = Estatura del Trabajador  
MS = Margen de Seguridad

**Factor de Seguridad = (FS) = DCL / (LE + AE)**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S): DAR INICIO, EJECUCION, EVALUACION Y CIERRE DEL CURSO COMPLEMENTARIO DE RESCATE INDUSTRIAL DE TRABAJO EN ALTURAS, CON CODIGO DE PACHA N. 3476304

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA LISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastián Caceres Daza	1007368614			Aprendiz		sebastian.caceres66@yahoo.es	310 2048562		Sebastian Caceres
2	Paola Lizeth Quiroga R.	1016053864			Aprendiz		lizeth-pr3@hotmail.com	3118102031		Paola Lizeth Quiroga
3	Meyi Juliana Carrillo G.	1118575301			Aprendiz		julianacarrillo2702@gmail.com	3025657136		Meyi Juliana Carrillo
4	Amanda Sandoval Montañez	111543824			Aprendiz		sst.amonsanm@outlook.com	3214330565		Amanda Sandoval
5	Isabela Santisteban Rosas	1029642782			Aprendiz		isabelarosass3@gmail.com	3223429983		Isabela Rosas
6	Mavy Tatiana Sanchez H	1029643622			Aprendiz		Ta165512@gmail.com	3219878748		Mavy Tatiana Sanchez
7	Wendy Dayana Valderrama Saldarriga	100658117			Aprendiz		dayanalderramasst@gmail.com	3209524684		Wendy Dayana Valderrama
8	Elizabeth Perez Vega	4749547			Aprendiz		ebethpva@hotmail.com	3209623179		Elizabeth Perez Vega
9	Katherine Martinez Aguilar	1000573660			Aprendiz		kathemartinez181@gmail.com	2205154469		Katherine Martinez
10	Karen Lisbeth Fonseca Trujillo	1007343052			Aprendiz		kingdizb.m@gmail.com	3219722547		Karen Lisbeth Fonseca
11	Karen Lisbeth Fonseca Trujillo	1007343052			Aprendiz		kifonseca@gmail.com	310 3321001		Karen Lisbeth Fonseca
12	Laura M Gomez	1006559737			Aprendiz		laurastfua@gmail.com	3215335642		Laura Gomez
13	Karol Stefania Socha	1006554038			Aprendiz		yuliaruizb@gmail.com	3211866532		Karol Socha
14	Yuli Alejandra Ruiz B.	1-118 533 003			Aprendiz		Karol Socha@gmail.com	3125152610		Yuli Alejandra Ruiz
15	July Vanessa Bayona M	1-006-554-112			Aprendiz		Vanessa B@gmail.com	3172845593		July Vanessa Bayona
16	Fam Julia Ortiz Vargas	1006556453			Aprendiz		slorvargas@gmail.com	3108033585		Fam Julia Ortiz
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EFRAIN



Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

## Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

### Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización\*

3476304 - RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS

Ruta de Aprendizaje\*

RESCATE VERTICAL INDUSTRIAL EN ALTURAS

### Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1006556453	SARA LUCIA	ORDUZ VARGAS	Por Certificar
CC 1118543824	AMANDA LETICIA	SANDOVAL MONTAÑEZ	Por Certificar
CC 1007854346	GINETH CORAJIMA	MEZA RINCON	Formacion
CC 1006554112	JULY VANESSA	BAYONA MACANA	Por Certificar
CC 1029643622	MARVY TATIANA	SANCHEZ HUERFANO	Por Certificar
CC 1002372224	DIEGO ANDRES	MUÑOZ FUENTES	Por Certificar
CC 1076905218	ANDREA DEL PILAR	VARGAS FLOREZ	Formacion
CC 47441577	MARIA ELIZABETH	PEREZ VEGA	Por Certificar
CC 1000573660	KATHERINE	MARTINEZ AGUILAR	Formacion
CC 1029642782	ISABELA	SANTISTEBAN ROSAS	Por Certificar
CC 1007368614	KEVIN SEBASTIAN	CACERES DAZA	Por Certificar
CC 1118575301	MEYI JULIANA	CARRILLO GARCIA	Por Certificar
CC 1006558117	WENDY DAYANA	VALDERRAMA SALDARRIAGA	Por Certificar
CC 1118533003	YULI ALEJANDRA	RUIZ BUSTAMANTE	Por Certificar
CC 1121835158	YURI PAOLA	MARTINEZ SUNS	Por Certificar
CC 1016053864	PAOLA LIZETH	QUIROGA RAMIREZ	Por Certificar
CC 1007343052	KAREN LISBETH	FONSECA TRUJILLO	Por Certificar
CC 1006554038	KAROL STEFANIA	SOCHA CEPEDA	Por Certificar
CC 1002559737	LAURA MAYERLY	GOMEZ FUYA	Por Certificar



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EFRAIN ORDUZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3476354 - COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN EN ALTURAS ACORDE CON NORMATIVA.
02. IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS ACORDE CON LA NORMATIVA DE TRABAJO EN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3476304 - RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA
02. EJECUTAR TÉCNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3476407 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.
02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3484229 - ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. IDENTIFICAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL ANDAMIO Y SUS COMPONENTES SEGÚN FABRICANTE Y NORMATIVA
02. PLANEAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL ANDAMIO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ÁREA
03. ARMAR Y DESARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 142,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/04/2026	08/04/2026	OTROS	16,00
18/04/2026	18/04/2026	OTROS	2,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			18,00

---

**INSTRUCTOR:** EFRAIN ORDUZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE





# REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL : CASANARE CENTRO : AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE MES: ABRIL de 2026  
 INSTRUCTOR: EFRAÍN ORDUZ RODRÍGUEZ C.C. No. 9.529.433 TELEFONO : 3204945094 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9063831 DE : 26/01/2026

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)	DÍAS																														HORAS EJECU- TADAS	
		INICIO	FINAL		M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J		
				INICIO	FINAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Actividades Administrativas																																				0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales.																																			0	
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																			0	
Capacitación Equipos Técnicos																																			0	
Caracterización Ocupacional																																			0	
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																			0	
Evaluación de Competencias																																			0	
Eventualidades: Cargue de información al aplicativo de MinTrabajo.*		7	8	8:00	18:00																														16	
Salidas pedagogicas																																			0	
Homologación																																			0	
Incapacidad																																			0	
Inducción General																																			0	
Licencia																																			0	
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																			0	
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																			0	
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																			0	
Preparación de Sesiones:																																			0	
Puntos de Atención Empresarial																																			0	
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																			0	
Reconocimiento y/o autorización de programas																																			0	
Seguimiento a aprendices																																			0	
Tutorías Presenciales:																																			0	
Tutorías al emprendedor																																			0	
Validación																																			0	
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																			0	
Capacitación a Funcionarios																																			0	
Nombre de la capacitación																																			0	
<b>DISEÑO CURRICULAR</b>																																			0	
Nombre del diseño:																																			0	
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																			0	

**OBSERVACIONES:**  
 \* Cargar la información correspondiente de los participantes de los cursos de Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas y de Reentrenamiento de Trabajo en Alturas al Aplicativo web del Ministerio de Trabajo, para que puedan más adelante, consultar las constancias de aptitud vocacional en esta disciplina.

  
**FIRMA INSTRUCTOR**  
 (Digital)

**FIRMA COORDINADOR ACADEMICO**  
 (Digital)