

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: diciembre 2020 Versión: 01
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 1 de 3
APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

Contrato No 2024	Periodo del reporte: DICIEMBRE 09 al 30 de DICIEMBRE del 2020.	Fecha: 30 DE DICIEMBRE DE 2020
Nombre del contratista: LENGIO COLOMBIA SAS		NIT: 900.995.803-1
Objeto del contrato: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE LICENCIAS PARA EL USO DE LA PLATAFORMA SLANG PARA EL APRENDIZAJE DE INGLÉS TÉCNICO Y PROFESIONAL PARA EL APOYO A PROYECTOS QUE FORTALEZCAN EL DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL MUNICIPIO.		
Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)	
ENTREGA DE INFORMACIÓN SOBRE LA PROPUESTA DE VALOR DEL PROGRAMA Y CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN PARA LA CONVOCATORIA	 <p>Objetivo general Mejorar las habilidades comunicativas en inglés profesional y general de los beneficiarios del programa de acuerdo a sus funciones, cargos y sectores de las diferentes organizaciones a las cuales pertenecen.</p> <p>¿Qué es Slang? Slang es una aplicación diseñada para facilitar el aprendizaje de inglés general y profesional. La tecnología adaptativa de Slang parte de la comprensión de que cada usuario es un individuo, con fortalezas y debilidades particulares, y de que se le debe proporcionar una experiencia única para maximizar el resultado de sus esfuerzos en sus estudios. Desde la primera actividad presentada, los algoritmos de Slang le realizan un seguimiento del desempeño al usuario en las cuatro habilidades lingüísticas: lectura, escritura, escucha y habla; de tal modo que el flujo de actividades se ajusta a su desempeño, para que así la curva de aprendizaje sea siempre ascendente.</p>	
DISEÑO Y ENTREGA DE PIEZAS GRÁFICAS PARA SOPORTE E INCLUSIÓN DENTRO DE LA CONVOCATORIA		
CONFIGURACIÓN DE LA PLATAFORMA CON EL LOGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CÚCUTA		

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: diciembre 2020 Versión: 01
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 2 de 3
APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

ENVÍO DE INVITACIONES A LOS PARTICIPANTES INSCRITOS PARA REGISTRARSE EN LA PLATAFORMA Y ASISTIR A LA SESIÓN DE CAPACITACIÓN




2. Crea tu cuenta con el correo al que llegó tu invitación y asigna una contraseña de 6 caracteres.
3. Sigue estas [recomendaciones técnicas](#).
4. Asiste a la inducción programada para el día [lunes 28 de diciembre a las 5pm](#).
5. Descubre cómo usar la plataforma viendo este corto [video](#).
6. Escribe a suporte@slangapp.com si presentas algún inconveniente en la creación de tu cuenta o mientras estudias en la plataforma.

Saludos,
Secretaría de Desarrollo Económico de Cúcuta y Slang

¡Continúa estudiando desde tu celular!

Te invitamos a descargar nuestra app móvil para iOS o Android y a continuar estudiando desde tu celular.




CAPACITACIÓN A LOS USUARIOS INSCRITOS EN EL USO DE LA PLATAFORMA



Más allá del Inglés General

On-boarding a usuarios
Slang + **Secretaría de Desarrollo Social**




VERIFICACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE INVITACIONES Y REGISTRO EN PLATAFORMA

Learners

ACTIVE

All 182

+ Create group

INACTIVE

Pending invitations 140

Suspended 0

182 learners

NAME & EMAIL	GROUP	LAST ACTIVITY
☐ Katty Martinez katty.martinez93@hotmail.com		17 hours ago Dec 29, 2020 9:40 PM
☐ Gustavo Enrique Niño García gustavoninogarcia@gmail.com		2 days ago Dec 28, 2020 11:08 PM
☐ Dariana Eduviges Ortega Castillo dariana8917@gmail.com		4 hours ago Dec 30, 2020 10:15 AM
☐ William Valencia williamarauca@gmail.com		an hour ago Dec 30, 2020 1:30 PM
☐ Jehimy Johana Sánchez Vera jehi111@hotmail.com		3 hours ago Dec 30, 2020 11:34 AM

POINTS EARNED
22.3k XP
+ 21.8k
122.6 XP average per user

TIME STUDIED
81.4 hours
+ 78.5

TERMS LEARNED
476 terms
+ 467

COURSE ACCESS
0 courses assigned
95 allowed, 0 locked, 0 hidden



182 learners

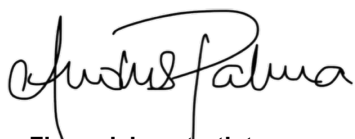
+ Add learners

Create report

Observaciones de Mejora:

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Fecha: diciembre 2020 Versión: 01
	INFORME DE CUMPLIMIENTO	Página 3 de 3
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Macroproceso	Proceso	Subproceso

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.



Firma del contratista

ANDRÉS FELIPE PALMA RIVEROS

Nombre del Contratista

80135130

Cedula

Firma del Supervisor

JUAN DIEGO PEÑA CANAL

Nombre del Supervisor

Cedula