CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de ABRIL 2026

Señor (a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8965798 del año 2026
Coordinador Académico
Dependencia: Centro De Servicios Empresariales Y Turísticos.
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8965798 del año 2026

Nela Yolanda Polo Castro, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1007028005, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de TREINTA Y UN MIL MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($31.493.770). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por las horas ejecutadas en el mes de febrero de 2026. b) seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO DIEZ PESOS. ($4.499.110), tomando como referencia 110 horas al mes, siendo el valor por hora de $40.901. b) Un (1) pago final proporcional a las horas ejecutadas en el mes de septiembre de 2026.

Plazo: será hasta el 3 de septiembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Apoyo a la formación integral profesional. Programa técnico enfermería # 3171814 ROTACION DEL AREA CLINICA EN CIRUGIA Y CENTRAL DE ESTERILIZACION / HOSPITAL LOCAL DEL NORTE Complementaria en SOPORTE VITAL BASICO # Ficha 3467661	Evidencia fotográfica de actividades en rotaciones área clínica Evidencia fotográfica de actividades realizadas en simulación
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento de ambientes según juicio evaluativo a realizar teórico practico siguiendo guías de manejo clínico.	Guias, talleres y recursos didacticos audiovisuales para la formacion
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de la jornada en los escenarios de práctica clínica	Evidencias de actividades desarrolladas en rotaciones
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de	Evaluación de juicios evaluativos del 100 % de los aprendices del curso complementario en Sofia plus	Evidencia de juicios evaluativos de Sofia plus evaluados al 100 %

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Asistencia a reuniones convocadas por supervisor de contrato (SIGA)	Listado de asistencia
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Cumplir con la programación asignada	Evidencias fotográficas en sitios de rotación área clínica SERVICIO DE CIRUGIA Y CENTRAL DE ESTERILIZACION HOSPITAL LOCAL DEL NORTE
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato	Compromiso de confidencialidad firmado al inicio del contrato.	Compromiso de confidencialidad firmado al inicio del contrato.
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y	Actuar bajo el marco del respeto y la igualdad	Socializar con los aprendices en cada escenario la importancia del

	Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo Compromiso, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.		respeto, la tolerancia y la dignidad humada no importando raza, genero, condición social o sexo, para la sana convivencia dentro y fuera de la institución SENA.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento	No se requirió la actividad	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Cumplir con asignación de acuerdo con programación de las instituciones de rotación área clínica.	Asistir y cumplir con programación y malla de asignación en el área clínica de acuerdo con la disponibilidad de espacios en las instituciones prestadoras de servicio de salud.
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Cumplir con salvaguardar y el cuidado de equipos, material e instalaciones del SENA y de los lugares de práctica clínica.	Brindar información a los aprendices de la importancia de cuidar y salvaguardar las instalaciones, mobiliario y equipos del SENA y en las instituciones donde realizamos rotaciones clínicas

17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Cumplir con asignación de apoyos o complementarias por parte de líder de red salud.	Brindar apoyo a la formación titulada en los ambientes de aprendizaje de acuerdo con las necesidades y competencias. Brindar formación complementaria de acuerdo con solicitudes de sector productivo y/o comunidad
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Listas de chequeo aplicadas en el área de rotación clínica	Diligenciar y evaluar oportunamente lista de chequeo aplicadas a los aprendices en los servicios de rotación del área clínica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **74657986 Y 75706430** Mi planilla correspondiente al mes de abril de 2026

Cordialmente,

Nela Yolanda Polo Castro
Contratista
C.C. No. 1007028005

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
Fecha: 2026.04.16 07:39:54 -05'00'

LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO

Supervisor(a) Contrato No 8965798 **del año 2026**

COORDINADOR ACADÉMICO

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES ABRIL DEL 2026

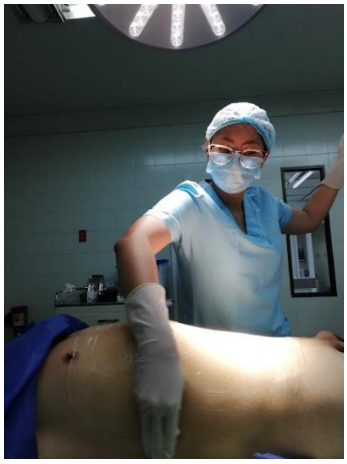
CONTRATO No. CO1.PCCNTR 8965798 **DEL AÑO 2026-** NELA YOLANDA POLO CASTRO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

110 HORAS EJECUTADAS
AREA CLINICA ROTACIONES CIRUGIA Y CENTRAL DE ESTERILIZACION HOSPITAL LOCAL DEL NORTE FICHA 3171814













EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES ABRIL DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 8965798 **DEL AÑO 2026-** NELA YOLANDA POLO CASTRO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

110 HORAS EJECUTADAS
COMPLEMENTARIA SOPORTE VITAL BASICO FICHA 3467661






Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/03/2026
Ficha de Caracterización:	3467661
Código:	83110278
Versión:	1
Denominación:	SOPORTE VITAL BASICO.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/03/2026
Fecha Fin:	31/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005190577	JHON JAIRO	MEJÍA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652089 - 4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE
CC	1005190577	JHON JAIRO	MEJÍA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652090 - 3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS
CC	1005190577	JHON JAIRO	MEJÍA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652091 - 1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1005190577	JHON JAIRO	MEJÍA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652092 - 2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA
TI	1027966955	HEIDY JULIETH	COLORADO JARAMILLO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652089 - 4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE
TI	1027966955	HEIDY JULIETH	COLORADO JARAMILLO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652090 - 3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS
TI	1027966955	HEIDY JULIETH	COLORADO JARAMILLO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	652091 - 1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE



CONTRATO No. CO1.PCCNTR 8965798 **DEL AÑO 2026-** NELA YOLANDA POLO CASTRO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

110 HORAS EJECUTADAS

ASISTENCIA A JORNADA INDUCCION REINDUCCION SIGA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

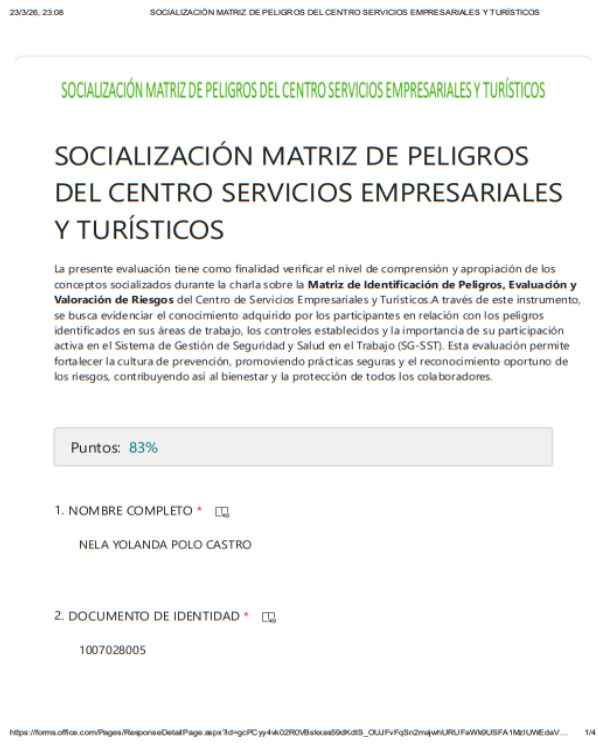
OBJETIVO(S): Realizar inducción y reinducción a contratistas y aprendices del decreto 055 de 2015 del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, con el fin de brindar lineamientos, fortalecer la cultura de la mejora continua y presentar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol como modelo de operación del SENA, diseñado a partir del Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG (Código de Integridad) y que articula los sistemas de gestión (Calidad-ISO 9001, Ambiental-ISO 14001, Eficiencia Energética-ISO 5100, Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015 e ISO 45001, Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información ISO 27001) implementados y adoptados en la entidad, incluyendo el Sistema de Control Interno.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	¿OTRO Y CUÁL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
121	Martha Martinez	63317113		X		CSET	maltamirandam@sena.edu.co	3167873423		
122	Maryeli Avila	63463922		X		CSET	mpavila@sena.edu.co	3165156042	SI	
123	Maryorys Brugés	63471647		X		CSET	mbruges@sena.edu.co	3133589264		
124	Mayerli Andrea Herre	1098688266		X		CSET	Maherrera@sena.edu.co	3173247539	NO	
125	Mayerly Medina	1045677936		X		CSET	mpmedinav@sena.edu.co	3128707304	SI	
126	Mery Garcia	63348322		X		CSET	mgarciam@sena.edu.co	3176722218	SI	
127	monica buelvas	1098611689		X		CSET	mbaezadc12@gmail.com	3504938226	SI	
128	Monika guerrero	63517561		X		CSET	meguerrero@sena.edu.co	3125880410	NO	
129	monika guerrero	635175617		X		CSET	meguerrero@sena.edu.co	3125880410	NO	
130	Montymer moreno	1098605409		X		CSET	mhmorenov@sena.edu.co	3218173682		
131	MYRIAM ISAHO GISELA	63491891		X		CSET	mtang@sena.edu.co	3158470440	SI	
132	Nancy Fabiola Zuñiga	63489865		X		CSET	nzuniga@sena.edu.co	3156133232	SI	
133	Nayibe yusely cacere	1098628047		X		CSET	nycaceres@sena.edu.co	3188362890	NO	
134	Neila Milena Peña	37724969		X		CSET	nmpenaa@sena.edu.co	3165327910	SI	
135	Nela polo	1007028005		X		CSET	nelapoloc@gmail.com	3012775030	SI	

135	Nela polo	1007028005		X		CSET	nelapoloc@gmail.com	3012775030	SI	

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, Protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 8965798 **DEL AÑO 2026-** NELA YOLANDA POLO CASTRO
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
110 HORAS EJECUTADAS



23/3/26, 23:08 SOCIALIZACIÓN MATRIZ DE PELIGROS DEL CENTRO SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

SOCIALIZACIÓN MATRIZ DE PELIGROS DEL CENTRO SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

SOCIALIZACIÓN MATRIZ DE PELIGROS DEL CENTRO SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

La presente evaluación tiene como finalidad verificar el nivel de comprensión y apropiación de los conceptos socializados durante la charla sobre la **Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos** del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.A través de este instrumento, se busca evidenciar el conocimiento adquirido por los participantes en relación con los peligros identificados en sus áreas de trabajo, los controles establecidos y la importancia de su participación activa en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Esta evaluación permite fortalecer la cultura de prevención, promoviendo prácticas seguras y el reconocimiento oportuno de los riesgos, contribuyendo así al bienestar y la protección de todos los colaboradores.

Puntos: 83%

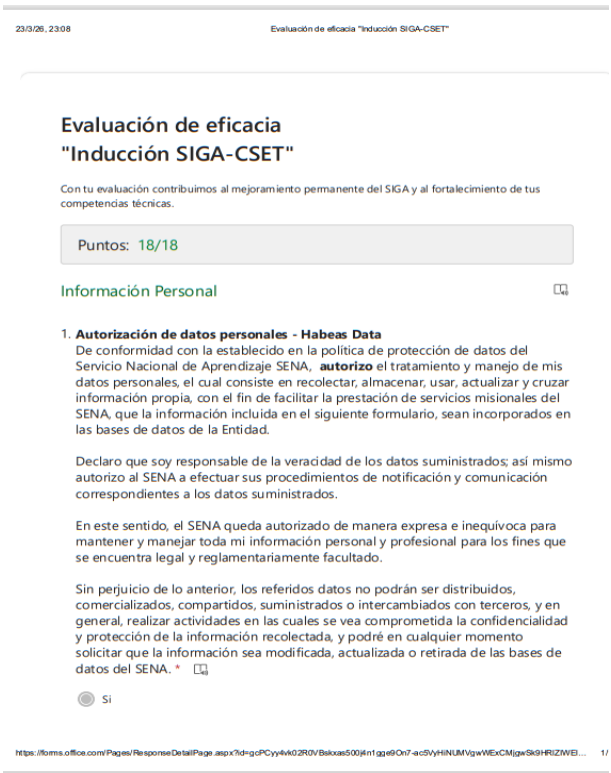
1. NOMBRE COMPLETO *

NELA YOLANDA POLO CASTRO

2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD *

1007028005

https://forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBsloxas59dKdt5_OUJFvFqSn2majwhURUFaWk6USFA1MzIUWEdaV... 1/4



23/3/26, 23:08 Evaluación de eficacia "Inducción SIGA-CSET"

Evaluación de eficacia "Inducción SIGA-CSET"

Con tu evaluación contribuimos al mejoramiento permanente del SIGA y al fortalecimiento de tus competencias técnicas.

Puntos: 18/18

Información Personal

1. **Autorización de datos personales - Habeas Data**
De conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, **autorizo** el tratamiento y manejo de mis datos personales, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, actualizar y cruzar información propia, con el fin de facilitar la prestación de servicios misionales del SENA, que la información incluida en el siguiente formulario, sean incorporados en las bases de datos de la Entidad.

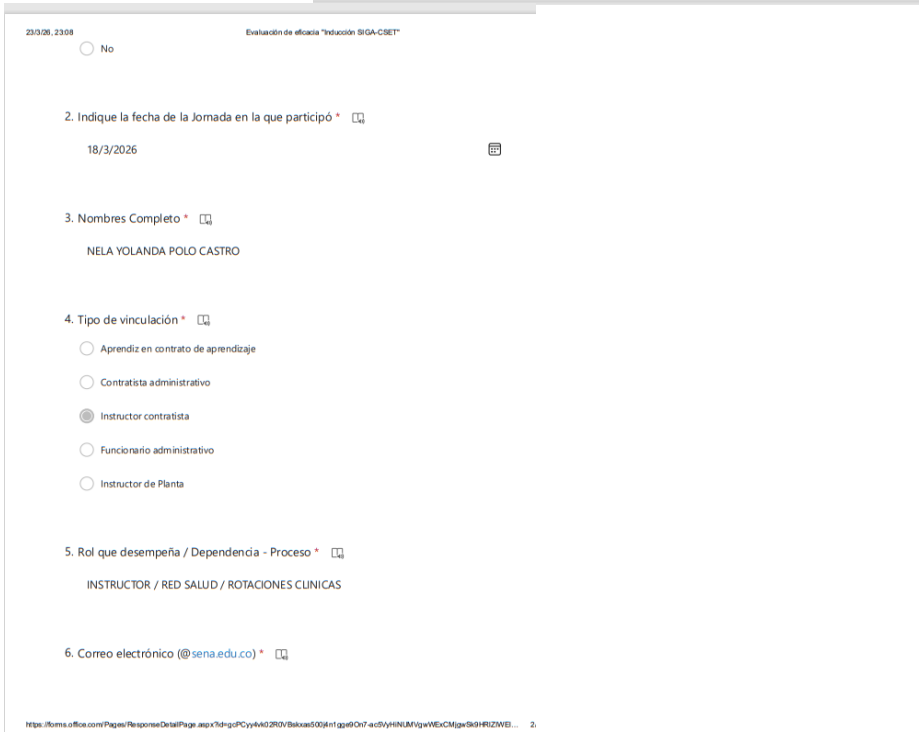
Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados; así mismo autorizo al SENA a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación correspondientes a los datos suministrados.

En este sentido, el SENA queda autorizado de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda mi información personal y profesional para los fines que se encuentra legal y reglamentariamente facultado.

Sin perjuicio de lo anterior, los referidos datos no podrán ser distribuidos, comercializados, compartidos, suministrados o intercambiados con terceros, y en general, realizar actividades en las cuales se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada, y podré en cualquier momento solicitar que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos del SENA. *

Si

https://forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBsloxas500jkn1gge9On7-ac5VyHiNUMVgvWExCMjgwSk9HRlZIWEI... 1/



23/3/26, 23:08 Evaluación de eficacia "Inducción SIGA-CSET"

No

2. Indique la fecha de la Jornada en la que participó *

18/3/2026

3. Nombres Completo *

NELA YOLANDA POLO CASTRO

4. Tipo de vinculación *

- Aprendiz en contrato de aprendizaje
- Contratista administrativo
- Instructor contratista
- Funcionario administrativo
- Instructor de Planta

5. Rol que desempeña / Dependencia - Proceso *

INSTRUCTOR / RED SALUD / ROTACIONES CLINICAS

6. Correo electrónico (@sena.edu.co) *

https://forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBsloxas500jkn1gge9On7-ac5VyHiNUMVgvWExCMjgwSk9HRlZIWEI... 2/