



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2026

Señor(a)
ARISTIDES FLÓREZ CARO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9108024 2026
Coordinador Académico
Formación Profesional
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9108024 del año 2026

Sandra Patricia Gómez Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 65.769.734, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.


Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2026






Objeto: "Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia




Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se impartió formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las Fichas. 3471580 Mant. Indust. 3411091 Mant. Indust. 3471562 Mant. Indust. 3410549 Prod.Pecuaría 3454005 Mant.Automat. 3410642 Siste. Mecatro. 3235252 Electri. Industr. 3317517 Const.Edificacion 3398544 Prom en Salud	Google Drive Listas de Asistencia Evidencias de formación
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Se realizo el ajuste a las guías de aprendizaje, y listas de chequeo con las actividades de trabajo autónomo para las tres jornadas de formación, y fin de semana.	



3	<p>Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, se emitieron los juicios evaluativos de correspondientes a las fichas asignadas por la Coordinación Académica. Plataforma Sofia Plus</p>	
4	<p>Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.</p>	<p>Se realizó el registro de entradas y salidas de los aprendices mediante plataforma. SAGI-SENA Registros de inasistencias</p>	<p>SAGI-SENA Sofia Plus-Registros de inasistencias</p>
5	<p>Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices</p>	<p>Se realizó actas de plan concertado con los aprendices, por incumplimiento en actividades de formación</p>	
6	<p>Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.</p>	<p>Se realizo divulgación de la información enviada por parte de las respectivas coordinaciones. Apoyo a inducción bienestar al aprendiz.</p>	<p>Divulgación en redes sociales WhatsApp Oferta de Formación Presencial 2026</p>
7	<p>Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.</p>	<p>Se hace la inscripción y finalización al Diplomado virtual de Crecimiento personal y Gestión de Emociones.</p>	



8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Se cuenta con la Certificación Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. (2024)	
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se hace actualización de los formatos de acuerdo con las políticas SIGA	
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se da cumplimiento con los requerimientos del cronograma de Desarrollo Curricular solicitado por el supervisor del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (62) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, () los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1080841177 PAGO SIMPLE** referente al mes abril de 2026.



Cordialmente,

**Patricia
Gómez F.**

Firmado digitalmente por Patricia
Gómez F.
Nombre de reconocimiento (DN):
cn=Patricia Gómez F.,
email=spgomezf@gmx.com, c=CO
Fecha: 2026.05.14 04:38:10 +02'00'

Sandra Patricia Gómez Flórez

Contratista

C.C. No. 65.769.734

A handwritten signature in black ink, appearing to read "ARISTIDES FLÓREZ CARO", is located below the digital signature information.

ARISTIDES FLÓREZ CARO

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9108024 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Centro de Formación

Chía

Programa de Formación

Mantenimiento electromecánico industrial

Ficha

3471580-B

Instructor

Sandra patricia Gómez

Aprendiz

Juan David Velasquez Arrieta

Alejandro Ortiz

Kevin Méndez

Julián Socha

Marlon Caicedo

Brayan Alexis Rodriguez Preciado

Bryan Beltran

Fecha de asignación

7 de mayo 2026

Estudio de Caso:

“Fallo crítico en la línea de producción: entre la presión técnica y la dignidad humana”.

En la empresa MetalMec S.A., el área de mantenimiento electromecánico enfrenta una situación compleja. La máquina N°7 (una prensa hidráulica de alta tonelaje) ha presentado fallos intermitentes durante tres semanas, afectando el cumplimiento de un pedido urgente.

Personas involucradas:

- **Carlos** (jefe de mantenimiento): Bajo presión constante por parte de gerencia, exige a su equipo trabajar turnos extras sin previo aviso y con horas no pagadas. Su estilo de comunicación es agresivo, usando frases como “si no les gusta, hay quién quiere su puesto”.
- **Ana** (técnica electromecánica): Propuso detener la máquina para una revisión profunda siguiendo el protocolo de seguridad. Carlos rechazó la propuesta llamándola “exagerada” y “poco comprometida”. Desde entonces, Carlos le asigna tareas menores y la excluye de reuniones técnicas.
- **Luis** (técnico mecánico): Descubrió que el fallo se debe a una mala instalación eléctrica realizada por un compañero recién contratado (familiar de un gerente). Luis ha intentado informar, pero teme represalias.
- **Marta** (operaria de producción): Ha reportado dos veces que la máquina hace un ruido anómalo y vibra excesivamente. Sus reportes fueron ignorados por mantenimiento, y el jefe de producción le dijo “no te metas en lo que no entiendes”.

Hechos relevantes:

- Un técnico sufrió una descarga eléctrica menor la semana pasada al trabajar sin el equipo de protección adecuado porque “no había tiempo para buscarlo”.
- Circula un rumor de que Carlos quiere despedir a Ana por “mala actitud”.
- Luis comenta con otros compañeros que “así son las jefaturas, toca aguantar”.
- La producción está retrasada un 30%, y gerencia amenaza con recortar bonos si no se entrega a tiempo.

Preguntas cerradas:

1. ¿Consideran que en el caso se vulnera la dignidad humana de Ana?

Sí.

Justificación: Ana fue criticada delante de otras personas, apartada de reuniones técnicas y tratada injustamente por manifestar una preocupación relacionada con la seguridad laboral. Esto afecta su valor profesional y el respeto hacia ella en el trabajo.

2. ¿La actuación de Carlos frente a los reportes de Marta constituye una barrera para la cultura de paz?

Sí.

Justificación: Al no prestar atención a los reportes de Marta y restar importancia a sus observaciones, se dificulta la comunicación respetuosa y el trabajo en equipo, aspectos esenciales para mantener una cultura de paz en el ambiente laboral.

OBLIGACIÓN 1

3. ¿El hecho de que el técnico sufriera una descarga eléctrica evidencia una falla exclusivamente técnica?

No.

Justificación: No solo existió una falla técnica, sino también errores humanos y organizacionales, ya que se permitió realizar labores sin los elementos de protección necesarios debido a la presión por el tiempo.

4. ¿La exclusión de Ana de las reuniones técnicas puede considerarse violencia laboral?

Sí.

Justificación: Dejar a Ana fuera de las reuniones y tratarla de manera despectiva afecta su participación, reconocimiento profesional y bienestar emocional, lo cual puede considerarse una forma de violencia laboral.

5. ¿El rumor sobre el posible despido de Ana afecta la confianza en el equipo de mantenimiento?

Sí.

Justificación: Los rumores provocan inseguridad, temor y desconfianza entre los trabajadores, perjudicando el ambiente laboral y la buena comunicación dentro del grupo.

Preguntas abiertas

6. identifiquen al menos tres elementos del caso que atenten contra una cultura de paz en el ámbito industrial y expliquen por qué.

La actitud agresiva de Carlos, porque crea tensión, temor y conflictos entre los trabajadores.

La exclusión de Ana, ya que demuestra falta de respeto y limita su participación profesional.

Ignorar los reportes de Marta, porque pone en riesgo la seguridad y evita una comunicación efectiva.

7. Desde el principio de dignidad humana, ¿qué derechos fundamentales de Ana, Luis y Marta están siendo vulnerados?

Ana: derecho a la igualdad, al respeto y a participar profesionalmente.

Luis: derecho a expresar información técnica sin miedo a consecuencias negativas.

Marta: derecho a ser escuchada y a trabajar en un entorno seguro.

8. ¿Cómo influye el temor de Luis a las represalias en la transformación positiva del conflicto técnico?

El miedo hace que Luis no comunique adecuadamente el problema eléctrico, retrasando la solución y aumentando el riesgo de accidentes. Además, limita la comunicación abierta y dificulta resolver el conflicto de forma responsable.

9. Propongan una estrategia de diálogo estructurado entre Carlos y Ana que permita abordar el conflicto sin escalar la hostilidad.

Realizar una reunión con la presencia de un mediador o representante de recursos humanos.

OBLIGACIÓN 1

Permitir que ambas partes expresen sus opiniones con respeto.

Revisar el problema técnico basándose en pruebas y normas de seguridad.

Establecer acuerdos claros sobre comunicación y responsabilidades futuras.

10. ¿Qué rol debería tener el área de recursos humanos o seguridad e higiene en este caso?

Debe encargarse de investigar el accidente y las situaciones de maltrato laboral, asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad y promover un ambiente de respeto. También debe evitar represalias y proteger los derechos de los trabajadores.

11. Diseñen una estrategia de comunicación para que Luis pueda reportar la mala instalación eléctrica sin exponerse a represalias directas.

Luis podría elaborar un informe técnico por escrito, utilizar medios formales como correos o reportes internos, informar al área de seguridad industrial o recursos humanos y solicitar confidencialidad en el manejo de la información. De esta manera se protege al trabajador y se prioriza la seguridad.

12. ¿Qué cambios en los procedimientos de mantenimiento podrían prevenir conflictos similares en el futuro?

Cumplir obligatoriamente los protocolos de seguridad y el uso de elementos de protección personal.

Realizar mantenimientos preventivos periódicos.

Mejorar la comunicación entre las áreas de producción y mantenimiento.

Capacitar a los líderes en manejo de personal y resolución de conflictos.

13. Si ustedes fueran facilitadores de una mesa de diálogo entre mantenimiento y producción, ¿qué reglas de convivencia propondrían?

Mantener el respeto durante las intervenciones.

Escuchar las opiniones de todos los participantes.

Evitar interrupciones mientras alguien esté hablando.

Tomar decisiones basadas en evidencias técnicas.

Priorizar la seguridad y el bienestar común.

14. ¿Cómo vincularían el concepto de mantenimiento preventivo con la prevención de conflictos?

Así como el mantenimiento preventivo busca detectar y corregir fallas antes de que ocurran daños mayores, la prevención de conflictos permite identificar problemas de convivencia y comunicación antes de que se conviertan en situaciones graves.

15. Redacten una propuesta breve de mejora para fortalecer la cultura de paz en MetalMec S.A.

La empresa debería reforzar las normas de seguridad, fomentar una comunicación basada en el respeto y crear espacios donde los trabajadores puedan expresar sus inquietudes sin temor. Además, sería importante realizar capacitaciones sobre liderazgo, trabajo en equipo y solución de conflictos para mejorar el ambiente laboral y la productividad.



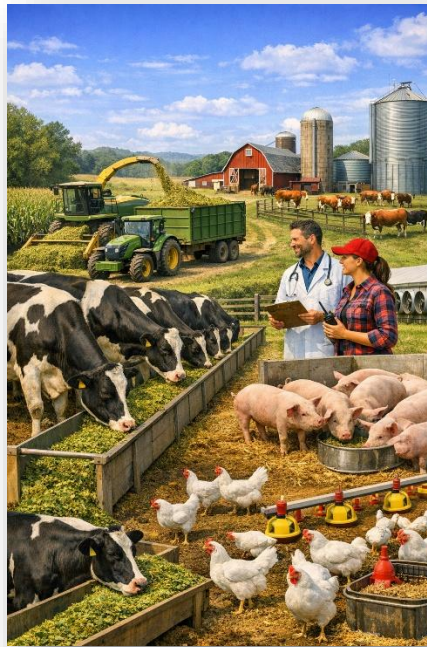
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Integralidad de Comunicación-Simulación

Taller de Comunicación

Instructora

Patricia Gómez F.



Ficha: 3410549 Producción Pecuaria

Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

RAP 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística

Fecha de Asignación: 5 de mayo de 2026

3.1.1 Actividad de reflexión Inicial: Comunicación en el corral: simulando roles en una unidad productiva pecuaria.

**Descripción de la actividad:**

Los aprendices se dividen en grupos y asumen roles dentro de una simulación de una explotación pecuaria familiar (ejemplo: producción de leche o pollos). Deben resolver una situación crítica que exige aplicar distintos tipos de comunicación: social (entre vecinos), cultural (respeto a saberes campesinos), laboral (instrucciones técnicas) y artística (mensajes creativos para sensibilizar). Cada grupo prepara y ejecuta una breve escena simulada donde usan códigos verbales y no verbales, según el contexto.

Objetivo:

Al finalizar el taller, los aprendices serán capaces de:

- Identificar y diferenciar, en un contexto pecuario simulado, cuatro dimensiones de la comunicación (social, cultural, laboral y artística).
- Aplicar estrategias comunicativas pertinentes para resolver conflictos o coordinar acciones en una unidad productiva pecuaria.
- Reflexionar sobre cómo la comunicación influye en la eficiencia productiva, la convivencia y la valoración del patrimonio rural.

Estrategia didáctica activa: Simulación de roles + Aprendizaje basado en tareas

- **Fase 1:** Explicación de las 4 dimensiones comunicativas con ejemplos del sector pecuario.
- **Fase 2 (10 min):** Formación de grupos de 4-5 personas y asignación de roles (productor, veterinario, trabajador, vecino, comunicador rural).
- **Fase 3 (20 min):** Cada equipo recibe una "situación" problemática (ver ejemplos en material de apoyo). Preparan una escena de 3-4 minutos donde deben usar intencionalmente cada dimensión comunicativa.



- **Fase 4 (20 min):** Representación de las simulaciones ante el grupo.

Material de apoyo: Anexo situación (ejemplos):

- **Situación 1** (laboral + social): Ha aumentado la mortalidad de pollos. El veterinario da indicaciones técnicas, pero el trabajador no entiende. Un vecino sin conocimiento técnico ofrece una receta casera.
- **Situación 2** (cultural + laboral): Joven técnico quiere cambiar la rutina de ordeño tradicional. Comunidad campesina mayor se resiste.
- **Situación 3** (artística + social): Necesitan convencer a vecinos de no contaminar el arroyo donde bebe el ganado. Debe crear un afiche o estribillo breve.

Guía rápida de dimensiones comunicativas:

- **Social:** Saludos, empatía, trabajo en equipo, asambleas.
- **Cultural:** Respeto a creencias locales, uso de refranes, lenguaje no verbal cotidiano.
- **Laboral:** Instrucciones técnicas claras, retroalimentación, códigos de seguridad.
- **Artística:** Metáforas, dibujos, canciones, teatro, carteles creativos.

Técnicas de comunicación asertiva

<https://www.youtube.com/watch?v=4k4sOjw5qIq>

Comunicación Efectiva: Cómo mejorar la comunicación

<https://www.youtube.com/watch?v=FZZae5WPPXM>

Elementos de la comunicación

<https://www.youtube.com/watch?v=KujFJsEOPTs>

**Evidencia de aprendizaje:**

Evidencia directa:

- Grabación o registro en video de la simulación (o presentación en vivo).
Donde se identifiquen al menos 3 de las 4 dimensiones comunicativas.

Evidencia complementaria grupal:

- Texto breve (200 palabras) donde cada grupo explica cómo usó las dimensiones en la simulación y cómo podría aplicarla en un trabajo real.
 - Letrero artístico elaborado en alguna de las situaciones.
-

3.1.1 Actividad de Trabajo (autónomo- 1 hora) Identificación de las funciones del lenguaje.

Objetivo: Reconocer las funciones del lenguaje (referencial, emotiva, apelativa, fática, metalingüística, poética) en situaciones cotidianas.

Instrucciones: Lea cada uno de los siguientes enunciados y escriba al lado qué función del lenguaje predomina. Justifique brevemente su respuesta en (una línea).

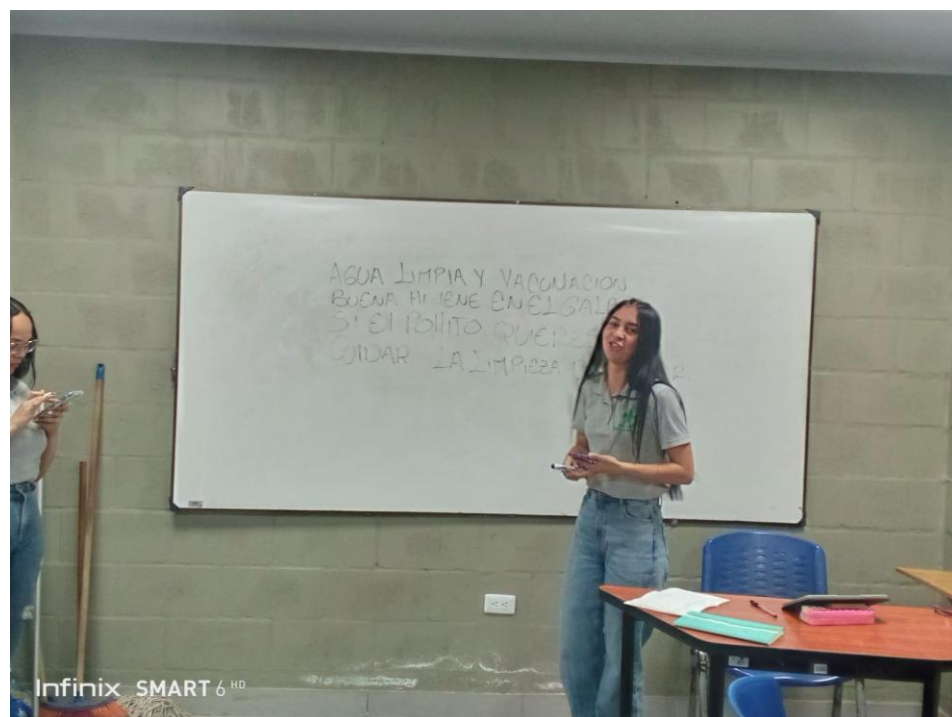
- 1."La temperatura actual en Bogotá es de 15 grados centígrados."
- 2."¡Qué bonito atardecer! Me llena de paz."
- 3."¿Podría repetir la indicación, por favor?"
- 4."El verbo 'haber' se escribe con H al inicio."
- 5."Compra el producto hoy y recibe un 20% de descuento."
- 6."En un lugar de la Mancha, de cuyo nombre no quiero acordarme..."

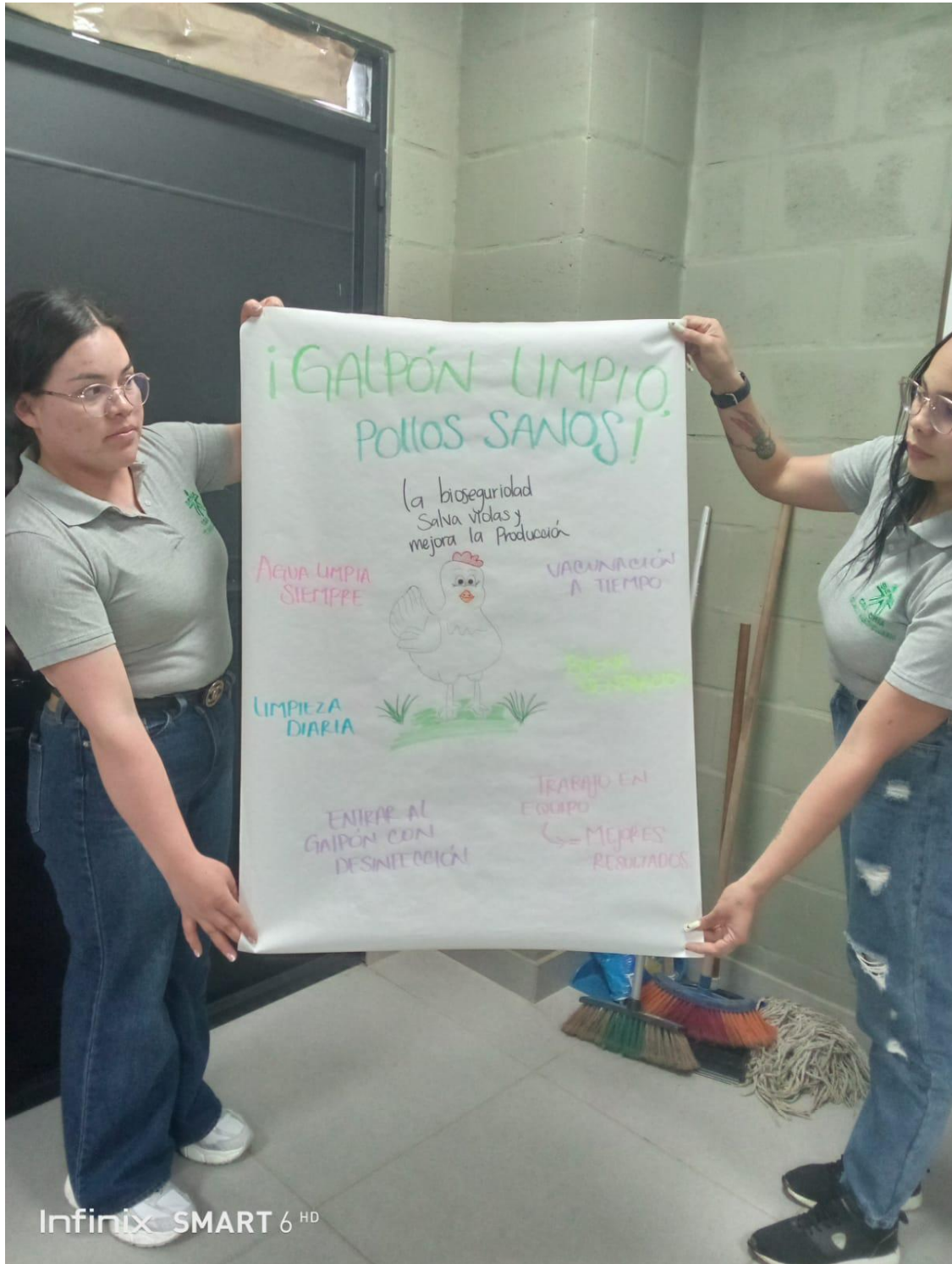


Evidencia de aprendizaje: Presentar la actividad autónoma en físico (hoja de papel) Recuerde justificar de manera lógica y coherente su elección, utilizando una terminología adecuada para el ejercicio que debe desarrollar.



OBLIGACIÓN 1





SENA - MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

Mapa Conceptual Gramatical

Competencia: Comunicación Eficaz en Procesos Productivos

Ficha: 3411091 | Instructora: Patricia Gómez F.

Robin David Peña

Lenin Estyven Rincón López

Juan David Garzón

Yonatan Riaño

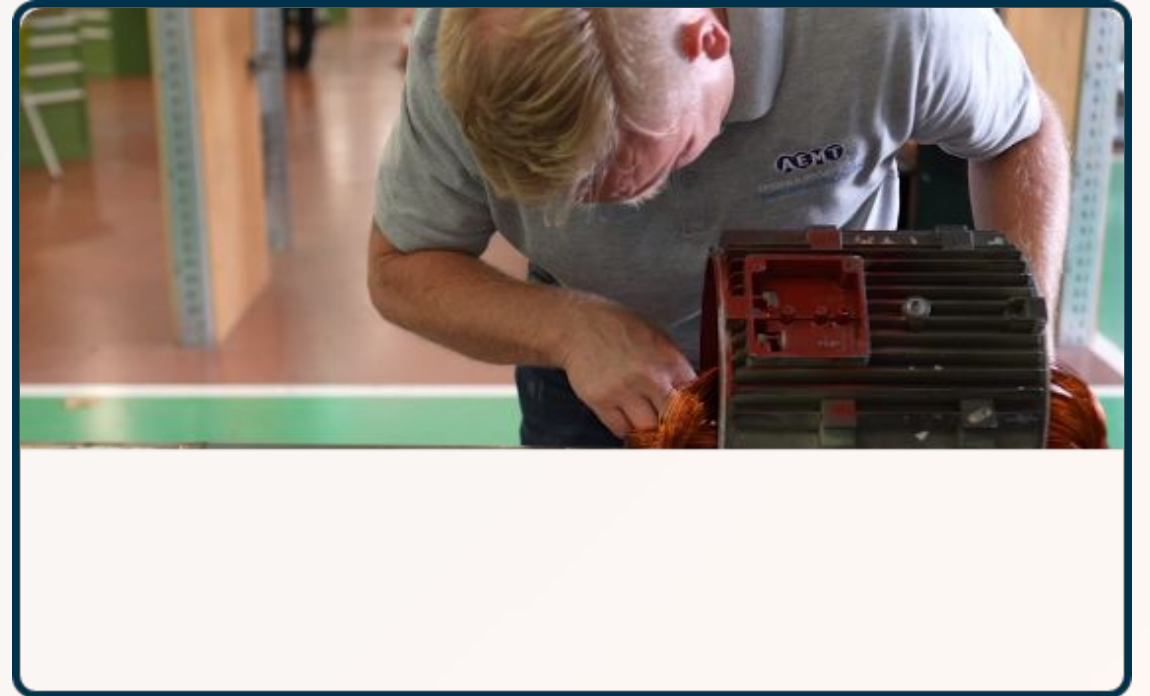
Fecha de asignación
13 mayo del 2026

Análisis: Informe Técnico Deficiente

⚠ Informe Original

"Revisar motor 3 no encendía. Se cambio contactor, pero sigue igual. El técnico anterior dijo que revisar el breaker. Yo medi resistencias aislamiento en 200 megas bien. entonces mandar a cambiar el motor porque no hay tiempo. atento."

Hallazgos: Fallas en acentuación, conectores inexistentes, oraciones inconexas y ambigüedad en el diagnóstico técnico.



Gramática Técnica

¿Cómo asegura la efectividad de los procesos comunicativos escritos en mantenimiento industrial?

Ortografía Crítica

"Se cambio" / "Yo medi"

El uso de tildes en verbos pasados confirma acciones ejecutadas, evitando dudas sobre el estado del motor.

Puntuación Segura

"No usar, fuerza..."

Las pausas adecuadas evitan interpretaciones peligrosas en procedimientos de torque o conexión eléctrica.

Conectores Lógicos

"entonces" vs "debido a"

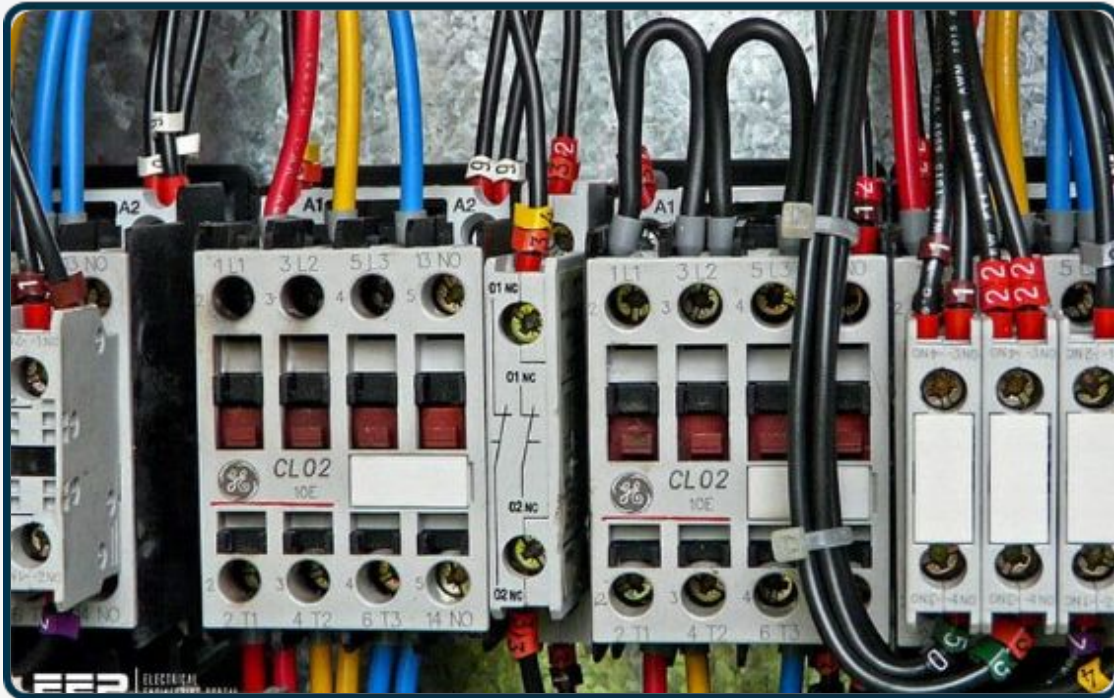
Vinculan la evidencia (megueo) con la conclusión técnica, justificando costos de reparación.

Orden Sintáctico

"atento." (Incompleto)

Estructuras S+P garantizan trazabilidad legal y profesionalismo en el reporte de fallas.

Idea 1: Ortografía y Acentuación



El valor de la tilde técnica

En mantenimiento, los verbos de acción en pasado son la base del historial de activos.

Cambio: Sustantivo o presente (Yo cambio).

Cambió: Acción concluida en el pasado.

Sin la tilde en "cambió", el supervisor no tiene certeza jurídica de si el contactor fue efectivamente sustituido o es un error de digitación.

Idea 2: Puntuación y Seguridad

Prevención de Incidentes

La puntuación incorrecta en un manual o reporte puede inducir a errores fatales de operación.

Redacción con Error	Redacción Correcta	Impacto Operativo
"No usar, fuerza excesiva"	"No usar fuerza excesiva"	Evita daños en roscas o ejes por sobre-torque.
"Revisar motor 3 no encendía"	"Revisar el motor 3; no encendía."	Claridad entre la orden y el síntoma detectado.

Idea 3: Coherencia y Conectores

Sustento de Decisiones

El uso de conectores lógicos transforma una lista de quejas en un diagnóstico profesional.

- **Causales:** "Debido a", "Puesto que".
- **Consecutivos:** "Por lo tanto", "En consecuencia".
- **Temporales:** "Inicialmente", "Posteriormente".



Idea 4: Sintaxis y Trazabilidad



Estructura Profesional

Un informe debe seguir la estructura: **Sujeto + Verbo + Predicado.**

Error: "200 megas bien." (Ambigüedad técnica)

Mejora: "Las pruebas de aislamiento arrojaron un valor de 200 MΩ, lo cual es satisfactorio."

Esto asegura que cualquier auditor o técnico futuro entienda exactamente qué parámetro se midió y cuál fue la conclusión.

Evidencia: Informe Técnico Mejorado

“Se procedió a la revisión del **motor 3** debido a que **no encendía**. Inicialmente **se cambió** el contactor; sin embargo, el fallo persiste. Según la recomendación del técnico anterior, se debe verificar el estado del interruptor automático (breaker). **Medí** las resistencias de aislamiento, obteniendo un valor de ^{200MΩ}, lo cual es correcto. **En consecuencia**, se recomienda evaluar el cambio del motor por motivos de urgencia operativa. **Quedo atento a sus instrucciones.**”

**Nota: Aplicación de normas gramaticales para mejorar la claridad y el sustento técnico.*

Impacto en la Gestión de Activos

Categoría	Consecuencia del Error Gramatical	Valor Agregado de la Mejora
Costos	Compras erróneas por diagnósticos vagos.	Optimización del inventario de repuestos.
Tiempo	Reprocesos por falta de claridad en el historial.	Reducción del MTTR (Tiempo Medio de Reparación).
Legal	Documentación inválida ante seguros o auditorías.	Trazabilidad fehaciente de intervenciones.


Acción de Mejora: Lista de Chequeo

Protocolo Post-Mantenimiento

- ✓ Verificar tildes en verbos de acción.
- ✓ Validar unidades de medida (\mathcal{V} , A, Ω)
- ✓ Comprobar conectores de causa y efecto.
- ✓ Asegurar cierre formal de responsabilidad.



OBLIGACIÓN 1

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ASISTENCIA APRENDICES											
Programa de Formación: PRODUCCIÓN PECUARIA			Ambiente de Formación: ESTADIO MUNICIPAL			Integralidad: COMUNICACIÓN					
Ficha de Caracterización: 3410549											
No	Tipo	Documento	APRENDIZ	FIRMA DE ASISTENCIA							Observaciones
				Estado	Contacto	5/05/2026	RAP 1	Autónomo	12/05/2026	RAP2	
1	C.C.	1108560987	JENNIFER PAEZ CALAMBAS	FORMACIÓN	3134488955	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	No asistió		Presenta justificación médica
2	C.C.	1076660137	CAMILO RIASCOS CANO	FORMACIÓN	3124195989	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	Asistió		
3	C.C.	1076649647	LICET MURILLO MURCIA	FORMACIÓN	3213854330	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	Asistió		
4	C.C.	1076664587	LINA ISABELLA ZABALA HERNÁNDEZ	FORMACIÓN	3123603797	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	Asistió		
5	C.C.	1077113835	SEBASTIAN DELGADO RUÍZ	FORMACIÓN	3227372962	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	Asistió		
6	C.C.	1097362138	SEBASTIAN HERNÁNDEZ PATIÑO	FORMACIÓN	3213202867	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	Asistió		
7	C.C.	1076658829	JOSÉ LUIS MALAVER VARGAS	FORMACIÓN	3102925799	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	Asistió		
8	C.C.	1013261998	YEIMMY DANIELA DELGADILLO CABANZO	FORMACIÓN	3102929795	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	Asistió		
9	C.C.	1076649021	MARIA ALEJANDRA MARCELO MANTILLA	FORMACIÓN	3138647487	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	Asistió		
10	C.C.	1003879395	GERARDO GALEANO MOJICA	FORMACIÓN	3232310732	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	Asistió		
11	C.C.	1076668994	ZAIRA YASMILY GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	FORMACIÓN	3227272765	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	No asistió		Pendiente por justificación
12	C.C.	1076659143	NUVIA MAYERLY MALAVER AREVALO	FORMACIÓN	3232236800	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	Asistió		
13	C.C.	1077294557	JESICA MARIANA PRADA PALOMARES	FORMACIÓN	3108154110	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	Asistió		
14	C.C.	1077294737	ARLEY ESTIVEN RODRÍGUEZ FORERO	FORMACIÓN	3216597151	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	Asistió		
15	C.C.	1053325808	YOJHAN ANDREY RINCÓN MURILLO	FORMACIÓN	31424666623	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	Asistió		
16	C.C.	1003880145	LAURA LIZETH NIÑO SANTANA	FORMACIÓN	3224593708	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	Asistió		
17	C.C.	1019113618	CAROL LORENA FORERO ARGUELLO	FORMACIÓN	3213476889	Asistió	Entrega Taller	Entrega Actividad	Asistió		
Instructor: SANDRA PATRICIA GÓMEZ FLÓREZ							Verificó: <i>Coordinador Académico</i>				
Firma: _____											

Drive

Buscar en Drive

GRUPO 2 > Javier Alexander salgad...

Mi unidad

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño de a
Ficha 3454055 Mantenimiento de Automatismos Industriales	S yo	8 may	-
Ficha 3410642 Automatización de Sistemas Mecatrónicos	S yo	8 may	-
Ficha 3410549 Producción Pecuaria - Ubaté	S yo	5 may	-

Obtener más almacenamiento

The screenshot shows the Google Drive interface. At the top left is the Drive logo. A search bar contains the text "Buscar en Drive". On the right side of the top bar are icons for help, settings, and a user profile. The left sidebar contains navigation options: "Nuevo", "Página principal", "Mi unidad", "Ordenadores", "Compartido conmigo", "Reciente", and "Destacados". The main content area shows a breadcrumb path: "Mi unidad > Ficha 3411091 -COMU... > GRUPO 2". Below the path are filter buttons for "Tipo", "Personas", "Modificado", and "Fuente". A table lists three folders:

Nombre	Propietario	Fecha de mo...	Tamaño de a
Taller 1	J jsalgadoducu...	10 may	-
Taller 3	J jsalgadoducu...	10 may	-
Taller 2	J jsalgadoducu...	3 may	-

The image shows the Google Drive web interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Nuevo', 'Página principal', 'Mi unidad', 'Ordenadores', 'Compartido conmigo', 'Reciente', and 'Destacados'. The main area displays a search bar and a list of files under the heading 'Mi unidad'. The files are listed in a table with columns for 'Nombre', 'Propietario', 'Fecha de modificación', and 'Tamaño de archivo'. Three files are visible, all owned by 'yo' and modified in May.

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
Ficha 3454055 Mantenimiento de Automatismos Industriales	yo	8 may	—
Ficha 3410642 Automatización de Sistemas Mecatrónicos	yo	8 may	—
Ficha 3410549 Producción Pecuaria - Ubaté	yo	5 may	—



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Producción Pecuaria
- Código del Programa de Formación: 733290
- Nombre del Proyecto Formativo: IMPLEMENTACIÓN DE MANEJO INTEGRAL MEDIANTE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y/O PECUARIAS EN UNA UNIDAD PRODUCTIVA DESIGNADA EN LA ZONA DE COBERTURA DEL CDA CHIA
- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo: EJECUTAR ACCIONES DE CULTURA INTEGRAL AGROPECUARIA COMO: BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS (BPP), BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS (BPG), Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS (BPA) EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOS APRE.
- Competencia: 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de Aprendizaje:

RAP 01-Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.

RAP 02-Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

RAP 03-Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

RAP 04-Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto



- Duración de la Guía de Aprendizaje 48 horas

2. PRESENTACIÓN

La comunicación es un componente esencial en la interacción humana, desempeñando un papel crucial en diversas esferas de la vida, desde las relaciones personales hasta los entornos laborales. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos es fundamental para asegurar que los mensajes sean transmitidos y recibidos con claridad, minimizando malentendidos y fomentando la colaboración. En este contexto, la comunicación no solo se trata de intercambiar información, sino de construir conexiones significativas y promover un entendimiento mutuo.

En situaciones de orden social, una comunicación clara y efectiva es vital para la cohesión comunitaria y la resolución de conflictos. La habilidad para expresar opiniones, escuchar activamente y responder adecuadamente contribuye a un entorno social más armonioso. En el ámbito personal, las relaciones interpersonales se fortalecen a través de una comunicación asertiva, que permite a los individuos expresar sus necesidades y emociones de manera honesta y respetuosa. Por otro lado, en el contexto productivo, la comunicación eficaz es clave para el éxito organizacional. Un flujo de información claro y estructurado entre equipos puede mejorar la toma de decisiones, aumentar la eficiencia y fomentar un ambiente de trabajo colaborativo. Así, los procesos de comunicación no solo afectan el rendimiento individual, sino que también influyen en la cultura organizacional y en la satisfacción laboral.

Este análisis se propone explorar las distintas dimensiones de la comunicación y cómo su desarrollo puede optimizar las interacciones en diferentes contextos. Al comprender y aplicar principios de comunicación eficaces, los individuos y grupos pueden mejorar significativamente su capacidad para interactuar, colaborar y lograr objetivos comunes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial: Taller de comunicación Simulaciones



Estimado aprendiz, para la siguiente actividad que se desarrollara, es importante que tenga en cuenta, que el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística, juega un papel importante dentro de su proceso de formación, ya que le ayudará a mejorar sus habilidades de comunicación, permitiéndole fortalecer aquellas relaciones interpersonales que establezca a lo largo de su vida familiar, social, y laboral, de manera que le ayude a contribuir al también desarrollo de comunidades más justas, inclusivas y creativas. De manera, que usted este en capacidad de fomentar una comunicación efectiva, que es esencial para construir un futuro donde cada voz sea escuchada y valorada por la sociedad. Estas simulaciones y ensayos argumentativos están sujetos a cambios de acuerdo al programa de formación, de manera que se plantean de acuerdo a lo planteado por el instructor.

3.1.1 Actividad de Trabajo (autónomo- 1 hora) “Identificación de las funciones del lenguaje”

Objetivo: Reconocer las funciones del lenguaje (referencial, emotiva, apelativa, fática, metalingüística, poética) en situaciones cotidianas.

Instrucciones: Lea cada uno de los siguientes enunciados y escriba al lado qué función del lenguaje predomina. Justifique brevemente su respuesta en (una línea).

1. "La temperatura actual en Bogotá es de 15 grados centígrados."
2. "¡Qué bonito atardecer! Me llena de paz."
3. "¿Podría repetir la indicación, por favor?"
4. "El verbo 'haber' se escribe con H al inicio."
5. "Compra el producto hoy y recibe un 20% de descuento."
6. "En un lugar de la Mancha, de cuyo nombre no quiero acordarme..."

Evidencia de aprendizaje: Presentar la actividad autónoma en físico (hoja de papel) recuerde justificar de manera lógica y coherente su elección, utilizando una terminología adecuada para el ejercicio que debe desarrollar.

Ambiente requerido: Ambiente de formación dotado con mesas, sillas, computadores y conexión a internet.



3.2 Actividades de contextualización: Cuestionario de preguntas abiertas y cerradas/ Analisis de Caso

Estimado aprendiz, a continuación le propongo desarrollar grupos de discusión, que le permitan realizar un ejercicio de reflexiones escritas individuales y un cuestionario con preguntas abiertas y cerradas sobre la decodificación de mensajes comunicativos en contextos sociales y laborales. de forma que pueda analizar cómo se pueden decodificar dichos mensajes, de manera que le ayude a fomentar espacio para el trabajo colaborativo. Esta actividad estan planteada de forma que pueda ser sujeta a cambios de acuerdo con el programa de formación en el que se desarrolle.

3.2.1 Actividad de Trabajo (autónomo- 1 hora) “ Decodificación de lenguaje no verbal”

Objetivo: Interpretar mensajes no verbales y relacionarlos con el contexto.

Instrucciones: Observe la siguiente descripción de una escena laboral y responda.

Escena: Durante una reunión presencial, el jefe de proyecto anuncia un cambio importante en los plazos. Dos colaboradores muestran los siguientes comportamientos:

Colaborador A: Cruza los brazos, evita el contacto visual, suspira profundamente.

Colaborador B: Asiente con la cabeza, toma notas, inclina el cuerpo hacia adelante.

Preguntas:

- a) ¿Qué emociones o actitudes podría estar expresando cada colaborador?
- b) Si usted fuera el jefe de proyecto, ¿cómo reaccionaría ante la actitud del Colaborador A?

Evidencia de aprendizaje:

Entregar en video corto explicando la interpretación las respuestas a las dos preguntas (una por cada colaborador y una sobre la reacción del jefe).

Ambiente requerido: Ambiente de formación dotado con mesas, sillas, computadores y conexión a internet.



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento: Análisis de caso- Aprendizaje basado en problemas

Estimado aprendiz, esta actividad consiste en desarrollar habilidades y capacidades que le permitan validar la importancia de los procesos comunicativos en los diversos contextos, así mismo, esto le ayuda para hacer estudios y análisis de casos, utilizando criterios de lógica y racionalidad esenciales para que desarrolle un enfoque crítico y racional hacia su propia comunicación. Esto les permitirá no solo entender mejor los mensajes, sino también mejorar sus habilidades comunicativas en diversas situaciones sociales y laborales. por ejemplo: Identificación de problemas de comunicación, análisis y evaluación de los mensajes, análisis del contexto cultural de los mensajes, así como el desarrollo de estrategias comunicativas. De igual forma, estas actividades deben estar enfocadas al programa de formación y al planeamiento de las actividades propuestas por el instructor.

3.3.1 Actividad de Trabajo (autónomo- 1 hora) “Análisis de barreras de comunicación”

Objetivo: Identificar barreras comunicativas en un caso concreto y proponer soluciones.

Instrucciones: Lea la siguiente situación y responda las preguntas.

Caso: En una reunión virtual de equipo, la instructora explica los pasos para entregar una evidencia. María, una aprendiz, tiene el micrófono apagado y su conexión a internet presenta cortes constantes. Ella intenta preguntar una duda, pero nadie la escucha. Al final, María entrega la actividad incompleta porque no entendió una instrucción clave.

Preguntas:

- a) ¿Qué barreras de comunicación identifica en este caso? (Mencione al menos dos)
- b) ¿Qué recomendaría a María y al equipo para evitar este problema en el futuro?

Evidencia de aprendizaje:

Documento con respuestas estructuradas que contenga:

- (a) Identificación de al menos dos barreras de comunicación presentes en el caso.
- (b) Propuesta de dos soluciones concretas (una para María y otra para el equipo).



Ambiente requerido: Ambiente de formación dotado con mesas, sillas, computadores y conexión a internet.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: Mapa conceptual-Normas gramaticales

Para esta actividad estimado aprendiz, es importante que tenga claro que la elaboración de mapas mentales y conceptuales le permite visualizar, organizar y mejorar sus procesos comunicativos de manera adaptativa. Al integrar estos mapas en su práctica, usted esta en capacidad de poder responder más eficazmente a los requerimientos del contexto, estructurando y jerarquizando las ideas logrando una comunicación más efectiva y pertinente, de igual forma, a conectar ideas previas con nuevos conceptos adquiridos. Para ello, es preciso investigar sobre los diversos y diferentes estilos de comunicación en las diversas culturas, también las ventajas y desventajas de comunicación y los medios utilizados, así como también los medios utilizados que sirvan para adaptas las diversas formas de comunicación.

3.4.1 Actividad de Trabajo (autónomo- 1 hora) “ Redacción de un mensaje claro y asertivo”

Objetivo: Aplicar principios de comunicación asertiva en un escrito breve.

Instrucciones: Imagine que usted es el representante de su equipo de formación. Debe enviar un mensaje por correo electrónico a su instructor(a) para solicitar una ampliación de plazo en la entrega de una actividad (originalmente para mañana). Su equipo tuvo dificultades técnicas que impidieron avanzar. Escriba el mensaje aplicando:

- ✓ Asertividad (exprese la necesidad sin exigir ni rogar).
- ✓ Claridad (explique la situación concreta).
- ✓ Cordialidad (tono respetuoso).
- ✓ Propuesta (sugiera una nueva fecha).

Evidencia de aprendizaje: Presentar un correo bien estructurado con asunto, saludo, explicación breve del problema, solicitud respetuosa y una propuesta de nueva fecha (ejemplo. "¿Sería posible entregar el viernes de esta semana?"). Extensión máxima: 150 palabras, adjuntar captura de pantalla.



Ambiente requerido: Ambiente de formación dotado con mesas, sillas, computadores y conexión a internet.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Actividad de reflexión inicial-Taller de comunicación en crisis-Simulaciones/ ensayos argumentativos	Valoración a través de herramientas virtuales de los elementos de la comunicación	Reconoce e identifica los conceptos abordados de acuerdo con los procedimientos acordes con los procesos comunicativos.	Lista de Chequeo Listado de aprendices Cuestionarios de preguntas abiertas y cerradas
		Actividad de contextualización- Grupos de Discusión-Reflexiones escritas individuales-Cuestionario de preguntas abiertas y cerradas	Valoración a través de técnicas y herramientas identificación y características de la comunicación	Construye relaciones interpersonales y sociales y de trabajo en equipo a partir de una comunicación asertiva y efectiva.	Lista de Chequeo Listado de aprendices Cuestionarios de preguntas abiertas y cerradas
		Actividad de apropiación del conocimiento - Estudios y	Valoración a través de una simulación de la	Participa de manera activa en el proceso formativo, asiste a las sesiones, y socializa de manera constante sus	



		análisis de caso	comunicación en un entorno laboral.	inquietudes y evidencias de manera clara y coherente.	
		Actividad transferencial del conocimiento - Mapas mentales/Mapas conceptuales	Valoración a través de estrategias y mejoras en los procesos de comunicación	implementa las estrategias para la implementación de una comunicación asertiva y efectiva, que cumpla con los requerimientos fundamentales para garantizar una comunicación de éxito a nivel organizacional.	Lista de Chequeo Listado de aprendices Cuestionarios de preguntas abiertas y cerradas

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

COMUNICACIÓN: La comunicación es el proceso mediante el cual se intercambia información, ideas, emociones y significados entre individuos o grupos. Este proceso puede ocurrir a través de diferentes medios, como el lenguaje verbal (hablado o escrito), el lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, tono de voz) y medios digitales (correos electrónicos, redes sociales, mensajes de texto).

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Es el proceso de abordar y resolver desacuerdos o disputas entre dos o más partes. Estos conflictos pueden surgir en diversas situaciones, ya sea en el ámbito personal, social o laboral, y pueden involucrar diferencias de opinión, intereses o valores. La capacidad para resolver conflictos de manera efectiva es crucial para mantener relaciones saludables y un ambiente armonioso.



COMUNICACIÓN ASERTIVA: La comunicación asertiva es un estilo de comunicación que permite a las personas expresar sus pensamientos, sentimientos y necesidades de manera clara y directa, sin agredir ni ser pasivas. Se centra en el respeto mutuo y en la búsqueda de un entendimiento positivo en las interacciones.

TRABAJO EN EQUIPO: El trabajo en equipo es un enfoque colaborativo en el que un grupo de personas trabaja juntas para alcanzar un objetivo común.

COMUNICACIÓN EFICAZ: La comunicación eficaz es el proceso de intercambiar información de manera clara, concisa y comprensible, de tal forma que se logra el entendimiento entre las partes involucradas.

CONTEXTO PRODUCTIVO: El contexto productivo se refiere al entorno y las condiciones en las que se lleva a cabo una actividad económica o de producción.

ESTUDIO DE CASO: es una metodología de investigación que se utiliza para analizar en profundidad un fenómeno, evento o situación específica dentro de un contexto real. Esta técnica se emplea en diversas disciplinas, como la psicología, la sociología, la administración y la educación.

REFLEXION ESCRITA: Una reflexión escrita es un texto en el que una persona analiza, interpreta y expresa sus pensamientos y sentimientos sobre un tema específico, una experiencia o un evento. Este tipo de escritura busca profundizar en el significado y las implicaciones de lo que se ha vivido o aprendido

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Calviño M. (2004), “Actos de comunicación: desde el compromiso y la esperanza”, Ediciones Logos

Asociación Cubana de Comunicadores Sociales.



- Gordillo H. (2004), “Evaluación de competencias laborales” extraído de www.gestiopolis.com en enero del 2005.
- Iruarrizaga I., Gómez-Segura J., Criado T., Zuaso M. Y Sastre E. (2002), “Reducción de la ansiedad a través del entrenamiento en habilidades sociales” en Revista Electrónica de Motivación y Emoción, Vol 2. No.2.
- Picard C.A. ((2002), “Mediación en conflictos interpersonales y de pequeños grupos”, Ediciones Acuarela Centro Félix Varela.
- Rivers D.(2004), “The seven challenges: a workbook and reader about communicating more cooperatively”, versión electrónica.
- Watzlawick (1993), “Teoría de la comunicación humana”, Editora Herder.
- <https://www.gestiopolis.com/el-proceso-de-comunicacion-como-comunicarse-efectivamente/>


7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Patricia Gómez Flórez	Instructora	Integralidad	20 de septiembre	Ajuste a la planaeación pedagógica

OBLIGACIÓN 2

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				Versión: 01	
Lista de Chequeo Para Evaluar Guía de Aprendizaje				Código:	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Taller-Mapa Conceptual Gramatical			FECHA ASIGNACIÓN:	13/05/2026
REVISADO POR:	INST. 1	SANDRA PATRICIA GÓMEZ FLÓREZ	INST. 2	FECHA ENTREGA:	14/05/2026
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Mantenimiento Electromecánico Industrial			FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	3411091
NOMBRE(S) APRENDIZ				IDENTIFICACIÓN:	
Nº	INDICADORES		JUICIO EVALUATIVO	OBSERVACIONES	
1	Entrega puntual y en el formato solicitado. El aprendiz entrega la corrección del informe técnico y el mapa conceptual en el tiempo y modo pactado según la guía de aprendizaje.				
2	Corrección gramatical del informe técnico. El aprendiz identifica y corrige adecuadamente los errores gramaticales presentes en el informe original (ortografía, conectores, puntuación, concordancia, mayúsculas técnicas).				
3	Aplicación de normas gramaticales. El aprendiz demuestra dominio de las normas gramaticales trabajadas (uso de mayúsculas, conectores, puntuación, ortografía técnica, orden sintáctico) al producir la versión mejorada del informe.				
4	Relación entre error → consecuencia técnica → norma → mejora El aprendiz evidencia comprensión de la relación entre los errores gramaticales, sus consecuencias operativas en mantenimiento electromecánico y las normas aplicadas para corregirlos.			e	
6	Elaboración del mapa conceptual gramatical. El aprendiz construye un mapa conceptual claro, organizado y coherente que vincula: errores gramaticales encontrados, consecuencias técnicas, normas aplicadas, acciones de mejora comunicativa				
7	Calidad del análisis y profundidad conceptual. El aprendiz analiza críticamente el impacto de los errores gramaticales en la seguridad, eficiencia y claridad de los procesos comunicativos en mantenimiento.				
8	Acciones de mejora comunicativa: El aprendiz propone acciones de mejora sostenibles y pertinentes (ejemplo: lista de chequeo gramatical, revisión por pares, uso de conectores estándar).				
9	Sustentación oral del proceso de corrección: El aprendiz sustenta de manera clara, técnica y argumentada cómo las correcciones realizadas mejoran la comprensión del informe y reducen riesgos operativos.				
10	Trabajo colaborativo en pareja: El aprendiz participa activamente en el análisis, corrección y construcción del mapa conceptual, evidenciando corresponsabilidad y comunicación efectiva.				
CONCEPTO FINAL					

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/05/2026
Ficha de Caracterización:	3410480
Código:	223213
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO INDUSTRIAL .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/03/2026
Fecha Fin:	13/06/2028
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003837653	RAFAEL STIVEN	RINCON SAAVEDRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577940 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA TRANSFORMACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1003837653	RAFAEL STIVEN	RINCON SAAVEDRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577941 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1003837653	RAFAEL STIVEN	RINCON SAAVEDRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577942 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1004306435	JOSE ALEJANDRO	MANCO RIBALDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577940 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1004306435	JOSE ALEJANDRO	MANCO RIBALDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577941 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1004306435	JOSE ALEJANDRO	MANCO RIBALDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577942 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
TI	1012366394	DIEGO ALEJANDRO	PULIDO CUELLAR	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577940 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
TI	1012366394	DIEGO ALEJANDRO	PULIDO CUELLAR	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577941 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
TI	1012366394	DIEGO ALEJANDRO	PULIDO CUELLAR	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577942 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1013264609	MICHAEL STEVEN	ALDANA VILLAGRAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577940 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1013264609	MICHAEL STEVEN	ALDANA VILLAGRAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577941 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1013264609	MICHAEL STEVEN	ALDANA VILLAGRAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577942 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1014991393	ANDRES FELIPE	AYURE BERMUDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577940 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1014991393	ANDRES FELIPE	AYURE BERMUDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577941 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1014991393	ANDRES FELIPE	AYURE BERMUDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577942 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1034400476	KEVIN SEBASTIAN	CONTRERAS SANCHEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577940 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1034400476	KEVIN SEBASTIAN	CONTRERAS SANCHEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577941 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1034400476	KEVIN SEBASTIAN	CONTRERAS SANCHEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577942 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1035440918	JULIAN ANDRES	SALAZAR FLOREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577940 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1035440918	JULIAN ANDRES	SALAZAR FLOREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577941 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1035440918	JULIAN ANDRES	SALAZAR FLOREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577942 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1040870083	JUAN ESTEBAN	RAMIREZ JIMENEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577940 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1040870083	JUAN ESTEBAN	RAMIREZ JIMENEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577941 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1040870083	JUAN ESTEBAN	RAMIREZ JIMENEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577942 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ
CC	1072651968	JOHAN SEBASTIAN	VARILA MARTINEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	577940 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	11/05/2026 14.52 a	CC 65769734 - SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ

senacda.com/sagi/home.php?pg=1405

SENAC

Entradas y Salidas

SANDRA GOMEZ
Instructor

Sena

1 → / ← 0

0 → / ← 0


0 → / ← 0

Personal

3 → / ← 0

0

0486 →
← 0002



SANDRA PATRICIA

[Bandeja de tareas](#)
[LMS SENA](#)
[Cambiar Clave](#)
[Salir](#)

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

Consultar Aprendiz*

3471562 - MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO INDUSTRIAL .

CC 1104699720 SERGIO ALEJANDRO GONZALEZ IBAGUE

[Consultar Inasistencias](#)

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/05/2026	08/05/2026	PRESENTA JUSTIFICACIÓN MÉDICA POR INASISTENCIA A FORMACIÓN	6

Página 1 de 1

Lista de Roles

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Gestión de Ambientes](#)

[Gestión de Tiempos](#)

Gestionar Tiempos del Instructor

[Consultar Inasistencia del Aprendiz](#)

[Consultar Registro de Tiempo](#)

[Gestionar Actividades Adicionales del Instructor](#)

[Registrar Actividad Adicional del Instructor](#)

[Registrar Inasistencia del Aprendiz](#)

[LMS](#)

[Matrícula](#)


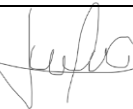
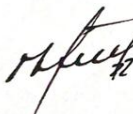
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a144;

OBLIGACIÓN 5

FECHA: 13 DE MAYO DE 2026



**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 001 DEL DÍA 13 DE
MAYO DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) Concertar de manera conjunta entre Aprendiz, vocero y equipo ejecutor, el tema, las condiciones metodológicas y los plazos de entrega y cumplimiento del plan de Mejoramiento, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz del programa Automatización de Sistemas Mecatrónicos – Ficha (2996557)											
No	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPEND ENCIA / EMPR ESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT. SENA	AUTOR IZA GRABA CIÓN	FIRMA O PARTICIPA CIÓN VIRTUAL
1		SANDRA PATRICIA GÓMEZ FLÓREZ	CC 65769734		X		SENA CDA	spgomezf@sena.edu.co	3192881668		
2		TATIANA PINTO	CC 1072673220		X		SENA CDA	jpintoc@sena.edu.co	3006071920		
3		NOHORA TERESA MARÍN	CC 65739891		X		SENA CDA	ntmarin@sena.edu.co	3192486257		
4		FRNACISCO JOSÉ VALIENTE	CC 73145045			APRENDI Z	SENA CDA	fvalientej@sena.edu.co	3219236950		
5											

**ACTA NO. 001**

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN TRABAJO CONCERTADO DE ACTIVIDADES- INTEGRALIDADES COMUNICACIÓN, SST, EMPRENDIMIENTO		
Aprendiz Francisco José Valiente Jiménez con CC No. 73145045 - Ficha 2996557 tecnólogo en Automatización de Sistemas Mecatrónicos		
CIUDAD Y FECHA: Chía, 13 de mayo de 2026	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Cundinamarca / Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none"> - 1. Socialización de la planeación pedagógica del proyecto formativo Integralidades de Comunicación, SST, Emprendimiento - 2. Socialización de guías, material de apoyo, e instrumentos de Evaluación. - 3. Firma de concertación del trabajo que se realizará durante la etapa de formación 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar con el aprendiz e instructores los temas, las condiciones metodológicas y los plazos de entrega de las evidencias que entregará de las diferentes transversalidades el 21/05/2026, proyectado en la planeación pedagógica y de acuerdo con los criterios de evaluación requeridos en cada una de ellas.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>En la fecha y hora que se señalan se CONCERTA el presente Plan de Actividades de MEJORAMIENTO, en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento del Aprendiz (artículo 27 numerales 2 y 3) y se advierte al Aprendiz, que su incumplimiento, dará lugar a continuar con el proceso establecido en el Reglamento.</p> <p>Este plan de mejoramiento asignado mediante comité académico se asigna a criterio del equipo ejecutor como estrategia de retención, y por parte del seguimiento del área de bienestar.</p> <p>ACEPTO,</p> <p>Firma</p> <p>Francisco José Valiente:</p> <p>C.C. / T.I. No. CC: 73145045 Teléfono de contacto: 3219236950</p>		



Correo electrónico: fvalientej@sena.edu.co

Programa: Tecnólogo en Automatización de sistemas mecatrónicos

Instructores o profesional asignado

Patricia
Gómez F.

Firma:

C.C

Firma:

C.C 65739891

Firma:

C.C1.072.673.220

FORMULACION (Descripción de las actividades-TRANSVERSAL-COMUNICACIÓN)

- Estar al día en las actividades de aprendizaje desarrolladas durante el proceso de formación, el plazo de entrega de la presente actividad complementaria, se deben presentar al instructor(a):

1. Instructor: Sandra Patricia Gómez Flórez

Plan de actividades de mejoramiento

1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL: Taller de comunicación (simulación escrita)

"Simulación escrita de una comunicación en una línea de automatización"



El aprendiz imagina que es un técnico en automatización y debe explicar a un operario por qué no debe anular una guarda de seguridad de una máquina. Escribe un diálogo corto (10 líneas) donde use:

- Lenguaje claro y respetuoso
- Escucha activa (incluye una pregunta al operario)
- Adaptación del lenguaje técnico a uno comprensible

Evidencia de aprendizaje:

Un texto de máximo 1 página con el diálogo + 5 líneas de autoevaluación respondiendo:
¿Cómo te sentirías al dar esta explicación? ¿Qué fue lo más difícil?

2. ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN – Cuestionario / Análisis de caso

"Interpretando mensajes en el mantenimiento industrial"

Caso breve:

Un operario le dice al técnico en automatización: *"Esa máquina siempre falla, pero no tengo tiempo para pararla y revisarla bien"*. El aprendiz responde el siguiente cuestionario individual.

Preguntas cerradas (Sí/No)

1. La frase expresa una barrera explícita relacionada con falta de tiempo. Sí No
2. El mensaje implícito podría ser temor por retrasar la producción. Sí No
3. Ignorar el problema podría generar un accidente o daño mayor. Sí No
4. La falta de claridad en procedimientos previos es una barrera comunicativa. Sí No
5. Una buena estrategia sería preguntar: "¿Qué ha pasado antes con esa máquina?" Sí No

Preguntas abiertas (respuesta breve)

1. ¿Cuál es el mensaje explícito del operario?
2. ¿Qué mensaje implícito podría tener?
3. Identifique dos barreras de comunicación posibles (tiempo, miedo, información, jerarquía).
4. ¿Cómo decodificaría usted ese mensaje para entender la verdadera necesidad?
5. Proponga dos estrategias para responder de manera empática y segura.

Evidencia de aprendizaje:

Cuestionario: Estimado aprendiz, para el desarrollo del cuestionario tenga en cuenta que debe



justificar las respuestas, para ello, debe tener en cuenta la forma clara, precisa, concisa, y coherente de cada una de las respuestas. (1 página máximo).

3. ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO – Análisis de caso

"Caso: Instrucción mal entendida en un sistema de control"

Caso:

Un técnico recibe la orden: "Revisa el PLC de la línea 3". Como no pregunta detalles, revisa el PLC equivocado y la planta se detiene 2 horas. El aprendiz debe:

1. Identificar el problema de comunicación (falta de retroalimentación).
2. Analizar el contexto laboral (prisa, ruido, confianza excesiva).
3. Proponer una mejora desde su rol (una pregunta clave que evitaría el error).

Evidencia de aprendizaje:

Informe de ½ página con:

- Problema identificado
- Contexto analizado
- Propuesta de mejora (ejemplo: usar retroalimentación activa como "¿Entonces reviso el PLC de la línea 3, el que está junto al tablero principal?")

4. ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO – Mapa conceptual

Actividad propuesta:

"Mapa conceptual sobre comunicación en entornos de automatización"

El aprendiz elabora un **mapa conceptual individual** (digital o a mano, luego PDF) que incluya:

- Tipos de comunicación en planta (verbal, escrita, señales, órdenes)
- Barreras comunes (ruido, jerga técnica, jerarquía, estrés)
- Formatos útiles (checklist, orden de trabajo, informe técnico)
- Una recomendación para mejorar la comunicación en su futuro rol

Evidencia de aprendizaje:

Mapa conceptual en formato PDF.

Material de apoyo:

Técnicas de comunicación asertiva: <https://www.youtube.com/watch?v=4k4sOjw5qIg>

Comunicación Efectiva: Cómo mejorar la comunicación:



<https://www.youtube.com/watch?v=FZZae5WPPXM>

Elementos de la comunicación: <https://www.youtube.com/watch?v=KujFJsEOPTs>

Nota:

Las actividades se deben realizar dentro de los parámetros establecidos por la Norma APA 7ª Edición. La entrega final de la actividad debe contener lo siguiente, anexando:

- Portada (Nombres, apellidos completos, fecha, No. de ficha, nombre de ficha y fecha de entrega)

FORMULACION (Descripción de las actividades- INTEGRAL-SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)

- Estar al día en las actividades de aprendizaje desarrolladas durante el proceso de formación, el plazo de entrega de la presente actividad complementaria, se deben presentar al instructor(a):
- **Instructor:** Jenifer Tatiana Pinto Caicedo

Actividades de plan de mejoramiento

Estudio de Caso específico en automatización de sistemas mecatrónicos

Actividad 1:

Realizar una investigación en el que se encuentren, algunos casos de estudio sobre procesos de automatización de sistemas mecatrónicos investigados por usted, que pueden ayudarle a evidenciar los peligros y riesgos en el desarrollo de la actividad. Para ello, debe realizar un texto reflexivo, en que analice y explique, que aspectos impactan de manera negativa la seguridad y salud en el trabajo, los índices más altos de accidentalidad por que se generan.

Nota:

El reporte se debe realizar dentro de los parámetros establecidos por la norma APA séptima edición.

La entrega final de la **Actividad 1** debe contener los siguientes entregables, anexando el contenido;

- Portada y Contraportada
- Introducción



- Desarrollo (Descripción de los estudios de caso investigados)
- Intervención para la prevención de accidentes
- Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos.
- Conclusiones
- Bibliografía

Actividad 2: Cuestionario de preguntas abiertas y cerradas, las cuales debe contestar teniendo en cuenta que cada una debe estar bien argumentada, teniendo en cuenta los criterios de lógica y racional.

1. ¿Qué significa la sigla SST?
 - a) Sistema de Seguridad Técnica
 - b) Seguridad y Salud en el Trabajo
 - c) Servicio de Salud Técnica
 - d) Seguridad de Sistemas Tecnológicos
2. ¿Cuál es el principal objetivo de la SST?
 - a) Incrementar la producción
 - b) Prevenir accidentes y enfermedades laborales
 - c) Supervisar horarios de trabajo
 - d) Controlar la asistencia de los trabajadores
3. ¿Cuál de los siguientes elementos corresponde a un Elemento de Protección Personal (EPP)?
 - a) Destornillador
 - b) Computador
 - c) Guantes dieléctricos
 - d) Sensor neumático
4. ¿Qué tipo de riesgo está relacionado con instalaciones eléctricas energizadas?
 - a) Biológico
 - b) Físico
 - c) Eléctrico
 - d) Psicosocial
5. Antes de intervenir una máquina automatizada, ¿qué procedimiento de seguridad debe



realizarse?

- a) Aumentar la velocidad del sistema
 - b) Desconectar y bloquear las fuentes de energía
 - c) Lubricar el sistema
 - d) Encender las alarmas
6. ¿Qué debe hacerse en caso de identificar una condición insegura en el laboratorio o taller?
7. ¿Cuál de los siguientes riesgos es común en automatización y mecatrónica?
- a) Caídas al mismo nivel
 - b) Riesgo eléctrico
 - c) Atrapamiento con maquinaria
 - d) Todas las anteriores
8. ¿Qué documento establece las normas y procedimientos de seguridad dentro de una organización o institución?
- a) Reglamento de SST
 - b) Manual de ventas
 - c) Hoja de vida
 - d) Plan financiero
9. ¿Cuál es la función principal de las señales de seguridad?
10. ¿Por qué es importante el uso adecuado de los EPP durante las prácticas académicas?

FORMULACION (Descripción de las actividades- INTEGRALIDAD: EMPRENDIMIENTO, Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal

- Estar al día en las actividades de aprendizaje desarrolladas durante el proceso de formación, el plazo de entrega de la presente actividad complementaria, se deben presentar al instructor(a):
- **Instructor:** Nohora Teresa Marín Zuluaga

**Actividades de reflexión inicial:**

Pensemos en personas conocidas que han emprendido su negocio, ¿cual habrá sido su aprendizaje y en que pudiésemos aportar a su experiencia?

Rpsta:

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Luego de dar lectura al material de apoyo competencias y características de forma individual elaborar un cuadro, enfocándose en las características y competencias del emprendedor, identificando las propias y argumentando porque considera que las posee

Descripción de la actividad:

Haciendo uso de una plantilla Canva – Infografía conceptualice los siguientes términos:

Emprendedor

Espíritu emprendedor

Emprendimiento

Capital de trabajo

Oportunidad de negocio

Plan de negocio

Metodología Canvas

Estudio de mercado

Proyecto productivo

Estrategias de mercado

Pitch

Analizar y argumentar sobre las siguientes situaciones:

- ✓ De acuerdo con la situación actual del país, cuáles son las opciones para iniciativa empresarial
- ✓ Que hace falta para que en Colombia surjan más empresarios
- ✓ Cómo se puede orientar a las empresas colombianas hacia el crecimiento

Con relación a América del sur como se encuentra Colombia con respecto a los demás países en términos de desarrollo empresarial

Actividades de apropiación:

Tomando como referencia videos de Casos Exitosos de Emprendedores en Colombia, identificar qué aspectos son de gran importancia para iniciar su idea de negocio.

Aplicar la técnica creativa design thinking para la generación de ideas de negocio (lluvia de ideas), implementar una matriz de priorización para evaluar todos los problemas planteados y facilitar el proceso de generación de ideas de negocio, con la idea seleccionada responder las siguientes preguntas:

¿Quién?: a quien va dirigido nuestro producto o servicio, que características tienen en común estas personas, con que sueñan estas personas; ¿Qué?: Que queremos lograr con el éxito del proyecto,



Qué necesidad cubrimos con el proyecto ¿Cómo?: Cómo vamos a lograr lo que queremos

NOTA: Recuerde que la entrega debe estar la altura de un aprendiz de educación superior, evite la devolución del plan de mejora, el no cumplimiento le otorgara la siguiente etapa COMITÉ ACADEMICO y CANCELACION DE MATRICULA.

FECHA DE ENTREGA: 29/05/2026

https://drive.google.com/drive/folders/1aj5vsxyufDxFT5c6BblhLw8-FIjKpQnP?usp=drive_link

ntmarin@sena.edu.co

La entrega final del plan de mejoramiento debe ser entregada al correo del instructor asignado, Instructora con la fecha y hora pactada.

CONCLUSIONES

Una vez socializada la información de las Integralidades de Comunicación, SST, Emprendimiento, así como la planeación pedagógica, se da por cerrada la sesión, se pone a disponibilidad del aprendiz la información en correo y plataforma LMS.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA
Hacer envío de la presente acta a la aprendiz estado: PLAN DE MEJORAMIENTO que en la presente acta se relacionan en el numeral 1.	1.SANDRA PATRICIA GÓMEZ FLÓREZ 2.TATIANA PINTO CAICEDO 3. NOHORA MARÍN	13/05/2026
Hacer entrega de las evidencias objeto de la presente acta por medio del correo electrónico institucional SENA	Aprendiz FRNACISCO JOSÉ VALIENTE	Entrega Final 21/05/2026

WhatsApp status notification from SENA. The status is titled "Mi estado" and was posted "Ayer, 2:57 p. m.". The SENA logo is visible in the top left. The main text reads: "COORDINADORES E INSTRUCTORES ¡ATENCIÓN! Importante aviso sobre formación complementaria". Below this is a photo of three people (two men and one woman) sitting at desks, likely in a classroom or office setting. The text "FECHA LÍMITE DE RADICACIÓN" is followed by "VIERNES 15 DE MAYO". At the bottom, it says "Asegúrate de radicar tu solicitud al menos 5 días antes del inicio del curso". The status has 14 views and an Instagram icon is visible in the bottom right corner.

Mi estado
Ayer, 2:57 p. m.

SENA

**COORDINADORES
E
INSTRUCTORES**

¡ATENCIÓN!
Importante aviso
sobre formación complementaria

FECHA LÍMITE DE RADICACIÓN

**VIERNES
15 DE MAYO**

Asegúrate de radicar tu solicitud al
menos 5 días antes del inicio del curso

14



El Tecnológico Superior con Personería Jurídica mediante la Resolución
12571 de 1976 del Ministerio de Educación Nacional.

HACE CONSTAR QUE

SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ

Con documento de identidad No 65769734

CURSÓ Y APROBÓ EL

**DIPLOMADO EN CRECIMIENTO PERSONAL Y GESTIÓN DE
EMOCIONES**

MEDELLIN - 21 DE MARZO DE 2026 AL 24 DE ABRIL DE 2026
Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

www.tecnologicosuperior.edu.co



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Duber Castrillón'.

Duber Castrillón - Rector

Verifica la
autenticidad de este
documento con el
código QR.





Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

SANDRA PATRICIA GOMEZ FLOREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 65769734

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL

AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los tres (3) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

A stylized, handwritten signature in black ink, appearing to be 'JR', is placed over a large, light gray watermark of the SENA logo.

2098709 - 03/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056242CC65769734C.



MPROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

https://outlook.cloud.microsoft/mail/inbox/id/AAQkADg1ZGYxODZILTY0ZGItdmZni05ZWZmLWJjYWU0NGE4NmI3YQAQAA5yjFIUVPnMFV6aVMnw0%3D

Outlook

Buscar

Inicio

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Solicitud programacion integrales Faltantes - Fichas de Construccion Simijaca

Resumir este correo electrónico

Aristides Florez Caro

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Sandra Milena Murcia Peña; Jheysson Fernando Montaña Santana; Sandra Patricia Gomez Florez; y 7 más

CC: Laura Jimena Pereira Herrera; Camila Santamaria Ibañez; Claudia Patricia Colorado Tinjaca


Vie 08/05/2026 16:33


Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 16:33

Buenas tardes:

Por favor tenemos en cuenta esta información y validarla.

...

 **Aristides Florez Caro**
Centro de Desarrollo Agroempresarial - Instructor G20
aflorezc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

OBLIGACIÓN 10

https://outlook.cloud.microsoft/mail/inbox/id/AAQkADg1ZGYxODZILTY0ZGItdNDMzNi05ZWZmLWJjYWU0NGE4NmI3YQAQAIE%2Bb8xu%2FmxBp46DRvWlpfk%3D

Outlook

Formatos y solicitud de Mantenimiento Equipos de Formación Pública Resumir este correo electrónico

Aristides Florez Caro
Para: Javier Molano Quijano; labecerrap@sena.edu.co; Nohora Teresa Marin Zuluaga; y 46 más
Lun 04/05/2026 20:45

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 20:45

GIL-F-054_Formato_cronogra... 50 KB
GIL-F-053_Formato_priorizaci... 348 KB

2 archivos adjuntos (398 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas noches:

Compañeros este tema de mantenimiento es importante hacerlo entre las redes y luego verificarlo pues en algunos casos ya se esta realizando y en otros seria nuevo, para lo cual es necesario tener la información en los formatos que adjuntamos, desde la Coordinación Administrativa, de manera atenta se solicita su apoyo y priorización para la contratación de Mantenimiento Bienes:

CDP	DEPENDENCIA	CONCEPTO
7926	951334	PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CENTROS
7826	951327	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE FORMACIÓN Y VEHÍCULOS DEL CENTRO.