PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de mayo de 2026

Señor
RENE GREGORIO BARBOZA PEREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8954030 del año 2026
Instructor
Centro de Comercio y Servicio
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: Contrato N° CO1.PCCNTR.8954030 del año 2026

Mauricio Javier Vengoechea Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.310.395 de Pto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($44.848.305) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580) b) Ocho pagos de marzo a octubre de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). c) un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749).

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2026

OBJETO:
8-9302-467 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ANALISIS_Y_DESARROLLO_DE_SOFTWARE./INTEGRACION CONTENIDOS DIGITALES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.		
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	• Solicitud y tramite de rol como instructor en el aplicativo Sofía Plus y Zajuna	• Pantallazo de usuario e ingreso a plataformas
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.		
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de a prendizaje alcanzado por el aprendiz.		
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	• Acciones de ejecución Formación Complementaria virtual • Sesiones en Líneas y atención Sincrónica Formación Complementaria Virtual. • Configuración y retroalimentación de Foros. • Pautas para el desarrollo de la FTV en el CCYS	• Registro fotográfico de reuniones virtuales.

		• Socialización Guía de Orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje -AVA-V5	
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación		
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención		
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad		
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	• Asignación de Fichas a trabajar para este periodo.	• Pantallazos de correo de evidencias de asignación de fichas
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.		
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9504219079 de la planilla, aporte en línea del mes de abril de 2026.

Cordialmente,

MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ
Contratista
C.C. No. 72.310.395

Recibí a satisfacción:

Firma

RENE GREGORIO BARBOZA PEREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8954030 del año 2026
Instructor G20
Centro de Comercio y Servicio

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: Mauricio Javier Vengoechea Jiménez
C.C.: 72.310.395

MES: MAYO
TEL: 300 7045256

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	HORAS	L	M	M	J	V	S	D	F	AMB	Fin	
	3118297	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	6:00:00	8:00:00	01/05/26	31/05/26	26	X	X	X	X	X				Virtual		
	3070183	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	8:00:00	10:00:00	01/05/26	31/05/26	26	X	x	x	X	X				Virtual		
	3466311	GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION	10:00:00	12:00:00	01/05/26	31/05/26	25	X	x	x	X	X				Virtual		
	3186612	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	12:00:00	14:00:00	01/05/26	31/05/26	25	X	x	x	X	X				Virtual		
	3466232	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	14:00:00	16:00:00	01/05/26	31/05/26	25	X	x	x	X	X				Virtual		
	3466233	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	16:00:00	18:00:00	01/05/26	31/05/26	25	X	x	x	X	X				Virtual		
						TOTAL	152											

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: Mauricio Javier Vengoechea Jiménez
C.C.: 72.310.395

MES: MAYO
TEL: 300 7045256

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

Formación virtual en el SENA

1.2 Características

La educación virtual hace referencia a los procesos de enseñanza-aprendizaje-evaluación que se llevan a cabo a partir de la interacción de sus actores en un ambiente mediado por las tecnologías de la información y comunicación -TIC.

En este sentido, el SENA desde su oferta de formación virtual posibilita a los aprendices la interacción en un ambiente de aprendizaje en donde contarán con el acompañamiento y orientación de sus instructores, así como también, la opción de ajustar sus horarios de estudio según convenga a sus necesidades y acorde con el cronograma de trabajo propuesto.

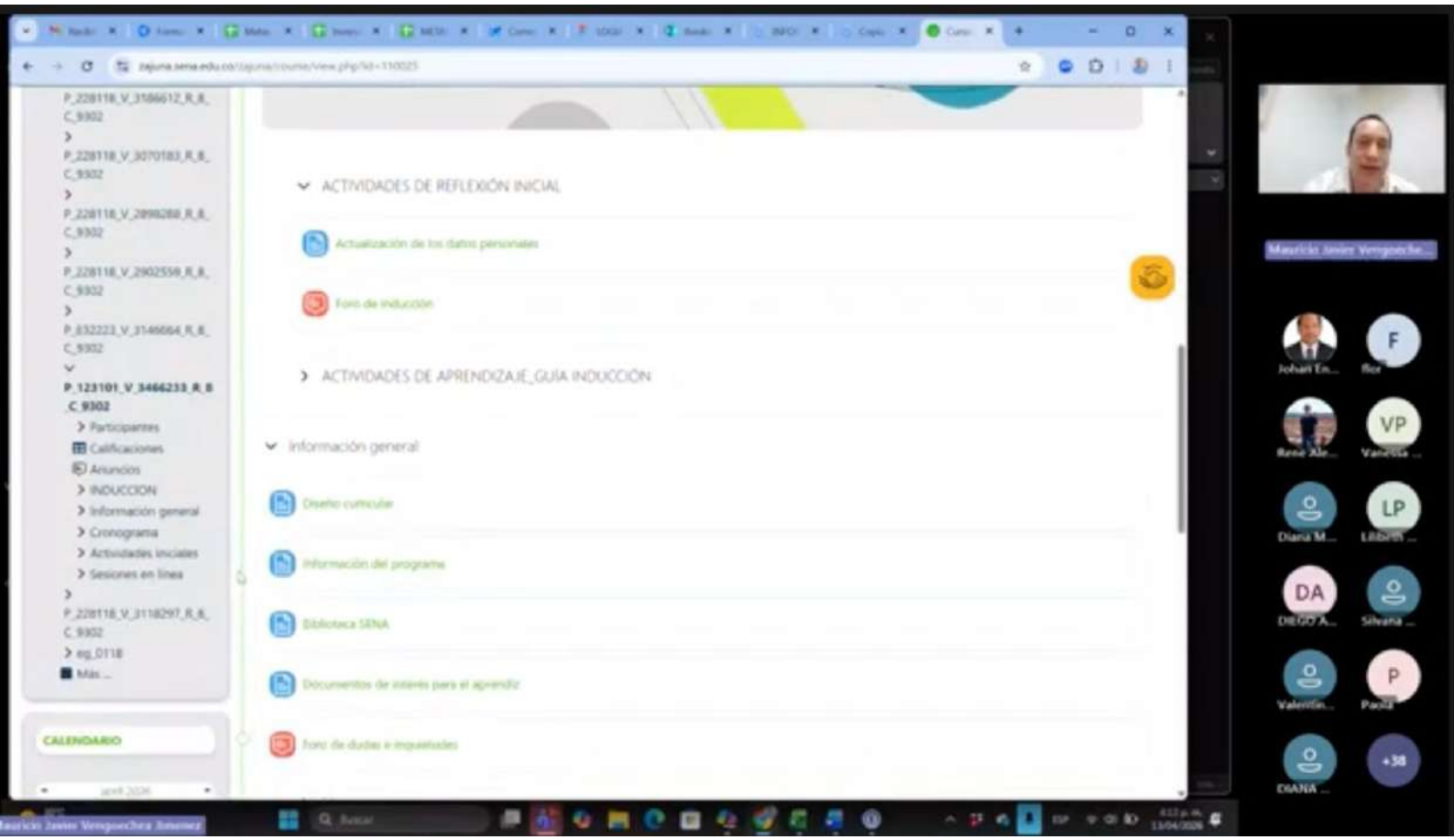
A continuación, se destacan las principales características de esta modalidad:

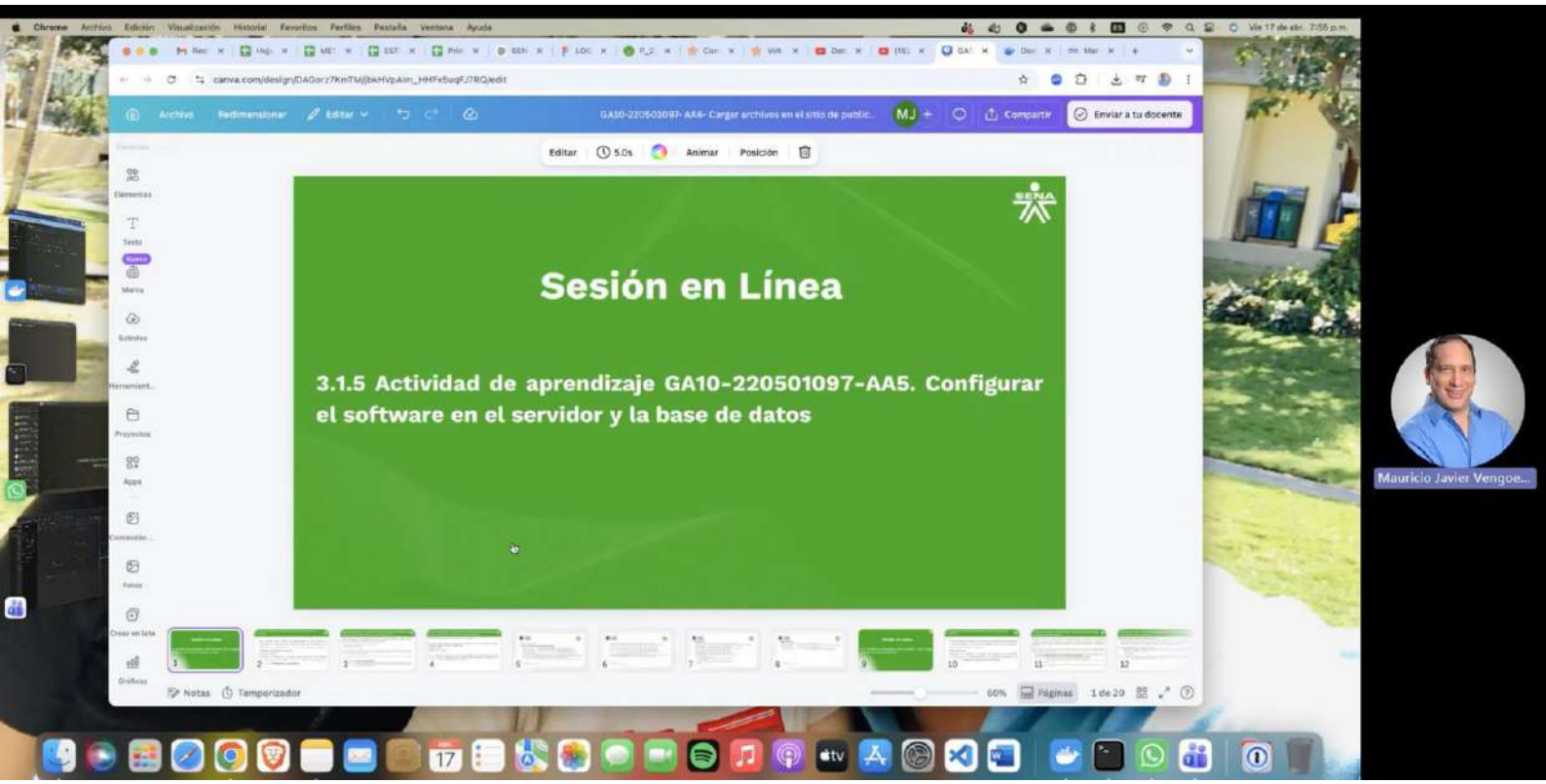


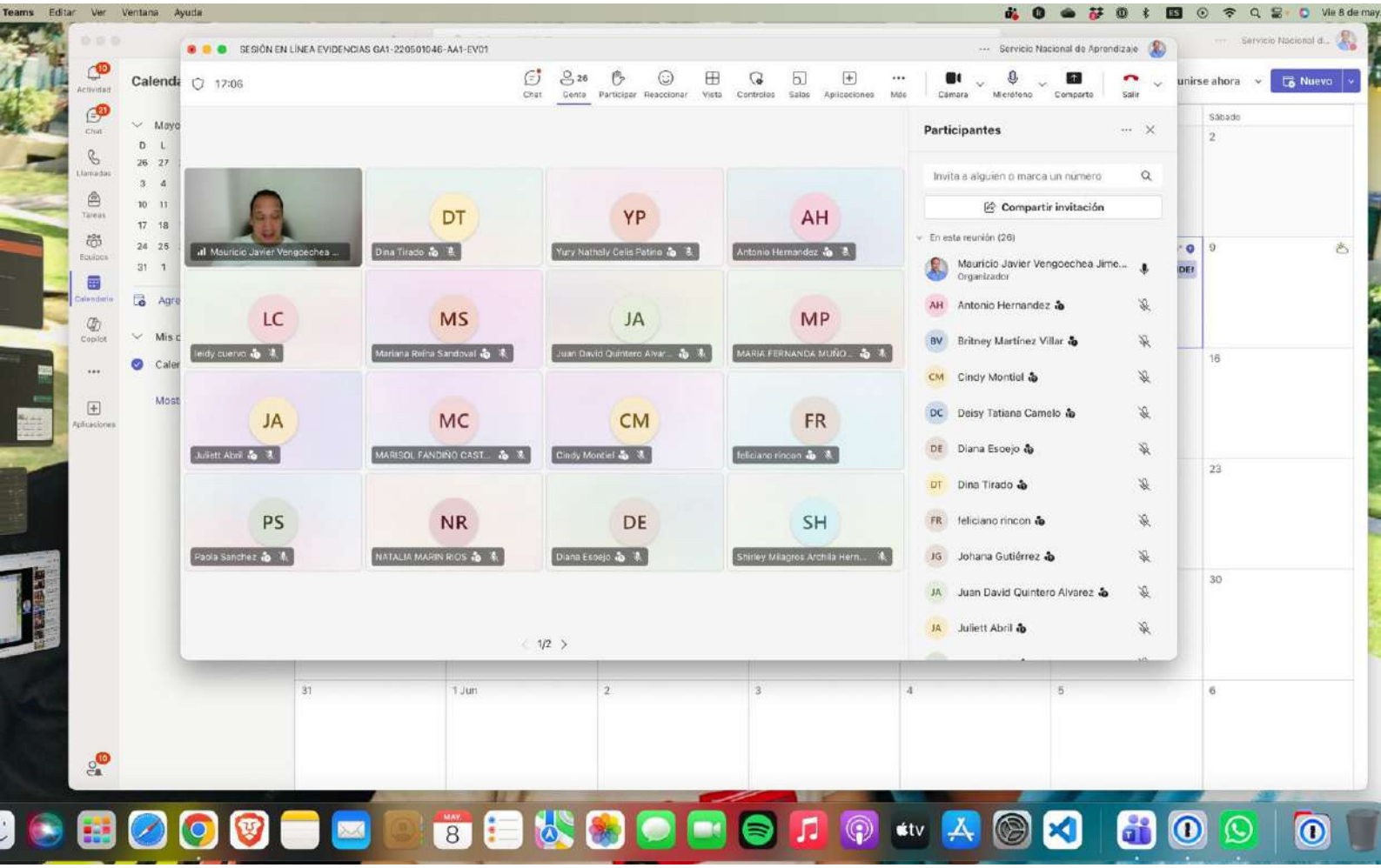
1. Acceso a la información en diversos formatos y en los tiempos que requiera el aprendiz.
2. Comunicación entre sus compañeros e instructores a través de diversas herramientas como: foros, chat, correo electrónico, mensajería interna y sesiones en línea.
3. Participación en diversas actividades dinamizadas a través de didácticas activas, fomentando en el aprendiz el interés por el aprendizaje autónomo y colaborativo.
4. Posibilidad de mejorar continuamente su proceso formativo, dando significado a sus aprendizajes a partir de la retroalimentación oportuna frente al desarrollo

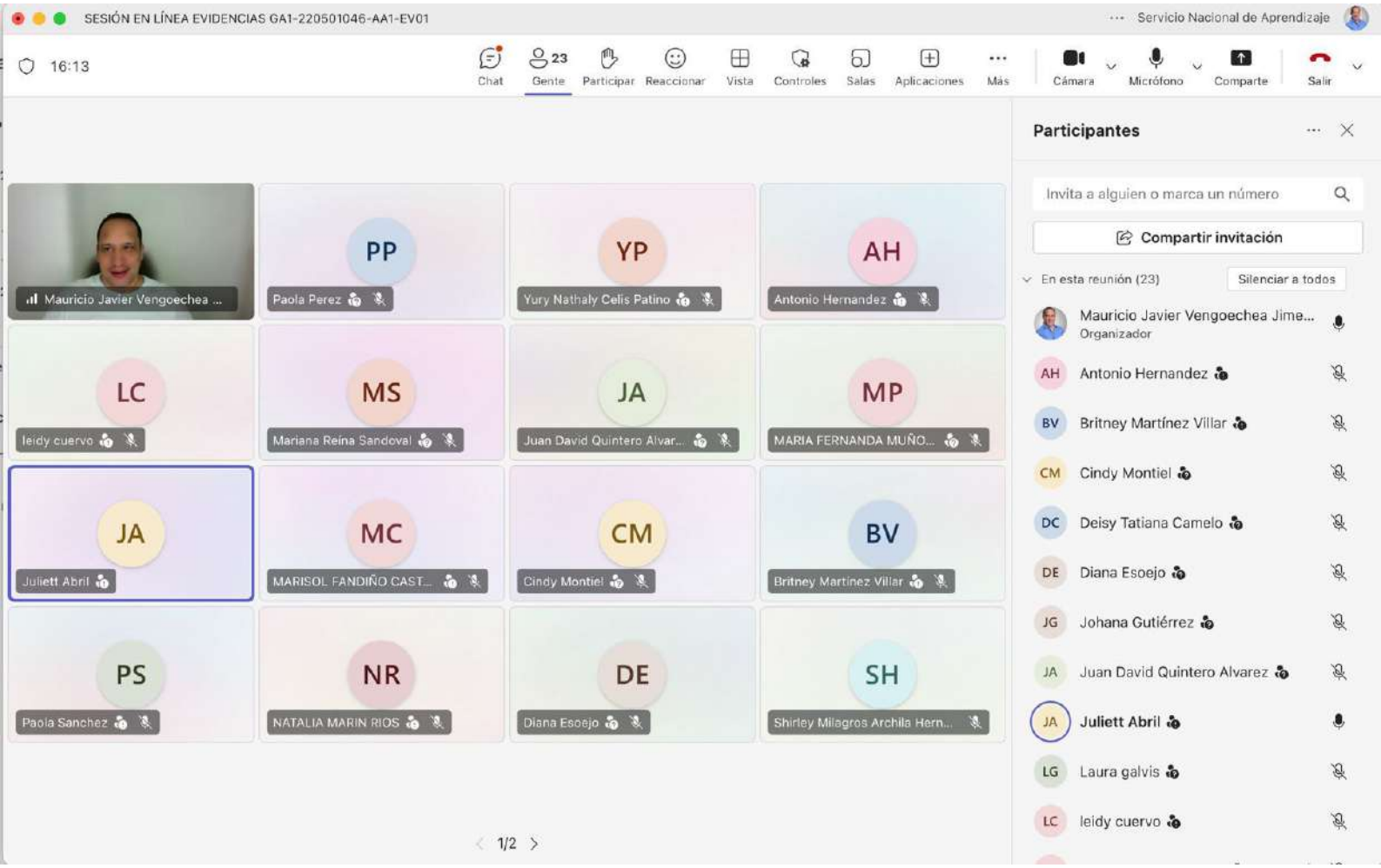
< Regresar

Mauricio Javier Vengoeche...
Johan En...
Janiris M...
ZR Zuleidys ...
DM DAYANA...
M Mery
Valentin...
VP Vanessa ...
SG SILVANA...
SM samuel ...
Jhon Ale...
DM DANIEL ...
+28


ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
Actualización de los datos personales
Foro de inducción
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUIA INDUCCIÓN
Información general
Diseño curricular
Información del programa
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Foro de dudas e inquietudes
CALENDARIO


Sesión en Línea
3.1.5 Actividad de aprendizaje GA10-220501097-AA5. Configurar el software en el servidor y la base de datos
Mauricio Javier Vengoe...


SESIÓN EN LÍNEA EVIDENCIAS GA1-220501046-AA1-EV01
Servicio Nacional de Aprendizaje
17:06
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparto
Salir
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (26)
Mauricio Javier Vengoechea Jime...
Organizador
Antonio Hernandez
Britney Martínez Villar
Cindy Montiel
Deisy Tatiana Camelo
Diana Esoejo
Dina Tirado
feliciano rincon
Johana Gutiérrez
Juan David Quintero Alvarez
Juliett Abril
Mauricio Javier Vengoechea ...
Dina Tirado
Yury Nathelly Celis Patiño
Antonio Hernandez
leidy cuervo
Mariana Reina Sandoval
Juan David Quintero Alvar...
MARIA FERNANDA MUÑO...
Juliett Abril
MARISOL FANDIÑO CAST...
Cindy Montiel
feliciano rincon
Paola Sanchez
NATALIA MARIN RIOS
Diana Esoejo
Shirley Milagros Archila Hern...
1/2
Nuevo
Sábado


SESIÓN EN LÍNEA EVIDENCIAS GA1-220501046-AA1-EV01
Servicio Nacional de Aprendizaje
16:13
Chat
Gente
23
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Mauricio Javier Vengoechea ...
PP
Paola Perez
YP
Yury Nathaly Celis Patino
AH
Antonio Hernandez
LC
leidy cuervo
MS
Mariana Reina Sandoval
JA
Juan David Quintero Alvar...
MP
MARIA FERNANDA MUÑO...
JA
Juliett Abril
MC
MARISOL FANDIÑO CAST...
CM
Cindy Montiel
BV
Britney Martinez Villar
PS
Paola Sanchez
NR
NATALIA MARIN RIOS
DE
Diana Esoejo
SH
Shirley Milagros Archila Hern...
1/2
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (23)
Silenciar a todos
Mauricio Javier Vengoechea Jime...
Organizador
Antonio Hernandez
Britney Martínez Villar
Cindy Montiel
Deisy Tatiana Camelo
Diana Esoejo
Johana Gutiérrez
Juan David Quintero Alvarez
Juliett Abril
Laura galvis
leidy cuervo