PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CARTAGENA, 15 DE MAYO DE 2026

Señor (a)
SANDRA MILENA GONZÁLEZ MONTOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9029833**
PROFESIONAL G02
CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUÍMICA
CARTAGENA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – MAYO de 2026

Referencia: No 9029833 de 2026

Ingrid Johanna Borja Diaz identificado con la cédula de ciudadanía No. 30893551 de Turbaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUÍMICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece como valor del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS ($48.638.303) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($4.263.747) COP, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497) COP cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS ($1.737.083) COP. Estos valores están sujetos a cambios teniendo en cuenta los días efectivamente ejecutados por el contratista

en proporción a los honorarios fijados mensualmente, estos mismos están basados de acuerdo con el perfil del contratista teniendo en cuenta las tarifas para la contratación de instructores establecida en los parámetros para la planeación y costeo de metas de formación vigencia 2026.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026 – 12:00:00 PM

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION REGULAR TITULADA COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Se establece planeación para el seguimiento de las siguientes fichas asignadas por el Coordinador Académico. Las fichas para realizar seguimiento de Etapa Productiva: - 2694603, 2671901, 2825657, 2825654 TGO GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. - 3206751 TCO CONSTRUCCIÓN DE REDES Y ACUEDUCTOS - 2879570 TGO DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES - 2675713- 2834498 TGO ANIMACIÓN DIGITAL - 3293581 AUX MECANICA INDUSTRIAL. -3293581 TCO MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	Tiempo de fichas asignadas en Sofia Plus - GFPI-F-040 Guía de aprendizaje Etapa productiva - Formatos planeación seguimiento y evaluación de etapa productiva que están en el Drive. - Formatos de bitácora de etapa productiva, que están en el Drive

		- TGO OPERACIONES LOGISTICAS DE DISTRIBUCIÓN - 2977685- 2977686 TGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS - 2937270, 2834533 TGO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL.	
2	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se envía solicitud a los aprendices requiriendo la documentación (formato 147 bitácoras, formato 023 planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva final). Por otro lado, se envía por diferentes canales de comunicación solicitud para concertar cita presencial a los aprendices que están en las empresas y en esa visita retroalimentamos el proceso de prácticas Esto se realiza a través de correos electrónicos una vez inician el proceso de EP junto con las fechas periódicas en que deben entregarlos, y constantemente son recordados a través de WhatsApp o el mismo Email.	Envío de correo electrónico de bitácoras. CARPETA DE HISTORIAS ACADÉMICAS DE APRENDICES POR AÑO Y FICHA Pantallazos de correos electrónicos, formatos 023 diligenciados y firmados.

3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aprendices evaluados en el periodo de gestión reportado. - Jannia Isabel Osorio Gomez - Juan Carlos Guevara Vicioso - Natalia Morales Vega - Paula Hurtado Usta	Links de formatos GFPI-F-023 finales cargados en el Drive (Carpeta: CONTROL SALIDA NO CONFORME (FORMATO 023), y Carpeta de aprendiz con documentos requeridos para la evaluación de la Etapa productiva.
4	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Divulgación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a los aprendices en las charlas de inducción virtual.	Reunión de inducción por Zajuna. El 07/05/26 a las 6:30 PM Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea Sala: 2e11276f-b5cb-4df5-8595-cad9213bd2f9
5	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Organizar en el cuadro de seguimiento en Excel de los programas que fueron asignados en esta vigencia. Solicitud de documentos soportes para evaluar la EP y envío de requisitos por correo para certificación.	Cuadro de Excel y correos enviados y llamadas a los aprendices. Correos electrónicos enviados a los aprendices.

6	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron las visitas de seguimiento a las siguientes empresas: • ACUEDUCTO MUNICIPAL DE ZAMBRANO BOLIVAR • HOTELES Y TURISMO SAS (HOTEL BAHIA) • FIGUEROA AYOLA EUNICES FERRETERIA, CENTENARIO Y CONSTRULIDER. • DISTRIBUIDORA MARTELO Y OSPINO Apoyar la gestión de contratos de aprendices enviando a las empresas listados o/y hojas de vidas. Enviar a los aprendices correos para que notifiquen que alternativa están realizando en EP. Enviar correo socializando las diferentes alternativas a los aprendices	O23 cargados en el drive Historia Académicas HISTORIAS ACADEMICAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social 9503739529 operador Aportes en línea, referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

INGRID JOHANNA BORJA DIAZ
Contratista
C.C. No. 30893551

SANDRA MILENA GONZÁLEZ MONTOYA
Supervisor del contrato No. **9029833**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

RE: Notificación de selección de ALTERNATIVA EP APRENDIZ EYMAR JULIAN SILVA ORTEGA Pública

Resumir este correo electrónico

Firmado

De: Ingrid Johanna Borja Diaz <iborja@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 22 de abril de 2026 12:29 p. m.
Para: Nilson Benjumea Acuna <nbenjumeaa@sena.edu.co>
Asunto: Notificación de selección de ALTERNATIVA EP APRENDIZ EYMAR JULIAN SILVA ORTEGA

Buenos días estimado Sr Nilson.
Cordial saludo.

En atención a la alternativa escogida por la aprendiz, solicito validar la alternativa Apoyo Unidad Productiva Familiar , Adjunto envío documento para su asignación.

Tipo de Documento	No. De documento	No. De Ficha	Nombre del Aprendiz	Nombre de la formación	Alternativa seleccionada	Fecha de inicio de la practica	Fecha de finalización de la practica	EMPRESA
			EYMAR					FINCA

RE: Solicitud asignación de ALTERNATIVA EP APRENDIZ EYMAR JULIAN SILVA ORTEGA Pública Resumir este correo electrónico

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 19/04/2036 14:40

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. Muchas gracias por su colaboración. Excelente, gracias.

Cordial saludo

Para los fines pertinentes

El registro de la alternativa se realizó exitosamente

De: Ingrid Johanna Borja Diaz <iborja@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 22 de abril de 2026 13:46
Para: Mere Caamaño Fonseca <mcaamanof@sena.edu.co>
Cc: Carolina Paola Argumedo Guevara <cpargumedo@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud asignación de ALTERNATIVA EP APRENDIZ EYMAR JULIAN SILVA ORTEGA

Buenas tardes estimada Mere.
Cordial saludo.

En atención a la alternativa escogida por el aprendiz, solicito asignar la alternativa Apoyo Unidad Productiva Familiar , Adjunto envío documento para su asignación.

Evidencia de cumplimiento bitácora de seguimiento Etapa Productiva Pública Resumir este correo electrónico



Ingrid Johanna Borja Diaz

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Julián Silva <eymarjulian@gmail.com>

Mié 22/04/2026 15:57

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 19/04/2036 15:57

GFPI-F-147FormatoBitacoraS... 3 MB

Infome Programa de Formaci... 210 KB

2 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes estimado aprendiz.
Cordial saludo.

Por medio del presente, le informo que soy la instructora asignada para orientar el RAP de Etapa Productiva de la formación que actualmente cursa.

En este correo adjunto le hago envío del Formato GFPI-F-147 Bitácora de seguimiento Etapa Productiva para ser **diligenciado por los aprendices colocando las fechas desde el primer día de inicio de sus prácticas hasta la finalización de esta y el jefe de la empresa válida la información y firma**.

Formato GFPI-F-147 - Bitácoras: Deberás diligenciar estas bitácoras cada 15 días, generando un total de 12 bitácoras durante los 6 meses de su etapa productiva, a continuación, le colocas la fecha inicio, fecha fin de cada una de las bitácoras que debe realizar (esas

RE: Pasantias estudiante ELIS JHOANA ORTIZ RIVERA Pública Resumir este correo electrónico



Ingrid Johanna Borja Diaz

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Alcaldia Achi Bolivar <alcaldia@achi-bolivar.gov.co>

Jue 23/04/2026 8:42

CC: Nilson Benjumea Acuna

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 17/04/2036 10:14

Buenos días estimado Dr. Manuel Rivas.
Reciba un cordial saludo del SENA Regional Bolivar, Centro para la Industria Petroquímica.

En atención a su comunicación, agradecemos la disposición de la Alcaldía Municipal de Achí, Bolívar, para brindar el espacio a la aprendiz ELIS JHOANA ORTIZ RIVERA del programa de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del SENA, permitiéndole desarrollar su etapa productiva mediante la alternativa de pasantías. Este acompañamiento resulta fundamental para el fortalecimiento de sus competencias en un entorno real.

Teniendo en cuenta que se trata de una entidad pública, la formalización de la práctica se realiza a través de un acto administrativo emitido por la entidad, en el cual se autorice la realización de la pasantía, se especifique el área de desempeño, las funciones a desarrollar y el tiempo de duración.

De igual manera, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 009 de 2024) y la Guía para el Desarrollo de la Etapa Productiva, es importante considerar los siguientes aspectos:

- La aprendiz debe contar con afiliación vigente a una ARL, con cobertura durante los seis (6) meses de la etapa productiva.

De: Ingrid Johanna Borja Diaz <iborja@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 23 de abril de 2026 3:00 p. m.
Para: Gestión Humana <gestionhumana@imetales.com.co>
CC: Sandra Milena Gonzalez Montoya <smgonzalezm@sena.edu.co>
Asunto: Notificación de aprendices disponibles fase productiva Técnico en Metalistería

Buenas tardes estimada sra. Yerica.
Empresa: **Imetales SAS.**

Reciba un cordial saludo del SENA Regional Bolívar, Centro para la Industria Petroquímica.

De manera atenta, me permito presentar a ustedes el perfil ocupacional de los aprendices del programa Técnico en Metalistería del SENA, con el fin de dar a conocer sus competencias y ponerlos a disposición para el desarrollo de su etapa productiva mediante la alternativa de contrato de aprendizaje.

Los aprendices de este programa cuentan con formación para interpretar planos, realizar trazado y corte de materiales, ejecutar procesos de conformado, ensamblar estructuras metálicas y realizar acabados, todo ello bajo estándares de calidad y seguridad industrial. Estas competencias les permiten apoyar de manera efectiva los procesos productivos del sector metalmecánico y de metalistería.

RE: Notificación aprendices disponibles fase productiva Técnico en Metalistería Pública Resumir este correo electrónico



Ingrid Johanna Borja Diaz Responder Responder a todos Reenviar

Para: Seridme Gestión Humana <lider.gh@seridme.com> Vie 24/04/2026 14:35

CC: Sandra Milena Gonzalez Montoya

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 21/04/2036 14:35

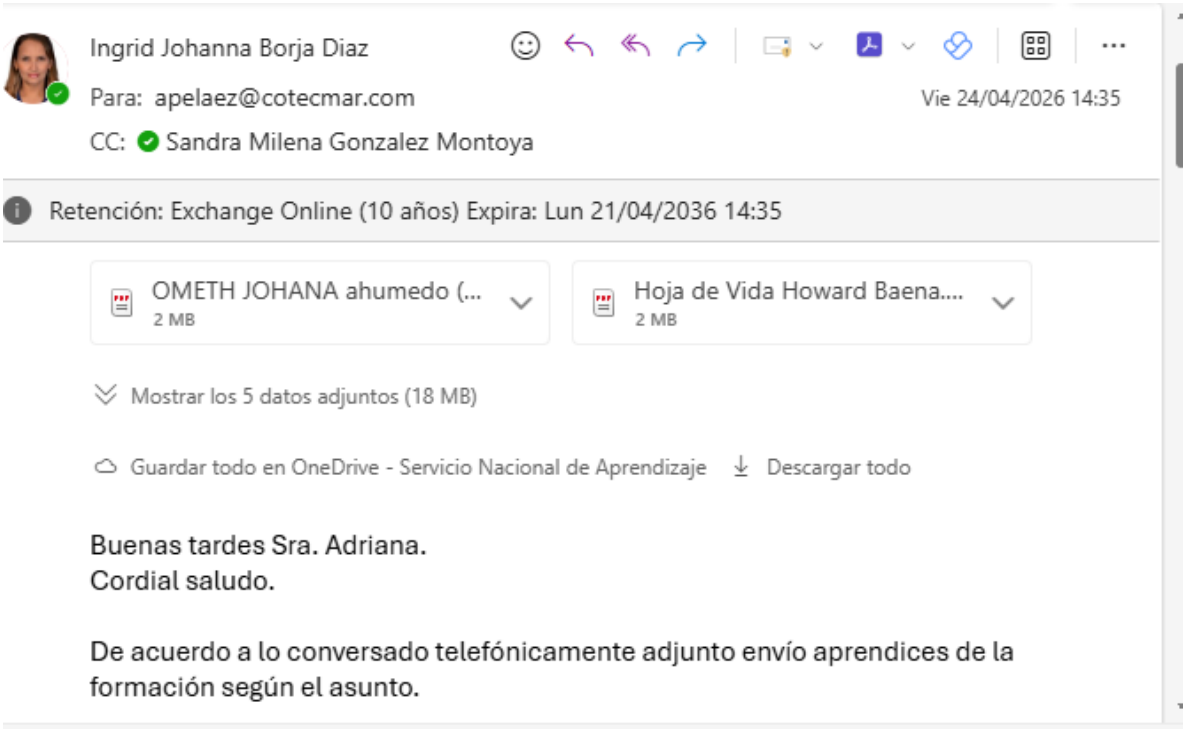
H.v Brayan Marrugo.pdf 745 KB | HOJA DE VIDA HEBER FUENT... 1 MB | Hoja de Vida Howard Baena.... 2 MB

3 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo.

De acuerdo a su solicitud, adjunto envío aprendices de la formación según el asunto.

Agradezco su retroalimentación.



Ingrid Johanna Borja Diaz

Para: apelaez@cotecmar.com

Vie 24/04/2026 14:35

CC: Sandra Milena Gonzalez Montoya

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 21/04/2036 14:35

OMETH JOHANA ahumedo (... 2 MB

Hoja de Vida Howard Baena.... 2 MB

Mostrar los 5 datos adjuntos (18 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes Sra. Adriana.
Cordial saludo.

De acuerdo a lo conversado telefónicamente adjunto envío aprendices de la formación según el asunto.

Convocatoria a jornada de certificación – Etapa productiva Pública Resumir este correo electrónico

Ingrid Johanna Borja Diaz

Responder Responder a todos Reenviar

Para: norveyjohanm@gmail.com

Dom 26/04/2026 12:12

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 23/04/2036 12:12

Cordial saludo, estimado aprendiz,

En atención a la finalización de su etapa productiva, lo invito a participar en la jornada de certificación, en la cual se realizará la verificación y evaluación de los Resultados de Aprendizaje (RAP) correspondientes a esta fase.

Para ello, es indispensable que cada aprendiz presente la siguiente documentación:

Soportes de la etapa productiva:

- Certificado laboral o constancia de prácticas
- 12 bitácoras debidamente diligenciada y firmada por su jefe inmediato y por usted.
- Formato de planeación de la etapa productiva debidamente diligenciado y firmado por su jefe inmediato.

Documentos para el proceso de certificación:

- Carné del SENA
- Copia de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad (ambas caras)
- certificado registro Agencia Publica de Empleo SENA (allá estará una funcionaria que estará colaborándole con ese documento si



Ingrid Johanna Borja Diaz

Para: Sáb 02/05/2026 14:39

Jordan Andres Garcia Bermudez <garciabermudezjordanandres@gmail.com>

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 29/04/2036 14:39

Buenas tardes estimado (a) Aprendiz (a)
Cordial saludo.

Evalué la Etapa Productiva, por favor enviar los documentos completos a certificación al correo certificacion9218@sena.edu.co

*Foto del carnet SENA destruido (evidencia fotográfica de la destrucción del carné SENA debe hacerse en formato JPG(imagen) y no PDF.
En caso de no tener carné por favor realice una carta de notificación explicando que no le fue entregado el carné o se le perdió y coloca sus datos personales, cc, ficha y programa de formación.

*Documento de identidad por ambas caras

Ingrid Johanna Borja Diaz

Para: Mere Caamaño Fonseca

Lun 04/05/2026 10:56

CC: Carolina Paola Argumedo Guevara

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 10:56

GFPI-F-165FormatoSeleccion...
259 KB

Buenos días estimada Mere.
Cordial saludo.

Por medio del presente solicito por asignar la alternativa escogida por la aprendiz, cabe resaltar que le sugerí apoyo unidad productiva familiar porque desde proyecto productivo para aprendices virtuales no hay convocatoria desde Dirección Nacional, según el procedimiento.

Tipo de Documento	No. De documento	No. De Ficha	Nombre del Aprendiz	Nombre de la formación	Alternativa seleccionada	Fecha de inicio de la practica	Fecha de finalización de la	EMPRESA

Ingrid Johanna Borja Diaz

Para: Henry Leonardo Rincon Sahamuel

Lun 04/05/2026 11:19

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 01/05/2036 11:19

Buenos días Henry.
Cordial saludo.

De acuerdo al correo que antecede, agradezco me envíe la certificación laboral con las funciones y revisamos con las competencias del programa, en caso que no sean acordes estaré atenta al otro certificado laboral.

Cualquier inquietud, estaré atenta.

Ingrid Borja Díaz
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro para la Industria Petroquimica
Regional Bolivar



Ingrid Johanna Borja Diaz

Para: ballesteroangelo02@gmail.com

Lun 04/05/2026 14:48

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/04/2036 8:53

GFPI-F-147FormatoBitacoraS...
3 MB

Buenas tardes estimado aprendiz.
Cordial saludo.

Por medio del presente, le informo que soy la instructora asignada para orientar el RAP de Etapa Productiva de la formación que actualmente cursa.

En este correo adjunto le hago envío del Formato GFPI-F-147 Bitácora de seguimiento Etapa Productiva para ser **diligenciado por los aprendices colocando las fechas desde el primer día de inicio de sus prácticas hasta la finalización de esta y el jefe de la empresa válida la información y firma**.



Ingrid Johanna Borja Diaz

Para: eileenlopezsoto@gmail.com

Jue 07/05/2026 8:53

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 04/05/2036 8:53

GFPI-F-147FormatoBitacoraS...
3 MB

Buenos días estimado aprendiz.
Cordial saludo.

Por medio del presente, le informo que soy la instructora asignada para orientar el RAP de Etapa Productiva de la formación que actualmente cursa.

En este correo adjunto le hago envío del Formato GFPI-F-147 Bitácora de seguimiento Etapa Productiva para ser **diligenciado por los aprendices colocando las fechas desde el primer día de inicio de sus prácticas hasta la finalización de esta y el jefe de la empresa válida la información y firma**.

Maria Jose Benitez Romero

Para: Ingrid Johanna Borja Diaz

Vie 08/05/2026 12:21

CC: Ayleen Pino Cabrera

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 12:21

73376172.pdf
200 KB

1049350011.pdf
199 KB

2 archivos adjuntos (399 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo.

Instructora Ingrid Borja, me permito informarle que ya se realizó la revisión de las bitácoras correspondientes a la ejecución de la Etapa Productiva de la ficha 3206751 – Técnico en Construcción de Redes de Acueducto y Alcantarillado.

Ingrid Johanna Borja Diaz

Para: julianaandreaareiza@gmail.com

Mar 12/05/2026 11:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 11:29

GFPI-F-147FormatoBitacoraS...
3 MB

Buenos días estimado aprendiz.
Cordial saludo.

Por medio del presente, le informo que soy la instructora asignada para orientar el RAP de Etapa Productiva de la formación que actualmente cursa.

En este correo adjunto le hago envío del Formato GFPI-F-147 Bitácora de seguimiento Etapa Productiva para ser **diligenciado por los aprendices colocando las fechas desde el primer día de inicio de sus prácticas hasta la finalización de esta y el jefe de la empresa válida la información y firma**.



Ingrid Johanna Borja Diaz

Para: yesicaherrerabadillo@gmail.com; janinaherrera007@gmail.com Mar 12/05/2026 17:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 17:00

Buenas tardes estimadas Aprendices.
Cordial saludo.

De acuerdo a la notificación de la instructora técnica de pasar a la fase productiva, le informo que ustedes tienen 16 meses a partir de la fecha de hoy para presentar evidencias de la documentación de la ejecución de la Etapa Productiva y 10 meses para que notifique que alternativa escogió, es decir que el tiempo de vencimiento es el **11/09/2027 (fecha que se deserta de la formación porque ha pasado 24 meses desde la fecha inicial de la fase Productiva).**
Le recuerdo que el SENA dispone de varias alternativas para que realice la ejecución de la Etapa Productiva, según el reglamento del aprendiz Acuerdo 009/24 y la guía de etapa productiva:

- Contrato de aprendizaje
- Monitoria
- Proyecto productivo



Ingrid Johanna Borja Diaz

Para: Shirley Esther Duarte Pertuz Mar 12/05/2026 17:11

CC: Sandra Milena Gonzalez Montoya

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 17:11

Nicole Montes_CV.pdf
171 KB

Buenas tardes Shirley.
Cordial saludo.

Por medio del presente te comparto la hoja de vida de la aprendiz que se encuentra disponible en SGVA Caprendizaje de la formación TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES para enviar a procesos de selección de contrato de aprendizaje en BUGA - VALLE.

Ingrid Johanna Borja Diaz

Para: hurtadosantiago280721@gmail.com

Mar 12/05/2026 19:59

CC: oscarsarmiento93@hotmail.com

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 19:59

Buenas tardes estimados aprendices.
Cordial saludo.

Por medio del presente les informo que a la fecha no he podido tener contacto con ustedes vía telefónica, revisando Sofia Plus encuentro que aún tienen competencias pendientes por evaluar, le pase el correo a Coordinación Académica para que me informe si ustedes siguen en la formación o desertaron. solicito que se comuniquen con el instructor Técnico para que solucionen esas competencias Por evaluar ó me informen si ustedes desertaron de la formación.
Sí continua en la formación, me informa para orientarles sobre las alternativas de etapa productiva para que ejecuten y puedan posteriormente certificarse.

COMPETENCIAS DE LA FASE LECTIVA PENDIENTES POR EVALUAR

Ingrid Johanna Borja Diaz

Para: Sandra Milena Gonzalez Montoya

Mar 12/05/2026 23:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 23:03

Informe Estrategias impleme...
2 MB

Buenas noches estimada Sandra.
Cordial saludo.

En atención al correo que antecede, envío informe de las estrategias implementadas a los aprendices dentro de los tiempos para ejecutar los 6 meses de EP y evidencias a los aprendices próximos a vencer la EP (Proyecto Productivo) solo 1 aprendiz.

Quedo atenta a sus orientaciones,



Ingrid Johanna Borja Diaz

Para: sanchezcsamuela@gmail.com

Mié 13/05/2026 14:45

Certificados (1)-7.pdf
254 KB

Buenas tardes Samuel.
Cordial saludo.

De acuerdo al correo que antecede, desde el SENA tienes la afiliación de ARL, la fecha de inicio de tus prácticas es 12/05/2026 hasta 12/11/2026.

Te envío las orientaciones de evidencia en otro correo.
Cualquier inquietud, quedo atenta.

Ingrid Borja Díaz
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INGRID JOHANNA BORJA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3019039 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3023481 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	66,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3212462 - OPERACIONES LOGISTICAS EN CENTROS DE DISTRIBUCION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925219 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	66,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: INGRID JOHANNA BORJA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. 9029833 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA – CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUÍMICA
CONTRATO NRO.	9029833
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 de enero de 2026
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION REGULAR TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CONTRATISTA	INGRID JOHANNA BORJA DIAZ
FECHA DE INICIO	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11 de diciembre de 2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	48.638.303 COP

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	75-46-101020738		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	23/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	24/01/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	30/05/2027	48.638.303
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$ 4.263.747	**$ 4.263.747**	**$ 44.374.556**	**8.77%**
$ 4.737.497	**$ 9.001.244**	**$ 39.637.059**	**18.51%**
$ 4.737.497	**$ 13.738.741**	**$ 34.899.562**	**28.25%**
$ 4.737.497	**$18.476.238**	**$30.162.065**	**37.99%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. OBSERVACIONES

No hay observaciones

Para constancia se firma en Cartagena a los 15 días del mes de mayo de 2026

SANDRA MILENA GONZÁLEZ MONTOYA
Supervisor del contrato nro. **9029833 DE 2026**

Elaboró: SANDRA MILENA GONZÁLEZ MONTOYA – PROFESIONAL G02

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
4	31/08/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se realizan ajustes menores en el documento. Se unifica el documento para que se aplicable a contratos de servicios personales y para contratos de bienes y servicios