Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 1 de 78

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	03	26	Al	31	03	26
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI X			NO			
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	79,97%			78,36 %			

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARIA CRISTINA TOBÓN CAMACHO**
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8075-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – PSICOLOGA - COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ - ARQUITECTO - COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS - GESTIÓN AMBIENTAL EDUIN ARLEY RIVERA TORRES – NUTRICIONISTA DIETISTA - COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD R. SIMON ESTRELLA PANTOJA – PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES – COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO - COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8075-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG *CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO SAMPER MENDOZA*
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195-2
PROYECTO	7937- Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del contrato la cual quedará así: (…) CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.800.534.498) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL QUINIENTOS TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 2 de 78

	($1.530.453.262) correspondiente al 85,00% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de DOSCIENTOS SETENTA MILLONES OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($270.081.236), correspondiente al 15,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio. (…)
PLAZO	DOCE (12) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	16/05/2026
ADICIÓN	MODIFICACIÓN No. 2 DEL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025: ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8075-2025 en la suma de SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($798.066.490) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($ 678.356.516) que equivale al 85% de participación. - El ASOCIADO aportará en especie la suma de CIENTO DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 119.709.974), que equivale al 15% de participación. REINVERTIR los recursos del convenio por valor de CIENTO CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($105.731.051) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 80.429.655) y, el ASOCIADO aportará en especie la suma de VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($25.301.396), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 07 a corte del 31 de octubre de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Bienes consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8618 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión.
PRORROGA	MODIFICACIÓN No. 2 DEL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8075 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio”.
ADICIÓN	MODIFICACIÓN No 3. DEL 6 DE ABRIL DEL 2026: ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación en la suma de CIENTO DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 3 de 78

	TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 119.339.197) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 101.438.317) que equivale al 85,00% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937. - El ASOCIADO aportará en especie la suma de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 17.900.880), que equivale al 15,00% de participación. REINVERTIR Y REDISTRIBUIR los recursos del convenio por valor de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 54.086.920) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 41.495.735) y, el ASOCIADO aportará en especie la suma de DOCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 12.591.185) por aportes en especie del Asociado, conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el certificado de reinversión a corte del 31 de enero de 2026, los cuales corresponden a los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, bienes consumibles, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 y 18446 de 2025 y el CRP 8618 y 19625 de 2025.
PRORROGA	MODIFICACIÓN No 3 DEL 06 DE ABRIL DEL 2026: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8075 de 2025, hasta el 16 de mayo de 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES y VEINTIUN (21) DÍAS CALENDARIO, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.”
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general
OBJETO: “*AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.”*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado/compromiso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 4 de 78

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Capacitación Demencias en personas mayores y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 04/03/2026 1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización anexo técnico del 20/03/2026 1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Capacitación Talento Humano Manejo de Situaciones Psicosociales y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 26/03/2026	s generales del asociado No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de los deberes, de acuerdo con el artículo 5 de la ley 80 de 1993. 12. Informe de Gestión 8075-2025 marzo 2026.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispuso de todos los recursos físicos, técnicos económicos y humanos establecidos en el anexo técnico, como se demostró en: 12. Informe de Gestión 8075-2025 marzo 2026.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio y modificaciones No 1 y 2 se suscribieron acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio	No aplica
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se demostró en: 6.1. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: informe No. 11 6.2. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Respuesta Subsanaciones Observaciones informe de gestión 8075-2025 No. 11 6.3. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Observaciones	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 5 de 78

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.4. Impresión de pantalla que evidencia el cargue del informe trimestral de Gestión Documental en el drive asignado	
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que no acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión; ya que el asociado no realizó el cargue diario del registro fotográfico de porciones, temperaturas y horarios de alimentos en servido, así como, el cargue semanal del registro fotográfico del procedimiento de recepción de materias primas, como se demostró en: 12. IG 8075-2025 marzo 2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se demostró en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.3. Transferencia bancaria del pago del talento humano	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el contador 7. Documentos contador	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //12. IG 8075-2025 marzo 2026 /Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 6 de 78

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10. Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se demostró en: 10.1. Certificación pagos de ley 8075-2025 firmada por la representante legal y el contador.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8075 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en el Centro de Cuidado Transitorio Samper Mendoza, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio se mantuvo en la unidad operativa donde se prestó el servicio, lo cual se demostró en: 11.1 FOR-GD-016 Formato entrega de documentos 11.2.1 FOR-GD-017 Formato único de inventario documental -FUID Activos 11.2.2 FOR-GD-017 Formato único de inventario documental -FUID egresos	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 7 de 78

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
operativa donde se presta el servicio.	11.3 FOR-GD-035 Formato identificación de espacio de almacenamiento 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 11.5 Informe trimestral de Gestión Documental 11.6 I Impresión de pantalla Correo electrónico que soporta presentación informe digital de gestión No. 11	
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8075-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas correspondientes a la modificación No. 1, y las pólizas correspondientes a la modificación No. 2, como se evidenció en: **Pólizas Iniciales** Póliza de Cumplimiento Estatal. No. 33-44-101262214 Seguros del Estado Anexo 0 **Amparos contratados** / **Valor asegurado** / **Vigencia Desde** / **Vigencia Hasta** Cumplimiento del contrato / $360,108,314.20 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones / $90,027,078.55 / 24/04/2025 / 28/12/2028 Calidad en el servicio / 360,108,314.20 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Responsabilidad Civil Extracontractual. No. 33-40-101085035 Seguros del Estado Anexo 0 **Amparos contratados** / **Valor asegurado** / **Vigencia Desde** / **Vigencia Hasta** Predios y Labores y Operaciones / $284,700,000.0 / 24/04/2025 / 28/12/2025 Contratistas y subcontratistas / $284,700,000.0 / 24/04/2025 / 28/12/2025 Vehículos propios y no propios / $284,700,000.0 / 24/04/2025 / 28/12/2025 **Pólizas Mod. 1** Póliza de Cumplimiento Estatal. No. 33-44-101262214 Seguros del Estado Anexo 1 **Amparos contratados** / **Valor asegurado** / **Vigencia Desde** / **Vigencia Hasta** Cumplimiento del contrato / $360,106,899.60 / 24/04/2025 / 28/06/2026 Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e	Ver SECOP II-convenio de asociación 8075-2025-Numeral 2. Condiciones. *(enlace SECOP II)*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 8 de 78

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Indemnizaciones | | | | Calidad en el servicio | $360,106,899.60 | 24/04/2025 | 28/06/2026 Responsabilidad Civil Extracontractual. No. 33-40-101085035 Seguros del Estado Anexo 1 **Amparos contratados** | **Valor asegurado** | **Vigencia Desde** | **Vigencia Hasta** Predios y Labores y Operaciones | $284,700,000.0 | 24/04/2025 | 28/12/2025 Contratistas y subcontratistas | $284,700,000.0 | 24/04/2025 | 28/12/2025 Vehículos propios y no propios | $284,700,000.0 | 24/04/2025 | 28/12/2025 **Pólizas Mod. 2 con fecha de aprobación el 24 de diciembre del 2025** Póliza de Cumplimiento Estatal. No. 33-44-101262214 Seguros del Estado Anexo 3 **Amparos contratados** | **Valor asegurado** | **Vigencia Desde** | **Vigencia Hasta** Cumplimiento del contrato | $519,720,197.6 | 24/04/2025 | 28/10/2026 Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones | $129,930,049.4 | 24/04/2025 | 28/04/2026 Calidad en el servicio | $519,720,197.60 | 24/04/2025 | 28/10/2026 Responsabilidad Civil Extracontractual. No. 3-40-101085035 Seguros del Estado Anexo 3 **Amparos contratados** | **Valor asegurado** | **Vigencia Desde** | **Vigencia Hasta** Predios y Labores y Operaciones | $427,050,000.0 | 24/04/2025 | 27/04/2026 Contratistas y subcontratistas | $427,050,000.0 | 24/04/2025 | 27/04/2026 Vehículos propios y no propios | $427,050,000.0 | 24/04/2025 | 27/04/2026	
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demostró en: 13.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cualificación Procedimiento Sistema de Información	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 13

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 9 de 78

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
aspecto técnico referente al mismo.	Misional SIRBE (PDC-GTI-001) / Formatos asociados y ejercicio práctico aplicativo SIRBE Web FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 10/03/2026 13.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión seguimiento Coordinadoras servicio cuidado transitorio Dia-Noche y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 25/03/2026	
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. 12. Informe de Gestión 8075-2025 marzo 2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado realizó el cargue del plan de pagos numeral 7 en la plataforma SECOP II 15.1. Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II del Plan de pagos numeral 7 cargue pago No. 11	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado presentó oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social, como se demostró en: 1.1. FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Formato certificado aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Formato informe financiero ejecutor 4.1.3. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato Relación facturas 2026 7. Documentos del contador. (tarjeta profesional, cédula, y certificado de antecedentes junta de contadores)	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /01. Informe financiero/1. Liquidación de cupos //12. IG 8075-2025 marzo 2026 /01. Informe financiero/ 2. Informe financiero ejecutor //12. IG 8075-2025 marzo 2026 /01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //12. IG 8075-2025 marzo 2026 /01. Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 10 de 78

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se evidenció en: 17.1. Certificación NO perjuicio a la administración firmada por la representante legal y el contador	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró en: 18.1 Certificación NO afectación de la secretaria distrital de integración social firmada por la representante legal y el contador.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se evidenció en: 19.1. Certificación NO afectación a terceros firmada por la representante legal y el contador.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró en: 20.1 Certificación Indemnidad de la secretaria distrital de integración social firmada por la representante legal y el contador.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 11 de 78

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
21. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró en: 21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la representante legal y el contador.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21
22. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones u omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 no se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1. Certificación NO afectación a terceros firmada por la representante legal y el contador. 20.1 Certificación INDEMNIDAD de la secretaria distrital de integración social firmada por la representante legal y el contador. 21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la representante legal y el contador.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 19 //12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 20 //12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 21
23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se evidenció en: 23.1 Certificación no violencia firmada por la representante legal y la coordinadora.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 12 de 78

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		
24. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se demostró en: 24.1. Certificado NO violencias que denunciar firmada por la representante legal y la coordinadora.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24
25. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que da cumplimiento a los lineamientos protocolos para la prevención, contención y mitigación	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 13 de 78

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en: 25.1. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Nombre de la actividad: Manos limpias salvan vidas del 16/03/202	generales del asociado/ No 25
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a las acciones necesarias para obtener su concepto sanitario favorable, como se demostró en: 26.1 Impresión de pantalla del estado de la solicitud de visita de la Secretaría de Salud marzo. 26.2 Impresión de pantalla Asunto: Solicitud de visita de secretaria de salud, el aval de la supervisión antecedentes. 26.3 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Asunto: Plan de mejora acta SB08C005574 de 23/12/2025 antecedentes.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado / No 26
27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se demostró en: 27.1 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas grasa marzo 27.2 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes marzo 27.3 FOR-PSS-066 Inspección de la presencia de plagas marzo 27.4 FOR-PSS-067 Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques marzo 27.5 FOR-PSS-068 Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas marzo 27.6 FOR-PSS-071 Verificación de hermeticidad marzo 27.7 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.7.1 Impresión de pantalla de correo electrónico envió Plan de Saneamiento con su respectiva aprobación	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 //2. Compromisos generales/Compromiso No. 27
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se	//12. IG 8075-2025 marzo 2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 14 de 78

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8072-2025 como se evidenció en: 12. Informe de Gestión 8075-2025 marzo 2026	
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, como se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 29.1 Captura de pantalla que evidencia el cargue en la carpeta de los soportes de la entidad recicladora, donde consta la vinculación de recicladores de oficio como sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido en el Decreto 1860 de 2021.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29
30.Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, como se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, firmada por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31.Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato, como se observó en:	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 15 de 78

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.1 Oferta ponderable vinculación personas mayores 31.1.1 Formato no controlado, FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia y FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual del informe mensual oferta ponderable vinculación personas mayores del 26/03/2026 **31.2 Oferta ponderable multisensorial** 31.2.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: masaje de conexión y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 01/03/2026 31.2.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial estimulación cognitiva y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 04/03/2026 31.2.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial (reconozco texturas) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 05/03/2026 31.2.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial Sentido Gusto y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 07/03/2026 31.2.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial (exploración del olfato) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 09/03/2026 31.2.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial (reconozco texturas) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 11/03/2026 31.2.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial (estimulación cognitiva) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 12/03/2026 31.2.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Tema: actividad sensorial y Formato planilla de asistencia del 14/03/2026 31.2.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial táctil y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 15/03/2026 31.2.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial sentido de la visión y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 18/03/2026 31.2.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial – sentido olfato y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 19/03/2026 31.2.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial (estimulación cognitiva) y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/03/2026 31.2.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial – sentido tacto y visual y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/03/2026 31.2.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial (estimulación cognitiva) y	generales del asociado/ No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 16 de 78

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 26/03/2026 31.2.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad sensorial – sentido de la audición y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 31/03/2026	
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio, como se demostró en: **32.1 Búsquedas activas:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 01/03/2026 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 02/03/2026 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 03/03/2026 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 04/02/2026 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 05/03/2026 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 06/03/2026 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 07/03/2026 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 08/03/2026 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 09/03/2026 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 10/03/2026 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 11/03/2026 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 12/03/2026 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 13/03/2026 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 14/03/2026 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 15/03/2026 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 16/03/2026 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 17/03/2026 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 18/03/2026 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 19/03/2026 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 20/03/2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 17 de 78

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 21/03/2026 32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 22/03/2026 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 24/03/2026 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 25/03/2026 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 26/03/2026 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 27/03/2026 32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 28/03/2026 32.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 29/03/2026 32.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 30/03/2026 32.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa- jornada día del 31/03/2026 32.2. FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias del 06, 13, 20 y 27/03/2026 32.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: programa cuidado al cuidador celebración día del hombre y dinámica de integración del 20/03/2026 32.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización buzón de sugerencias del 27/03/2026. 32.5. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: informe trimestral resultado aplicación de encuestas 32.6 Certificación Inspección Vigilancia y Control vigente de la Secretaría Jurídica Distrital del 4/03/2026 32.7 Certificación cumplimiento al decreto 248 de 2021 compras locales firmada por el representante legal y revisor fiscal	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:
COMPROMISOS TÉCNICOS:

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se evidenció en:	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 18 de 78

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	**1.1 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual:** 1.1.0.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Julio Cesar Bernal del 08/03/2026 1.1.0.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Guillermo Callejas del 15/03/2026 1.1.0.3 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Esmilda Restrepo Garcia del 18/03/2026 1.1.0.4 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Marco Antonio Olaya del 24/03/2026 1.1.0.5 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Nelson de Jesus Carmona del 25/03/2026 1.1.0.6 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Ruben Dario Sandoval del 26/03/2026 1.1.0.7 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Callejas Fuentes del 26/03/2026 1.1.0.8 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individua de Jairo Gregorio Padilla del 26/03/2026 1.1.0.9 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Guillermo Betancourt del 26/03/2026 **1.2 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos** 1.2.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Cecilia Diaz Chauta 03/03/2026 1.2.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Norma Henao 03/03/2026 1.2.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Alberto Cifuentes 06/03/2026 1.2.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carmelo Annucchiarico 08/03/2026 1.2.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Jorge Burgos 13/03/2026 1.2.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos John Diego Toro 13/03/2026 1.2.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Eduardo Cajigas 19/03/2026 1.2.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Esmilda Restrepo 20/03/2026 1.2.09 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Aurora Zamora 20/03/2026 **1.3 Faltas al pacto de convivencia** 1.3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Gregorio Padilla Pereira y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 23/03/2026 1.3.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Robinson Torres y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 26/03/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 19 de 78

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.3.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Olga Robi Ortega del 26/03/2026 1.3.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia Marco Antonio Olaya y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 28/03/2026 1.4 Formato no controlado reporte mensual de asistencias 1.5 Herramienta interna caracterización servicios cuidado transitorio día - noche	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio alcance al Plan de Atención Institucional -PAI por Modificación No.2 presentado en el Informe No. 09 correspondiente a diciembre 2025, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución.
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó el informe trimestral de carácter técnico al supervisor del convenio, que contiene los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el servicio, como se demostró en: 3.1. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: informe trimestral. 3.2. Formato no controlado informe trimestral Plan de atención institucional.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 3
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se evidenció en: 4.1 Formato No controlado del registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación y registro fotográfico 4.2 Formato No controlado del registro mensual del uso de llamadas telefónicas y registro fotográfico.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 20 de 78

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se evidenció en: 5.1. FOR-PSS-143. Formato registro diario actividades de cuidado para la salud 5.2. FOR-PSS-518. Formato registro constantes vitales. 5.3. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día noche. Jornada día y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades, SECCION 6. Registro diario novedades salud 5.4. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día noche. Jornada noche Jornada día y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades, SECCION 6. Registro diario novedades salud	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5
6. “Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se evidenció en: **6.1. Derecho y ejercicio de ciudadanía:** 6.1.01. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Derecho a la educación y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 03/03/2026 6.1.02. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Autocuidado y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 03/03/2026 6.1.03. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Estimulación Cognitiva y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 03/03/2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 21 de 78

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.04. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Habilidades para la vida diaria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 10/03/2026 6.1.05. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Movimiento Creativo y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 11/03/2026 6.1.06. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Sexualidad y derechos en la vejez y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 16/03/2026 6.1.07. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Autonomía Plena Fortaleciendo Capacidades para una Vida Activa/Ampliando Conocimientos y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 17/03/2026 6.1.08. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Autocuidado y FOR -PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 17/03/2026 6.1.09. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Derecho a la educación y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 20/03/2026 6.1.10. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Derecho a la educación y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 24/03/2026 6.1.11. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Habilidades para la Vida y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 24/03/2026 6.1.12. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Tamizajes, charlas odontología Ambiental y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 27/03/2026 6.1.13. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Raíces del alma - explorando la espiritualidad y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 28/03/2026 **6.2. Ocupación humana:** 66.2.01. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 22 de 78

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Tema: Mis AAVD - Arte-Sano/Actividades Artísticas y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 02, 04, 05/03/2026 6.2.02. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Acceso a las herramientas TIC / TIC Para Todos y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades el 03, 13, 20 Y 26/03/2026 6.2.03. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Me Interesa Participo / Arte Terapia FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 04/03/2026 6.2.04. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mis AAVD - Artesano/Actividades Artísticas y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades T del 09, 10, 12/03/2026 6.2.05. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Me Interesa Participo / Arte Terapia y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 11/03/2026 6.2.06. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mis AAVD - Artesano/Actividades Artísticas y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 16, 17, 18/03/2026 6.2.07. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mis AAVD - Artesano/Actividades Artísticas y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 22, 26, 27/03/2026 **6.3 Estilos de vida saludable:** 6.3.01. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Política pública de habitabilidad en calle y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 02/03/2026 6.3.02. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Política Pública Pueblos Indígenas y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 02/03/2026 6.3.03. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Embellecimiento del entorno y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 02 al 06/03/2026 6.3.04. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Pausas activas y FOR-PSS-525 Formato	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 23 de 78

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 02 al 06/03/2026 6.3.05. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Arte terapia del recuerdo y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 04/03/2026 6.3.06. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Política Publica de equidad de género y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 05/03/2026 6.3.07. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Coordinación y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 09 al 13/03/2026 6.3.08. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: SPA de uñas y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 09 al 13/03/2026 6.3.09. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Explorando las Políticas Públicas / Política Publica Pueblos Rrom o Gitano y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 10/03/2026 6.3.10. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: "Voces de la Experiencia: Memorias que Inspiran"/ Arte Terapia del Recuerdo y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 11/03/2026 6.3.11. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Cultivando ando y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 12/03/2026 6.3.12. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Política Pública LGTBI y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 13/03/2026 6.3.13. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Juegos de Mesa y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 16/03/2026 6.3.14. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Manos limpias salvan vidas y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 16/03/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 24 de 78

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.15. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Arte terapia del recuerdo y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 18/03/2026 6.3.16. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Arte terapia del recuerdo y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 25/03/2026 6.3.17. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Fortalecimiento Muscular y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 25 al 26/03/2026 6.3.18. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: El Baño Es Salud y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 25 al 27/03/2026 **6.4. Participación y redes:** 6.4.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Capacitación Demencias en personas mayores y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 04/03/2026 6.4.02. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Dia de la mujer y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 06/03/2026 6.4.03. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Feria de servicios en salud – Servicios a tu alcance y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 09/03/2026 6.4.04. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Socialización concejo de sabios y sabias y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 09/03/2026 6.4.05. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: El tesoro del Saber y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 10/03/2026 6.4.06. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Movimiento y Bienestar y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 13/03/2026 6.4.07. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Día Internacional de la Felicidad y FOR-PSS-	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 25 de 78

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 16/03/2026 6.4.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión Comité de Convivencia y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 18/03/2026 6.4.09. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Movimiento y Bienestar y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 19/03/2026 6.4.10. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Herramientas para el manejo adecuado de los Conflictos y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 25/03/2026 6.4.11. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Celebración de cumpleaños y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 26/03/2026 6.4.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Capacitación Talento Humano Manejo de Situaciones Psicosociales y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 26/03/2026 6.4.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Conectando Familias – Corresponsabilidad familiar y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 27/03/2026 6.5 Registro fotográfico publicación Plan de Atención Integral - PAI publicación semanal. 6.6 Cronograma Plan de Atención Institucional mensual.	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se evidenció en: 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 7.1 Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 11 //12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 26 de 78

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se evidenció en: 12. Informe de Gestión 8075-2025 marzo 2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe final de la sistematización de las experiencias fue presentado a la supervisión en el informe No. 11 correspondiente a marzo del 2026, de acuerdo con las condiciones descritas y en los tiempos establecidos por el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución.
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se evidenció en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día del 1 al 26 de marzo del 2026 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche del 1 al 25 de marzo del 2026 10.3 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada día del 27 al 31 de marzo del 2026 10.4 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 27 de 78

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Registro de participación en actividades- Jornada noche del 26 al 31 de marzo del 2026.	

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”, sin embargo, no realizó el cargue diario de registro fotográfico en cuanto a porciones, temperaturas y horarios de raciones servidas de alimentos, como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.2 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.3 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones 1.4 Registro fotográfico menú especial 1.5 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial 1.6 Registro fotográfico publicación ciclo de menú 30/03/2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 01
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”, como se demostró en: 2.1 Impresión de pantalla solicitud cualificación medidas antropométricas adulto mayor 2.2 Formato no controlado elementos antropométricos Carpeta 2.3 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual 2.3.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Flor María Torres 2.3.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Francisco Acosta	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 02
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3)*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3)	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 03

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 28 de 78

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Subcomponente promoción en estilos de vida"	Subcomponente promoción en estilos de vida", como se demostró en: 3.1 FOR-PSS-295 Formato planeación de sesiones Tema: Alimentos que fortalecen el sistema inmunológico en adultos mayores 06/03/2026 3.2 FOR-PSS-295 Formato planeación de sesiones Tema: Los colores de los alimentos y su aporte a la salud 20/03/2026 3.3 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de IEC para la promoción de prácticas saludables de alimentación (Valoración de la estrategia) 3.4 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física convenio 8075-2025 3.5 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cuantitativo) - 3.6 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cualitativo) 3.7 Formato NO controlado – Test Tema: Alimentos que fortalecen el sistema inmunológico en adultos mayores 3.8 Formato NO controlado – Test Tema: Los colores de los alimentos y su aporte a la salud	
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad", sin embargo, no realizó el cargue semanal de registro fotográfico en cuanto al procedimiento de recepción de materias primas, como se demostró en: 27.1 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas grasa marzo 27.2 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes marzo 27.3 FOR-PSS-066 Inspección de la presencia de plagas marzo 27.4 FOR-PSS-067 Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques marzo 27.5 FOR-PSS-068 Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas marzo 27.6 FOR-PSS-071 Verificación de hermeticidad marzo 27.7 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. Compromisos Generales/ Compromiso No. 27 //12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 29 de 78

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	27.7.1 Impresión de pantalla de correo electrónico envió Plan de Saneamiento con su respectiva aprobación 4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Cualificación BPM – Trazabilidad y rotulado de alimentos 31/03/2026 4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema Plan de Capacitación PSB Programa de Desechos Sólidos 31/03/2026 4.3 Formato NO controlado Test final PSB y Programa limpieza 4.4 Formato NO controlado Test final BPM Trazabilidad y Rotulado 4.5 Cronograma capacitación Buenas Prácticas de Manufactura para la vigencia del convenio. 4.6 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.7 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.8 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.9 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.10 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.11 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.12 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.13 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.14 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.15 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.16 Conceptos sanitarios proveedores 4.17 Conceptos sanitarios transporte 4.18 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos 4.19 Plan mantenimiento de equipos servicio de alimentos 4.20 Certificados manipulación de alimentos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa 4.21 Certificados médicos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 30 de 78

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1.Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a este compromiso contractual, como se evidencia en: 1.1. Aval de Plantas físicas. 1.2 Registro fotográfico de los espacios del inmueble ofertado.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 01
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se evidencia en: 2.1 FOR-PSS-417.Formato plan de mantenimiento preventivo 2.2 FOR-PSS-418 Formato plan mantenimiento correctivo 2.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: soportes plan de mantenimiento preventivo y correctivo del 31/03/2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 02
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería y mobiliario general en los tiempos establecidos en el anexo técnico, como se evidencia en: 3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: dotación elementos de habitación y Formato no controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones (20% de las camas) del 31/03/2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 03

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 31 de 78

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron todos los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico, como se evidencia en: 4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Formato entrega de elementos de aseo personal. relación tablas 3, 4 y 6 – y Formato no controlado lista de chequeo de 31//03/202	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 04
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a esta obligación, verificando cada uno de los elementos que conforman el botiquín tipo B, el cual se encuentra disponible para ser usado en caso de que se requiera como se evidenció en: 5.1. FOR-TH-008 Formato inspecciones Inspección botiquín sección E. 5.2. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: verificación elementos botiquín tipo B del 31/03/2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 05
6.Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico, como se demostró en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y formatos no controlados de lista de chequeo Tema: Relación de elementos mínimos tablas: 10,14,15 del 31/03/2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidencia en: 7.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Suministro elementos de aseo institucional tabla 16 y Formato no controlado lista de chequeo del 31/03/2026.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas 3. / Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 07

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 32 de 78

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	7.2 FOR-PSS-520 Formato Planilla recepción devolución de ropa para lavandería y FOR-PSS-729 Registro recepción y entrega ropa lavandería beneficiarios del servicio Sección 3	
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	No aplica para el periodo de ejecución, ya que se realizó entrega de dotación en el periodo correspondiente. Esto se debe a que las entregas se efectúan cada cuatro (4) meses, según lo estipulado en el Anexo Técnico 1-4 del Componente de Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa. La última entrega se realizó en enero de 2026 y la siguiente está programada para mayo de 2026.	No aplica.
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento realizado en las visitas y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se verificó el cumplimiento de este compromiso contractual, como se evidencia en 9.1 Plan de emergencias y contingencias 9.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Plan de emergencia y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 12/03/2026 9.3. FOR-TH-008 Formato inspecciones Inspección sección F (Extintores) 9.4. FOR-TH-008 Formato inspecciones Inspección sección B (camillas) 9.5 Manifiesto de transporte pequeño generador. Empresa recolectora de objetos cortopunzantes ECO-RESIDUOS NACIONALES en marzo. 9.6 Registro fotográfico extintores y camilla	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 09
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se evidencia en: 10.1 Concepto técnico de bomberos favorable del 28/08/2025 al 27/08/2026. 10.2 Impresión de pantalla Asunto: Verificación código QR autenticidad del Concepto técnico de Bomberos.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Obligaciones Técnicas /3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores,	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que desde el inicio del convenio cuenta con la plataforma estratégica como se evidenció en:	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 33 de 78

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	1.1 Registro fotográfico de la publicación de la plataforma estratégica en lugar visible	Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social –Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en la visita y la verificación del soporte presentado por el asociado, se constató que el centro de cuidado transitorio cuenta con la imagen institucional, como se evidenció en: 2.1. Registro fotográfico fijación de la imagen institucional en la fachada de la unidad operativa	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 2
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo apoyo a la supervisión, las novedades y de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se evidenció en: 1.1 FOR-PSS-224 Formato Seguimento Individual 1.2 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos 5.1. FOR-PSS-143. Formato registro diario actividades de cuidado para la salud 5.2. FOR-PSS-518. Formato registro constantes vitales 5.3. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día noche. Jornada día y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades, Sección 6. Registro diario novedades salud 5.4. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día noche. Jornada noche Jornada día y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades, Sección 6. Registro diario novedades salud	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 01 //12. IG 8075-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 05
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, realizó cargue de la información con la calidad y oportunidad requerida, como se evidenció en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día del 1 al 26 de marzo del 2026 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche del 1 al 25 de marzo del 2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 34 de 78

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	10.3 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada día del 27 al 31 de marzo del 2026 10.4 FOR-PSS-729 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Sección 5 Registro de participación en actividades- Jornada noche del 26 al 31 de marzo del 2026	
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado dio cumplimiento a este compromiso, como se evidenció en: 5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación secretaria Distrital de Salud – subred centro oriente y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 09/03/2026 5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación VIDETI y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 11/03/2026 5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Sub. LGTBI y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 13/03/2026 5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación CDC con Centro de Cuidado Transitorio Samper Mendoza y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 18/03/2026 5.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización implementación huerta comunitaria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 19/03/2026 5.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación IDRD – Recreación del 19/03/2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 5
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se evidenció en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 6.1 Impresión de pantalla correo aval hoja de vida para facilitador. 6.2 Captura de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida talento humano	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 2. Compromisos Generales / Compromiso No. 01 //12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 35 de 78

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	De acuerdo con la revisión realizada al soporte presentado por el asociado, se constató el envío de la hoja de vida y los documentos soporte del talento humano para su aprobación, como se evidenció en: 7.1 Impresión de pantalla correo electrónico que evidencia el envío de la hoja de vida para aprobación del cargo de facilitador del 16/03/2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos técnicos/ 4. Compromisos Componente Gestión Administrativa No 7
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución,	No aplica
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se comprobó en: 4.4.1. Contrato servicio de vigilancia No. 051-2025 4.4.2. Factura pago servicio de vigilancia del mes de marzo No. FE1670	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /1 Informe Financiero//4.1 Costos Fijos/4.4 Vigilancia.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 36 de 78

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.2.1 Facturas y pagos de servicios públicos mes marzo de 2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /1 Informe Financiero//4.1 Costos Fijos/4.2 Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno número I2025008334 del 14 de marzo de 2025. Como se demostró en: 12. Informe de Gestión 8075-2025 marzo 2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con los Compromisos ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el anexo técnico, como se demostró en: 1.01. FOR GA 009 Formato registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables 1.02. FOR GA 010 Formato certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad 1.03. FOR GA 021 Formato RH1 registro diario de generación de los residuos hospitalarios	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos técnicos / 5. Compromisos Componente Gestión Ambiental No1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 37 de 78

Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025	1.04. FOR GA 024 Formato lista de verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares 1.05. FOR GA 031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampas de grasa y sistemas de captación de aguas lluvias 1.06. FOR GD 040 Formato ayuda memoria, Tema: Divulgación Pieza informativa día nacional del reciclador y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia del 02/03/2026 1.07. FOR GD 040 Formato ayuda memoria, Tema: Divulgación Pieza informativa Movilidad Sostenible y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia del 05/03/2026 1.08. FOR GD 040 Formato ayuda memoria, Tema: Divulgación Pieza informativa día mundial de la eficiencia energética y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia del 05/03/2026 1.09. FOR GD 040 Formato ayuda memoria, Tema: Apagón ambiental y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia del 08/03/2026 1.10. FOR GD 040 Formato ayuda memoria, Tema: Separación en la fuente y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia del 24/03/2026 1.11. FOR GD 040 Formato ayuda memoria, Tema: El árbol del agua y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia del 25/03/2026 1.12. FOR GD 040 Formato ayuda memoria, Tema: Día mundial del clima y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia del 26/03/2026 1.13. FOR GD 040 Formato ayuda memoria, Tema: Toma de lecturas del medidor de agua y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia del 26/03/2026 1.14. FOR GD 040 Formato ayuda memoria, Tema: Socialización lineamientos del PIGA vigencia 2026 a los servicios de Comunidad de Cuidado, Sociosanitario Transitorio y Cuidado Transitorio Día/Noche y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia del 27/03/2026 1.15. FOR GD 040 Formato ayuda memoria, Tema: Actividad hora del planeta y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia del 28/03/2026 1.16. FOR GA 001 Formato responsable ambiental unidad operativa 1.17. Manifiesto de transporte de residuos cortopunzantes 1.18. Soporte de participación día de fomento de la movilidad sostenible 1.19. Carta de No compra de plásticos marzo 2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 38 de 78

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%) cómo se evidencio en: 1.1, Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud 1.2. Indicadores de la ARL Positiva	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 1
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta con el plan anual de trabajo como se demostró en: 2.1. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado por la RL y el profesional SGSST	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 2
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo SGSST se encuentra la tabla de valores y calificación como se demostró en: 1.1, Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud 1.2. Indicadores de la ARL Positiva	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 01
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	D De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	Durante el periodo de este informe se presentó la Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, como se demostró en: 5.1 Impresión de pantalla de evidencia de cargue en carpeta de la hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado de cursos	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /3. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 39 de 78

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	de acuerdo con la experiencia para el periodo de ejecución de este informe como se evidencio en: 6.1 Certificado curso 50 Horas SGSST	Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, sin embargo, no se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demostró en: 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1. Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SGSST de peligro, valoración de riesgos y determinación de controles	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //12. IG 8075-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró en: 8.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Elementos de Protección Personal del 18/03/2026	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que se cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1. Cronograma de capacitaciones	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 10
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que se cuenta con el listado de las sustancias químicas a utilizar como se demostró en: 10.1. Informe de las sustancias químicas utilizadas.	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos técnicos/5. Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 40 de 78

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.		
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demostró en: 11.1. Hojas y fichas de seguridad	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada se cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria como de demostró en: 12.1. Documento de procedimiento de trabajo seguro	//12. IG 8075-2025 marzo 2026 / 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.530.453.262
ADICIONES:	$ 678.356.516
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$ 1.810.290.028
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 220.924.851
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, Reconocimiento al inmueble, Mantenimiento al inmueble, Servicios públicos e internet, Desgaste y uso de los bienes no consumible, Bienes consumibles y vigilancia	$ 152.914.304
COSTO VARIABLE	Elementos de aseo personal, Alimentos	$ 24.681.943
COSTO DE REALIZACIÓN	N. A.	
OTROS	Ajuste a la decena	-$ 1.348
TOTAL		$ 177.594.899

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8075 de 2025					
Balance general			**Detalle desembolsos realizados**		
Concepto	**Aporte SDIS**	**Porcentaje**	**9. Concepto**	**10. Valor total facturado**	**11. Porcentaje desembolsos realizados**
1. Valor Inicial:	1.530.453.262	66,25%	abr-25	29.199.328	1,26%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 41 de 78

2. Valor Adiciones: 1	-	0,00%
Adiciones: 2	678.356.516	0,00%
Adiciones: 3	101.438.317	0,00%
3. Valor Reducciones:	-	0,00%
4. Valor Total:	**2.310.248.095**	**100,00%**
5. Valor Pagado:	1.810.290.028	78,36%
6. Valor Causado, No pagado:	177.594.899	7,69%
7. Valor Total Ejecutado:	1.987.884.927	86,05%
8. Saldo:	**322.363.168**	**13,95%**

may-25	175.011.574	7,58%
jun-25	176.821.571	7,65%
jul-25	177.290.436	7,67%
ago-25	181.585.790	7,86%
sep-25	176.587.260	7,64%
oct-25	183.730.146	7,95%
nov-25	177.795.443	7,70%
dic-25	181.789.880	7,87%
ene-26	172.883.701	7,48%
feb-26	177.594.899	7,69%
mar-26	-	0,00%
Totales	**1.810.290.028**	**78,36%**

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8075 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de los recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	288	31.804.880	34.482	2.571.070		29.199.328	Revisar informe de cada mes.
may-25	1	31	1.466	191.829.258	5.724.012	11.093.672		175.011.574	
jun-25	1	30	1.468,5	190.829.280	4.680.931	9.326.778		176.821.571	
jul-25	1	14	687,5	89.053.664	2.146.504	1.009.587		85.897.573	
jul-25	15	31	861	102.756.106	2.155.125	9.208.118		91.392.863	
ago-25	1	31	1.505,5	191.792.718	5.042.992	5.163.936		181.585.790	
sep-25	1	30	1.465,5	190.792.740	4.732.654	9.472.826		176.587.260	
oct-25	1	31	1.580	191.792.718	3.758.538	4.304.034		183.730.146	
nov-25	1	30	1.523,5	190.792.740	3.732.676	9.264.621		177.795.443	
dic-25	1	25	1.238,5	158.993.950	3.646.471	4.446.361		150.901.118	
dic-25	26	31	300	32.399.728	753.168	2.636.576	1.878.778	30.888.762	
ene-26	1	31	1.560	189.847.978	3.734.458	13.229.819		172.883.701	
feb-26	1	28	1.412,5	187.117.744	3.318.646	5.008.319		178.790.779	
mar-26	1	31	1.573	189.847.978	3.530.475	8.722.604		177.594.899	Ver nota
TOTALES			16.929,5	2.129.651.482	46.991.132	95.458.321	1.878.778	1.989.080.807	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 42 de 78

Nota No. 1: Recursos no ejecutados por valor de $12.253.079, así: 225 cupos no ejecutados por valor de $3.530.475 y Servicios públicos valor de $8.722.604

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $78.062.006 y un valor retenido por concepto de ICA de $761.423 para una ejecución mensual del rubro de $78.823.429. El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus compromisos.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME MENSUAL GENERAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado	
	MARZO			
	1/03/2026	31/03/2026		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.299.020		59.172.390	
Profesional en Trabajo Social	4.541.835		50.717.156	
Profesional en Psicología	9.083.670		101.434.315	
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835		50.717.156	
Profesional en Nutrición	4.541.835		49.506.004	
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835		50.717.156	
Auxiliares de enfermería	10.098.720		110.749.295	
Técnico Facilitadores- as	10.098.720		111.843.323	
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680		23.984.460	
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.511		100.171.442	
Servicios generales	14.130.768		155.045.927	
Subtotal Recurso Humano	78.823.429		864.058.624	
Reconocimiento al inmueble (VII)	26.642.532		297.508.274	
Mantenimiento al inmueble (VI)	8.572.226		95.723.189	
Servicios públicos e internet (VI)	3.159.101		54.030.451	
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	17.785.004		198.599.210	
Bienes consumibles (III)	2.625.000	6.484.654	29.112.379	71.331.193
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)			37.713.560	
Vigilancia del 01 de julio al 14 de julio de 2025			49.041	
Vigilancia del 15 de julio al 24 de diciembre de 2025			1.804.672	
Vigilancia del 25 de diciembre del 2025			25.065	
Vigilancia del 26 de diciembre de 2025 al 25 de abril de 2026	15.307.012		126.099.132	
Subtotal Costos Fijos	152.914.304	6.484.654	1.704.723.597	71.331.193
Costos Variables				
Elementos de aseo personal (V)	887.172	5.005.286	9.560.320	53.881.751
Alimentos (VI)	23.794.771	21.679.086	274.810.662	214.616.337
Subtotal Costos Variables	24.681.943	26.684.372	284.370.982	268.498.088
Costos por realización				
Subtotal por costos por realización / Causación				
Ajuste a la Decena:	- 1.348		- 13.772	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 43 de 78

Total costos:	177.594.899	33.169.026	1.989.080.807	339.829.281

INFORME MENSUAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MARZO 1/03/2026 – 31/03/2026		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020		11.481.210		9.714.870
Profesional en Trabajo Social	4.541.835		9.840.642		8.326.698
Profesional en Psicología	9.083.670		19.681.285		16.653.395
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835		9.840.642		8.326.698
Profesional en Nutrición	4.541.835		9.840.642		8.326.698
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835		9.840.642		8.326.698
Auxiliares de enfermería	10.098.720		21.123.155		19.271.725
Técnico Facilitadores- as	10.098.720		21.880.559		18.514.321
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680		2.777.148		7.321.572
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.511		19.783.074		17.898.974
Servicios generales	14.130.768		27.869.015		28.654.057
Subtotal Recurso Humano	78.823.429		163.958.014		151.335.706
Reconocimiento al inmueble (VII)	26.642.532		57.725.486		48.844.642
Mantenimiento al inmueble (VI)	8.572.226		18.573.156		15.715.748
Servicios públicos e internet (VI)	3.159.101		11.695.059		35.831.765
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	17.785.004		38.534.175		32.605.841
Bienes consumibles (III)	2.625.000	6.484.654	5.687.499	12.969.308	4.812.501
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)					
Vigilancia del 26 de diciembre de 2025 al 25 de abril del 2026	15.307.012		33.165.192		28.062.856
Subtotal Costos Fijos	152.914.304	6.484.654	329.338.581	12.969.308	317.209.059
Costos Variables					
Elementos de aseo personal (V)	887.172	5.005.286,00	1.845.690	10.413.095	2.121.523
Alimentos (VI)	23.794.771	21.679.086,00	49.503.107	45.101.595	56.664.806
Subtotal Costos Variables	24.681.943,00	26.684.372,00	51.348.797	55.514.690	58.786.329
Costos por realización					

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 44 de 78

Subtotal por costos por realización / Causación					
Ajuste a la Decena:			- 2.914		- 2.914
Total costos:	177.596.247	33.169.026	380.684.464	68.483.998	375.998.302

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de abril	2025	Costos fijos	$1.080.775	$50.796.457	
		Costos variables	$4.440.096	$213.763.908	
mayo	2025	Costos fijos	$6.484.654	$44.311.803	
		Costos variables	$22.601.322	$191.162.586	
junio	2025	Costos fijos	$6.484.654	$37.827.149	
		Costos variables	$22.639.864	$168.522.722	
Julio	2025	Costos fijos	$6.484.654	$31.342.495	
		Costos variables	$23.873.224	$144.649.498	
Agosto	2025	Costos fijos	$6.484.654	$24.857.841	
		Costos variables	$23.210.293	$121.439.205	
Septiembre	2025	Costos fijos	$6.484.654	$18.373.187	
		Costos variables	$22.593.613	$98.845.592	
Octubre	2025	Costos fijos	$6.484.654	$11.888.533	
		Costos variables	$24.358.860	$74.486.732	
Noviembre	2025	Costos fijos	$6.484.654	$5.403.879	
		Costos variables	$23.487.799	$50.998.933	
Diciembre	2025	Costos fijos	$5.403.878	$25.938.617	
		Costos variables	$24.183.155	$120.587.137	
Enero	2026	Costos fijos	$6.484.654	$19.453.963	
		Costos variables	$26.463.840	$94.123.297	
Febrero	2026	Costos fijos	$6.484.654	$12.969.309	
		Costos variables	$23.961.650	$70.161.647	
Marzo	2026	Costos fijos	$6.484.654	$9.943.138	
		Costos variables	$26.684.372	$57.919.672	
Total			$339.829.281	$67.862.810	$ -

TOTAL APORTES ASOCIADO	$407.692.090
Valor inicial aportes del asociado	$270.081.236
Costos fijos	$51.877.232
Costos variables	$218.204.004
Valor Modificación No. 1 aportes del asociado	$0
Costos fijos	$0
Costos variables	$0
Valor Modificación No. 2 aportes del asociado	$119.709.974
Costos fijos	$25.938.616
Valor Modificación No. 3 aportes del asociado	$17.900.880
Costos fijos	$3.458.483
Costos variables	$14.442.397
Costos variables	$93.771.358
Aportes del asociado ejecutados	$339.829.281
% aportes del asociado ejecutados	83,35%
Saldo aportes del asociado	$67.862.810

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado no realizó durante el periodo mencionado en esta certificación la totalidad de sus actividades y compromisos, presentando obligaciones de mejora de tipo técnico. Lo anterior, dado que se presentaron incumplimientos afectando la obligación 27 de compromisos generales y los componentes 1 y 4 del componente de Nutrición y Salubridad.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 45 de 78

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo con Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 46 de 78

15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializó el riesgo

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y las actividades desarrolladas en el mes de marzo de 2026 del convenio de asociación 8075 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 47 de 78

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 48 de 78

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de cargue diario de evidencias de porciones, temperaturas y horarios de servido de raciones, así como, el cargue semanal del procedimiento de recepción de materias primas de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión a través de las visitas y el acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 49 de 78

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado suscribió las garantías al inicio del convenio y para el periodo de ejecución se encuentran vigentes
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 50 de 78

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en en la plataforma SECOP II, plan de pagos numeral 7
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 51 de 78

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	asociado, durante la ejecución del convenio.		
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 52 de 78

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención,	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 53 de 78

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.		realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable. se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria. junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 54 de 78

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860-2021.		
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento a todos los compromisos de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 55 de 78

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el informe No. 9.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIO	N El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 56 de 78

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			través de visitas y acompañamiento permanente.
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que actualizó y activó el usuario del sistema misional SIRBE.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe final fue presentado a la supervisión del convenio en el informe de gestión No. 11 del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 57 de 78

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente de atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de cargue diario de evidencias de porciones, temperaturas y horarios de servido de raciones de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión a través de las visitas y el acompañamiento permanente.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 58 de 78

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de cargue semanal de evidencias fotográficas del procedimiento de recepción de materias primas de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión a través de las visitas y el acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 59 de 78

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de m 7 Otros Actividad 2.7.3 Ascensor. Silla Oruga (Documentación de mantenimiento certificado) que garantizara su buen funcionamiento, del plan de manejo preventivo.
3	Suministrar la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 60 de 78

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental. dotación y seguridad.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, no se suministraron elementos de dotación a los perfiles del talento humano debido que tiene una periodicidad de entrega cada cuatro (4) meses donde su próxima entrega de dotación estaría para el mes de mayo de 2026, por lo que no aplica para este periodo
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración. divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 61 de 78

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.		satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones.		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 62 de 78

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 63 de 78

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	El convenio de asociación se encuentra en etapa de ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 64 de 78

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No. COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando	SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo de enero de 2026, en conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 65 de 78

	Interno número I2025008334 del 14 de marzo de 2025.		
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo de enero 2026, en conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno número I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	Durante el periodo de este informe se adjuntó certificado del Ministerio de Trabajo sobre la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 66 de 78

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno número I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.		como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 67 de 78

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno número I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado a los soportes presentados
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 68 de 78

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno número I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 COMPROMISOS AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.4 COMPROMISOS CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.5 COMPROMISOS GENERALES DE LA SDIS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporcionó de forma oportuna la información que requirió el asociado para el cabal cumplimiento de los compromisos, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 69 de 78

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	misional SIRBE o el que haga sus veces.		evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación.
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	Para el periodo de ejecución La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado los desembolsos de conformidad a lo establecido para el convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes requeridas, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 Formato informe mensual operadores - asociados
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realizó supervisión y el seguimiento respectivo, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos respectivos por las novedades de atención presentadas de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 70 de 78

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.		acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y de calidad para las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

El asociado presentó tres (3) compromisos a mejorar para el presente periodo.

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO

Compromiso No. 7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión. Debido a que para el periodo de ejecución el Asociado no dio cumplimiento al compromiso de cargue diario de evidencias de porciones, temperaturas y horarios de servido de raciones, así como, el cargue semanal del procedimiento de recepción de materias primas de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión a través de las visitas y el acompañamiento permanente.

Ante lo cual la Fundación Construyendo Futuro ONG mediante correo del 15/04/2026 menciona lo siguiente *"Informamos que la unidad operativa ha dado cumplimiento riguroso a los lineamientos del Anexo Técnico (2-4). Los formatos de suministro alimentario y salubridad han sido diligenciados correctamente en tiempo real. No obstante, reconocemos una oportunidad de mejora administrativa en cuanto a la oportunidad del cargue de evidencias fotográficas (porciones, temperaturas y recepción de materias primas) al Drive de supervisión. La observación responde a un retraso en el reporte digital y no a una falta de ejecución de la actividad misional."*

COMPROMISOS ESPECÍFICOS
COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD
Compromiso 1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.1) Subcomponente suministro alimentario. Debido a que durante el periodo de ejecución el Asociado no dio cumplimiento al compromiso de cargue diario de evidencias de porciones, temperaturas y horarios de servido de raciones de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión a través de las visitas y el acompañamiento permanente.

Ante lo cual la Fundación Construyendo Futuro ONG mediante correo del 15/04/2026 menciona lo siguiente *"Informamos que la unidad operativa ha dado cumplimiento riguroso a los lineamientos del Anexo Técnico (2-4). Los formatos de suministro alimentario y salubridad han sido diligenciados correctamente en tiempo real. No obstante, reconocemos una oportunidad de mejora administrativa en cuanto a la oportunidad del cargue de*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 71 de 78

evidencias fotográficas (porciones, temperaturas y recepción de materias primas) al Drive de supervisión. La observación responde a un retraso en el reporte digital y no a una falta de ejecución de la actividad misional."

Compromiso 4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad". Debido a que Asociado no dio cumplimiento al compromiso de cargue semanal de evidencias fotográficas del procedimiento de recepción de materias primas de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión a través de las visitas y el acompañamiento permanente.

Ante lo cual la Fundación Construyendo Futuro ONG mediante correo del 15/04/2026 menciona lo siguiente *"Informamos que la unidad operativa ha dado cumplimiento riguroso a los lineamientos del Anexo Técnico (2-4). Los formatos de suministro alimentario y salubridad han sido diligenciados correctamente en tiempo real. No obstante, reconocemos una oportunidad de mejora administrativa en cuanto a la oportunidad del cargue de evidencias fotográficas (porciones, temperaturas y recepción de materias primas) al Drive de supervisión. La observación responde a un retraso en el reporte digital y no a una falta de ejecución de la actividad misional."*

Tras realizar la retroalimentación con la profesional de nutrición, establecemos los siguientes compromisos:

- *El cargue oportuno del registro fotográfico, con las especificaciones solicitadas.*
- *El cargue oportuno del registro fotográfico del recibido de materias primas de manera semanal. Estandarización de Tiempos: Se garantiza que, a partir de la fecha, el cargue del registro fotográfico de porciones, temperaturas y horarios de servido será diario.*

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2026-03*	FECHA DE PAGO *2026-03*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de marzo de 2026, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el contador, Jaime Eduardo León, de la Fundación Construyendo Futuro ONG, en dónde el centro de cuidado transitorio día-noche Samper Mendoza verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. FOR-PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 72 de 78

FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos Carpeta soportes informe financiero Carpeta soportes obligaciones generales Carpeta soportes obligaciones técnicas FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció un cumplimiento general satisfactorio del objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1.412,5 cupos de atención para personas mayores, donde se identificaron aspectos a mejorar, evidenciados en que el asociado no acató y aplicó de manera diligente todas las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- De acuerdo a la Modificación No.1 del 6 de agosto del 2025, se estipula*: "(...) modificar la cláusula cuarta – valor del contrato la cual quedará así:(…) cláusula cuarta: – valor: el valor total del convenio es mil ochocientos millones quinientos treinta y cuatro mil cuatrocientos noventa y ocho pesos m/cte. (1.800.534.498) discriminados de la siguiente manera: la secretaria distrital de integración social – SDIS aporta en dinero la suma de mil quinientos treinta millones cuatrocientos cincuenta y tres mil doscientos sesenta y dos pesos MCTE ($1.530.453.262) correspondiente al 850% y el asociado aporta en especie la suma de doscientos setenta millones ochenta y un mil doscientos treinta y seis pesos M/CTE ($270.081.236), correspondiente al 150%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del convenio.(…)"* y en correspondencia *"liberación de recursos: una vez legalizada la modificación nro. 01 del convenio 8075 de 2025, deberá ser enviado a la subdirección administrativa y financiera - presupuesto, para proceder a la liberación en el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 9140 del 12 de marzo de 2025 el valor de siete mil setenta y tres pesos M/CTE ($7.073) y en el certificado de registro presupuestal no. 8618 del 24 de abril del 2025 el valor de siete mil setenta y tres pesos M/CTE ($7.073) (…)"*

- De acuerdo con la Modificación No. 2 del 24 de diciembre del 2025 del convenio 8075-2025, donde se modifica, MODIFICACIÓN No. 2 DEL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025: ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8075-2025 en la suma de SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($798.066.490) de los cuales: - La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($ 678.356.516) que equivale al 85% de participación. - El ASOCIADO aportará en especie la suma de CIENTO DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 119.709.974), que equivale al 15% de participación.

  REINVERTIR los recursos del convenio por valor de CIENTO CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($105.731.051) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 73 de 78

de OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 80.429.655) y, el ASOCIADO aportará en especie la suma de VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($25.301.396), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 07 a corte del 31 de octubre de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Bienes consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8618 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión.

PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8075 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio”.

MODIFICAR la cláusula cuarta el valor del convenio de asociación No. 8075 de 2025 así: dos mil quinientos noventa y ocho millones seiscientos mil novecientos ochenta y ocho pesos M/CTE ($2.598.600.988), discriminados de la siguiente manera: • la secretaría distrital de integración social aporta en dinero la suma de dos mil doscientos ocho millones ochocientos nueve mil setecientos setenta y ocho pesos M/CTE ($2.208.809.778), con un porcentaje de participación del 85% y • el asociado aporta en especie la suma de trescientos ochenta y nueve millones setecientos noventa y un mil doscientos diez pesos M/CTE ($389.791.210) con un porcentaje de participación del 15%; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del convenio.

- Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores.

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/04/2026

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:

Eduin Arley Rivera Torres - profesional contratista subdirección para la vejez
R. Simón Estrella Pantoja - profesional contratista subdirección para la vejez
Faidy Yamile Garaycoa Diaz - profesional contratista subdirección para la vejez
Edson Andrés Rincón Ramírez - profesional contratista subdirección para la vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - profesional contratista subdirección para la vejez
Alberto C. del Castillo - profesional contratista subdirección para la vejez
Ángela Castellanos Naranjo – profesional contratista subdirección para la vejez
Diana Barrera Medina - profesional contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo - profesional contratista subdirección para la vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 74 de 78

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12. Supervisión 8075-2025 marzo 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204

Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-21 11:48:29

Finalización: 2026-04-21 14:26:00

Escanee el código para verificación

Elaboración: 4

Rómulo Simón Estrella Pantoja
1089242261
restrellap@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión - Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: 3

EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
82393070
earinconr@sdis.gov.co
PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Elaboración: 2

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: 1

EDUIN RIVERA
80803237
eriverat@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 75 de 78

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12. Supervisión 8075-2025 marzo 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204

Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-21 11:48:29

Finalización: 2026-04-21 14:26:00

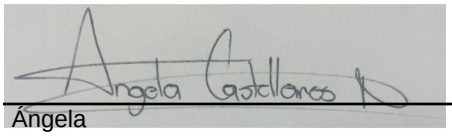
Escanee el código para verificación

Revisión: 8



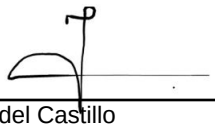
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: 7



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: 6



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: 5



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 76 de 78

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12. Supervisión 8075-2025 marzo 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204

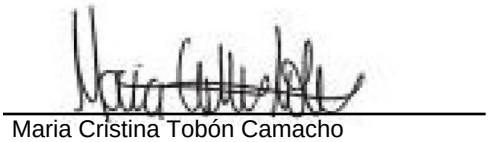
Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-21 11:48:29

Finalización: 2026-04-21 14:26:00

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la Vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdireccion para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: 9



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 77 de 78

REPORTE DE TRAZABILIDAD

12. Supervisión 8075-2025 marzo 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204

Creación: 2026-04-21 11:48:29

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-21 14:26:00

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	EDUIN RIVERA eriverat@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-21 11:48:38 Lec.: 2026-04-21 11:51:23 Res.: 2026-04-21 11:51:31 IP Res.: 186.86.32.242 Canal: Email
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-21 11:51:31 Lec.: 2026-04-21 11:53:15 Res.: 2026-04-21 11:53:20 IP Res.: 181.63.25.70 Canal: Email
Elaboración	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ earinconr@sdis.gov.co PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PA	Aprobado	Env.: 2026-04-21 11:53:20 Lec.: 2026-04-21 12:04:51 Res.: 2026-04-21 12:05:27 IP Res.: 191.104.184.98 Canal: Email
Elaboración	Rómulo Simón Estrella Pantoja restrellap@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión - Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-21 12:05:27 Lec.: 2026-04-21 12:05:58 Res.: 2026-04-21 12:06:06 IP Res.: 186.29.148.89 Canal: Email
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-21 12:06:07 Lec.: 2026-04-21 12:27:06 Res.: 2026-04-21 12:27:10 IP Res.: 186.82.99.38 Canal: Email
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-04-21 12:27:10 Lec.: 2026-04-21 12:37:25 Res.: 2026-04-21 12:37:29 IP Res.: 152.201.64.24 Canal: Email
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-21 12:37:29 Lec.: 2026-04-21 12:52:32 Res.: 2026-04-21 12:52:36 IP Res.: 181.69.159.4 Canal: Email
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-21 12:52:36 Lec.: 2026-04-21 13:48:31 Res.: 2026-04-21 13:48:36 IP Res.: 186.85.12.47 Canal: Email
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-21 13:48:36 Lec.: 2026-04-21 14:25:05 Res.: 2026-04-21 14:25:10 IP Res.: 191.156.122.44 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204
2026-04-21T14:26:07-05:00 - Página 78 de 78

REPORTE DE TRAZABILIDAD

12. Supervisión 8075-2025 marzo 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260421-114829-e51fb2-65638204

Estado: Finalizado

Creación: 2026-04-21 11:48:29

Finalización: 2026-04-21 14:26:00

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdireccion para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-21 14:25:10 Lec.: 2026-04-21 14:25:55 Res.: 2026-04-21 14:26:00 IP Res.: 191.156.176.4 Canal: Email