



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

### Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

#### Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo del 2026

Señor(a)

**MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA**

Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR. 9139144 del 2026

Coordinadora Académica Línea de Vestuario Inteligente

Dependencia Centro de Diseño Tecnológico Industrial CDTI

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9139680 del año 2026

SORAYDA CHAMORRO MORENO, identificada con la cédula de ciudadanía nro.28.787.610, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes mayo objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Veintinueve millones trescientos treinta y un mil doscientos cincuenta pesos. (\$29.331.250), valor de la hora \$30.875, que el SENA pagará así: a) Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por valor de \$2.778.750, b. un pago final en diciembre por valor de \$1.543.750.

**Plazo:** 15/12/2026

**Objeto:** Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa atención a Desplazados, formación por horas en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2026, BISUTERIA ARTESANAL.



### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Diseñar actividades de aprendizaje para dar la formación presencial en los Programas: Elaboración de tejido artesanal con hilos metálicos fichas No. 3425766, 3425767, 3425769, 3440940 y en Elaboración de complementos en bisutería con técnica de ensartado fichas No 3478999 y 3479010	Actividades en Guía de aprendizaje
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	No se requirió la actividad	
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Dar formación presencial para las fichas No. 3425767, 3425766, 3425769, 3440940, 3478999 y 3479010	Evidencias fotográficas.
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Revisar y retroalimentar las evidencias de las actividades presentadas por los aprendices durante el proceso formativo.	Correos enviados y WhatsApp
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	No se requirió la actividad	
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Recolectar, revisar y evaluar las evidencias del proceso de aprendizaje en los tiempos establecidos.	Digital – plataforma de Sena Sofia y WhatsApp
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de	Emitir juicios evaluativos para la ficha: 3425766,3425769,3440940	Plataforma de Sena Sofia



	aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación		
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	No se requirió la actividad	
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	No se requirió la actividad	
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	No se requirió la actividad	
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se requirió la actividad	
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	No se requirió la actividad	
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofia Plus la programación de horas en las fichas asignadas	Consultar en plataforma las horas que registran en apoyo a la formación que coincidan	Plataforma Sena Sofia Plus y correo electrónico enviado.



	(titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo con los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	con las fichas atendidas y las horas programadas	
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	No se requirió la actividad	
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	No se requirió la actividad	
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Realizar y presentar: Informe mensual de ejecución Contractual PDS GCCON-F-087_V01 de mayo 2026.	Digital - Plataforma SECOP II
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	No se requirió la actividad	
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Certificación en las normas de competencias laborales: <b>Código 250701122</b> – Versión 2 Adornar producto según técnica de bordado-Nivel avanzado- Expedido 28/Marzo/2025. <b>Código 250701156</b> - Versión 1 Coser piezas según métodos artesanales y tipo de Material -Nivel Avanzado Expedido 29/ Marzo/2025 <b>Código 250701127</b> - Versión 1 Entrelazar fibras según técnica de anudado- Nivel avanzado - Expedido 29/Mayo/2025 <b>Código 250701123</b> Versión 2 Entrelazar hilos según técnica de tejido manual y tipo de agujas –	<u><a href="#">Certificados plataforma digital</a></u> <u><a href="#">Certificación de competencias laborales</a></u> <u><a href="mailto:cercc@sena.edu.co">cercc@sena.edu.co</a></u>



		Nivel Intermedio-Expedido 28/ Marzo/2025 <b>Código 250701115</b> Versión 1- Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado – Nivel Avanzado – Expedido 10/nov/2022	
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS RESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.	En proceso cuando la Norma se encuentre abierta	Certificado digital en Plataforma
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	En proceso, se realiza de manera autónoma actividades para mejorar el nivel de ingles	
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Dar un trato de respeto, solidaridad, tolerancia y equidad en los diferentes medios de comunicación.  Manejar buenas relaciones interpersonales, comunicación asertiva y trabajo en equipo con toda la comunidad institucional.	Espacios presenciales, correos electrónicos, llamadas telefónicas, Mensajes vía WhatsApp

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1080930683 por valor de \$228.100 pagada el 08/05/2026 PAGO SIMPLE**, referente al mes **de Abril del 2026**.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sorayda", is positioned below the salutation.

**SORAYDA CHAMORRO MORENO**  
**C.C.#28787610 DE ICONONZO (TOL)**  
**Contratista**

**MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA**  
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9139144 del 2026  
Coordinadora Académica Línea Vestuario Inteligente  
Centro Diseño Tecnológico Industrial CDTI



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Diseñar actividades de aprendizaje para los diferentes grupos en el programa de Bisutería Artesanal  
Dar formación presencial a fichas 3425767, 3425766 3440940 desarrollando las siguientes actividades:

Inducción del programa, sensibilización hacia la Elaboración del tejido Artesanal en crochet, prácticas conscientes en las diferentes técnicas como puntadas, cambios de color con ejercicios prácticos para desarrollar la habilidad del tejido en la realización del paso a paso de un bolso Wayuü una base, un cuerpo y una tira o gasa, cordón de amarre y borlas hasta obtener un producto terminado. También se realizaron juicios evaluativos de estas fichas.

Seguimiento en la práctica de las técnicas en crochet básico seguir desarrollando el arte de tejer con agujas y más agilidad.

Dar formación presencial a Ficha No.3425769 desarrollando las siguientes actividades:

Inducción del programa, sensibilización hacia la Elaboración de bisutería contemporánea con técnica de bordado realizando a través de ejercicios prácticos en un dechado de puntadas básicas cadenetas, punto de tallo, punto a atrás, etc

Dar formación presencial a fichas 3478999 y 3479010 desarrollando estas actividades: Inducción del programa, sensibilización hacia la Elaboración de

#### FICHA Indígenas Emberá Chami

Con los aprendices se dio inicio a la realizaron de ejercicios prácticos en pulseras con técnica de ensartado con nudos básicos de macramé, punto plano, nudo de amarre, pulseras de los 7 nudos con nudo franciscano, nudos retorcidos. Nudo de cierre y terminación.



#### FICHA CIRO VELASCO JAMUNDI

Elaboración tira o colgadera wayuu, explicación y práctica con cada uno de los aprendices, pegado, decoración de bolso, y lograr un producto terminado.



#### FICHA Mi Cali bella- Napoles

Actividades de bordado para dechado con todas las principales puntadas, punto cadeneta, punto atrás, punto tallo, punto francés, puntada de hoja., etc.

Se práctico durante la formación con variedad de puntadas y explicaciones individuales para cada proyecto



## FICHA Terrón

Actividades y desarrollo de las puntadas de tejido crochet para inicio de base con figuras geométricas ,aumentos, cambio de color y comienzo de cuerpo de bolso. Tira wayuu y terminación de bolso



Elaboración en complementos en Bisuteria con técnica de ensartado y macrame en Napoles Mi cali bella mujeres

