

 Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: P-F-43
		Versión: 3
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN	Fecha: 25/05/2023

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: ANA MARIA SUAREZ SANCHEZ	
IDENTIFICACIÓN (No. CEDULA O NIT): 60.445.320	
No. DE CONTRATO: RTVC-CPS-3381-2025	Mayor cuantía _____ Menor Cuantía _____ Mínima cuantía <u> X </u>
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA se obliga con -RTVC- a prestar servicios profesionales de apoyo a las actividades jurídicas requeridas en todas modalidades de contratación que adelanta la entidad de los procesos que le sean asignados, desde la oficina asesora jurídica - coordinación de procesos de selección y contratación incluidas las necesidades de estructuración y desarrollo contractual derivadas del funcionamiento RTVC y sus áreas misionales.
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
MODIFICACIONES AL CONTRATO:	N/A
PLAZO INICIAL:	El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses y un (1) día, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, esto es i) aprobación de la Garantía Única, si la hubiere, y ii) expedición del registro presupuestal.
PRORROGAS:	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	RESOL 005/2026 TRANSF CTE (FUNC Y OPERAC)
PERIODO CERTIFICADO:	De 01-03-2026 al 31-03-2026
NUMERO DE PAGO:	Cuatro (4)

No. FACTURA Y FECHA (SI HAY LUGAR)	N/A
---	-----

SEÑALE CON UNA - X - EL CASO QUE APLIQUE

GASTOS DE PRODUCCIÓN: _____	GASTOS DE VIAJE _____
ADMINISTRACIÓN DELEGADA: REEMBOLSO _____	COMISIÓN _____
ANTICIPO: _____	PAGO ANTICIPADO: _____

2. ESTADO DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

2.1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS: Durante el periodo certificado a la fecha se tiene que el contrato se ejecutó sin inconvenientes de tipo jurídico, financiero, contable o técnico. El contratista cumplió con las obligaciones generales y específicas establecidas en el contrato y de acuerdo con la necesidad.

2. 2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO:
El contrato se encuentra en EJECUCIÓN, con un porcentaje de avance del **50.27%**.

2.3. NOVEDADES QUE SE PRESENTARON DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2.4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES.

Certifico que el contratista realizó el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con el

 Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: P-F-43
			Versión: 3
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN		Fecha: 25/05/2023

articulo ARTÍCULO 2.2.4.2.2.13., del decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes, conforme a las siguientes consideraciones:

Número de Planilla:	36854176
Periodo cotizado:	Febrero de 2026

2.5 GARANTIAS: (Si el contrato no tiene garantías deje el numeral, registre N/A y elimine los cuadros. Para el caso en que el contrato tiene garantías debe especificar el tipo de garantía y las diferentes características En caso de realizarse modificaciones, se deben relacionar igualmente los respectivos anexos expedidos para las pólizas)

Póliza

Póliza No. 11-47-101042258
Compañía Aseguradora SEGUROS DEL ESTADO S.A

			Vigencia	
Amparo	Porcentaje amparado	Valor	Fecha inicial	Fecha final
CUMPLIMIENTO	10%	\$5,734,547.00	30/11/2025	6/11/2026
CALIDAD DEL SERVICIO	10%	\$5,734,547.00	30/11/2025	6/11/2026
			N/A	N/A

2.6 VERIFICACIÓN DE ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS -CONTABLES Y JURÍDICOS:
(En este orden y conforme a las funciones establecidas en el Manual de Supervisión, en lo que respecta a las funciones de la supervisión, se debe estipular la totalidad de actividades realizadas en el marco de cada uno de los siguientes aspectos)

2.6.1. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

El contratista durante el periodo aquí certificado cumplió con los procedimientos administrativos establecidos en RTVC y que le eran aplicables, presentando el informe de actividades en los términos señalados y dentro del formato correspondiente, así como aportando certificación de afiliación al Sistema Integrado de Seguridad Social (Salud, pensión, ARL), parafiscales y la documentación exigida por la Entidad para el presente pago.

2.6.2. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS

Las actividades ejecutadas por el contratista en cumplimiento del objeto del contrato y las obligaciones especificas a su cargo fueron realizadas dentro de los parámetros requeridos durante el periodo certificado.

2.6.3. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS FINANCIEROS Y CONTABLES

El pago que se certifica está de acuerdo con lo establecido en el contrato y los requisitos establecidos para el mismo.

2.6.4. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS LEGALES O JURIDICOS

Para el periodo certificado el contrato se ejecutó bajo las condiciones contractuales establecidas, sin contar a la fecha con reporte de situación en contrario.

Bienes adquiridos con cargo a este contrato: SI * _____ NO X

3. SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO A LA FECHA DE LA CERTIFICACIÓN

 Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: P-F-43
			Versión: 3
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN		Fecha: 25/05/2023

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$57.345.470
ADICIONES:	\$ 0
REDUCCIONES:	\$ 0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	\$ 19.326.374
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 28.514.322
VALOR ANTICIPO: (EN CASO QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A
VALOR A PAGAR CON ESTA CERTIFICACIÓN:	\$ 9.504.774
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: __ NO APLICA: <u>N/A</u>

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El contrato se ha desarrollado de manera normal durante el período certificado, sin inconvenientes de tipo jurídico, financiero, contable o técnico. El contratista cumplió con las obligaciones generales establecidas en el contrato. Con respecto a las obligaciones específicas, el contratista cumplió con las actividades derivadas de estas como se puede evidenciar en el formato informe de actividades presentado para el pago de los honorarios de este periodo.
----------------------------	---

4. **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:** En mi calidad de supervisor, certifico que se ha realizado la verificación del informe de actividades presentado por el contratista, evidenciando que el mismo ha cumplido a satisfacción con las obligaciones contractuales para el periodo certificado.

Se anexa informe de actividades desarrolladas por el contratista para el trámite de pago correspondiente, el cual ha sido aprobado y se encuentra disponible en el sistema Orfeo.

La presente se firma al 01 día del mes abril de 2026.

GRILLO
VARGAS
VICTORIA



Firmado digitalmente por GRILLO VARGAS VICTORIA
Nombre de reconocimiento (DN): c=CO, o=RADIO
TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC S.A.S.,
2.5.4.97=9000025836, ou=PROCESOS DE SELECCION Y
CONTRATACION, title=COORDINADOR DE GESTION COD 20
C.G. GR III, givenName=VICTORIA, sn=GRILLO VARGAS,
l=BOGOTÁ, D.C., st=BOGOTÁ, D.C., street=CR 45 26 33,
1.3.6.1.4.1.17326.30.11=CC, serialNumber=55194814,
cn=GRILLO VARGAS VICTORIA, 2.5.4.13=CERTIFICADO DE
FUNCION PÚBLICA - EMITIDO POR CAMERFIRMA COLOMBIA
SAS
Fecha: 2026.04.01 11:43:25 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE: VICTORIA GRILLO VARGAS

CARGO: Coordinadora de Gestión procesos de selección

Nota1: Conforme a lo establecido en la normatividad sobre protección de datos se le informa a quienes lo suscriban que la información acá consignada no está sometida a reserva y puede ser publicada.

Nota 2: Se acepta la firma física, firma digital o a través de la aceptación mediante medios digitales (correo electrónico), estos últimos, como mecanismos idóneos conforme a lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley 527 de 1999.

Nota 3: Si la aprobación de este formato se realiza a través de correo electrónico, se deben archivar los correos junto con el formato diligenciado como evidencia de la aprobación. Así mismo se aclara que esta información no se debe imprimir, esta debe conservarse digitalmente en formato PDF.

CUENTA DE COBRO									
DATOS PERSONALES									
FECHA:			01 de abril de 2026						
CIUDAD DE OPERACIÓN:			Bogotá D.C.						
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:			ANA MARIA SUAREZ SANCHEZ						
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:			60.445.320						
DIRECCIÓN:			DIAGONAL 107 # 6-90						
TELÉFONO:			321-2339013						
CORREO ELECTRÓNICO:			suarezsanchezana19@gmail.com						
DATOS BANCARIOS									
ENTIDAD BANCARIA:			BANCOLOMBIA						
NÚMERO DE CUENTA:			30400004513						
TIPO DE CUENTA:			AHORROS:		X		CORRIENTE:		
CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO									
DESCRIPCIÓN ESPECIFICA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y/O BIENES									
NO. DE CONTRATO:			RTVC-CPS-3381-2025						
OBJETO DEL CONTRATO:			EL CONTRATISTA se obliga con -RTVC- a prestar servicios profesionales de apoyo a las actividades jurídicas requeridas en todas modalidades de contratación que adelanta la entidad de los procesos que le sean asignados, desde la oficina asesora jurídica - coordinación de procesos de selección y contratación incluidas las necesidades de estructuración y desarrollo contractual derivadas del funcionamiento RTVC y sus áreas misionales.						
PERIODO CERTIFICADO									
NUMERO DE PAGO		Día			Mes		Año		VALOR A PAGAR
4		Desde	1	Hasta	31	MARZO		2026	\$ 9.504.774
		Desde		Hasta					
		Desde		Hasta					
VALOR TOTAL A PAGAR									\$ 9.504.774
ENTREGABLES:		N/A							
"Dando cumplimiento al Art. 17 Parágrafo 2 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, aclaro que para el desarrollo de mi actividad no requiero de la contratación de dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad, por lo tanto solicito sea aplicado el parágrafo 2 Art. 383 del E.T. para efectos de la determinación de la retención en la fuente"									
 FIRMA CONTRATISTA									

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código:	P-F-25
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Versión:	3
		Fecha:	1/10/2021

No. DEL CONTRATO:	RTVC-CPS-3381-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA se obliga con -RTVC- a prestar servicios profesionales de apoyo a las actividades jurídicas requeridas en todas modalidades de contratación que adelanta la entidad de los procesos que le sean asignados, desde la oficina asesora jurídica - coordinación de procesos de selección y contratación incluidas las necesidades de estructuración y desarrollo contractual derivadas del funcionamiento RTVC y sus áreas misionales.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA MARIA SUAREZ SANCHEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	VICTORIA GRILLO VARGAS
CARGO DEL SUPERVISOR:	Coordinadora de Gestión procesos de selección
PERIODO A REPORTAR:	01 Marzo de 2026 a 31 de marzo de 2026

Informe de actividades:

OBLIGACIONES GENERALES: Durante el periodo reportado se cumplió con las obligaciones generales establecidas en el contrato SI ☒ NO ☐

La anterior manifestación se hace bajo la gravedad de juramento

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A continuación, se relacionan las actividades que fueron desarrolladas en virtud de las obligaciones específicas, durante el periodo a reportar, en el marco del contrato suscrito con la entidad:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Acompañar jurídicamente a las dependencias de la entidad en las diferentes etapas de los procesos que pretenda adelanta de acuerdo con el Manual de Contratación de RTVC y al Estatuto General de Contratación; realizando las actividades necesarias, entre ellas: a) Asesorar la estructuración y conformación de los documentos precontractuales, tales como: Estudios previos, pliegos, adendas, actos administrativos, entre otros. b) Proyectar y revisar: Pre pliego de condiciones, pliego de condiciones definitivo, reglas de participación y demás documentos necesarios inherentes a los procesos de selección. c) Apoyar en la elaboración y/o revisión de respuestas a las observaciones que se realicen a los procesos de selección en cualquiera de sus etapas y en la respuesta a los derechos de petición que se presenten respecto a los pliegos de condiciones y/o reglas de participación o informes de evaluación. d) Apoyar en la realización de cada uno de los trámites correspondientes para llevar a cabo de manera eficiente las audiencias de cada proceso. e) Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas presentadas dentro de los diferentes procesos de selección. f) Elaborar y revisar	1. De acuerdo a la asignación realizada a través del correo institucional, se hizo el acompañamiento jurídico a las diferentes dependencias que solicitaron adelantar el trámite de sus liquidaciones para lo cual se realizaron los siguientes actividades con cada una de ellas: - RTVC-CPS-1846-2025 DANIEL LUQUE LONDOÑO: se hizo la revisión jurídica del acta y se dio viabilidad para proceder a realizar la liquidación, se envió a firmas por el área la cual se encuentra ya terminado el proceso y se realizó la liberación de saldo por el área de presupuesto. - RTVC-CPS-1129-2025 ANAYANCI VARGAS PALMA: Se realizo la revisión jurídica y se envía al área para ajustes. - RTVC-CPS-942-2025 MIGUEL HERNAN MONTILLA MORENO: Se realizo la revisión jurídica y se envía al área para gestión de firmas. - RTVC-CPS-964-2025 NICOLAS MAURICIO LOTERIO GUIRAL Se realizo la revisión jurídica y se envía al área para gestión de firmas. - RTVC-CPS-935-2025 LUIS FERNANDO GONZALEZ: Se realizo la revisión jurídica y se envía al área para gestión de firmas. - RTVC-CPS-920-2025-FRAM ALFONSO ARRIETA FERNANDEZ: Se realizo la revisión jurídica y se envía al área para gestión de firmas. - RTVC-CPS-751-2025- MARCOS SANCHEZ: Se realizo la revisión jurídica y se envía al área para gestión de firmas. Se proyectaron actas aclaratorias de las cesiones correspondientes al contrato:

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código:	P-F-25
			Versión:	3
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		Fecha:	1/10/2021
los actos administrativos propios de cada proceso contractual. g) Publicar oportunamente los diferentes documentos que forman parte de cada trámite contractual, de acuerdo con la etapa procesal que corresponda en el portal del SECOP II u otras plataformas.	• ACTA ACLARATORIA CESION CRUZ VERDE CONTRATO AOM – A – 003-2016-2 • ACTA ACLARATORIA CESION - TRES CRUCES CONTRATO AOM – A – 003-2016-2.			
2. Hacer la revisión de todos los documentos que hacen parte de cada uno de los trámites y realizar los ajustes que se consideren necesarios y/o solicitarlos al área según corresponda	Se realizo la revisión de los documentos que hacen parte de las siguientes liquidaciones: • RTVC-CPS-1846-2025 DANIEL LUQUE LONDOÑO: se hizo la revisión jurídica del acta y se dio viabilidad para proceder a realizar la liquidación, se envió a firmas por el área la cual se encuentra ya terminado el proceso y se realizó la liberación de saldo por el área de presupuesto. • RTVC-CPS-1129-2025 ANAYANCI VARGAS PALMA: Se realizo la revisión jurídica y se envía al área para ajustes. • RTVC-CPS-942-2025 MIGUEL HERNAN MONTILLA MORENO: Se realizo la revisión jurídica y se envía al área para gestión de firmas. • RTVC-CPS-964-2025 NICOLAS MAURICIO LOTERIO GUIRAL Se realizo la revisión jurídica y se envía al área para gestión de firmas. • RTVC-CPS-935-2025 LUIS FERNANDO GONZALEZ: Se realizo la revisión jurídica y se envía al área para gestión de firmas. • RTVC-CPS-920-2025-FRAM ALFONSO ARRIETA FERNANDEZ: Se realizo la revisión jurídica y se envía al área para gestión de firmas. • RTVC-CPS-751-2025- MARCOS SANCHEZ: Se realizo la revisión jurídica y se envía al área para gestión de firmas. Se realizo la revisión de los documentos allegados de las cesiones correspondientes al contrato: • ACTA ACLARATORIA CESION CRUZ VERDE CONTRATO AOM – A – 003-2016-2. • ACTA ACLARATORIA CESION - TRES CRUCES CONTRATO AOM – A – 003-2016-2.			
3. Realizar seguimiento y llevar hasta la culminación todos los trámites requeridos en cada una de las etapas contractuales, de acuerdo con las asignaciones realizadas, así mismo, gestionar las solicitudes para la expedición del registro presupuestal, afiliación a ARL, revisión y aprobación de garantías, y finalmente comunicar y/o notificar el perfeccionamiento según corresponda.	• Se realizo el seguimiento de los contratos que están en proceso de liquidación: • RTVC-CPS-1846-2025 DANIEL LUQUE LONDOÑO • RTVC-CPS-1129-2025 ANAYANCI VARGAS PALMA • RTVC-CPS-942-2025 MIGUEL HERNAN MONTILLA MORENO: • RTVC-CPS-964-2025 NICOLAS MAURICIO LOTERIO GUIRAL			

 Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código:	P-F-25
			Versión:	3
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		Fecha:	1/10/2021

	- RTVC-CPS-935-2025 LUIS FERNANDO GONZALEZ. - RTVC-CPS-920-2025-FRAM ALFONSO ARRIETA FERNANDEZ - RTVC-CPS-751-2025- MARCOS SANCHEZ
4. Apoyar en la proyección y/o consolidación y suministro de información necesaria para dar respuesta a solicitudes de consulta, derechos de petición, solicitud de información, conceptos jurídicos, informes, memorandos, oficios y demás documentos que le sean requeridos.	Se apoyó en la consolidación de los expedientes contractuales correspondientes a las vigencias 2024 y 2025, realizando la verificación en SECOP II y/o en Orfeo. Asimismo, se efectuó el cargue de los soportes de pago en el expediente digital, conforme a las directrices previamente impartidas sobre la necesidad de mantener la copia “espejo” entre la información publicada en la plataforma y el expediente digital institucional. Se adjuntan bases de datos.
5. Participar en las reuniones, comités, eventos, estrategias de sensibilización, conversatorios, capacitaciones y demás actividades a las que sea convocado en relación con la ejecución de su objeto contractual.	Para el presente periodo se participó en las reuniones convocadas por la coordinadora y la oficina jurídica. - Reunión para revisar el avanece del plan estratégico del archivo – marzo 10-2026.
6. Cargar todos los documentos de las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales en la plataforma SECOP II y demás plataformas que la Entidad requiera, de acuerdo con la asignación y/o reparto correspondiente.	Se cargaron los documentos en cada uno de los contratos relacionados a las vigencias 2024 y 2025.
7. Las demás que sean asignadas por la supervisión en desarrollo del objeto contractual.	

Observaciones:

El presente informe se firma el día 01 del mes de abril de 2026



FIRMA CONTRATISTA

VoBo: VICTORIA GRILLO VARGAS – Coordinadora de Gestión procesos de selección



	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código:	P-F-25
		Versión:	3
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:	1/10/2021

Nota 1: Se aclara que la numeración de las obligaciones específicas y las filas que se incluyan en el documento debe corresponder a lo establecido en cada contrato. En caso de que el contrato se tenga establecido un producto o entregable deberá indicarse en una casilla diferente el porcentaje de avance del mismo.

Nota 2: Conforme a lo establecido en la normatividad sobre protección de datos se le informa a quienes lo suscriban que la información acá consignada no está sometida a reserva y puede ser publicada

Nota 3: Se acepta la firma física, firma digital (visible o invisible) o a través de la aceptación mediante medios digitales correo electrónico, estos últimos, como mecanismos idóneos conforme a lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley 527 de 1999; y las directrices internas que respalden o implementen este procedimiento.

Nota 4: Si la aprobación de este formato se realiza a través de correo electrónico, se deben archivar los correos junto con el formato diligenciado como evidencia de la aprobación. Así mismo se aclara que esta información no se debe imprimir, esta debe conservarse digitalmente en formato PDF.

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 01 de abril de 2026

Señores
RADIO Y TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA – RTVC
Ciudad

Yo, **ANA MARÍA SUÁREZ SANCHEZ**, identificado (a) como aparece al pie de mi firma, hago la siguiente declaración bajo gravedad de juramento, dando cumplimiento a los Artículos 383 E.T. modificado por el Art. 17 de la Ley 1819/16 y Art. 387 E.T. Decreto 099/13, así:

1. NO (☒) SI (☐)tengo dos (2) o más empleados a mi cargo para desarrollar mis actividades.
2. NO (☒)SI (☐) solicito aplicación de los siguientes beneficios tributarios por los siguientes conceptos:
- (☒) Dependientes (Describir las personas que dependan económicamente de usted y determinar su parentesco):

NOMBRE Y APELLIDOS: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. **PARENTESCO:** Elija un elemento.

NOMBRE Y APELLIDOS: JOSEPH MATTEO MONTAÑEZ SUAREZ **PARENTESCO:** Hijos

- (☐) Deducción por aportes a salud (medicina prepagada, plan complementario, seguros de salud, etc.)
- (☐) Intereses por préstamo para adquisición de vivienda por instituciones financieras.
- (☐) AFC y/o Aportes Voluntarios a Pensiones.

Nota: Adjunto las respectivas certificaciones y/o soportes la aplicación de los respectivos beneficios, adicionalmente me comprometo a informar a RTVC de manera oportuna cualquier modificación a esta certificación.



.....
Firma

NOMBRE Y APELLIDOS: ANA MARIA SUÁREZ SANCHEZ

C.C. No. 60.445.320



RAZÓN SOCIAL :	ANA MARIA SUAREZ SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-60445320
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-26
FECHA DE PAGO:	2026-03-26
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36854176
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36854176
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR SIN INT
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 3.820.000	\$ 0	\$ 0	\$ 6.500	
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 3.820.000	\$ 0	\$ 0	\$ 8.300	
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 3.820.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300	
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 15.100	

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/04/2026
----------------------------------	------------