| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 15 de mayo de 2026

Señor
**LEONARDO HERNANDEZ SILVA**
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9225719
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
SENA – Regional Santander
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9225719 de 2026

**DIANA MARCELA AMAYA RUIZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.005.297.300**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor del contrato la suma de $36.245.332,00 que serán pagados así: un primer pago por el mes de febrero por los 26 dias por valor de $2.890.732,00 y 10 pagos iguales de $3.335.460,00 cada uno, por los meses de marzo a diciembre.

**Plazo:** DIEZ (10) MESES y VEINTISEIS (26) DIAS. En ningún caso se superará el 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales para apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales asociados a los procesos de regulación de cuota de las empresas obligadas y al seguimiento del cumplimiento de las metas del contrato de aprendizaje asignadas a la Regional, contribuyendo al fortalecimiento de la articulación institucional.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Garantizar la identificación oportuna y confiable de las empresas objeto de | Se revisaron los reportes de empresas en insolvencia | Evidencia 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | regulación de la cuota de aprendizaje en la regional, a partir de las bases de datos suministradas por la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje, asegurando la adecuada depuración y análisis de la información. | para identificar empresas que deben estar reguladas a cero. | |
| 2 | Contribuir a la ampliación de la cobertura del contrato de aprendizaje en la regional, mediante la promoción y gestión de la vinculación voluntaria de empresas no obligadas, conforme a las estrategias institucionales definidas. | Se validaron empresas que aún no están reguladas en el aplicativo y se les envío información de ingreso y contrato voluntario. | Evidencia 2 |
| 3 | Asegurar la actualización, integridad y calidad de la información relacionada con el contrato de aprendizaje en el Sistema de Gestión Virtual de Aprendices (SGVA) o en la herramienta que haga sus veces, garantizando su correcta utilización para la toma de decisiones. | Se aprobaron los cambios de periodo y actualizo contraseñas a las empresas para presentar su planta de personal | Evidencia 3 |
| 4 | Promover el uso adecuado y efectivo del SGVA entre los grupos de valor y de interés de la regional, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades institucionales y al óptimo manejo de la herramienta. | Se envío correo a las empresas nuevas y existentes de como ingresar al aplicativo y revisar reporte de cumplimiento para pagos | Evidencia 4 |
| 5 | Garantizar la ejecución del procedimiento de regulación de la cuota de aprendizaje dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos aplicables. | Se realizaron resoluciones, citaciones, notificaciones, ejecutorias y cartas a las empresas que reportaron su planta de personal. | Evidencia 5 |
| 6 | Implementar las estrategias definidas por la regional para la identificación y vinculación de nuevas empresas objeto de regulación, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales. | Se registro radicados de remisión de planta y se cerró los requerimientos de empresas que realizaron reporte | Evidencia 6 |
| 7 | Gestionar, tramitar y realizar el seguimiento oportuno a las solicitudes, trámites administrativos y peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) relacionadas con el contrato de aprendizaje y la regulación de la cuota, asegurando su atención conforme a los procedimientos establecidos. | Se dio respuesta a los radicados, PQRS y correos allegados sobre solicitudes de regulación, monetización y/ o contrato de aprendizaje. | Evidencia 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtención de los resultados esperados. | Se envío reporte de avances de regulación. | Evidencia 8 |

Igualmente quiero indicar que en el periodo en el que corresponde a la ejecución de este informe no se realizaron desplazamientos.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36898645 a través de asopagos referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



**DIANA MARCELA AMAYA RUIZ**
Contratista
C.C. No. 1005297300

Recibí a satisfacción:



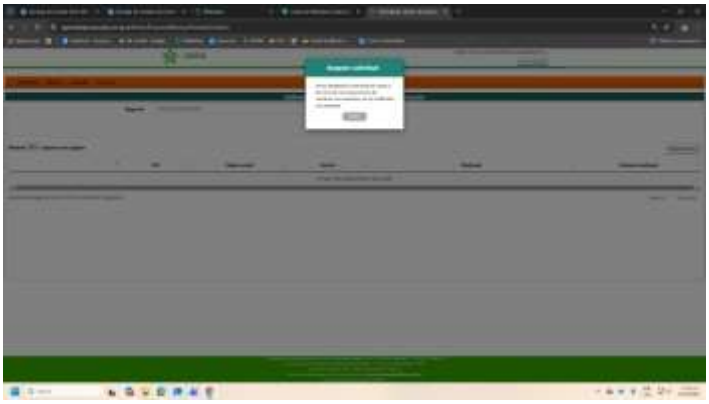
**LEONARDO HERNANDEZ SILVA**
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9225719 de 2026
Coordinador Grupo de Relaciones Corporativas
SENA – Regional Santander

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**
**CONTRATO CO1.PCCNTR.9225719 DIANA MARCELA AMAYA RUIZ**

*Evidencia 1-*




*Evidencia 2-*





*Evidencia 3-*





*Evidencia 4-*

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**
**CONTRATO CO1.PCCNTR.9225719 DIANA MARCELA AMAYA RUIZ**



Información de regulación ● Pública ⏱ Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Amaya Ruiz
Para: [redacted]

[redacted]

Cordial saludo,

La regulación de la cuota de aprendices debe realizarse en los periodos establecidos, cumpliendo con la documentación requerida y utilizando los canales de radicación habilitados.

📌 Fechas de radicación:
La actualización debe realizarse en dos periodos al año:

- Dentro de los primeros 10 días hábiles de enero y julio, o
- Dentro de los primeros 10 días hábiles de marzo y septiembre.

📌 Documentos requeridos para la regulación:
Para realizar el proceso, debe enviar la siguiente documentación:

- Certificado de Cámara de Comercio (vigencia no mayor a 60 días).
- RUT (Registro Único Tributario).
- Resumen de las últimas seis (6) planillas de seguridad social.
- Matrices 1 y 2, donde se detalle la jornada laboral semanal de los trabajadores.

📌 Medios de radicación:
Los documentos deben ser enviados a través de uno de los siguientes canales:

- Correo electrónico: [redacted]
- Plataforma SOFIA
- Oficina Virtual de Radicación SENA: [redacted]

Información Regulacion ● Pública ⏱ Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Amaya Ruiz
Para: [redacted]

Respondió este mensaje el Mar 12/05/2026 11:45.

[redacted]

Cordial saludo,

La regulación de la cuota de aprendices debe realizarse en los periodos establecidos, cumpliendo con la documentación requerida y utilizando los canales de radicación habilitados.

📌 Fechas de radicación:
La actualización debe realizarse en dos periodos al año:

- Dentro de los primeros 10 días hábiles de enero y julio, o
- Dentro de los primeros 10 días hábiles de marzo y septiembre.

📌 Documentos requeridos para la regulación:
Para realizar el proceso, debe enviar la siguiente documentación:

- Certificado de Cámara de Comercio (vigencia no mayor a 60 días).
- RUT (Registro Único Tributario).
- Resumen de las últimas seis (6) planillas de seguridad social.
- Matrices 1 y 2, donde se detalle la jornada laboral semanal de los trabajadores.

📌 Medios de radicación:
Los documentos deben ser enviados a través de uno de los siguientes canales:

- Correo electrónico: [redacted]
- Plataforma SOFIA
- Oficina Virtual de Radicación SENA: [redacted]

*Evidencia 5-*



CITACIONES 15/05/2026 ● Pública ⏱ Resumir este correo electrónico

Diana Marcela Amaya Ruiz
Para: Leonardo Hernández Silva
CC: Nancy Stella Acuña Martínez

Responder | Responder a todos | Reenviar | Vie 15/05/2026 13:56

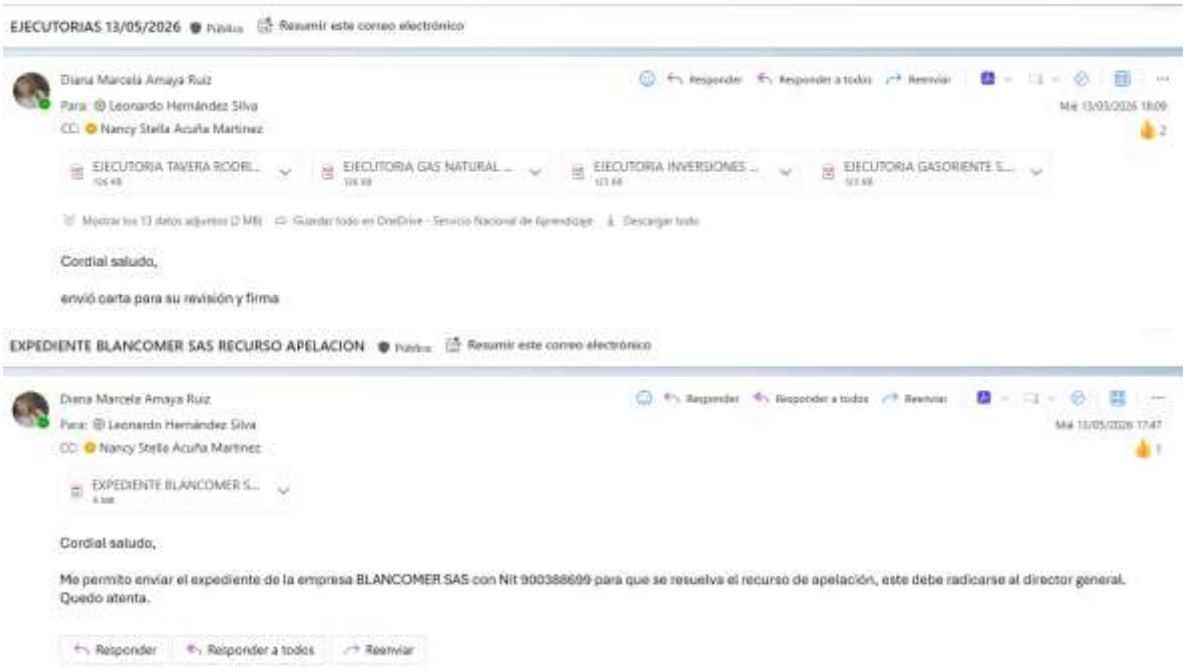
CITACION PREVI-EXEQUIAS L... | CITACION PALMERA JUNIOR ... | CITACION CLINICA CHICAM...

3 archivos adjuntos (984 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo,

envió carta para su revisión, firma y envió a radicar.

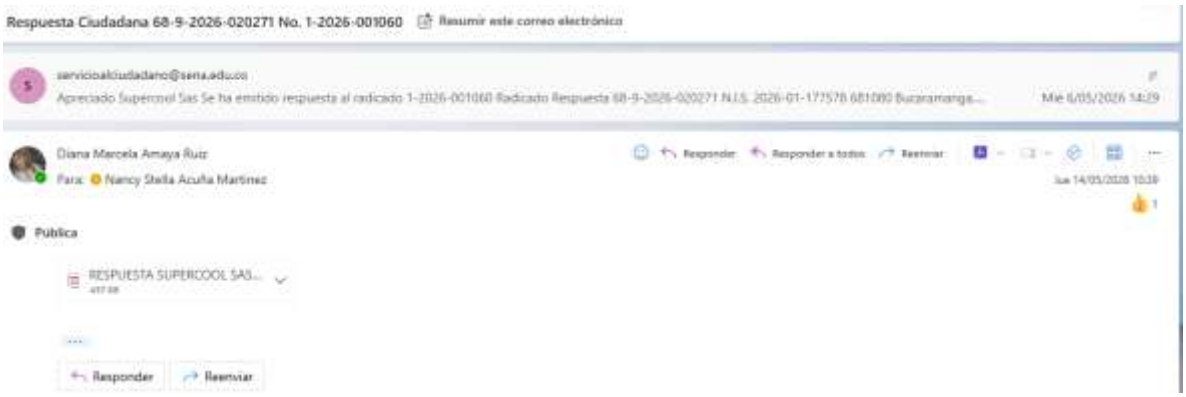
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**
**CONTRATO CO1.PCCNTR.9225719 DIANA MARCELA AMAYA RUIZ**



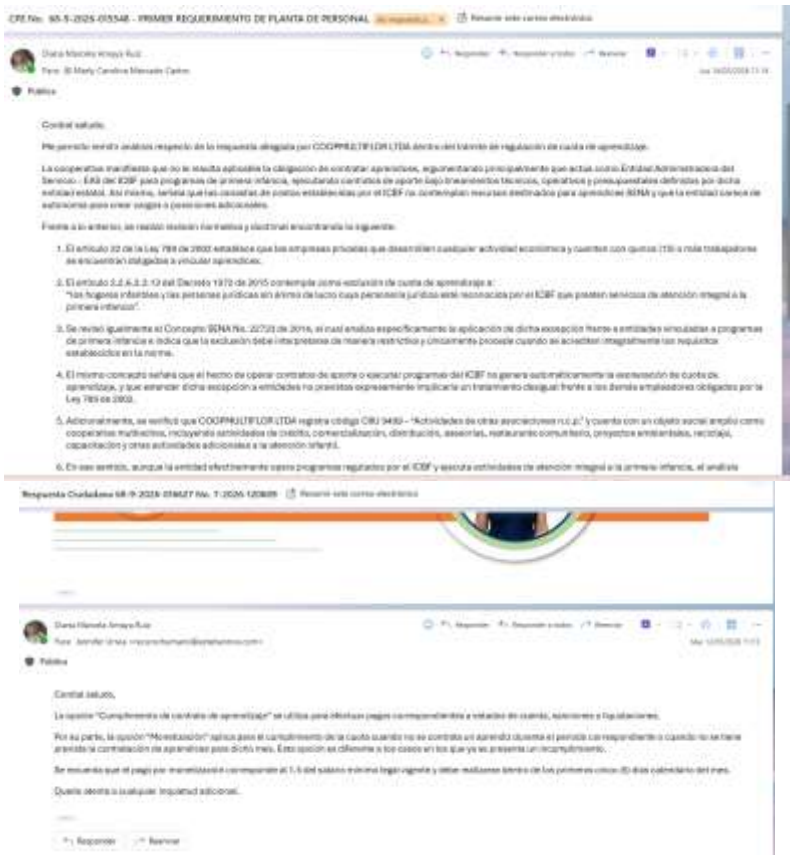

*Evidencia 6-*

| Razón social | Tipo | Fecha del | Radicado | Usuario | Fecha limit | Resultado | Observación | Radicado | Fecha de res | Conclusi | Usuario cc |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TRANSPORTES TODOTERRENO ZOMAC SAS | Primer requeri | 10/04/2026 | 68-9-2026-015054 | mcmercado | 10/05/2026 | La empresa reportó planta | Empresa asignada a Diana Amaya para su | 7-2026-1784 | 14/04/2026 | Se inicia el | mcmercado |
| MANOS TEMPORALES SAS | Primer requeri | 13/04/2026 | 68-9-2026-015578 | ymonsalve | 13/05/2026 | La empresa no dio respuesta | La empresa respondio diciendo que son de servicios t | | 14/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| MANSEL SAS | Primer requeri | 13/04/2026 | 68-9-2026-015545 | ymonsalve | 13/05/2026 | La empresa no dio respuesta | no envio documentacion requerida | | 14/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| COOPERATIVA MULTIACTIVA DE FLORIDABLAI | Primer requeri | 13/04/2026 | 68-9-2026-015548 | ymonsalve | 13/05/2026 | La empresa no dio respuesta | Enviaron comunicacion informando que son una empi | | 15/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| SERVICIOS MULTIPLES PROFESIONALES LTDA | Primer requeri | 13/04/2026 | 68-9-2026-015539 | ymonsalve | 13/05/2026 | La empresa no dio respuesta | no envio documentacion requerida | | 14/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| SERGEN S A S | Primer requeri | 13/04/2026 | 68-9-2026-015474 | ymonsalve | 13/05/2026 | La empresa no dio respuesta | el radicado viene sin adjuntos | 7-2026-1979 | 24/04/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| CORPOADASES ALIANZA PARA EL DESARROLL | Primer requeri | 13/04/2026 | 68-9-2026-015576 | ymonsalve | 13/05/2026 | La empresa no dio respuesta | no envio documentacion requerida | | 14/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| FUNDACION CHIKIMANIA | Primer requeri | 13/04/2026 | 68-9-2026-015579 | ymonsalve | 13/05/2026 | La empresa no dio respuesta | no envio documentacion requerida | | 14/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| SERVICIOS INTEGRALES PRESEC SAS | Primer requeri | 13/04/2026 | JUAN PABLO PATIÑO | ymonsalve | 13/05/2026 | La empresa no dio respuesta | no envio documentacion requerida | | 14/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| MAXCOTAS CENTER SAS | Primer requeri | 13/04/2026 | 68-9-2026-015542 | ymonsalve | 13/05/2026 | La empresa no dio respuesta | no envio documentacion requerida | | 14/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| CABELCAR SOCIEDAD ANONIMA SIMPLIFICAD | Primer requeri | 13/04/2026 | 68-9-2026-015557 | ymonsalve | 13/05/2026 | La empresa no dio respuesta | no envio documentacion requerida | | 14/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| OUTSOURCING UNION ESTRATEGICA SAS | Primer requeri | 13/04/2026 | 68-9-2026-015393 | ymonsalve | 13/05/2026 | La empresa no dio respuesta | no envio documentacion requerida | | 14/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| IMPULSO Y EVENTOS SAS | Primer requeri | 13/04/2026 | 68-9-2026-015385 | ymonsalve | 13/05/2026 | La empresa no dio respuesta | no envio documentacion requerida | | 14/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| REDSISTEMAS ZL | Primer requeri | 13/04/2026 | 68-9-2026-015574 | ymonsalve | 13/05/2026 | La empresa no dio respuesta | no envio documentacion requerida | | 14/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| GRUPO MARCA BTL S.A.S. | Primer requeri | 13/04/2026 | 68-9-2026-015390 | ymonsalve | 13/05/2026 | La empresa no dio respuesta | no envio documentacion requerida | | 14/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| MANUFACTURAS DE PIELES MC SAS | Primer requeri | 13/04/2026 | 68-9-2026-015382 | dmamayar | 13/05/2026 | La empresa reportó planta | TIENE PERSONAL PARA UNA CUOTA | 7-2026-1811 | 15/04/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| ALVARADO MOSQUERA EUSEO | Primer requeri | 17/04/2026 | 68-9-2026-016670 | dmamayar | 17/05/2026 | La empresa no dio respuesta | no envio documentacion requerida | | 15/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRANSPORTA | Primer requeri | 17/04/2026 | 68-9-2026-016669 | dmamayar | 17/05/2026 | | | | | | |
| ADMIASESORES SAS | Primer requeri | 17/04/2026 | 68-9-2026-015580 | dmamayar | 17/05/2026 | La empresa no dio respuesta | no envio documentacion requerida | | 15/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| GRUPO SILVA HERNANDEZ SAS | Primer requeri | 17/04/2026 | 68-9-2026-015583 | dmamayar | 17/05/2026 | La empresa reportó planta | La empresa habia reportado planta en m | SGVA-PP-90 | 12/03/2026 | Se inicia el | dmamayar |
| SENDA ENTERPRISE SAS | Primer requeri | 17/04/2026 | 68-9-2026-016672 | dmamayar | 17/05/2026 | La empresa no dio respuesta | no envio documentacion requqrida | | 13/05/2026 | Se inicia el | dmamayar |

*Evidencia 7-*



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO**
**CONTRATO CO1.PCCNTR.9225719 DIANA MARCELA AMAYA RUIZ**



*Evidencia 8-*

AVANCES CORTE 5 MAYO.xlsx 12/05/2026 10:49 Diana Marcela Amay Diana Marcela Amay sites/rsantander/DP/CRC/Coordinacion/REGULACION 2026

REPORTE AVANCES 13 DE MAYO 2025.xlsx