

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 18396930
 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: JAVIER ALONSO MARQUEZ QUINTERO
 CIUDAD/MUNICIPIO: CALARCA DEPARTAMENTO: QUINDIO
 DIRECCIÓN: CHAMBRANAS MZ 5 CASA 4 TELÉFONO: 3333333
 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
 TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
 FORMA DE PRESENTACIÓN: SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA: 001 - SENA
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: **4653413978** TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
 PERIODO COTIZACIÓN MES: abril PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
 OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2026 SALUD: AÑO: 2026
 DÍAS DE MORA: 0
 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/05/11 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996758629

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

TOTALES	
COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
8002248088	230301		230301-PORVENIR	1	\$ 303.200
SUBTOTAL:				1	\$ 303.200

SALUD

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
9001562642	EPS037		EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 236.900
SUBTOTAL:				1	\$ 236.900

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
8600111536	14-23		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 19.800
SUBTOTAL:				1	\$ 19.800

VALOR SIN MORA:	\$ 559.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 559.900

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N OS: 9642409697
Cliente: 110263 PICA RECAUDO
Fecha: 11/05/2026 14:23:56
PAP:
Identificacion: 18396930
Nombre:
Apellido 1:
Apellido 2:
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3103358003
Codigo Planilla: 46533413978
Periodo Pago: 2026/04
Valor Comision:
Valor Iva Comision:
Referencia: 18396930 Valor: \$559.900,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia mayo de 2026

Señor (a)

JULIAN ANDRES JARAMILLO VILLAMIL
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. **9085279**
Coordinadora de formación.
Centro Agroindustrial
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026.

Referencia: No. **9085279** del año 2026.

JAVIER ALONSO MARQUEZ QUINTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.396.930 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y PESOS MCTE (\$4.579.580) b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada uno. Y c) un pago final



correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$1.579.166).

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2026.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del SENA, en el programa de atención a población desplazada víctima y poblaciones vulnerables en el área de Agropecuaria.

Ejecución mensual de actividades:

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando los documentos requeridos para la ejecución de la FPI.	Planee procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando los documentos requeridos para la ejecución de la FPI.	Aplicativo Sofiaplus
2	Entregar los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, emitir y reportar los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo.	Entregue los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, emitir y reportar los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo.	Aplicativo Sofiaplus



3	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Diseño y Desarrollo Curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación continua del proceso, reportando en oportunidad al Aprendiz su avance en el proceso formativo, teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.	Ejecute la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Diseño y Desarrollo Curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación continua del proceso, reportando en oportunidad al Aprendiz su avance en el proceso formativo, teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.	Aplicativo Sofiaplus
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecidos por necesidades del servicio.	Ejecuté la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecidos por necesidades del servicio	Aplicativo Sofiaplus
5	Reportar en el aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reporte en el aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Aplicativo Sofiaplus
6	En caso de ser requerido, participar de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, Apoyo y Seguimiento a Proyectos Productivos y demás actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores para fortalecer los procesos de formación.	N.A	N.A
7	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la	Correo institucional, reunión virtual plataforma zoom-



	Supervisores.	Coordinación Académica y/o Supervisores.	teams
8	Aplicar el Reglamento del Aprendiziz SENA y en caso de presentarse novedades en el proceso formativo, reportar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Aplice el Reglamento del Aprendiziz SENA y en caso de presentarse novedades en el proceso formativo, reportar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Aplicativo Sofiaplus
9	Promover y divulgar activa y oportunamente el Portafolio de Servicios Institucionales y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, para garantizar el proceso de inscripción de Aprendices.	Promoví y divulgué activa y oportunamente el Portafolio de Servicios Institucionales y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, para garantizar el proceso de inscripción de Aprendices.	Población víctima y vulnerable, Correo electrónicos, redes sociales (Facebook-WhatsApp)
10	Mantener actualizados los pagos al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los debidos soportes en oportunidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Mantuve actualizados los pagos al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los debidos soportes en oportunidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Planillas de afiliación de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL) No. 4653413978 mes de abril 2026
11	Presentar y entregar en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios.	Presente y entregue en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios.	Informe supervisión actividades.
12	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Cumplí e hice cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Lista de chequeo e informe de novedades
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión	N.A	N.A



	de la Seguridad y Salud en el Trabajo y participar de las jornadas programadas.		
14	Acompañar e incentivar la participación de los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera	N.A	N.A
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Participe activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Aplicativo Sofiaplus.
16	Responder por los bienes y elementos asignados en la vigencia de ejecución de su contrato y quedar a paz y salvo con el Almacén antes de la finalización de este	N.A	N.A
17	Presentar la certificación vigente de la norma técnica de competencia, para la ejecución de su contrato, según requerimientos de la entidad.	N.A	N.A
18	Permanecer identificado con su carné, dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Permanecí identificado con su carné, dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Carné institucional
19	Informar al supervisor y/o coordinación académica, inmediatamente hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Informe al supervisor y/o coordinación académica, inmediatamente hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	N.A
20	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	N.A	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para Legalización del Desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Se reportaron 124 horas adicionales que todavía no se ven reflejadas en el aplicativo Sofiaplus estas fichas son:

21 horas Ficha 3487524 - MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS, 13 horas Ficha 3472836- EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS, 8 horas, Ficha 3480147 - ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS, 45 horas, Ficha 3508941 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS y 37 horas que se está haciendo el acercamiento con diferentes grupos para empezar formación.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscales No. **4653413978** de la planilla del operador SOI y el periodo correspondiente al mes de abril de 2026.

Evidencias en () folios
Cordialmente,

JAVIER ALONSO MARQUEZ QUINTERO
Contratista
C.C. No. 18.396.930 de Calarcá

Recibí a satisfacción:

JULIAN ANDRÉS JARAMILLO VILLAMIL
Supervisor Contrato 7364323 de 2025
C.C 9.725.899

Evento Seleccionado		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
Consultar horas programadas							
Diagramar Horario Instructur							
Reporte de Instructores por Ficha							
Reporte Ejecución Horas Instructur							
Solicitar Eventos							
<input checked="" type="checkbox"/> Gestión de Tiempos							
<input checked="" type="checkbox"/> LMS							
<input checked="" type="checkbox"/> Matricula							
<input checked="" type="checkbox"/> Planeación de la Formación							
<input checked="" type="checkbox"/> Reportes							
<input checked="" type="checkbox"/> SGS							
	27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26	
					07:00 - 08:00: Disponible	07:00 - 11:59: [3487550]MANTENER LA MATERIA ORGANICA DEL SUELO	
						08:00 - 11:59: [3472836]DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDUO SÓLIDOS	
						11:59 - 22:00: Disponible	03/05/26
							07:00 - 22:00: Disponible
	04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26	09/05/26	
	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 11:59: [3480147]BIOABONOS	07:00 - 11:59: [3487524]RECOLECTAR LA MUESTRA DE SUELO AGRICOLA SEGUN PROCEDIMIENTO TECNICO	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 08:00: Disponible	07:00 - 11:59: [3487550]MANTENER LA MATERIA ORGANICA DEL SUELO	
						08:00 - 11:59: [3472836]DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDUO SÓLIDOS	
						11:59 - 22:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible
	11/05/26	12/05/26	13/05/26	14/05/26	15/05/26	16/05/26	
	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 11:59: [3487524]RECOLECTAR LA MUESTRA DE SUELO AGRICOLA SEGUN PROCEDIMIENTO TECNICO	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 11:59: [3487550]MANTENER LA MATERIA ORGANICA DEL SUELO	
						17/05/26	
						07:00 - 22:00: Disponible	
	18/05/26	19/05/26	20/05/26	21/05/26	22/05/26	23/05/26	
	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 09:59: [3480147]BIOABONOS	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 09:59: [3480678]BIOABONOS	07:00 - 08:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible	
		09:59 - 22:00: Disponible		09:59 - 22:00: Disponible		08:00 - 11:59: [3472836]DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDUO SÓLIDOS	
						11:59 - 22:00: Disponible	24/05/26
							07:00 - 22:00: Disponible
	25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26	
	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 09:59: [3487524]RECOLECTAR LA MUESTRA DE SUELO AGRICOLA SEGUN PROCEDIMIENTO TECNICO	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 08:00: Disponible	07:00 - 11:59: [3487550]MANTENER LA MATERIA ORGANICA DEL SUELO	
						08:00 - 08:59: [3472836]DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDUO SÓLIDOS	
						08:59 - 22:00: Disponible	31/05/26
							07:00 - 22:00: Disponible

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ALONSO MARQUEZ QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480678 - ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar biofertilizante líquido según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: PRODUCIR BIOPREPARADOS LÍQUIDOS SEGÚN PROTOCOLO SELECCIONADO.

RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA ELABORACIÓN DE BIOPREPARADOS LÍQUIDOS SEGÚN PROTOCOLO

RAP3.DOCUMENTAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE BIOPREPARADOS LÍQUIDOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480147 - ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar biofertilizante líquido según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: PRODUCIR BIOPREPARADOS LÍQUIDOS SEGÚN PROTOCOLO SELECCIONADO.

RAP1: MEZCLAR MATERIALES E INSUMOS PARA ELABORACIÓN DE BIOPREPARADOS LÍQUIDOS SEGÚN PROTOCOLO

RAP3.DOCUMENTAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE BIOPREPARADOS LÍQUIDOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487550 - ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y DILIGENCIAR REGISTROS DE RECICLAJE DE RESIDUOS PECUAR

IDENTIFICAR LOS MECANISMOS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS PECUARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.

PUBLICAR LOS RESULTADOS DEL TRABAJO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE MANERA CONCERTADA

REALIZAR EL RECICLAJE DE MATERIAL ORGÁNICO DE ORIGEN PECUARIO CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 35,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 124,00

INSTRUCTOR: JAVIER ALONSO MARQUEZ QUINTERO**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

(Armenia-mayo de 2026)

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista (Javier Alonso Marquez Quintero cedula de ciudadanía No.18.396.930), cuenta con (el/los) contrato (s) registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato (**9085279**) de 2026.

Evidencias en (1) folios anexos.

Cordialmente;

JULIAN ANDRÉS JARAMILLO VILLAMIL
Supervisor Contrato **9085279** DE 2026
CC. **9.725.899**.

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,796,219	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-12-10	QUINDIO	
2	\$48,294,866	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION PRO ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-03	2025-12-17	QUINDIO	
3	\$45,995,114	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION PRO ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-07	2024-12-15	QUINDIO	
4	\$42,044,600	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-02	2023-12-15	QUINDIO	
5	\$40,950,000	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-15	QUINDIO	
6	\$27,107,543	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-07	2019-09-16	BOGOTA DC	
7	\$19,768,337	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-29	2018-07-14	BOGOTA DC	
8	\$16,800,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES; APOYANDO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN ...	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL ...	2022-01-19	2022-07-17	QUINDIO	
9	\$16,200,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN ...	CRQ CORPORACION AUTONOMA REGIO ...	2021-02-05	2021-08-04	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		E ...					
10	\$13,500,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES; APOYANDO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN ...	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL ...	2023-02-01	2023-06-15	QUINDIO	
11	\$12,000,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES; APOYANDO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN ...	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL ...	2026-01-19	2026-05-18	QUINDIO	
12	\$9,900,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES; APOYANDO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN ...	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL ...	2021-08-26	2021-12-13	QUINDIO	
13	\$9,000,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES; APOYANDO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN ...	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL ...	2025-02-04	2025-05-04	QUINDIO	
14	\$9,000,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES; APOYANDO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN ...	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL ...	2025-06-26	2025-09-23	QUINDIO	
15	\$9,000,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN E ...	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL ...	2022-09-30	2022-12-28	QUINDIO	
16	\$9,000,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES; APOYANDO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN ...	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL ...	2023-09-21	2023-12-19	QUINDIO	
17	\$7,237,333	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL RISARALDA GRUPO ...	2020-10-15	2020-12-12	RISARALDA	
18	\$6,000,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES; APOYANDO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN ...	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL ...	2025-10-24	2025-12-22	QUINDIO	
19	\$6,000,000	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	ALCALDIA MUNICIPIO DE CALARCA ...	2024-10-28	2024-12-23	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRET ...					
20	\$5,120,714	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-10-05	2018-11-17	BOGOTA DC	
21	\$5,000,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES; APOYANDO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN ...	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL ...	2023-07-14	2023-09-01	QUINDIO	
22	\$2,226,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYO EN LA EJECUCION DEL PRO ...	QUINDIO ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2020-12-01	2020-12-31	QUINDIO	

EVIDENCIAS FICHAS REGISTRADAS EN APLICATIVO SOFIA PLUS

Se evidencia en el aplicativo las siguientes fichas:

3 horas

Ficha 3480678 - ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS.



8 horas

Ficha 3480147 - ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS.



25 horas

Ficha 3487550 - ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS



EVIDENCIAS DE FICHAS NO REGISTRADAS Y HORAS FALTANTES EN APLICATIVO SOFIA PLUS

Se reportaron 124 horas adicionales en las siguientes fichas

21 horas

Ficha 3487524 - MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS.



13 horas

Ficha 3472836- EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.



8 horas

Ficha 3480147 - ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS.



45 horas

Ficha 3508941 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.



37 horas que se esta haciendo el acercamiento con diferentes grupos para empezar formación.