



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Mayo de 2026

Señor(a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9131564 de 2026
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9131564 de 2026

LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.892.043**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$45.164.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$3.474.167), Ocho pagos correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$4.737.500) y Un último pago correspondiente a mes de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$3.790.000).

Plazo: 24 de noviembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios,



garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<u>Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.</u>	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.</p> <p>IE: Del Dagua Sede: Central Ciudad: Dagua Programa: Asistencia Administrativa Grupo: 3168501 Cantidad de aprendices en formación: 27 Grado: 11 Fase: Ejecución</p> <p>IE: Alfonso López Pumarejo Sede: Central Ciudad: Tuluá Programa: Comercialización de Productos Masivos Grupo: 3438902 Cantidad de aprendices en formación: 26 Grado: 10 Fase: Análisis</p> <p>IE: De Sevilla Sede: Central Ciudad: Sevilla Programa: Asistencia Administrativa Grupo: 3168656 Cantidad de aprendices en formación: 9 Grado: 11</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.



		<p>Fase: Ejecución</p> <p>IE: Miguel Antonio Caro Sede: Central Ciudad: San Pedro Programa: Integración de Operaciones Logísticas Grupo: 3440566 Cantidad de aprendices en formación: 28 Grado: 10 Fase: Análisis</p> <p>Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación</p> <p>IE: Del Dagua Sede: Central Ciudad: Dagua Programa: Asistencia Administrativa Grupo: 3168501 Fecha: abril 20 de 2026</p> <p>IE: Alfonso López Pumarejo Sede: Central Ciudad: Tuluá Programa: Comercialización de Productos Masivos Grupo: 3438902 Fecha: mayo 05 de 2026</p> <p>IE: Sevilla Sede: Central Ciudad: Sevilla Programa: Asistencia Administrativa Grupo: 3168656 Fecha: mayo 06 de 2026</p> <p>IE: Miguel Antonio Caro Sede: Central Ciudad: Presidente</p>	
--	--	--	--



		<p>Programa: Integración de Operaciones Logísticas Grupo: 3440566 Fecha: mayo 07 de 2026</p> <p>Actas de inicio de la formación del programa de formación técnico en Asistencia Administrativa</p> <p>IE: IE de Dagua Sede: Central Ciudad: Dagua Grupo: 3168501 Acta: 124</p> <p>IE: IE de Sevilla Sede: Central Ciudad: Sevilla Grupo: 3168656 Acta: 125</p> <p>Actas de inicio de la formación del programa de formación técnico en Comercialización de Productos Masivos</p> <p>IE: IE de Alfonso López Pumarejo Sede: Central Ciudad: Tuluá Grupo: 3438902 Acta: 457</p> <p>Actas de inicio de la formación del programa de formación técnico en Integración de Operaciones Logísticas</p> <p>IE: IE de Miguel A. Caro Sede: Central Ciudad: Tuluá Grupo: 3440566 Acta: 743</p>	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	<p>Para la evidencia de este mes se desarrollaron las siguientes estrategias pedagógicas.</p> <p>Actividad desarrollada: Tres verdades y una mentira Grupo: 3168501 Fecha: mayo 04 de 2026</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	<p>Para el presente mes se registra la evaluación de los RAP de aprendizaje de los grupos asignados.</p> <p>Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo. RAP: Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional</p> <p>IE: Alfonso L. Pumarejo Sede: Central Ciudad: Tuluá Programa: Comercialización de Productos Masivos Acta: 618 Grupo: 3438902 Fase: Inducción</p> <p>Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción RAP: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral</p> <p>IE: Miguel Antonio Caro Sede: Central Ciudad: Presidente</p>	Anexo 1 Informe de evidencias.



		Programa: Integración de Operaciones Logísticas Acta: 620 Grupo: 3440566 Fase: Inducción	
5	<u>Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.</u>	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados. Programa: Asistencias Administrativa Grupo: 3168501 I.E: del Dagua Cantidad de Aprendices: 27 Bitácora: 7 Programa: Asistencia Administrativa Grupo: 3168656 I.E: de Sevilla Cantidad de Aprendices: 09 Bitácora: 7	Anexo 1 Informe de evidencias.
6	<u>Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.</u>	Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades: Actividad: Certificados de registros APE I.E. del Dagua Grupo: 3158501 Grado: 11 Cantidad de aprendices: 27 I.E. de Sevilla Grupo: 3168656 Grado: 11 Cantidad de aprendices: 09	Anexo 1 Informe de evidencias.
7	<u>Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.</u>	Se participó de manera activa en las siguientes jornadas: Actividad: Planeación pedagógica programa Comercialización de Productos	Anexo 1 Informe de evidencias.



		Masivos – Guías de aprendizaje Fecha: 09, 16, 23 y 30 de abril y 07, 14 de mayo	
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. Actividad: II oferta presencial y a distancia 2026 Medio de comunicación: WhatsApp Fecha: abril 15 de 2026 Actividad: No compres fauna silvestre Medio de comunicación: WhatsApp Fecha: mayo 05 de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.



12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	36726	DAGUA	06/04/2026	06/04/2026
2	36726	SEVILLA	08/04/2026	08/04/2026
3	36726	DAGUA	13/04/2026	13/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081637212 y el operador **SIMPLE** referente al mes abril de 2026.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'LFC', is written below the word 'Cordialmente,'.

LUISFERNANDO COLLANTES TRUJILLO:

Contratista

C.C. No. 14.892.043

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'STEVE RODRIGUEZ FORERO', is written above the name.

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9131564 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



PROCESO				
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO				
NOMBRE DEL FORMATO				
ANEXO 1 - EVIDENCIAS				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO

Número de contrato: N° CO1.PCCNTR.9131564de 2026

Periodo: Mayo de 2026

Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Mayo de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. [Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.](#)

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

IE: de Dagua

Sede: Central

Ciudad: Dagua

Programa: Asistencia Administrativa

Grupo: 3168501

Cantidad de aprendices en formación: 27

Grado: 11



Fase: Ejecución

Fecha 1: 13/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Simulación de despacho de documentos físicos y/o electrónicos en una unidad administrativa.

Descripción de la sesión: El aprendiz asume el rol de Asistente Administrativo de una unidad administrativa (por ejemplo: Talento Humano, Compras, Contabilidad o Coordinación Académica) de una mipyme o del Centro de Formación.

Desde esta unidad se deben despachar comunicaciones oficiales a diferentes dependencias internas y externas, cumpliendo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 y el Acuerdo 060 de 2001, citados en la guía

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 2: 20/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: “Buenas prácticas para la conservación y preservación documental”

Descripción de la sesión: El aprendiz aplica las normas básicas de conservación y preservación de documentos físicos y digitales, garantizando la disponibilidad, integridad y seguridad de la información conforme a la normativa y políticas institucionales.

Cada grupo recibe un caso práctico, por ejemplo:

- Archivo físico desorganizado.
- Carpeta digital sin estructura ni copias de seguridad.
- Documento deteriorado o mal almacenado.



Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 3: 27/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicación de técnicas de conservación y preservación documental

Descripción de la sesión: El aprendiz aplica técnicas básicas de conservación y preservación de documentos físicos y digitales, conforme a normas técnicas y políticas institucionales.

- Técnicas básicas de conservación de documentos físicos.
- Organización y almacenamiento de archivos.
- Preservación de documentos digitales (copias de seguridad, organización de carpetas, control de acceso).

Soporte fotográfico y listado de asistencia





		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copio no controlada
CODIGO DE FICHA		3168501	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ-	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6-abr-26	13-abr-26	20-abr-26	27-abr-26	4-may-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JOSMAILYN YICEL GIMENEZ ARTEAGA	Josmailyn Gimenez	Josmailyn Gimenez	Josmailyn Gimenez	Josmailyn Gimenez	Josmailyn Gimenez
2	ANGELO JULIAN RUIZ CARRILLO	Anghelo Ruiz	Anghelo Ruiz	Anghelo Ruiz	Anghelo Ruiz	Anghelo Ruiz
3	DANI ALEXANDER RODRIGUEZ ROJAS	Dani Rodriguez	Dani Rodriguez	Dani Rodriguez	Dani Rodriguez	Dani Rodriguez
4	KATALINA POTES ECHEVERRY	Katalina Potes	Katalina Potes	Katalina Potes	Katalina Potes	Katalina Potes
5	VLADIMIR MENDOZA GUERRERO	Vladimir Mendoza	Vladimir Mendoza	Vladimir Mendoza	Vladimir Mendoza	Vladimir Mendoza
6	JOSE DANIEL MONDRAGON SAA	Jose Daniel Mondragon	Jose Daniel Mondragon	Jose Daniel Mondragon	Jose Daniel Mondragon	Jose Daniel Mondragon
7	JUAN MANUEL RODRIGUEZ VIVEROS	Juan Rodriguez	Juan Rodriguez	Juan Rodriguez	Juan Rodriguez	Juan Rodriguez
8	JAMES JULIAN ANTURI ORTIZ	James Anturi	James Anturi	James Anturi	James Anturi	James Anturi
9	JEFFREY STEVEN VALDES MIRANDA	Jeffrey	Jeffrey	Jeffrey	Jeffrey	Jeffrey
10	JUAN FERNANDO CORRALES PINEDA	Juan Corrales	Juan Corrales	Juan Corrales	Juan Corrales	Juan Corrales
11	DANIEL STEVEN LOPEZ CASTELLANOS	Daniel Lopez	Daniel Lopez	Daniel Lopez	Daniel Lopez	Daniel Lopez
12	DIDIER ANDRES VILLA CARDONA	Didier Andres Villa	Didier Andres Villa	Didier Andres Villa	Didier Andres Villa	Didier Andres Villa
13	SAMAELO ANDRES VARGAS SALAS	Samuel Vargas	Samuel Vargas	Samuel Vargas	Samuel Vargas	Samuel Vargas
14	MIGUEL ANGEL FUENTES CRUZ	Miguel Fuentes	Miguel Fuentes	Miguel Fuentes	Miguel Fuentes	Miguel Fuentes
15	SARA VALENTINA TEJERO RAMOS	Sara Valentina	Sara Valentina	Sara Valentina	Sara Valentina	Sara Valentina
16	ALIX ANDREA GONZALEZ GUEVARA	Alix Patricia	Alix Patricia	Alix Patricia	Alix Patricia	Alix Patricia
17	DILAN SANTIAGO PEREZ CAICEDO	Dylan Santiago	Dylan Santiago	Dylan Santiago	Dylan Santiago	Dylan Santiago
18	STEPHANY TAMAYO GOMEZ	Stephany Tamayo	Stephany Tamayo	Stephany Tamayo	Stephany Tamayo	Stephany Tamayo
19	EMMANUEL GARCIA VALLEJO	Emmanuel Garcia	Emmanuel Garcia	Emmanuel Garcia	Emmanuel Garcia	Emmanuel Garcia
20	JANER SANTIAGO MARTINEZ CANAS	Janer Santiago	Janer Santiago	Janer Santiago	Janer Santiago	Janer Santiago

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copio no controlada
CODIGO DE FICHA		3168501	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ-	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6-abr-26	13-abr-26	20-abr-26	27-abr-26	4-may-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGELA NIKOLLE GIRON VILLEGAS	Angela Giron	Angela Giron	Angela Giron	Angela Giron	Angela Giron
2	CRISTHIAN ESTEBAN GONZALEZ ANDUGUIA	Crithian Esteban	Crithian Esteban	Crithian Esteban	Crithian Esteban	Crithian Esteban
3	ANGELA URBANO RUIZ	Angela Urbano	Angela Urbano	Angela Urbano	Angela Urbano	Angela Urbano
4	JUAN PABLO BELALCAZAR CHAMORRO	Juan Pablo	Juan Pablo	Juan Pablo	Juan Pablo	Juan Pablo
5	JOHAN SEBASTIAN MORENO DIAZ	Johan Moreno	Johan Moreno	Johan Moreno	Johan Moreno	Johan Moreno
6	MAHIAN DAHIANA REZA ESCUDERO	Mahian Reza	Mahian Reza	Mahian Reza	Mahian Reza	Mahian Reza
7	NIKOLLE DAHIANA ESPONDA MONDRAGON	Nicole Dahiana	Nicole Dahiana	Nicole Dahiana	Nicole Dahiana	Nicole Dahiana
8	JUAN JOSE SALAS CABRERA	Juan Jose Salas	Juan Jose Salas	Juan Jose Salas	Juan Jose Salas	Juan Jose Salas
9	ISABEL CRISTINA ESCOBAR CARDONA	Isabel Cristina	Isabel Cristina	Isabel Cristina	Isabel Cristina	Isabel Cristina
10	JOEL ALEJANDRO MUÑOZ ALDANA	Joel Muñoz	Joel Muñoz	Joel Muñoz	Joel Muñoz	Joel Muñoz
11	JESEL MANUELA MEDINA HERNANDEZ	Jesela Manuela	Jesela Manuela	Jesela Manuela	Jesela Manuela	Jesela Manuela
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



Fecha 4: 04/05/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicación de técnicas de conservación y preservación documental

Descripción de la sesión: Se continua con la aplicación de técnicas de conservación y preservación documental.

- Conservación de documentos físicos.
- Organización y almacenamiento de archivos.
- Preservación de documentos digitales (copias de seguridad, organización de carpetas, control de acceso).

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 5: 11/05/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Se continua con la aplicación de técnicas de conservación y preservación documental.

Descripción de la sesión: Aplicación de técnicas de conservación y preservación documental.

- Conservación de documentos físicos.
- Organización y almacenamiento de archivos.
- Preservación de documentos digitales (copias de seguridad, organización de carpetas, control de acceso).



Soporte fotográfico y listado de asistencia



SENA		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version: 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 02 de 2026
		DOCUMENTO DE APOYO				Código de apoyo
CÓDIGO DE FICHA		3168501	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MAYO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4-may-26	11-may-26	18-may-26	25-may-26	1-jun-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JOSMAYLI YICEL GIMENEZ ARTEAGA	Josmayli Gimenez				
2	ANGHELO JULIAN RUIZ CARRILLO	Anghele Ruiz	Anghele Ruiz			
3	DYNI ALEXANDER RODRIGUEZ ROJAS	Dani. Rodriguez R	Dani. Rodriguez R			
4	KATALINA POTES ECHEVERRY	Katalina Potes	Katalina Potes			
5	VLADIMIR MENDOZA GUERRERO	Vladimir Mendoza	Vladimir Mendoza			
6	JOSE DANIEL MONDRAGON SAA	Daniel Mondragon	Dani. El Mondragon			
7	JUAN MANUEL RODRIGUEZ VIVEROS	Juan Manuel	Juan Manuel			
8	JAMES JULIAN ANTURI ORTIZ	James Anturi	James Anturi			
9	JEFFREY STEVEN VALDES MIRANDA	Jeffrey	Jeffrey			
10	JUAN FERNANDO CORRALES PINEDA	Juan Corrales	Juan Corrales			
11	DANIEL STEVEN LOPEZ CASTELLANOS					
12	DIDIER ANDRES VILLA CARDONA					
13	SAMUEL ANDRES VARGAS SALAS	Samuel Vargas salas	Samuel Vargas			
14	MIGUEL ANGEL FUENTES CRUZ	Miguel Angel Fuentes	Miguel Fuentes			
15	SARA VALENTINA TEJERO RAMOS	Sara Tejero	Sara Tejero			
16	ALIX ANDREA GONZALEZ GUEVARA	Alix Patiño	Alix Patiño			
17	DILAN SANTIAGO PEREZ CAICEDO	Dilan Perez	Dilan Perez			
18	STEPHANY TAMAYO GOMEZ	Stephany Gomez				
19	EMMANUEL GARCIA VALLEJO	Emmanuel Garcia	Emmanuel Garcia			
20	JANER SANTIAGO MARTINEZ CANAS					



SENA		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Versión: 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 01 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		3168501	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
MES		MAYO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	
		FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4
		4-may-26	11-may-26	18-may-26	25-may-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANGELA NIKOLLE GIRON VILLEGAS	Angela Giron	Angela Giron		
2	CRISTHIAN ESTEBAN GONZALEZ ANDUQUIA	Angela Urbano	Angela Urbano		
3	ANGELA URBANO RUIZ	Juan Pablo	Juan Pablo		
4	JUAN PABLO BELALCAZAR CHAMORRO	Johan Mario	Johan Mario		
5	JOHAN SEBASTIAN MORENO DIAZ	Mariam Reza	Mariam Reza		
6	MAHIAN DAHIANA REZA ESCUDERO	Nika Danna	Nika Danna		
7	NIKOLLE DAHIANA ESPONDA MONDRAGON	Juan Jose Salas	Juan Jose Salas		
8	JUAN JOSE SALAS CAIRERA	Cristina Escobar	Cristina Escobar		
9	ISABEL CRISTINA ESCOBAR CARDONA	Joel Muñoz	Joel Muñoz		
10	JOEL ALEJANDRO MUÑOZ ALDANA	Jissel Manuela	Jissel Manuela		
11	JISSEL MANUELA MEDINA HERNANDEZ				
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

IE: Alfonso López Pumarejo

Sede: Central

Ciudad: Tuluá

Programa: Comercialización de Productos Masivos

Grupo: 3438902

Cantidad de aprendices en formación: 26

Grado: 10

Fase: Análisis

Fecha 1: 14/04/2026

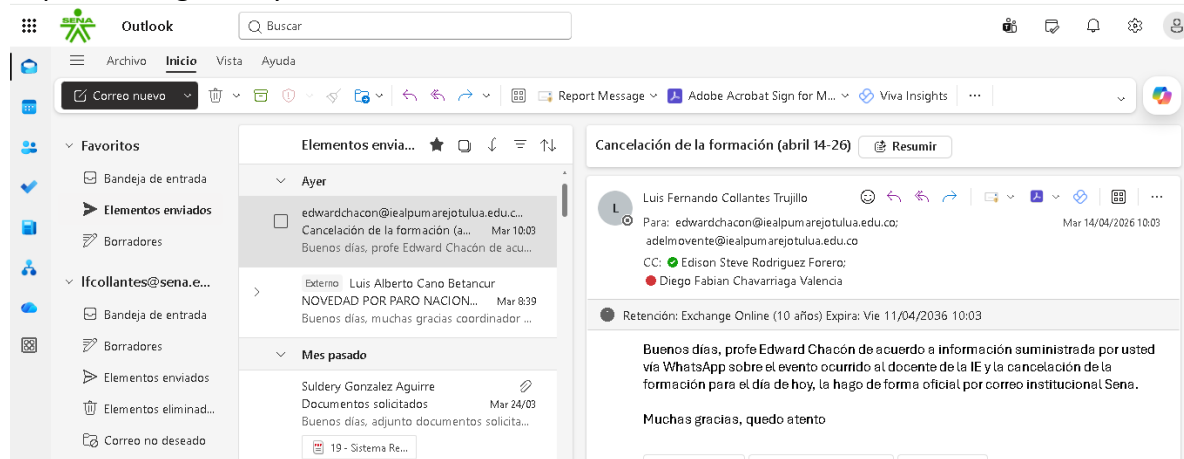
Actividad de Aprendizaje desarrollada:

Descripción de la sesión:

Nota aclaratoria: Se presenta un incidente interno en la IE (fallece docente de la IE) motivo por el cual cancelan la formación para este día. Se hace oficial la comunicación por medio de correo institucional Sena.



Soporte fotográfico y listado de asistencia



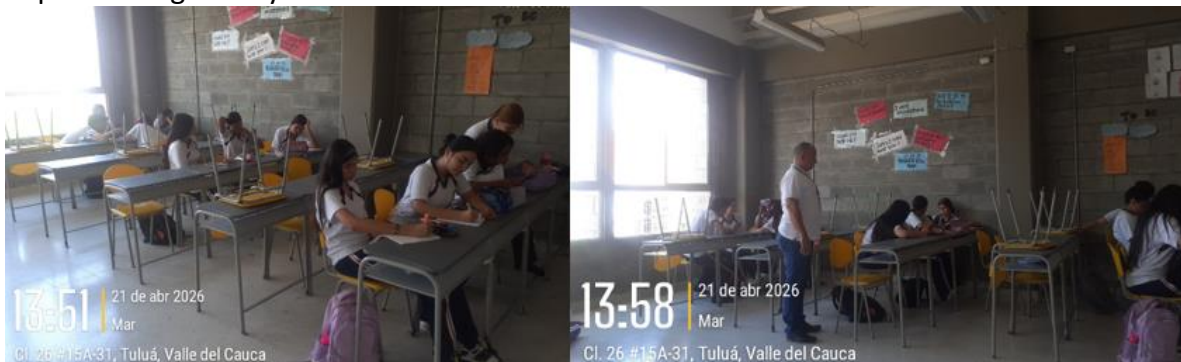
Fecha 2: 21/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: ¿Por qué y para qué comercializar?

Descripción de la sesión: De acuerdo con la presentación sobre para qué comercializar realizada por el instructor, forme grupos de 3 aprendices y complemente la información suministrada con ejemplos de empresas dedicadas a la comercialización de productos en la ciudad de Tuluá.

Socialice sus resultados en formación.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 3: 28/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: “La comercialización en nuestro entorno”



Descripción de la sesión: El instructor presenta un panorama general del sector de la comercialización de productos masivos en el contexto local y regional, resaltando su importancia en la vida cotidiana, las instituciones educativas y las organizaciones.

Se plantean preguntas orientadoras como:

Soporte fotográfico y listado de asistencia



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB			Versión 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS			Fecha: Abril 2026	
		DOCUMENTO DE APOYO			Código de control: 00000000000000000000	
CÓDIGO DE FIRMA		3438982	PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS		
MES		ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLANTES TRUJILLO		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS - APELLIDOS	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		7-abr-26	14-abr-26	21-abr-26	28-abr-26	5-may-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DIRECCION JOSUE OVALLES VIELMA					
2	VOLMAR GABRIELA SOLIS NAVAS					
3	SABELA GONZALO GONZALO					
4	DANIELA REINA MENDOZA					
5	MARIA FERNANDA ABRIL RIOS					
6	ELIANA LUCIA ORTIZ LOPEZ					
7	MARIA PAULA CARDONA BEDOYA					
8	CRISTIAN ALEJANDRO PERALTA IZA					
9	VALERIE JIMENEZ LOZANO					
10	ANGIE VALENTINA PACHECO CANTURA					
11	NICOLAS GONZALEZ PEÑA					
12	CHRISLY AURIMAR GARCIA ALBARRACIN					
13	LEIDY DAYANA AGUIRRE CALDERON CALDERON					
14	YESSA ALEXANDRA SOLAR JARAMILLO					
15	PAULA ANDREA MURCIA CASTRILLON					
16	STEFANIA DOMINGUEZ OCHOA					
17	SAMUEL ALEXIS SOLIS GRANAJA					
18	JUAN SEBASTIAN CUESTA					
19	SALOME ARANGO V					
20	YESSA MICHEL MENDEZ GRAJALES					



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version: 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha: Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		3438902	PROGRAMA DE FORMACION	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		7-abr-26	14-abr-26	21-abr-26	28-abr-26	5-may-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	LAURA ISABEL VALENCIA WILCHES					
2	MARIA JOSE GARCIA OSPINA					
3	JUANA VALENTINA SOTO CASTILLO					
4	KAREN VIVIANA ZAPATA CASTAÑO					
5	VALERY ALZATE AREIZA					
6	DILAN SANTIAGO MINDINEROS MORENO					
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Fecha 4: mayo 05 de 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Informe Analítico sobre la Política de Servicio al Cliente

Descripción de la sesión: El instructor presenta el estudio del informe analítico de una empresa ficticia:

El presente informe analítico tiene como propósito evaluar la política de servicio al cliente de la empresa Logística Integral S.A.S. (caso ficticio), mediante la revisión de documentos institucionales oficiales como el manual de servicio al cliente, el plan estratégico, los acuerdos de nivel de servicio (SLA) y los protocolos de atención.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 5: 12/05/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Exposiciones de los aprendices en formación.


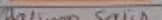







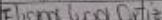




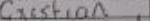


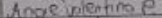
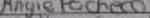
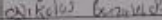

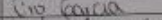
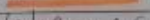







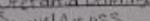






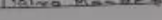



Descripción de la sesión: El aprendiz forma grupos de 3 o 4 personas y realiza la exposición sobre:

- Protocolo de Servicio al Cliente
- Manual de Servicio al Cliente
- Indicadores de Servicio al cliente
- Trazabilidad Servicio al Cliente
- Benchmarking
- Outsourcing

Soporte fotográfico y listado de asistencia





		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Versión: 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		3438902	PROGRAMA DE FORMACION	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	
MES		MAYO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 5-may-26 FIRMA	FECHA 2 12-may-26 FIRMA	FECHA 3 19-may-26 FIRMA	FECHA 4 26-may-26 FIRMA
1	GREGORI JOSUE OVALLES VIELMA				
2	YOLIMAR GABRIELA SOLIS NAVAS				
3	ISABELA GIRALDO GIRALDO				
4	DANIELA REINA MENDOZA				
5	MARA FERNANDA ABRIL RIOS				
6	ELIANA LUCIA ORTIZ LOPEZ				
7	MARIA PAULA CARDONA BEDOYA				
8	CRISTIAN ALEJANDRO PERALTA IZA				
9	VALERYE JIMENEZ LOZANO				
10	ANGIE VALENTINA PACHECO CANTURA				
11	NIKOLAS GONZALEZ PEÑA				
12	CRISLY AURIMAR GARCIA ALBARRACIN				
13	LEIDY DAYANA AGUIRRE CALDERON CALDERON				
14	YEIRA ALEXANDRA BOLVAR JARAMILLO				
15	PAULA ANDREA MURCIA CASTRILLON				
16	STEFANIA DOMINGUEZ OCORO				
17	SAMUEL ALEXIS SOLIS GRANAJA				
18	JUAN SEBASTIAN CUESTA				
19	SALOME ARANGO VIVI				
20	YAIRA MICHEL MENDEZ GRAJALES				

IE: de Sevilla

Sede: Central

Ciudad: Sevilla

Programa: Asistencia Administrativa

Grupo: 3168656

Cantidad de aprendices en formación: 9

Grado: 11

Fase: Ejecución

Fecha 1: 15/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conservar y preservar los documentos (soporte físico o digital) para el suministro de información.

“Aplicación de técnicas de conservación y preservación documental”

Descripción de la sesión: El aprendiz aplica técnicas básicas de conservación, preservación, organización y respaldo de documentos físicos y digitales, cumpliendo con la normativa archivística y las políticas institucionales, garantizando la disponibilidad y confiabilidad de la información.



Nota aclaratoria: Debido a la jornada de paro nacional se realiza la formación en la jornada de la mañana.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 2: 22/04/2026

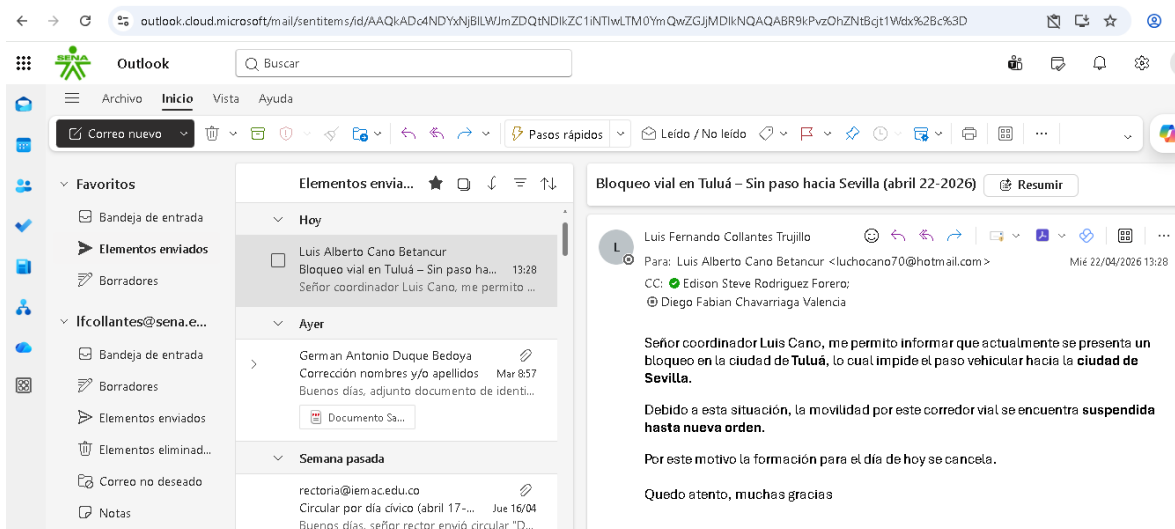
Actividad de Aprendizaje desarrollada:

Descripción de la sesión:

Nota aclaratoria: Se envía correo de cancelación de formación a la IE

Señor coordinador Luis Cano, me permito informar que actualmente se presenta un bloqueo en la ciudad de Tuluá, lo cual impide el paso vehicular hacia la ciudad de Sevilla. Debido a esta situación, la movilidad por este corredor vial se encuentra suspendida hasta nueva orden.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 3: 29/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicación de técnicas de conservación y preservación documental

Descripción de la sesión: El aprendiz aplica técnicas básicas de conservación y preservación de documentos físicos y digitales, conforme a normas técnicas y políticas institucionales.

- Técnicas básicas de conservación de documentos físicos.
- Organización y almacenamiento de archivos.
- Preservación de documentos digitales (copias de seguridad, organización de carpetas, control de acceso).
- Uso responsable de la tecnología disponible.

Los aprendices, en grupos, reciben:

- Documentos físicos simulados.
- Archivos digitales en un computador o carpeta compartida.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



SENA		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Versión: 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 03 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		3168656	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
MES		ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4
		8-abr-26	15-abr-26	22-abr-26	29-abr-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CAROLINA JIMENEZ RODAS	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	EMILY DIAZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	ESTEFANY QUIROZ ZULUAGA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	HEILYN DAYANAROJAS	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	JENNIFER NATHALIA VERDE OSORIO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	JOHN ALEJANDRO NAVARRO DIAZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	JOSE ADRIAN GALEANO VELA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	LAURA SOFIA CUARTAS CARDONA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9	MARIA FERNANDA ZAPATA GIRALDO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10	MIGUEL ANGEL GRISALES PIEDRAHITA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11	SARAGOMEZ CARDONA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12	STHEFANIA PESCADOR URIBE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13	VALERIE TATIANA GALLEGU AGUIRRE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14	YENIFER MEJIA JIMENEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Fecha 4: 06/05/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicación de técnicas de conservación y preservación documental



Descripción de la sesión: Se continua con la aplicación de técnicas de conservación y preservación documental.

- Conservación de documentos físicos.
- Organización y almacenamiento de archivos.
- Preservación de documentos digitales (copias de seguridad, organización de carpetas, control de acceso).

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 5: 13/05/2026



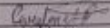

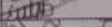











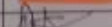

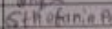
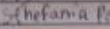


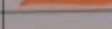
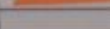






Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar técnicas básicas de conservación y preservación documental mediante el uso de herramientas digitales, asegurando la organización, integridad y disponibilidad de la información.

Descripción de la sesión: El aprendiz trabajará en computador simulando un archivo documental digital de una empresa, donde debe organizar, clasificar y aplicar técnicas de conservación a documentos digitales.



Soporte fotográfico y listado de asistencia



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		3168656	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES		MAYO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUI5 FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6-may-26	13-may-26	20-may-26	27-may-26	3-jun-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CAROLINAJIMENEZ RODAS					
2	EMILY DIAZ					
3	ESTEFANYQUIROZ ZULUAGA					
4	HEILYN DAYANAROJAS					
5	JENNIFER NATHALIAVERDE OSORIO					
6	JOHN ALEJANDRONAVARRO DIAZ					
7	JOSE ADRIANGALEANO VELA					
8	LAURA SOFIACUARTAS CARDONA					
9	MARIA FERNANDAZAPATA GIRALDO					
10	MIQUEL ANGELGRISALES PIEDRAHITA					
11	SARAGOMEZ CARDONA					
12	STHEFANIADESCADOR URIBE					
13	VALERIE TATIANAGALLEGO AGUIRRE					
14	YENIFERMEJIA JIMENEZ					
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Miguel Antonio Caro

Sede: Todos Santos

Ciudad: San Pedro

Programa: Integración de Operaciones Logísticas

Grupo: 3440566

Cantidad de aprendices en formación: 28

Grado: 10



Fase: Análisis

Fecha 1: 10/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías

Descripción de la sesión: Que los aprendices identifiquen, seleccionen y justifiquen los recursos humanos, tecnológicos, documentales y físicos necesarios para ejecutar la recepción de mercancías bajo políticas organizacionales y normatividad.

Trabajo por equipos de 3 a 4 aprendices. – De acuerdo con el estudio de caso de una empresa comercial describir:

Uso obligatorio de EPP y señalización del área. - Registro en formatos de listas de chequeo, control de temperatura/humedad si aplica, y reporte de no conformidades. - Sustentar cada decisión en la normativa vigente y política organizacional.

Soporte fotográfico y listado de asistencia



Fecha 2: 17/04/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada:

Descripción de la sesión:

Nota aclaratoria: Este se día fue considerado cívico a nivel nacional, por tal motivo se cancela la formación para este día (abril-17-2026)



Soporte fotográfico y listado de asistencia



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
				3-2026-000083	
				CIRCULAR	15/04/2026 8:33:15 p.m.
				1-2020	
				Bogotá D.C.	

PARA: TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SENA

Asunto: Día Cívico de la Paz con la Naturaleza - 17 de abril del 2026.

Cordial saludo,

En virtud de lo dispuesto en el Decreto 500 de 2024, mediante el cual el Gobierno Nacional declaró como "Día Cívico de la Paz con la Naturaleza" el tercer viernes del mes de abril de cada año, y en cumplimiento de lo establecido en su artículo 2º, según el cual las entidades públicas de la Rama Ejecutiva del orden nacional deberán adoptar las medidas necesarias para suspender las actividades laborales y de atención al público, así como en ejercicio de las funciones de coordinación de la actividad administrativa de la entidad asignadas a la Secretaría General conforme al numeral 1º del artículo 9 del Decreto 249 de 2004, se informa lo siguiente:

El citado Decreto establece:

"ARTÍCULO 2º. Alcance. Las entidades públicas de la Rama Ejecutiva del orden nacional, tanto del nivel central como descentralizado, impartirán y adoptarán las instrucciones pertinentes que permitan a sus servidores públicos suspender las diferentes actividades laborales y de atención al público, de manera que el tercer viernes del mes de abril de cada año sea considerado como un día no hábil, para efectos laborales."

En cumplimiento de lo anterior, el viernes 17 de abril de 2026 será considerado día no hábil laboralmente en el SENA, por lo cual:

- No se desarrollarán actividades laborales.
- No se brindará atención al público.
- No se programarán ni se ejecutarán actividades de formación.

Secretaría General – Dirección General
Calle 57 8-69, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500



GLF-027 V.02

Fecha 3: 24/04/2026





Actividad de Aprendizaje desarrollada:


Descripción de la sesión:


Nota aclaratoria: La formación para el día de hoy se cancela por simulacro de icfes en las dos jornadas de estudio (mañana y tarde), comunicación recibida por medio de correo.




Soporte fotográfico y listado de asistencia

**Alvaro Doney Tascon Ospina** <alvaro.tascon@iemac.edu.co>   

Para:  Luis Fernando Collantes Trujillo Jue 23/04/2026 18:29

 Este remitente alvaro.tascon@iemac.edu.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/04/2036 18:29

No suele recibir correo electrónico de alvaro.tascon@iemac.edu.co. [Por qué es esto importante](#)

Buenas tardes profesor Luis Fernando Collantes. Es para informarle que el grado 10-1 de la I.E. Miguel Antonio Caro tiene simulacro ICFES tanto en la mañana como en la tarde y por tanto no podrán asistir a su clase con el SENA. Le agradezco su atención de antemano profesor Álvaro Tascón.

← Responder→ Reenviar

Fecha 4: 08/05/2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Atender requerimientos de los clientes

Descripción de la sesión:

¿Qué significa?

- Recibir, analizar y responder solicitudes de clientes
- Aplicar protocolos de servicio definidos por la empresa
- Cumplir normas (calidad, tiempos de respuesta, canales de atención)
- Garantizar satisfacción del cliente



Soporte fotográfico y listado de asistencia



SENA		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version: 1		
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018		
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada		
CODIGO DE FICHA		3440566	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MAYO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 8-may-26 FIRMA	FECHA 2 15-may-26 FIRMA	FECHA 3 22-may-26 FIRMA	FECHA 4 29-may-26 FIRMA	FECHA 5 5-jun-26 FIRMA
1	JUAN DAVID BETANCUR RAJOGSA					
2	RISHIELLY VALENTINA ALBORNOZ LUGO	Rishelly Albornoz				
3	DEVID SANTIAGO BUSTOS CANO					
4	JESUS EVELIO DURAN OSPINA					
5	VALENTINA DURANGO QUINTERO					
6	KAREN VARGAS FIGUEROA					
7	YARIBBY MICHEL MALDONADO LOZANO	Yaribby Michel				
8	MAICOL ZAPATA MEJIA					
9	JOSE LUIS OSORIO GONZALEZ					
10	JHON DAVID RUIZ VASQUEZ	Jhon David				
11	EVELYN BERRIO	Evelyn Berrio				
12	SEBASTIAN VIDAL CARDONA	Sebastian Vidal				
13	ANGEL DAVID SUAREZ	Angel Suarez				
14	MARIA JOSE NARANJO MONTENEGRO	Maria Jose Naranjo				
15	ASHLEY SHAIEL BETANCOURT BEDOYA	Shael Bedoya				
16	HAYLIN DAYANA VAFARA FIGUEROA	Haylin Vafara				
17	FABIAN ANDRES GIRALDO ORTIZ	Fabian Giraldo				
18	LEYTON ESTEP JARAMILLO ORTIZ					
19	DYLAN JOSE LEYTON OCAÑO					
20	MARIANA ACEVEDO OSPINA	Mariana Ospina				



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Versión: 1		
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018		
		DOCUMENTO DE APOYO		Ejemplar controlado		
CODIGO DE FICHA		3440566	PROGRAMA DE FORMACION	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		
MES		MAYO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS FERNANDO COLLANTES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		8-may-26	15-may-26	22-may-26	29-may-26	5-jun-26
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	HARRISON DAVID SOTO LOZADA	Harrison Soto				
2	MARIA CAMILA CAICEDO BOCANEGRA					
3	SARA SOFIA RODRIGUEZ BOCANEGRA	Sara Sofia				
4	ERIK BOCANEGRA CASTRO					
5	YEFERSON ANDRES BOCANEGRA RON	Yeferson				
6	ERIKA YICELT SANCHEZ MEJIA					
7	JEAN CARLOS LOZANO RIASCO	Jean				
8	EMMANUEL SANCHEZ BETANCUR	Emmanuel Sanchez				
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: del Dagua

Sede: Central

Ciudad: Dagua

Programa: Asistencia Administrativa

Grupo: 3168501

Fecha: abril 20 de 2026

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta





ACTA No. 670			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, Ficha 3168501			
CIUDAD Y FECHA:	Dagua, abril 20 de 2026	HORA INICIO: 12:30 p.m.	HORA FIN: 1:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	IE DEL DAGUA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3168501, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de abril de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico, en la cual se verificó la totalidad de los asistentes. Docente Técnica: Hugo Armando Echeverry Instructor: Luis Fernando Collantes			
2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
ACTIVIDADES:			
<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Ejecución Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Ejecución. Revisión de novedades presentadas de los aprendices. Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior. Informe del seguimiento a los avances de las actividades de Etapa Práctica. 			

GOR-F-064 V02

CONCLUSIONES				
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN	
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, orientar y manejo de vestibularización.	Abril 2026	Instructor SENA	[Firma]	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de ejecución o etapa práctica.	Abril 2026	Instructor SENA	[Firma]	
Control de acompañamiento técnico pedagógico	Abril 2026	Instructor SENA Docente Técnico	[Firma]	
DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	DESERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
Hugo Armando Echeverry	Docente técnica, IE del Dagua	SI	NINGUNA	[Firma]
Luis Fernando Collantes	Instructor SENA	SI	NINGUNA	[Firma]
De acuerdo con la Ley 1961 de 2021, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-064 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TIENDA
ACOMPANAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO IE GIMNASIO DEZ DABUA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	DIFER. CURRÍCULO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ron Pierre Cubel	14799330	No	Si		SENA CAB	pcubel@sena.edu.co	302642558		IPC
2	Daniel Bedoya	115086288				SENA CAB	dbedoya@sena.edu.co	315086288		Daniel B.
3	César A. Vargas H.	115078498		X		SENA CAB	cvargas@sena.edu.co	3131801945		César A. Vargas H.
4	Lina H. Ballarín	1151949694				IE Dagua	linagallarin@iedagua.edu.co	318508133		Lina H. Ballarín
5	Wilson A. Lasso	14816050		X		CAB SENA	Wlasso@sena.edu.co	3188365141		Wilson A. Lasso
6	Alfonso López Pumarejo	16550526				IE Dagua	alopez@sena.edu.co	3200108320		Alfonso López
7	Luis Collantes	14392043		X		SENA	lcollantes@sena.edu.co	315086288		Luis Collantes
8	William Castañeda	14286305		X		SENA	willcast@sena.edu.co	3178472346		William Castañeda
9	Andrés M. Moreno	4376418				Gimnasio	andres.moreno@iedagua.edu.co	3117616196		Andrés M. Moreno
10	Liseth Enríquez	1130621392				Gimnasio	liseth.enriquez@iedagua.edu.co	3141693248		Liseth Enríquez
11	Bernardo Buitrago	83246095				Gimnasio	vicentegui@gmail.com	3215080833		Bernardo Buitrago
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Nota aclaratoria: el próximo acompañamiento técnico pedagógico se llevará a cabo el día 25 de mayo.

IE: Alfonso López Pumarejo

Sede: Central

Ciudad: Tuluá

Programa: Comercialización de Productos Masivos

Grupo: 3438902

Fecha: mayo 05 de 2026

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta



ACTA No. 947			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Comercialización de Productos Masivos, Ficha 3428902			
CIUDAD Y FECHA:	Tuluá, mayo 05 de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		11:00 a.m.	12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	RE A LPOÑO LÓPEZ PUMAREJO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Verificación del Quórum. 2. Relección de seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3428902, programa de formación Técnico en COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS, correspondiente al mes de abril de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verificó la totalidad de los asistentes. Coordinadores: Adelmo Verite Instructor: Luis Fernando Collantes			
2. la relección correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
ACTIVIDADES:			
<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje base de Análisis Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje base de Análisis. Revisión de novedades presentadas de los aprendices. Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior. 			

GOR-F-024 V02

CONCLUSIONES				
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oralidad y manejo de vocabulario técnico.	Mayo 2026	Instructor SENA	[Firma]	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de análisis.	Mayo 2026	Instructor SENA	[Firma]	
Comité de acompañamiento Técnico pedagógico:	Mayo 2026	Instructor SENA, Coordinador Técnico	[Firma]	
DE ASISTENTES Y APROBACIÓN SESIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Adelmo Verite	Secretaría Técnica, SE Pumarejo	SI	NINGUNA	[Firma]
Luis Fernando Collantes	Instructor SENA	SI	NINGUNA	[Firma]
De acuerdo con la Ley 1381 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de sus datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.				
ANEXOS				
COR-F-024 V02				



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍAS DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

Alonso Lopez

OBJETIVO (s) Acompañamiento técnico pedagógico - Tida 313892

Nº	NOVEDOS Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL?)	DIRECCIÓN	CELESTIO ELECTRONICO	TELÉFONO/FAX	ALFODIA GRABACIÓN	FECHA O PARTICIPACIÓN VERBAL
1	<u>Adelmo Ventera</u>	<u>09.994.110</u>		<u>X</u>		<u>S. N. P.</u>	<u>adelp@sena.edu.co</u>	<u>316 243 5973</u>		<u>[Signature]</u>
2	<u>Bois collantes</u>	<u>149972049</u>		<u>X</u>		<u>CAB</u>	<u>Boiscollantes@sena.edu.co</u>	<u>315 582 7203</u>	<u>NO</u>	<u>[Signature]</u>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02

Nota aclaratoria: el próximo acompañamiento técnico pedagógico se llevará a cabo el día 09 de junio.

IE: Sevilla

Sede: Central

Ciudad: Sevilla

Programa: Asistencia Administrativa

Grupo: 3168656

Fecha: mayo 06 de 2026

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta



ACTA No. 992			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, Ficha 3163626			
CIUDAD Y FECHA:	Sevilla, mayo 06 de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		11:00 a.m.	12:30 m.
LUGAR Y/O ENLACE:	II de Sevilla	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Verificación del Quórum. 2. Relación de seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3163626, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de mayo de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación de quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verificó la totalidad de los asistentes. Docente Técnico: Luis Cano Instructor: Luis Fernando Collantes			
2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
ACTIVIDADES:			
<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de ejecución y etapa práctica. Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de ejecución y etapa práctica. Revisión de novedades presentadas de los aprendices. Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior. Informe del seguimiento a los avances de las actividades de Etapa Práctica. 			

GOR-F-012 V02

CONCLUSIONES				
Las planeaciones durante el desarrollo de la reunión				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Realizar actividades de fortalecimiento general, oratoria y manejo de vocabulario técnico	Mayo 2026	Instructor SENA	[Firma]	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de ejecución y etapa práctica	Mayo 2026	Instructor SENA	[Firma]	
Control de acompañamiento técnico pedagógico	Mayo 2026	Instructor SENA Docente Técnico	[Firma]	
DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	DESERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Cano	Docente Técnico, II de Sevilla	SI	NINGUNA	[Firma]
Luis Fernando Collantes	Instructor SENA	SI	NINGUNA	[Firma]
De acuerdo con la Ley 1262 de 2022, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.				
ANEXOS				
GOL-012 V02				



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

Sevilla
Vallen

OBJETIVO (S) acompañamiento técnico pedagógico Tienda 3168566

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	DÍA ASIST.	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO F.	TELÉFONO M.	NOTAS DE OBSERVACIÓN	FIRMA Y PARTICIPACIÓN
1	Luis Alberto Caro Beltrán	94780132	X			SE	luchocaro10@gmail.com	721	8424102	NA	
2	Luis Fernando Guillamón			Y		CAB	l.f.guillamon@gmail.com	315	5825208	NA	
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

De acuerdo con LA Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se documentan almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Nota aclaratoria: el próximo acompañamiento técnico pedagógico se llevará a cabo el día 10 de junio.

IE: Miguel Antonio Caro

Sede: Presidente

Ciudad: San Pedro

Programa: Integración de Operaciones Logísticas

Grupo: 3440566

Fecha: mayo 07 de 2026

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta



08:58 | 07 de may 2026
Jue
San Pedro, Presidente, San Pedro, Valle
del Cauca



ACTA No. 742			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 3440566			
CIUDAD Y FECHA:	Presidente, mayo 07 de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		09:30 a.m.	10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	IE MIGUEL ANTONIO CARO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Verificación del Quórum. 2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3440566, programa de formación Técnico en INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS, correspondiente al mes de abril de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Verificación Del Quórum. Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico, en la cual se verificó la totalidad de los asistentes.			
Docente Técnica: Alvaro Tascón Instructor: Luis Fernando Collantes			
2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.			
ACTIVIDADES:			
<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Análisis. Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Análisis. Revisión de novedades presentadas de los aprendices. Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior. Informe del seguimiento a los avances de las actividades de la fase. 			

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES				
Se llevaron a cabo las actividades planteadas durante el desarrollo de la reunión.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	Mayo 2026	Instructor SENA	[Firma]	
Continuar con el desarrollo de la guía para la fase de ejecución y etapa práctica.	Mayo 2026	Instructor SENA	[Firma]	
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Mayo 2026	Instructor SENA Docente Técnico	[Firma]	
DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (S/N)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alvaro Tascón	Docente técnico, IE Miguel Antonio Caro	SI	NINGUNA	[Firma]
Luis Fernando Collantes	Instructor SENA	SI	NINGUNA	[Firma]
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

Miguel A. Card

Objetivo (O)	Nombre y Apellido	Nº Documento	Planta	Contratista	Dpto. (Código)	De Formación / CVPSA	Correo Electrónico	Teléfono / Ext.	Autorización	Firma o Participación Virtual
1	Alvaro Doney TASCOR O.	14745051	X			J.E. M.A.C	agencia del distrito de la ciudad de Bogotá	3107047892	NA	[Firma]
2	Luis Enrique Collantes	14872043		X		CAB	H. Collantes de la G. González	315 5875200	NA	[Firma]
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Nota aclaratoria: el próximo acompañamiento técnico pedagógico se llevará a cabo el día 12 de junio.

Actas de inicio de la formación del programa de formación técnico en Asistencia Administrativa

IE: de Dagua
Sede: Central
Ciudad: Dagua
Grupo: 3168501
Acta: 124



ACTA NO.124_Acta de inicio de la formación Técnico en Asistencia Administrativa			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio de la formación Grupo: 3168501-IE INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA GIMNASIO DEL DAGUA, Calendario A. Programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
CIUDAD Y FECHA:	Dagua, 06 de abril de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		12:00 PM	14:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Institución Etnoeducativa Gimnasio del Dagua	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE / SENA CAB	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los instructores SENA.3. Presentación de los instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados diez (10) y once (11).4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.5. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2025, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa IE Gimnasio del Dagua			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

GOR-F-054 V02



<p>Si las evidencias no alcanzan el logro de los resultados de aprendizaje, así el aprendiz logra cumplir con los contenidos de la asignatura y con las competencias articuladas.</p> <p>La evaluación debe ser concertada, constante y en apoyo mutuo por parte del Docente y el instructor en todas las áreas básicas, transversales y específicas teniendo claro que la evaluación es diferencial: Evaluación cuantitativa en el Establecimiento Educativo y cualitativa en el SENA.</p> <p>Se acuerda realizar los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre en las siguientes fechas:</p> <p>En los grados diez (10): En el mes de JUNIO de 2026, para la Fase de ANALISIS. En el mes de NOVIEMBRE de 2026, para la Fase de PLANEACIÓN.</p> <p>En los grados once (11): En el mes de JUNIO de 2026 para la Fase de Ejecución. En el mes de NOVIEMBRE de 2026, para la Fase de Evaluación.</p> <p>10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación: Las novedades que se presenten en la ejecución de la formación por parte de los instructores SENA y la IE INSTITUTO ETNOEDUCATIVO GIMNASIO DEL DAGUA deberán comunicarse de manera directa al Coordinador Académico de Programas Especiales del Centro Agropecuario de Buga.</p> <p>En caso de que un instructor no pueda presentarse a la formación, deberá informar al Coordinador Académico de Programas Especiales, Edison Steve Rodríguez Forero, del SENA CAB BUGA, al correo electrónico edrodriguez@sena.edu.co</p> <p>Asimismo, si la Institución Educativa enfrenta una situación que impide el desarrollo de la formación, deberá notificar directamente al Coordinador Académico de Programas Especiales, Edison Steve Rodríguez Forero, del SENA CAB BUGA, al correo electrónico edrodriguez@sena.edu.co</p>			
CONCLUSIONES			
Con la firma de la presente acta de concertación entre el Centro Agropecuario de Buga, de la Regional Valle del Cauca, y la IE INSTITUTO ETNOEDUCATIVO GIMNASIO DEL DAGUA, de modalidad Media Técnica, se acuerda la iniciación del programa de Articulación con la Educación Media en el programa Técnico ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, para el periodo académico 2026.			
Asimismo, se definen los compromisos y responsabilidades tanto de la Institución Educativa como de los instructores del Centro Agropecuario de Buga.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del Proyecto Formativo, Programa de Formación TECNICO	06 de ABRIL de 2026		

GOR-F-054V02



ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, Planación Pedagógica y Guías de Aprendizaje.			
Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa	Segundo semestre 2026	Instructores SENA Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales	<i>fhf</i> <i>fhf</i> <i>fhf</i>
Comités técnicos Pedagógicos mensuales.	Mensuales	Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales Coordinador Académico IE Instructor@SENA	<i>fhf</i> <i>fhf</i> <i>fhf</i> <i>fhf</i>
Comités de Evaluación y seguimiento.	JUNIO de 2026/ NOVIEMBRE de 2026/	Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales Coordinador Académico IE Instructor@SENA	<i>fhf</i> <i>fhf</i> <i>fhf</i> <i>fhf</i>
DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Steve Rodríguez Forero,	Coordinador de Programas Especiales	SI	<i>Edison Steve Rodríguez Forero</i>

GOR-F-084 V02



Bernardo Vicente Guerrero Ortega	Coordinador Académico IE	SI	<i>Bernardo Vicente Guerrero Ortega</i>
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	<i>Diego Fabian Chavarriaga Valencia</i>
Hugo Armando Echeverry Liberos	Docente Técnico	SI	<i>Hugo Armando Echeverry Liberos</i>
Luis Fernando Collantes Trujillo	Instructor SENA	SI	<i>Luis Fernando Collantes Trujillo</i>
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.			
ANEXOS			

GOR-F-084V02



IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Central
Ciudad: Tuluá
Grupo: 3438902
Acta: 457

ACTA NO. 457 Acta de inicio de la formación TN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de inicio de la formación ficha 3438902 – IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO, Calendario A, Programa TECNICO COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS

Ciudad y fecha: BUGA, 07 de ABRIL de 2026

HORA INICIO: 11:00 AM

HORA FIN: 03:00 PM

LUGAR Y/O ENLACE: IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE / SENA CAB

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los instructores SENA.
3. Presentación de los instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grado once (11).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y sales de sistemas.
5. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa TECNICO COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los instructores SENA.
10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2026, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromisos del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GOR-F-084 V02

aprendiz logrará cumplir con los contenidos de la asignatura y con las competencias articuladas.

La evaluación debe ser concertada, constante y en apoyo mutuo por parte del Docente y el instructor en todos las áreas básicas, transversales y específicas teniendo claro que la evaluación es diferencial: Evaluación cuantitativa en el establecimiento educativo y cualitativa en el SENA.

Se acuerda realizar los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre en las siguientes fechas:

En los grados Once (11):
En el mes de JUNIO de 2026, para la Fase de ANALISIS.
En el mes de NOVIEMBRE de 2026, para la Fase de PLANIFICACIÓN.

En los grados once (11):
En el mes de JUNIO de 2026 para la Fase de Ejecución.
En el mes de NOVIEMBRE de 2026, para la Fase de Evaluación.

10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación: Las novedades que se presenten en la ejecución de la formación por parte de los instructores SENA y la IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO deberán comunicarse de manera directa al Coordinador Académico de Programas Especiales del Centro Agropecuario de Buga.

En caso de que un instructor no pueda presentarse a la formación, deberá informar al Coordinador Académico de Programas Especiales, Edison Steve Rodríguez Ferrero, del SENA CAB BUGA, al correo electrónico edrodriguez@sena.edu.co.

Asimismo, si la Institución Educativa enfrenta una situación que impida el desarrollo de la formación, deberá notificar directamente al Coordinador Académico de Programas Especiales, Edison Steve Rodríguez Ferrero, del SENA CAB BUGA, al correo electrónico edrodriguez@sena.edu.co.

CONCLUSIONES

Con la firma de la presente acta de concertación entre el Centro Agropecuario de Buga, de la Regional Valle del Cauca, y la IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO, de modalidad Media Técnica, se acuerda la iniciación del programa de Articulación con la Educación Media en el programa Técnico COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS, para el periodo académico 2026.

Asimismo, se definen los compromisos y responsabilidades tanto de la Institución Educativa como de los instructores del Centro Agropecuario de Buga.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
----------------------	-------	-------------	-------------------------------

GOR-F-084V02

Entrega del Proyecto Formativo, Programa de Formación TECNICO COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS, Planificación Pedagógica y Guías de Aprendizaje.

06 de ABRIL de 2026

Instructores SENA

Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa

Segundo semestre 2026

Instructores SENA

Docentes Técnicos

Docentes Áreas Transversales

Comités técnicos Pedagógicos mensuales.

Mensuales

Docentes Técnicos

Docentes Áreas Transversales

Coordinador Académico IE

Instructor@SENA

Comités de Evaluación y seguimiento.

JUNIO de 2026/ NOVIEMBRE de 2026/

Docentes Técnicos

Docentes Áreas Transversales

Coordinador Académico IE

Instructor@SENA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

GOR-F-084 V02

NOMBRE

DEPENDENCIA/ EMPRESA

APRUEBA (SI/NO)

OBSERVACIÓN

FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Edison Steve Rodríguez Ferrero,

Coordinador de Programas Especiales

SI

Eduar Chacón

Líder articulación por la IE

SI

Diego Fabian Chavarriaga Valencia

Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica

SI

Adelmo Vento

Docente Técnico

SI

Luis Fernando Gallantes Trujillo

Instructora SENA

SI

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02



IE: de Sevilla
Sede: Central
Ciudad: Sevilla
Grupo: 3168656
Acta: 125



ACTA NO.125_Acta de inicio de la formación llamada del programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio de la formación ficha 3168656 – IE SEVILLA, Calendario A: Programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
CIUDAD Y FECHA:	Sevilla, 08 de ABRIL de 2026	HORA INICIO: 1:00 PM	HORA FIN: 04:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Sevilla	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE / SENA CAB	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Verificación de los participantes convocados para la Reunión.2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los instructores SENA.3. Presentación de los instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grado once (11).4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.5. Definición del responsable de la interacción del programa de articulación de la Institución Educativa.6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los instructores SENA.10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2026, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa IE SEVILLA.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

GOR-F-084 V02



<p>La evaluación debe ser concertada, constante y en apoyo mutuo por parte del Docente y el instructor en todas las áreas básicas, transversales y específicas teniendo claro que la evaluación es diferencial: Evaluación cuantitativa en el Establecimiento Educativo y cualitativa en el SENA.</p> <p>Se acuerda realizar los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre en las siguientes fechas:</p> <p>En los grados Once (11): En el mes de JUNIO de 2026, para la Fase de ANÁLISIS. En el mes de NOVIEMBRE de 2026, para la Fase de PLANEACIÓN.</p> <p>En los grados once (11): En el mes de JUNIO de 2026 para la Fase de Ejecución. En el mes de NOVIEMBRE de 2026, para la Fase de Evaluación.</p> <p>10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación: Las novedades que se presenten en la ejecución de la formación por parte de los instructores SENA y la IE SEVILLA deberán comunicarse de manera directa al Coordinador Académico de Programas Especiales del Centro Agropecuario de Buga.</p> <p>En caso de que un instructor no pueda presentarse a la formación, deberá informar al Coordinador Académico de Programas Especiales, Edison Steve Rodríguez Forero, del SENA CAB-BUGA, al correo electrónico esrodri@sena.edu.co</p> <p>Asimismo, si la Institución Educativa enfrenta una situación que impide el desarrollo de la formación, deberá notificar directamente al Coordinador Académico de Programas Especiales, Edison Steve Rodríguez Forero, del SENA CAB-BUGA, al correo electrónico esrodri@sena.edu.co</p>			
CONCLUSIONES			
Con la firma de la presente acta de concertación entre el Centro Agropecuario de Buga, de la Regional Valle del Cauca, y la IE SEVILLA de modalidad Media Técnica, se acuerda la iniciación del programa de Articulación con la Educación Media en el programa Técnico ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, para el periodo académico 2026.			
Asimismo, se definen los compromisos y responsabilidades tanto de la Institución Educativa como de los instructores del Centro Agropecuario de Buga.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del Proyecto Formativo, Programa de Formación TECNICO ASISTENCIA	10 de ABRIL de 2026	Instructores SENA	

GOR-F-084V02



ADMINISTRATIVA, Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje.				
Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa	Segundo semestre 2026	Instructores SENA Docentes Técnicos		
Comités Monitores Pedagógicos mensuales.	Mensuales	Docentes Técnicos Coordinador Académico IE Instructor@SENA		
Comités de Evaluación y seguimiento.	JUNIO de 2026/ NOVIEMBRE de 2026/	Docentes Técnicos Coordinador Académico IE Instructor@SENA		
DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Steve Rodríguez Forero,	Coordinador de Programas Especiales	SI		
Luis Alberto Cano	Coordinador Académico IE	SI		
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI		
Luis Fernando Colantes Trujillo	Instructor SENA	SI		

GOR-F-084 V02



<p>De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p> <p>ANEXOS</p>

GOR-F-084V02



IE: Miguel Antonio Caro
Sede: Presidente
Ciudad: San Pedro
Grupo: 3440566
Acta: 743

SENA

ACTA NO.743, Acta de inicio de la formación Técnico en Integración de Operaciones Logísticas

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de inicio de la formación Grupo: 3440566-IE MIGUEL ANTONIO CARO, Calendario A, Programa TECNICO INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS

CIUDAD Y FECHA: Presidente, 10 de abril de 2026

HORA INICIO: 09:00 a.m.

HORA FIN: 10:00 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE: IE Miguel Antonio Caro

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE / SENA CAB

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los participantes convocados para la reunión.
2. Inicio de la formación, los horarios y los días asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación de los instructores SENA.
3. Presentación de los instructores asignados a la Institución Educativa para los programas de formación de grados diez (10).
4. Determinación de los ambientes de formación asignados por la Institución Educativa para la ejecución de la formación y salas de sistemas.
5. Definición del responsable de la interlocución del programa de articulación de la Institución Educativa.
6. Asignación de docentes en la especialidad Técnica del Programa TECNICO INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS y de áreas transversales, asignados en la ejecución de la formación para el seguimiento, evaluación y control.
7. Proceso de Articulación del Currículo con la Institución Educativa.
8. Realización de Reuniones técnicas y pedagógicas mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el SENA.
9. Realización de los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre de cada Fase con los Docentes y los Instructores SENA.
10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación.

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:
Concertar y formalizar el inicio de las actividades de formación en el marco del Programa de Articulación con la Media para el calendario académico A del año 2026, estableciendo las condiciones, recursos, responsabilidades y compromisos de las partes, en concordancia con el Manual de Articulación SENA y el Acta de Compromiso del Programa de Articulación con la educación media y la Institución Educativa IE Miguel Antonio Caro de Presidente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GOR-F-084 V02

SENA

La evaluación debe ser concertada, constante y en apoyo mutuo por parte del Docente y el instructor en todas las áreas básicas, transversales y específicas teniendo claro que la evaluación es diferencial: Evaluación cuantitativa en el Establecimiento Educativo y cualitativa en el SENA.

Se acuerda realizar los Comités de Evaluación y Seguimiento al Cierre en las siguientes fechas:

En los grados Diez (10):
En el mes de JUNIO de 2026, para la Fase de ANALISIS.
En el mes de NOVIEMBRE de 2026, para la Fase de PLANEACIÓN.

En los grados once (11):
En el mes de JUNIO de 2026 para la Fase de Ejecución.
En el mes de NOVIEMBRE de 2026, para la Fase de Evaluación.

10. Reporte de novedades de la ejecución de la formación: Las novedades que se presenten en la ejecución de la formación por parte de los instructores SENA y la IE MIGUEL ANTONIO CARO deberán comunicarse de manera directa al Coordinador Académico de Programas Especiales del Centro Agropecuario de Buga.

En caso de que un instructor no pueda presentarse a la formación, deberá informar al Coordinador Académico de Programas Especiales, Edison Steve Rodríguez Forero, del SENA CAB BUGA, al correo electrónico edrodriguez@sena.edu.co

Asimismo, si la Institución Educativa enfrenta una situación que impida el desarrollo de la formación, deberá notificar directamente al Coordinador Académico de Programas Especiales, Edison Steve Rodríguez Forero, del SENA CAB BUGA, al correo electrónico edrodriguez@sena.edu.co

CONCLUSIONES

Con la firma de la presente acta de concertación entre el Centro Agropecuario de Buga, de la Regional Valle del Cauca, y la IE MIGUEL ANTONIO CARO, de modalidad Media Técnica, se acuerda la iniciación del programa de Articulación con la Educación Media en el programa Técnico INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS, para el periodo académico 2026.

Adicionalmente, se definen los compromisos y responsabilidades tanto de la Institución Educativa como de los instructores del Centro Agropecuario de Buga.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN (VIRTUAL)
Entrega del Proyecto Formativo, Programa de Formación TECNICO ASISTENCIA	06 de ABRIL de 2026	Instructores SENA	

GOR-F-084V02

SENA

ADMINISTRATIVA, Planificación Pedagógica y OTRAS de Aprendizaje.	Segundo semestre 2026	Instructores SENA Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales	
Comités técnicos Pedagógicos mensuales.	Mensuales	Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales Coordinador Académico IE Instructor@SENA	
Comités de Evaluación y seguimiento.	JUNIO de 2026/ NOVIEMBRE de 2026/	Docentes Técnicos Docentes Áreas Transversales Coordinador Académico IE Instructor@SENA	

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN (VIRTUAL)
Edison Steve Rodríguez Forero,	Coordinador de Programas Especiales	SI		

GOR-F-084 V02

SENA

Alvaro Tascón	Coordinador Académico IE	SI	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	
Alvaro Tascón	Docente Técnico	SI	
Luis Fernando Calientes Trujillo	Instructor SENA	SI	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02



2. [Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

3. [Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.](#)

Descripción de la actividad desarrollada: Tres verdades y una mentira, los aprendices realizan la actividad que consiste en decir 3 verdades y una mentira, los demás aprendices deben adivinar cuál es la mentira.

Fecha: mayo 04 de 2026

Evidencia: Registro fotográfico.



4. [Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.](#)

Para el presente mes se registra la evaluación de los RAP de aprendizaje de los grupos asignados.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo.

RAP: Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional



IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Central
Ciudad: Tuluá
Programa: Comercialización de Productos Masivos
Acta: 618
Grupo: 3438902
Fase: Inducción

Fecha del Reporte:	14/04/2026
Fecha de Caracterización:	24/03/2026
Código:	631117
Variante:	
Denominación:	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicial:	02/03/2026
Fecha Fin:	11/02/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Región:	16 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	6124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Idioma de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Acta de Evaluación	Fecha y Hora del Acta de Evaluación	Funcionario que registra el Acta de Evaluación
II	15462382	DANIELA	PERALTA GARCIA	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	050720 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	14/04/2026 10:33 a	OC 1486004 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO
II	15462382	DANIELA	PERA MENDOZA	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	050720 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	14/04/2026 10:33 a	OC 1486004 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO
II	11104809	MARA FERNANDA	ABRIL ROS	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	050720 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	14/04/2026 10:33 a	OC 1486004 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO
II	112165789	ELIANA LUCIA	ORTIZ LOPEZ	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	050720 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	14/04/2026 10:33 a	OC 1486004 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO
II	118072140	MARIA PAULA	CARDONA BEDOYA	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	050720 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	14/04/2026 10:33 a	OC 1486004 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO
II	118075175	CRISTIAN ALEJANDRO	PERALTA DA	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	050720 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	14/04/2026 10:33 a	OC 1486004 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO
II	118075279	VALENTY	AMENE LOZANO	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	050720 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	14/04/2026 10:33 a	OC 1486004 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO
II	118075318	ANGIE VALENTINA	PACHECO CANTURA	EN FORMACIÓN	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	050720 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	14/04/2026 10:33 a	OC 1486004 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO

ACTA NO. 618, ACTA DE CIERRE INDUCCIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de Inducción de la Grupo 3438902, Programa de formación TECNICO Comercialización de Productos Masivos

Ciudad y Fecha:
Tuluá, 07 de Abril 2026

Lugar y/o Entidad:
IE ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO

Asesoría / Regional / Centro:
Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
- Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
- Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación TECNICO Comercialización de Productos Masivos Grupo 3438902
- Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación TECNICO Comercialización de Productos Masivos Grupo 3438902

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

- Seguimiento a la ejecución de la formación
- Evaluar el RA de la Inducción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del Quorum: Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la grupo 3438902 del programa de formación TECNICO Comercialización de Productos Masivos.

2. Informe de avance del proceso formativo en la fase de Inducción

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa TECNICO Comercialización de Productos Masivos

Componentes desarrollados en la Fase de Inducción	Nombre del RA	Estado del RA
PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	Cumplido
ASUMIR LOS DEBERES Y SERVICIOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NOMINATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.		Cumplido

GOR-F-084 V02

3. Aportes para acciones de mejora en el programa de formación Técnica Asistente Administrativo: los aprendices cumplieron esta fase cumpliendo con las actividades solicitadas, no se presenta por el momento ningún inconveniente ni se proponen acciones de mejora.

Tabla No 1. Oportunidades de mejora del programa de formación Técnica Comercialización de productos masivos

CONCEPTO	OBSERVACIÓN
Cumplimiento	Aprendices cumplieron con las actividades solicitadas
Descripción	Dif. aprendices de aprendices desartidos de la grupo.
Oportunidad de mejora en la ejecución	ninguna

CONCLUSIONES

Los aprendices realizaron las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la fase de Inducción y demostraron su conocimiento en la ejecución de las RA en el programa TECNICO Comercialización de Productos Masivos Grupo 3438902 en la IE ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / OPCIÓN	FECHA	RESPONSABLE	SEMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicio de Evaluación en la Plataforma SenaSoftPlus	14/04/2026	Luis Fernando Collantes Trujillo	

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	SEMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Adelmo Vante	Ducente Técnico	SI	NINGUNA	

GOR-F-084 V02

ANEXOS

Laura Isabel Valencia Milián	Aprendiz Grupo 3438902	SI	NINGUNA	
Diego Fabian Chaverriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	NINGUNA	
Luis Fernando Collantes Trujillo	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con la Ley 591 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y privacidad de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-084V02



Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RAP: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral

IE: Miguel Antonio Caro

Sede: Presidente

Ciudad: San Pedro

Programa: Integración de Operaciones Logísticas

Acta: 620

Grupo: 3440566

Fase: Inducción

Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte:		14/04/2025								
Fecha de Caracterización:		3440566								
Código:		137136								
Versión:		1								
Denominación:		INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS								
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EDUCACION								
Fecha Inicio:		02/03/2025								
Fecha Fin:		11/12/2027								
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL								
Regional:		75 - REGIONAL VALLE								
Centro de Formación:		8724 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA								
	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registró el juicio evaluativo	
I	0084467	DEVID SANTIAGO	BUSTOS GON	EN FORMACION	30182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	30037 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	14/04/2025 10:17 a	CC 14802043 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	
II	10484638	JESUS EVELLO	OLIVERA OSPINA	EN FORMACION	30182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	30037 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	14/04/2025 10:17 a	CC 14802043 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	
II	10376396	VALENTINA	DURANGO QUINTERO	EN FORMACION	30182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	30037 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	14/04/2025 10:17 a	CC 14802043 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	
II	103623871	KAREN	VARGAS FIGUEROA	EN FORMACION	30182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	30037 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	14/04/2025 10:17 a	CC 14802043 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	
II	111921863	YARANNY MICHEL	MALDONADO LOZANO	EN FORMACION	30182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	30037 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	14/04/2025 10:17 a	CC 14802043 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	
II	111215309	MAICOL	SAPATA MEJIA	EN FORMACION	30182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	30037 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	14/04/2025 10:17 a	CC 14802043 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	
II	1112153216	JOSE LUIS	OSORIO GONZALEZ	EN FORMACION	30182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	30037 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	14/04/2025 10:17 a	CC 14802043 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	
II	1112153516	JHON DAVID	RUIZ VASQUEZ	EN FORMACION	30182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	30037 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	14/04/2025 10:17 a	CC 14802043 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	
II	1112158819	EVELYN	REIRRO	EN FORMACION	30182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	30037 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	14/04/2025 10:17 a	CC 14802043 - LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO	

ACTA NO. 620 - ACTA DE CIERRE INDUCCIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Cierre de la Fase de Inducción de la Grupo 3440566, Programa de formación TECNICO Integración de Operaciones Logísticas

CIUDAD Y FECHA:

Presidente, 10 de Abril 2025

HORA INICIO: 13:00 Am

HORA FIN: 12:00 m

LUGAR Y/O ENLACE:

IE MIGUEL ANTONIO CARO

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
- Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
- Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación TECNICO Comercialización de Productos Masivos Grupo 3438902
- Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación TECNICO Integración de Operaciones Logísticas Grupo 3440566

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

- Seguimiento a la ejecución de la formación
- Evaluar el RA de la Inducción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Verificación del Quorum equipo ejecutor: Se realizó la verificación del quorum del equipo ejecutor de la grupo 3438902 del programa de formación TECNICO Integración de Operaciones Logísticas
- Informe de avance del proceso formativo en la fase de Inducción

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa TECNICO Integración de Operaciones Logísticas

Competencia desarrollada en la Fase de Inducción	Nombre del RAP	Estado del RAP
Resultado de Aprendizaje de la Inducción	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	Ejecutado
Total RA 1		
Total de RA 1		
Total de la Fase (B)		
Total RA 1		
Total de la Fase (B)		

GOR-F-084 V02

3. Aportes para acciones de mejora en el programa de formación Técnico Asistente Administrativo: los aprendices cumplieron esta fase cumpliendo con las actividades solicitadas, no se presentó por el momento ningún inconveniente ni se propusieron acciones de mejora.

Tabla No 2. Oportunidades de mejora del programa de formación Técnico comercialización de productos masivos

CONCEPTO	OBSERVACION
Cumplimiento	Aprendices cumplieron con las actividades solicitadas
Deserción	0% aprendices de aprendices desercados de la grupo.
Oportunidad de mejora en la ejecución	Ninguna

CONCLUSIONES

Los aprendices realizaron las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la fase de inducción y demostraron su conocimiento en la ejecución de los RA en el programa TECNICO Integración de Operaciones Logísticas Grupo 3440566 en la IE MIGUEL ANTONIO CARO.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSoftPlus	14/04/2025	Luis Fernando Collantes Trujillo	

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alvaro Tascón	Decente Técnico	SI	NINGUNA	
Sara Sofie Rodríguez	Aprendiz Grupo 3440566	SI	NINGUNA	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la	SI	NINGUNA	

GOR-F-084 V02

artículo con la media técnica

Luis Fernando Collantes Trujillo	Instructor SENA	SI	NINGUNA

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y puntiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados.

Grupo: 3168501

Cantidad de Aprendices: 27- Bitácora: 7



REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/04/2026		
PROGRAMA: Asistencia Administrativa		
GRUPO: 3168501		
INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE de DAGUA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
JOSMAILYN YICEL GIMENEZ ANGHELO JULIAN RUIZ CARRILLO DANI ALEXANDER RODRIGUEZ KATALINA POTES ECHEVERRY VLADIMIR MENDOZA GUERRERO	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JOSE DANIEL MONDRAGON JUAN MANUEL RODRIGUEZ JAMES JULIAN ANTURI ORTIZ JEFFREY STEVEN VALDES JUAN FERNANDO CORRALES	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SAMAEL ANDRES VARGAS SALAS MIGUEL ANGEL FUENTES SARA VALENTINA TEJERO ALIX ANDREA GONZALEZ JUAN JOSÉ SALAS CABRERA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
DILAN SANTIAGO PEREZ STEPHANY TAMAYO GOMEZ EMMANUEL GARCIA VALLEJO ANGELA NIKOLLE GIRON	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ANGELA URBANO RUIZ JUAN PABLO BELALCAZAR JOHAN SEBASTIAN MORENO MAHIAM DAHIANA REZA NIKOLLE DAHIANA ESPONDA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023



ISABEL CRISTINA ESCOBAR JOEL ALEJANDRO MUÑOZ JISSEL MANUELA MEDINA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
--	---	---

Grupo: 3168656

Cantidad de Aprendices: 9- **Bitácora:** 7

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/04/2026		
PROGRAMA: Asistencia Administrativa		
GRUPO: 3168656		
INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE de SEVILLA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
STHEFANIA PESCADOR URIBE JENNIFER NATHALIA LAVERDE ESTEFANY QUIROZ ZULUAGA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SARA GOMEZ CARDONA LAURA SOFIA CUARTAS CAROLINA JIMENEZ RODAS	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JOSE ADRIAN GALEANO HEILYN DAYANA ROJAS EMILY DIAZ	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	cumple con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023



6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades:

Actividad: Certificados de registros APE

I.E. del Dagua

Grupo: 3168501

Grado: 11

Cantidad de aprendices: 27

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles					
Articulacion con la Media Tecnica > Carpetas instructores AEM > LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO > Certificados APE > 3168501					
Nombre	Modificad...	Modificado por	Tamaño de...	Compartir	Actividad
ALIX ANDREA PATIÑO GONZALEZ.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	
ANGELA NIKOLLE GIRON VILLEGAS.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	
ANGELA URBANO RUIZ.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	
ANGHELO JULIAN RUIZ CARRILLO.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	
DANI ALEXANDER RODRIGUES ROJAS.pdf	hace 22 minutos	Luis Fernando Collante	142 KB	Compartida	
DILAN SANTIAGO PEREZ CAICEDO.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	
EMMANUEL GARCIA VALLEJO.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	
ISABEL CRISTINA ESCOBAR CARDONA.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	
JAMES JULIAN ANTURI ORTIZ.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	
JEFFREY STEVEN VALDES MIRANDA.pdf	hace 16 minutos	Luis Fernando Collante	141 KB	Compartida	
JISSEL MANUELA MEDINA HERNÁNDEZ.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	
JOEL ALEJANDRO MUÑOZ ALDANA.pdf	hace 7 minutos	Luis Fernando Collante	143 KB	Compartida	
JOHAN SEBASTIAN MORENO DIAZ.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	
JOSÉ DANIEL MONDRAGON SAA.pdf	hace 21 minutos	Luis Fernando Collante	142 KB	Compartida	
JOSMAILYN YICEL GIMENEZ ARTEAGA.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	
JUAN FERNANDO CORRALES PINEDA.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	
JUAN JOSE SALAS CABRERA.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	
JUAN MANUEL RODRIGUEZ VIVIEROS.pdf	hace 17 minutos	Luis Fernando Collante	142 KB	Compartida	
JUAN PABLO BELALCAZAR CHAMORRO.pdf	hace 12 minutos	Luis Fernando Collante	141 KB	Compartida	
KATALINA POTES ECHEVERRY.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	
MAHIAM DAHIANA REZ ESCUDERO.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	
MIGUEL ANGEL FUENTES CRUZ.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida	



	NIKOLLE DAHIANA ESPONDA MONDRAGON.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida
	SAMAEEL ANDRES VARGAS SALAS.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida
	SARA VALENTINA TREJOS RAMOS.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida
	STEPHANY TAMAYO GOMEZ.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida
	VLADIMIR MENDOZA GUERRERO.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Compartida

Actividad: Certificados de registros APE
I.E. de Sevilla
Grupo: 3168656
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 09

... > Carpetas instructores AEM > LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO > Certificados APE > 3168656					
	Nombre ↑ ↓	Modificad... ↓	Modificado por ↓	Tamaño d... ↓	Compart
	CAROLINA JIMENEZ RODAS.pdf	Hace un minuto	Luis Fernando Collante	142 KB	Comp.
	EMILY DIAZ.pdf	Hace un minuto	Luis Fernando Collante	142 KB	Comp.
	ESTEFANY QUIROZ ZULUAGA.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	168 KB	Comp.
	HEILYN DAYANA ROJAS.pdf	Hace un minuto	Luis Fernando Collante	142 KB	Comp.
	JENNIFER NATHALIA LAVERDE OSORIO.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	164 KB	Comp.
	JOSE ADRIAN GALEANO VELA.pdf	Hace un minuto	Luis Fernando Collante	142 KB	Comp.
	LAURA SOFÍA CUARTAS CARDONA.pdf	Hace un minuto	Luis Fernando Collante	143 KB	Comp.
	SARA GÓMEZ CARDONA.pdf	El lunes a las 1:...	Luis Fernando Collante	168 KB	Comp.
	STEFANIA PESCADOR URIBE.pdf	Hace un minuto	Luis Fernando Collante	142 KB	Comp.



7. [Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.](#)

Se participó de manera activa en las siguientes jornadas: Planeación pedagógica programa Comercialización de Productos Masivos – Guías de aprendizaje

Descripción de la actividad: Trabajo autónomo desde casa, realización de las guías de análisis y planeación del programa técnico en Comercialización de Productos Masivos.

Fecha: abril 9, 16, 23 y 30 – mayo 07 y 14 de 2026.

Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Comercialización de Productos Masivos
- Código del Programa de Formación: 631117-V1
- Nombre del Proyecto Formativo: Formación Integral en Innovación y Servicio para la Comercialización de Productos Masivos en Instituciones Educativas Articuladas con el CAB.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo: Analizar Tendencias del Mercado y Herramientas Tecnológicas Aplicables a la Comercialización de Productos Masivos.
- Competencia: Hacer Seguimiento a los Clientes con Base en los Acuerdos Comerciales y el Plan de Servicio a Clientes.
- Resultados de Aprendizaje:
 - Identificar la Política de Servicio de Cara al Cliente de Acuerdo con los Indicadores de Servicio y Criterios de Evaluación.
 - Interpretar el Comportamiento de los Indicadores de Gestión Frente a la Información Resultante de los Procesos de Monitoreo del Servicio
 - Controlar el Comportamiento de la Cartera de los Clientes con Relación a las Ventas de Acuerdo con la Política de la Organización.
 - Elaborar Informes de los Resultados de la Trazabilidad Sobre los Requerimientos y



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Comercialización de Productos Masivos
- Código del Programa de Formación: 631117-V1
- Nombre del Proyecto Formativo: Formación Integral en Innovación y Servicio para la Comercialización de Productos Masivos en Instituciones Educativas Articuladas con el CAB.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto Formativo: Diseñar el plan estratégico de formación que integre innovación, servicio al cliente y uso de tic.
- Competencia: Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.
- Resultados de Aprendizaje:
 - Determinar los requerimientos físico, de equipos y herramientas necesarios para el desarrollo de la toma de inventarios de acuerdo con la política de la empresa.
 - Registrar las entradas y salidas en la periodicidad y precisión de los pedidos, según las normas de registro de inventarios de materiales, equipos y elementos establecidas por la organización.
 - Aplicar las metodologías para la medición de existencias y el manejo de inventarios de acuerdo con las características y estados de conservación de los objetos.

Nota aclaratoria: los jueves desde casa trabajo autónomo a realizar la planeación pedagógica del programa Comercialización de Productos Masivos

8. [Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Actividad: II oferta presencial y a distancia 2026

Medio de comunicación: WhatsApp

Fecha: abril 15 de 2026

II Oferta Presencial y a Distancia 2026
Del 18 al 22 de abril

Conoce los cupos entre tecnologías, técnicos, auxiliares y operarios en betowa.sena.edu.co
Inscripciones Del 16 al 22 de abril.

Centro Agropecuario de Buga
Carretera central variante Buga - Tulua - Buga
400 cupos entre tecnologías, técnicos, auxiliares y operarios.

TECNOLOGOS

Nombre del Programa	# Cupos	Jornada
Gestión De Sistemas Ganaderos Sostenibles SNIES 118440	25	Diurna
Gestión Contable Y De Información Financiera SNIES 109701	25	Diurna
Coordinación En Sistemas Integrados De Gestión SNIES 111637	25	Diurna
Procesamiento Y Conservación De Alimentos SNIES 118272	50	Diurna
Supervisión De Ventas SNIES 111697	25	Diurna
Supervisión De Redes De Distribución De Energía Eléctrica SNIES 109050	25	Mixta
Supervisión En Sistemas De Agua Y Saneamiento SNIES 110533	25	Mixta
Gestión Agroempresarial SNIES 110538	25	Diurna
Mecanización Para La Agricultura Inteligente SNIES 118002	25	Diurna
Prevención Y Control Ambiental SNIES 111212	50	Mixta

TÉCNICOS

Nombre del Programa	# Cupos	Jornada
Soldadura De Productos Metálicos En Platina	25	Diurna
Monitoreo Ambiental	25	Diurna
Conservación De Recursos Naturales	25	Diurna
Cultivos Agrícolas	25	Diurna
Cocina	25	Diurna
Talento Humano	25	Diurna

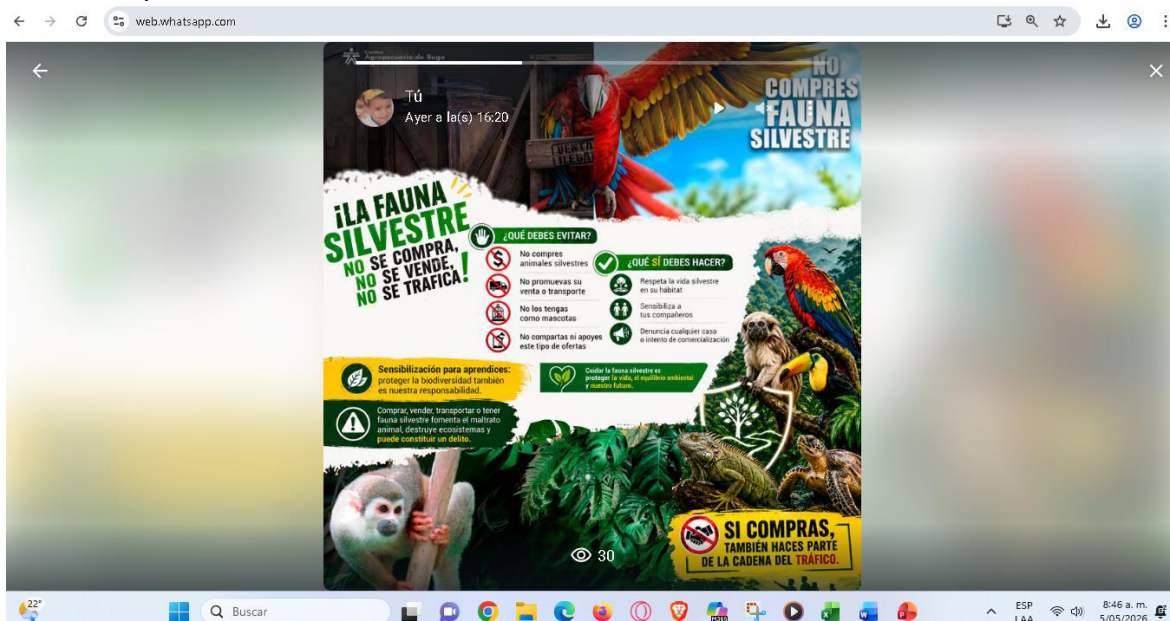
Más información: <https://senabuga.blogspot.com/>



Actividad: No compres fauna silvestre

Medio de comunicación: WhatsApp

Fecha: mayo 05 de 2026



12. [Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.](#)

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de Abril de 2026.

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16834607

UTC -5 10:56:18
LUIS FERNANDO COL...

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Esortito ▾ Menú ▾ Administración de contratos ▾ Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje ☒ Recepción de artículos ☐

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
PAGO 001	28/02/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	10,00	28/02/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	10,00	Confirmado	Ver
PAGO 002	31/03/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	20,00	31/03/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	20,00	Confirmado	Ver
PAGO 003	30/04/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	27,30	30/04/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	27,30	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	28/02/2026 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.474.167 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	31/03/2026 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/03/2026 8:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.500 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	10 días de tiempo transcurrido (20/04/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	29 días de tiempo transcurrido (19/04/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.737.500 COP	Aceptada	Detalle