CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de MAYO 2026

Señor (a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8965798 del año 2026
Coordinador Académico
Dependencia: Centro De Servicios Empresariales Y Turísticos.
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8965798 del año 2026

Nela Yolanda Polo Castro, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1007028005, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de TREINTA Y UN MIL MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($31.493.770). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por las horas ejecutadas en el mes de febrero de 2026. b) seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO DIEZ PESOS. ($4.499.110), tomando como referencia 110 horas al mes, siendo el valor por hora de $40.901. b) Un (1) pago final proporcional a las horas ejecutadas en el mes de septiembre de 2026.

Plazo: será hasta el 3 de septiembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Apoyo a la formación integral profesional. Programa COMPLEMENTARIO ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION FICHA 3477190	Evidencia fotográfica de actividades en rotaciones área clínica
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento de ambientes según juicio evaluativo a realizar teórico practico siguiendo guías de manejo clínico.	Guias, talleres y recursos didacticos audiovisuales para la formacion
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de la jornada en los ambientes de formación y en ambientes de simulación	Evidencias de actividades desarrolladas en rotaciones
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la	Evaluación de juicios evaluativos del 100 % de los aprendices del	Evidencia de juicios evaluativos de Sofia plus evaluados al 100 %

	calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	curso complementario en Sofia plus	
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área	Cumplir con la programación asignada	Evidencias fotográficas del desarrollo de las actividades

	metropolitana donde el CSET orienta formación.		
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato	Compromiso de confidencialidad firmado al inicio del contrato.	Compromiso de confidencialidad firmado al inicio del contrato.
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo Compromiso, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	Actuar bajo el marco del respeto y la igualdad	Socializar con los aprendices en cada escenario la importancia del respeto, la tolerancia y la dignidad humada no importando raza, genero, condición social o sexo, para la sana convivencia dentro y fuera de la institución SENA.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Cumplir con asignación de acuerdo con programación de las instituciones de rotación área clínica.	Asistir y cumplir con programación y malla de asignación en el área clínica de acuerdo con la disponibilidad de espacios en las instituciones

			prestadoras de servicio de salud.
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Cumplir con salvaguardar y el cuidado de equipos, material e instalaciones del SENA y de los lugares de práctica clínica.	Brindar información a los aprendices de la importancia de cuidar y salvaguardar las instalaciones, mobiliario y equipos del SENA y en las instituciones donde realizamos rotaciones clínicas
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Cumplir con asignación de apoyos o complementarias por parte de líder de red salud.	Brindar apoyo a la formación titulada en los ambientes de aprendizaje de acuerdo con las necesidades y competencias. Brindar formación complementaria de acuerdo con solicitudes de sector productivo y/o comunidad
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Listas de chequeo aplicadas en el área de rotación clínica	Diligenciar y evaluar oportunamente lista de chequeo aplicadas a los aprendices en los servicios de rotación del área clínica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 83132476 Mi planilla correspondiente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,

Nela Polo

Nela Yolanda Polo Castro
Contratista
C.C. No. 1007028005

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
Fecha: 2026.05.15 14:32:31 -05'00'

LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO

Supervisor(a) Contrato No 8965798 **del año 2026**

COORDINADOR ACADÉMICO

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MAYO DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 8965798 **DEL AÑO 2026-** NELA YOLANDA POLO CASTRO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 AL 30 DE MAYO DEL 2026

96 HORAS EJECUTADAS

COMPLEMENTARIO ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION FICHA 3477190

















EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MAYO DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 8965798 **DEL AÑO 2026-** NELA YOLANDA POLO CASTRO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 AL 30 DE MAYO DEL 2026

96 HORAS EJECUTADAS

COMPLEMENTARIO ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION FICHA 3477190









