ACTA DE REUNIÓN No. 001
INSTALACIÓN COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO – CONTRATO No. 696 DE 2025

Fecha: 17 de abril de 06
Hora de inicio: 7:15 am
Hora de finalización: 2:30 pm
Lugar: Alcaldía Local de Tunjuelito
Asunto reunión: Instalación y primera sesión del Comité Técnico de Seguimiento

1. ASISTENTES

| 1 | CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN -Alcaldesa Local – Preside el comité
| 2 | ROSA ARIZA TRASLAVIÑA - Apoyo a la supervisión 2026 – Líder de área
| 3 | JHON ALEJANDRO OTALORA BOGOTÁ - Apoyo a la supervisión 2026 – Técnico
| 4 | JUAN CARLOS SOTELO DUQUE -Apoyo a la supervisión 2026 – Jurídico
| 5 | VIVIAN DEL ROSARIO MORENO PÉREZ Apoyo a la supervisión 2026 – Financiero
| 6 | LUIS QUITIAQUEZ -Gobernador – Cabildo Pastos (operador)
| 7 | ARELIS CORAL -Coordinadora (Pastos)
| 8 | IVAN DARIO QUITIAQUEZ -Referente Indígena

2. ORDEN DEL DÍA (aprobado sin modificaciones)

1. Verificación de asistencia.
2. Instalación del comité y bienvenida.
3. Presentación de los participantes.
4. Socialización del objeto contractual y alcance en comité técnico.
5. Conformación del comité técnico de seguimiento.
6. Presentación por parte del ejecutor: alcance operativo en contrato y propuesta del equipo de trabajo.
7. Revisión y aprobación de hojas de vida del personal propuesto.
8. Resolución de inquietudes.
9. Definición de compromisos.
10. Programación de la siguiente sesión del comité.
11. Proposiciones y varios.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3.1 Instalación y bienvenida (puntos 1 a 3)
La alcaldesa local CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN instaló oficialmente el comité, dio la bienvenida a los asistentes y verificó la asistencia. Se confirmó la ausencia de la doctora Jenny Hurtado.

3.2 Soc[illegible] (punto 4)
La alcaldesa Collante informó los siguiente:
- Contrato No. 696 de 2025, asociado a los proyectos de inversión 2918 y 2916.

- **Objeto:** Prestar servicios logísticos y comunitarios para la organización y ejecución de iniciativas de inversión orientadas a la preservación cultural, el fortalecimiento comunitario y la participación de las comunidades étnicas en la localidad de Tunjuelito.
- Proyectos marco: 2918 "Tunjuelito por un pacto con sus raíces" y 2916 "Un Tunjuelito comprometido con el deporte y la recreación".
- Presupuesto total: $111.309.000 pesos.
- Plazo de ejecución: 3 meses.
- Acta de inicio: 16 de febrero de 2026.
- Fecha prevista de terminación: 15 de mayo de 2026.

3.3 Conformación del Comité Técnico (punto 5)
Según los estudios previos, el comité debe estar integrado por:
- El/la Alcalde(sa) Local o su designado - Claudia Collante.
- Representante legal del Cabildo Pastos - Luis Quitiaquez.
- Representante de la Mesa Local Indígena o Cabildo Kamentsa - Milena Chindoy
-Referente Indígena- Iván Dario Quitiaquez
-Apoyo a la Supervisión-Alejandro Otalora
- Apoyo Financiero-Vivian Moreno
- Apoyo Jurídico-Juan carlos Sotelo
-Secretaria Técnica -Arelis Coral

3.4 Presentación del ejecutor (punto 6)
El señor LUIS QUITIAQUEZ (Cabildo Pastos) informó que el primer mes de ejecución contempla la realización de talleres. No se presentó en detalle el alcance operativo completo ni el equipo de trabajo debido a la interrupción generada por documentación pendiente a hacer allegar como representante Legal del Cabildo Pastos para las actividades como operador.

3.5 **Aspectos económicos (puntos 6 y 8)**
Se analizó la propuesta económica presentada por JHON ALEJANDRO OTALORA BOGOTÁ, donde se identifican los valores de cada ítem del contrato. Se acordó la necesidad de contar con un cronograma de actividades mensual que permita determinar los valores específicos a ejecutar cada mes y la proyección de pagos. El ejecutor indicó que, si bien el primer mes corresponde a talleres, aún no se tiene la desagregación mensual de costos.

3.6 Revisión de hojas de vida. Se revisó la hoja de vida para el cargo de coordinador y esta no cumple con los requisitos estipulados en el anexo técnico, desde el área jurídica se sugiere enviar la documentación para una revisión más profunda y tomar decisiones. Quedan restantes las demás hojas de vida de los perfiles asociados para el proyecto, pendientes.

3.6 Puntos pendientes

No se alcanzó a la revisión de hojas de vida completas, recalcando prontamente su gestión, Sin embargo, durante la jornada se expusieron algunas inquietudes con relación a la verificación de los documentos de Estudios, previos, anexo técnico, estructura económica, encontrándose algunas inconsistencias, por lo que se procedió a la verificación con el propósito de hacer llegar las inquietudes para la revisión con el apoyo jurídico asesor Jurídico, al igual que el documento de prórroga para el cumplimeinto óptimo de las actividades por parte del Operador Pastos.

-Se propuso una nueva fecha para reunión del Comité Técnico, de carácter Extraordinario, para la revisión de la documentación faltante por parte del operador y los entregables asociados bajo el marco del anexo técnico

4. ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Entregar al 22 de abril, las hojas de vida y los requisitos para su revisión, previa a la reunión propuesta del viernes 24 de abril, con el plan operativo, de trabajo, cronogramas de actividades
2. Remitir la propuesta económica completa mensualizada a la supervisión.
3. Convocar la segunda sesión del comité una vez se cuente con el cronograma y la propuesta mensualizada

5. PRÓXIMA SESIÓN

Se fijó como fecha el 24 de abril de 2026, para la realización de reunión extraordinaria para la revisión de los ítems pendientes. La secretaría técnica convocará al espacio de reunión.

6. CIERRE

La alcaldesa CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN agradeció la asistencia y recordó la importancia de cumplir los compromisos para el buen desarrollo del contrato. La reunión finalizó sin contratiempos.

Elaboró: Secretaría Técnica