



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta D.T.C.H, Abril de 2026

Señor (a)
Bichara José Zableh Hasbun
Supervisor(A) Contrato No.CO1.PCCNTR.8930475 De 2026
Subdirector de Centro (E)
Ciudad: Santa Marta- Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8930475 de 2026

LIZETH ZENITH FERRER MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.939.600 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **UN MILLON DE PESOS M/CTE. (\$1.000.000)**, b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026 por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$2.000.000)** cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de **UN MILLON DE PESOS M/CTE. (\$1.000.000)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N° **24114578802** de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales en actividades administrativas y logísticas relacionadas con el proceso de Gestión Contractual del Centro Acuícola y Agroindustrial De Gaira del Sena Regional Magdalena.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el cargue del oficio radicado en el SECOP II	Se procedió a la publicación del oficio con número de radicado [insertar número] en la plataforma SECOP II dentro del proceso correspondiente.	Captura de pantalla de la sección "Documentos del contrato" en SECOP II donde se visualice el archivo cargado.
2	Realizar el cargue del RP en el SECOP II	cargó el Registro Presupuestal (RP) expedido por el área financiera, vinculándolo al contrato en estado "En ejecución".	Copia del Registro Presupuestal (RP) y pantallazo del cargue exitoso en la plataforma
3	Realizar el cargue del certificado del Bckbox en el SECOP II	Se relizo cargue de blackbox MC-MGN-CAAG-0006-2026	anexo
4	Hacer seguimiento para el inicio de ejecución en el SECOP II.	Se monitoreó el cambio de estado del proceso y la aprobación de garantías para habilitar el inicio de actividades.	Acta de aprobación de garantías o registro de cambio de estado a "En ejecución".
5	Proyectar acta de inicio de contratos de bienes y servicios y servicios personales	Se elaboraron los borradores de las actas de inicio, coordinando la firma entre el contratista y el supervisor.	Documento del Acta de Inicio debidamente proyectado firmado por las partes.
6	Proyectar oficios de designación de supervisión de contratos	Se redactaron los documentos para asignar formalmente las funciones de supervisión a los funcionarios designados por la entidad.	Oficios de designación con firma electrónica del supervisor.
7	Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	Apoyo en la organización del expediente contractual y atención a requerimientos puntuales de la supervisión.	Correos electrónicos de gestión, informes de actividades o listas de chequeo de documentos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9498345950** de Aporte en Línea referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,

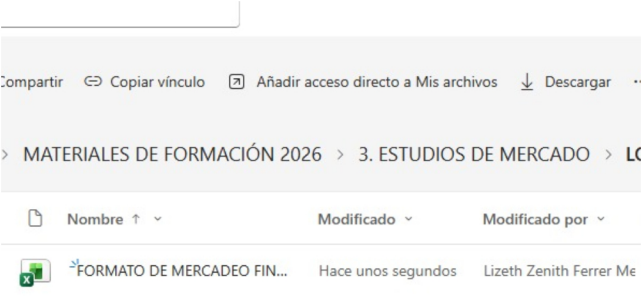
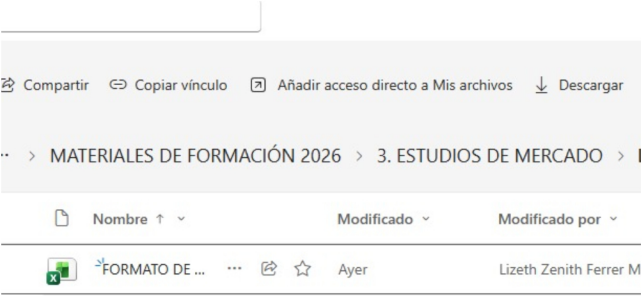
LIZETH ZENITH FERRER MEJIA

Contratista

C.C. No. 1.082.939.600

Bichara José Zableh Hasbun

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8950603 DE 2026



LM

Lun 13/04/2026 09:55 a. m. [Ver más](#)

De: Lizeth Zenith Ferrer Mejia
Enviado: martes, 7 de abril de 2026 02:17 p. m.
Para: Sandra De Los Angeles Ortega <sdelosangeles@sena.edu.co>; Daniela Ramirez de la Hoz <drhoz@sena.edu.co>; Luz Elena Santos Rizo <lsantos@sena.edu.co>
Asunto: [icon]; reenvio requerimiento revisado de AGRICOLA

[2. NECESIDAD AGRICOLA SIN FIRMAS \(final\).xlsx](#)

i

Reenviaste este mensaje el Lun 13/04/2026 09:55 a. m.

LM

Lizeth Zenith Ferrer Mejia

Para: Sandra De Los Angeles Ortega + 2

Mar 07/04/2026 02:17 p. m. [Ver más](#)

2. NECESIDAD AGRICOLA SIN FIRMAS (final).xlsx