

66-504

SECRETARÍA DE
GOBIERNOCERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 DE MAYO DEL 2026 NÚMERO INFORME: 04 PERÍODO: 01 DE ABRIL - 30 DE ABRIL DE 2026		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	551 del 20 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>Eder Alberto Hernandez Rojas</u>	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	<u>C.C 80.764.556</u>	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	<u>N/A</u>	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>N/A</u>	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	<u>8 meses</u>	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	<u>\$61.600.000 M/CTE</u>	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	<u>1375</u>	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>\$7.700.000 M/CTE</u>	
FECHA ACTA DE INICIO	21 de enero de 2026	
PRÓRROGA ¹	<u>N/A</u>	
ADICIÓN	<u>N/A</u>	
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>	
REINICIO	<u>N/A</u>	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	<u>N/A</u>	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	<u>N/A</u>	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	<u>N/A</u>	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$61.600.000 M/CTE</u>	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	<u>8 meses</u>	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	<u>20 de septiembre de 2026</u>	
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ARTICULACIÓN, ORGANIZACIÓN, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FORMULACIÓN, CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN RELACIONADOS CON EDUCACIÓN DE ACUERDO CON LA ASIGNACIÓN, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE"	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
<u>SANITAS</u>	<u>POSITIVA</u>	<u>COLFONDOS</u>
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
<u>9503766339</u>	<u>2026 - ABRIL</u>	

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1	
Orientar y desarrollar la documentación y trámites requeridos para la formulación (fichas técnicas, DTS, Fichas EBI, entre otros) de los proyectos de Inversión relacionados con Educación (Sostenimiento para la permanencia en la educación posmedia, apoyo al ingreso a la educación posmedia, dotación de sedes educativas y programas de abordaje de conflictividad escolar), así como efectuar la ejecución y seguimiento permanente, el control de cumplimientos de metas y presupuestos asignados, de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigente.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1 Se adelantó la proyección y revisión técnica del anexo para la meta: REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PEDAGÓGICOS PARA COLEGIOS, DE LA LOCALIDAD DE BOSA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2829. Cabe resaltar que dicho documento se encuentra actualmente en fase de construcción y ajuste, asegurando que cada especificación cumpla con los estándares de calidad antes de su versión definitiva. (se adjunta evidencia anexo técnico)	1.1 Adjunto Evidencia Anexo Técnico- Secoop II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2	
Liderar y verificar el cumplimiento de las acciones para la conformación, verificación, seguimiento tanto en la etapa precontractual, contractual y pos contractual en lo que respecta al componente técnico de los proyectos de inversión relacionados con Educación que le sean asignados.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.1 Realicé la revisión y creación de los términos para el Contrato Modificatorio N.º 001 del Convenio 579-2025, firmado entre el Fondo de Desarrollo Local de Bosa y la Agencia ATENEA. En este proceso, definí los parámetros necesarios para realizar la adición de recursos, asegurando que el documento cumpla con lo que ambas entidades necesitan para continuar trabajando juntas en los proyectos de educación y tecnología. (se anexa evidencia Minuta Adición 579-2025)	2.1 Adjunto evidencia Minuta Adición 579-2025- Secoop II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3	
Realizar los controles requeridos frente a la ejecución de presupuesto de los proyectos de inversión asignados, así como la supervisión de pagos a proveedores de los contratos asignados.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 Realicé el seguimiento a la modificación contractual para la adición de la Agencia Pública, proceso en el cual se estuvo precisando la información necesaria para el giro y se estuvo vigilando la proyección del pago de la misma. Esta gestión fue fundamental para asegurar el cumplimiento del PAC, garantizando que el flujo de caja sea coherente con los compromisos financieros y la disponibilidad presupuestal programada. (anexo evidencia Solicitud de modificación contractual) 3.2 Coordiné y supervisé el trámite de pago del contrato No. 888 de dotaciones escolares 2025, asegurando que la obligación se ajustara a los términos pactados. Como evidencia de esta gestión, se presenta el cumplimiento de la cuenta debidamente soportada con los anexos técnicos, administrativos y financieros que corresponden, los cuales validan la correcta ejecución del gasto y el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desembolso. (anexo evidencia certicumplimiento)	3.1 Adjunto evidencia Solicitud de modificación contractual - Secoop II 3.2 Adjunto evidencia certificación de cumplimiento CTO 888- Secoop II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4	
Organizar y/o asistir a las reuniones, capacitaciones y eventos que se desarrollen en relación con el objeto del contrato, de acuerdo a los lineamientos y protocolos establecidos, asistir y efectuar las presentaciones que sean requeridas ante la Junta Administradora Local JAL cuándo le sea asignado o requerido, así como realizar la articulación con las entidades del sector asignado y el nivel central de acuerdo con las necesidades que se presenten, dejando registro de la asistencia y/o participación ya sea presencial y/o virtual.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.1 Realicé y lideré la primera reunión de equipo primario con el personal administrativo de la Alcaldía Local de Bosa, llevada a cabo el día 3 de abril. Este encuentro tuvo como propósito central coordinar las acciones estratégicas del mes, orientando los esfuerzos hacia la organización de los eventos del mes de la niñez y el fortalecimiento de la articulación con los demás sectores de la administración local, asegurando una ejecución integrada y eficiente de las metas institucionales. (anexo evidencia equipo primario) 4.2 Participé en la mesa de rectores IED Publicas realizada el 9 de abril de 2026, espacio en el cual presenté de manera detallada la oferta institucional de la Alcaldía Local de Bosa. Durante la jornada, también expuse los proyectos y servicios de los demás sectores de la administración, con el fin de fortalecer la articulación entre las instituciones educativas y el gobierno local, promoviendo así un acceso integral a los programas en beneficio de la comunidad educativa de la localidad. (anexo acta mesa de rectores abril) 4.3 Participé en la mesa de rectores de colegios privados realizada el 8 de abril de 2026,	4.1 Adjunto evidencia de reunión equipo primario – Secoop II 4.2 Adjunto evidencia Mesa de Rectores Publico Abril -Secoop II 4.3 Adjunto evidencia Mesa de Rectores Privado Abril -Secoop II 4.4 Adjunto evidencia de Reunión entorno Hisca – Secoop II 4.5 Adjunto evidencia de -Secoop II



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

espacio en el cual presenté de manera detallada la oferta institucional de la Alcaldía Local de Bosa. Durante la jornada, también expuse los proyectos y servicios de los demás sectores de la administración, con el fin de fortalecer la articulación entre las instituciones educativas privadas y el gobierno local, promoviendo así un acceso integral a los programas y beneficios en favor de la comunidad educativa de la localidad. (anexo acta mesa de rectores abril)

4.4 Participé en la reunión de entornos escolares realizada el 22 de abril, espacio en el que se trabajó la actividad referente a la gerencia integral de entornos inspiradores con el entorno Hisca. Durante este encuentro, se lideró la articulación con las actividades del mes de la niñez, con el objetivo de integrar las estrategias de seguridad, convivencia y pedagogía en favor de los niños y niñas de la localidad, asegurando una intervención coordinada y de alto impacto en el territorio. (anexo acta de entorno Hisca)

4.5 Participé en la reunión para la coordinación y entrega de los insumos destinados a la actividad del entorno Hisca, logrando realizar la distribución efectiva de estos elementos en las instituciones educativas correspondientes. Esta gestión garantizó que los colegios contaran con los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas, fortaleciendo la presencia institucional y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco de la gerencia de entornos inspiradores. (anexo acta de entrega de insumos entorno Hisca)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5

Contribuir con la organización, ejecución, evaluación y seguimiento del proceso de rendición de cuentas y sus etapas, así como lo requerido para la ejecución de presupuestos participativos y el relacionamiento con las instancias de participación, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos.

ACTIVIDAD

MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

5.1 Participé y lideré, junto con el equipo de Educación, las acciones realizadas en el marco de la rendición de cuentas llevada a cabo en el parque La Esperanza. Durante la jornada, acompañé el ejercicio correspondiente para asegurar la correcta socialización de los avances en materia educativa, facilitando la interacción con la ciudadanía y garantizando que el reporte de la gestión institucional se presentara de manera clara, transparente y articulada con las necesidades de la comunidad local. (anexo acta de participación en la rendición de cuentas)

5.1 Adjunto evidencia Rendición de cuentas 2025 - Secoop II

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6

Brindar respuestas a comunicaciones, requerimiento, solicitudes, derechos de petición que le sean asignadas, provenientes de entes de control, rama judicial, entidades públicas y/o privadas, comunidad en general dentro de los plazos, términos y condiciones establecidas por las mismas, así como efectuar el trámite de cierres en los sistemas de información ORFEO y otros establecidos para ello, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente.

ACTIVIDAD

MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

6.1 Participé de manera activa en la gestión y trámite de las solicitudes, peticiones y requerimientos ciudadanos interpuestos a través de la plataforma Bogotá te Escucha y radicados mediante el CDI (Centro de Documentación e Información). Dicha gestión se realizó de forma rigurosa a través del aplicativo ORFEO, garantizando la atención oportuna, la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los términos legales de respuesta establecidos para cada trámite. (anexo evidencia respuesta ORFEO) ✓	6.1 Adjunto evidencia respuesta ORFEO – Secoop ✓
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7	
Presentar Informes, reportes, estadísticas y base de datos que sean requeridos y que den cuenta de la gestión y actividades realizadas durante el periodo, así como la identificación de alertas tempranas y puntos de control en el marco del desarrollo de las obligaciones contractuales.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.1 Se genera supervisión de cuentas reciprocas en los convenios 2267 de 2021, 482 de 2022, 376 de 2023, 354 de 2024 y 579 de 2025, con corte al 31 de diciembre de 2025 (anexo evidencia Informe ejecutivo ATENEA) ✓	7.1 Adjunto Evidencia Informe Ejecutivo ATENEA – Secoop II 7.2 Adjunto acta de seguimiento de matrices metas educación – Secoop II 7.3 Adjunto Evidencia AMesa Técnica UNAL – Secoop II
7.2 Realicé la reunión con el equipo de seguimiento a planeación, en la cual se rev detalladamente cada una de las metas que integran el sector de educación. Durante este espacio coordinó la unificación de criterios técnicos y se generó el compromiso formal para la entrega matrices correspondientes, asegurando así el reporte oportuno de los avances y el cumplimiento los indicadores establecidos para la vigencia institucional. (Anexo acta seguimiento matrices) ✓	
7.3 Lideré y participé en la mesa de seguimiento del proyecto de fortalecimiento de competencia enmarcado en el convenio interadministrativo con la Universidad Nacional para el mes de abril de este espacio, se realizó la supervisión técnica y administrativa de las metas establecidas, verificando los avances en la ejecución y asegurando que el desarrollo del convenio se ajuste a los cronogramas y estándares de calidad pactados entre ambas instituciones. (Anexo acta de Mesa técnica UNAL) ✓	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8	
Desarrollar acciones de apoyo a la supervisión de contratos realizando el seguimiento, verificación y constatación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o términos de referencia que debe desarrollar el contratista, plazos y condiciones establecidos, programación del PAC, entre otras, acorde con el manual de supervisión de contratos y normatividad vigente.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8.1 Realice seguimiento entrega por parte de C I WARRIORS COMPANY S.A.S, cuyo objeto es realizar la adquisición de elementos tecnológicos, pedagógicos, culturales y deportivos para la comunidad de Bosa, con el fin de fortalecer la participación ciudadana y la calidad de vida de sus habitantes (Anexo acta de entrega elementos dotaciones CTO 888-2025) ✓	8.1 Adjunto Evidencia Acta de entrega de elementos dotaciones CTO 888-2025- Secoop II 8.2 Adjunto Evidencia Solicitud Cotización PROYECTO 2829 DOTACION - Secoop II



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

8.2 Realice la solicitud de cotización de los elementos correspondientes al proyecto 2829 de dotaciones escolares, con el fin de obtener la información de precios, especificaciones técnicas y tiempos de entrega necesarios para adelantar el proceso de adquisición. Lo anterior permitirá avanzar en la planeación y ejecución del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la correcta inversión de los recursos destinados para las instituciones educativas. (Anexo Solicitud de Cotización)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9

Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentre en la normatividad vigente o que sean solicitadas por el supervisión o apoyo a la supervisión del contrato.

ACTIVIDAD

MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

9.1 Lideré y participé en las acciones desarrolladas el día 10 de abril en el marco del mes de la niñez en el colegio Ciudadela Educativa, jornada que contó con la participación activa de más de 1000 estudiantes. Durante el evento, se coordinaron actividades pedagógicas y recreativas orientadas a la promoción de derechos, logrando un despliegue logístico exitoso que garantizó el disfrute y la integración de la comunidad estudiantil en torno a las estrategias de bienestar de la alcaldía. (anexo acta de participacion mes de la niñez)

9.1 Adjunto evidencia Acta de participación mes de la niñez 10 abril - Secoop .II
9.2 Adjunto evidencia Acta de participación mes de la niñez 15 abril - Secoop .II
9.3 Adjunto evidencia Acta de participación mes de la niñez 24 abril - Secoop .II
9.4 Adjunto evidencia – Secoop II

9.2 Lideré y participé en las acciones del mes de la niñez realizadas el día 15 de abril en el parque Villa del Río, jornada que contó con la participación de tres instituciones educativas, incluyendo el colegio Nuevo Chile y otras instituciones privadas. Durante el evento, se coordinaron las actividades recreativas y pedagógicas, logrando una articulación efectiva que permitió el disfrute y la integración de los estudiantes en este espacio público de la localidad. (anexo acta de participacion mes de la niñez)

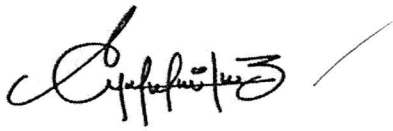
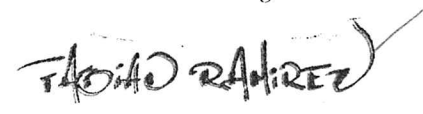
9.3 Realicé y lideré las acciones del mes de la niñez llevadas a cabo el día 24 de abril en la Plaza Fundacional, jornada que contó con la participación de alrededor de 450 estudiantes pertenecientes a cuatro instituciones educativas. Durante el evento, se coordinó la logística y las actividades pedagógicas programadas, asegurando un entorno seguro y recreativo que permitió el cumplimiento de los objetivos de bienestar y participación infantil en la localidad. (anexo acta de participacion mes de la niñez)

9.4 Realicé la coordinación y entrega de boletas para la pista de hielo en las instituciones educativas de la localidad, asegurando una distribución organizada y equitativa entre los estudiantes. (anexo acta de entrega boletas)



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento <u>(las certificaciones de afiliación) o (planilla(s))</u> al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. <u>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido..." no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)</u>	CONTRATISTA Firma:  Nombre: Eder Alberto Hernandez Rojas Cédula: 80.764.556 de Bogotá
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: Fabián Ernesto Ramírez Cruz Cargo: Alcalde Local de Bosa C.C. No 1.030.582.541 de Bogotá  Firma:

Número de Contrato: 551 de 2026

Yo, EDER ALBERTO HERNÁNDEZ ROJAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 80.764.556 expedida en la ciudad de Bogotá D.C.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI/NO
Soy Pensionado	NO
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)	NO
Soy Declarante de Renta año 2025	SI
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	SI

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI/NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)	NO
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	NO
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	NO
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)	NO
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-fl37 y sus soportes)	NO



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Se expide y firma a los (04) días del mes de mayo del 2026.✓

Firma:

Nombre: EDER ALBERTO HERNÁNDEZ ROJAS.

C.C: 80.764.556 de Bogotá D.C.

Dirección de correspondencia: Calle 25 g # 8-02 Este.

Teléfono de contacto: 3246205439.

Correo electrónico institucional: eder.hernandez@gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico personal: eder.hernandezdoc1104@gmail.com

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80764556		HERNANDEZ ROJAS EDER ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 25G # 802 F	SOACHA-CUNDINAMARCA	7777770	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	259583728	9503766339	I	2026/05/14	2026/04/28	BANCO DE BOGOTA	\$952,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,080,000	\$492,800			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$75,100		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,080,000	\$492,800			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$75,100		\$0	\$0	
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$3,080,000	\$492,800			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$75,100		\$0	\$0	
1	CC	80764556	HERNANDEZ EDER	231001	30	\$3,080,000	\$492,800	EPS005	30	\$3,080,000	\$385,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$3,080,000	\$75,100	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,080,000	\$492,800			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$75,100		\$0	\$0	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80764556		HERNANDEZ ROJAS EDER ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 25G # 802 F	SOACHA-CUNDINAMARCA	7777770	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	259583728	9503766339	I	2026/05/14	2026/04/28	BANCO DE BOGOTA	\$952,900
RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$492,800	\$0	\$0	\$492,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$492,800	\$0	\$0	\$492,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$75,100	\$0	\$0	\$75,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$75,100	\$0	\$0	\$75,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$385,000	\$0	\$0	\$385,000
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$385,000	\$0	\$0	\$385,000
TOTAL				1	\$952,900	\$0	\$0	\$952,900