PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Diciembre de 2024

Señor (a)
JONATHAN DAVID MORALES MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO NO CO1.PCCNTR.5888272
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA PROFESIONAL G09
CENTRO INDUSTRIAL DE DISEÑO Y MANOFACURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5888272 del año 2024

Heidy Stephanie Mahecha Antolinez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.739.425 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cuarenta y siete millones ciento cuarenta y cuatro mil seiscientos veintinueve pesos m/te ($47.144.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICIENTE MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.827.095,00) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Línea Nanotecnología)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Realice informe del desarrollo y cierre de los proyectos de investigación: - Prototipo de filamento para impresora 3D a base de bioplastico y pigmentos de mangostán - Aprovechamiento del epicarpio de mangostino como colorante natural para cosméticos Realice cargue y actualización de CvLac ingresando a participar en la convocatoria 957 de medición de grupos e investigadores 2024	*Ver Evidencia 1 *Ver Evidencia 2
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Realice orden y limpieza a los bienes del inventario de Bio y Nano que se me han entregado para la vigencia 2024 Realice la toma física de inventario de los equipos y materiales de la línea de Nanotecnología y Biotecnología con el fin de ser entregados al dinamizador	*Ver Evidencia 3 *Ver Evidencia 4
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras	Participación en el EDT FeSTEAM de la Tecnoacademia	*Ver Evidencia 5

	actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.		
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Realicé la actividad de medicina preventiva y del trabajo – sensibilización PVE riesgo visual Participé en reunión de seguimiento a las actividades para cierre de la vigencia 2024 y plan de acción para el 2025 Realización del análisis de ruta de formación para la Institución Educativa las Américas	*Ver evidencia 6 *Ver evidencia 7 *Ver evidencia 8
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Acompañamiento en la ejecución del contrato de servicio de mantenimiento de los equipos de Bio y Nano Elaboración de la documentación para adición del contrato de servicio de mantenimiento de los equipos de Bio y Nano	*Ver evidencia 9 *Ver evidencia 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476735351 de la planilla expedida por aportes en línea en el mes de noviembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Stephanie Mahecha A.

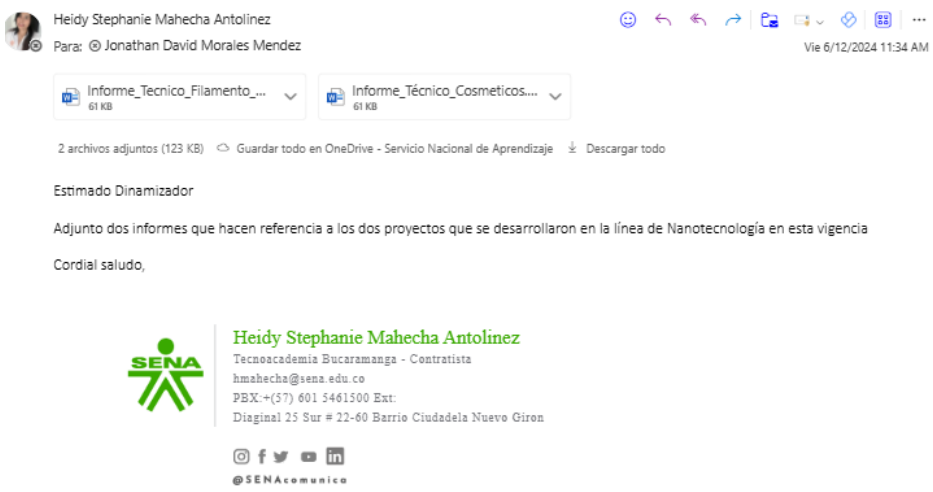
HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ
Contratista
C.C. No. 1.098.739.425 de Bucaramanga Santander

Recibí a satisfacción:

JONATHAN DAVID MORALES MENDEZ
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.5888272 de 2024
Dinamizador Tecnoacademia Profesional G09.

EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES: DICIEMBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5888272 – HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ

Evidencia 1



Heidy Stephanie Mahecha Antolinez
Para: Jonathan David Morales Mendez
Vie 6/12/2024 11:34 AM

Informe_Tecnico_Filamento_... 61 KB
Informe_Técnico_Cosmeticos.... 61 KB

2 archivos adjuntos (123 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

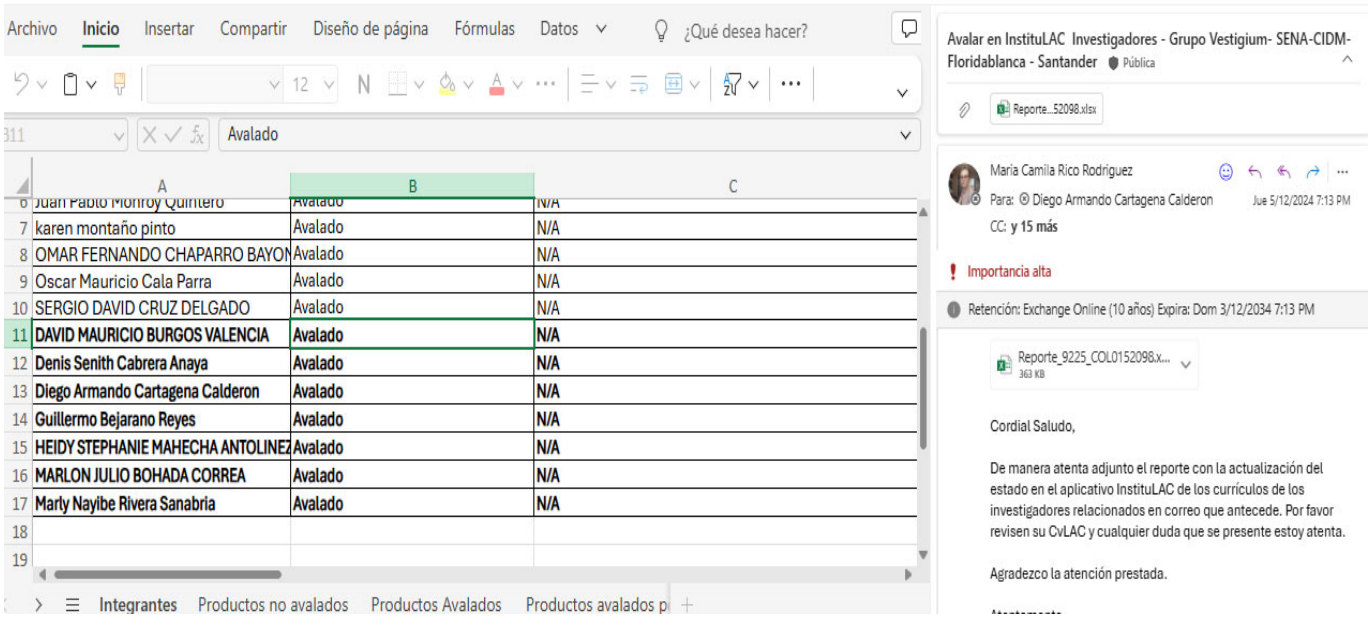
Estimado Dinamizador

Adjunto dos informes que hacen referencia a los dos proyectos que se desarrollaron en la línea de Nanotecnología en esta vigencia

Cordial saludo,

Heidy Stephanie Mahecha Antolinez
Tecnoacademia Bucaramanga - Contratista
hmahecha@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Diagonal 25 Sur # 22-60 Barrio Ciudadela Nuevo Giron
@SENAcomunica

Evidencia 2



Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos ¿Qué desea hacer?

Avalado

	A	B	C
7	karen montaño pinto	Avalado	N/A
8	OMAR FERNANDO CHAPARRO BAYON	Avalado	N/A
9	Oscar Mauricio Cala Parra	Avalado	N/A
10	SERGIO DAVID CRUZ DELGADO	Avalado	N/A
11	**DAVID MAURICIO BURGOS VALENCIA**	**Avalado**	**N/A**
12	**Denis Senith Cabrera Anaya**	**Avalado**	**N/A**
13	**Diego Armando Cartagena Calderon**	**Avalado**	**N/A**
14	**Guillermo Bejarano Reyes**	**Avalado**	**N/A**
15	**HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ**	**Avalado**	**N/A**
16	**MARLON JULIO BOHADA CORREA**	**Avalado**	**N/A**
17	**Marly Nayibe Rivera Sanabria**	**Avalado**	**N/A**

Integrantes Productos no avalados Productos Avalados Productos avalados p

Avalar en InstituLAC Investigadores - Grupo Vestigium- SENA-CIDM-Floridablanca - Santander Pública

Reporte...52098.xlsx

María Camila Rico Rodriguez
Para: Diego Armando Cartagena Calderon
Jue 5/12/2024 7:13 PM
CC: y 15 más

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 3/12/2034 7:13 PM

Reporte_9225_COL0152098.x... 363 KB

Cordial Saludo,

De manera atenta adjunto el reporte con la actualización del estado en el aplicativo InstituLAC de los currículos de los investigadores relacionados en correo que antecede. Por favor revisen su CvLAC y cualquier duda que se presente estoy atenta.

Agradezco la atención prestada.

Evidencia 3



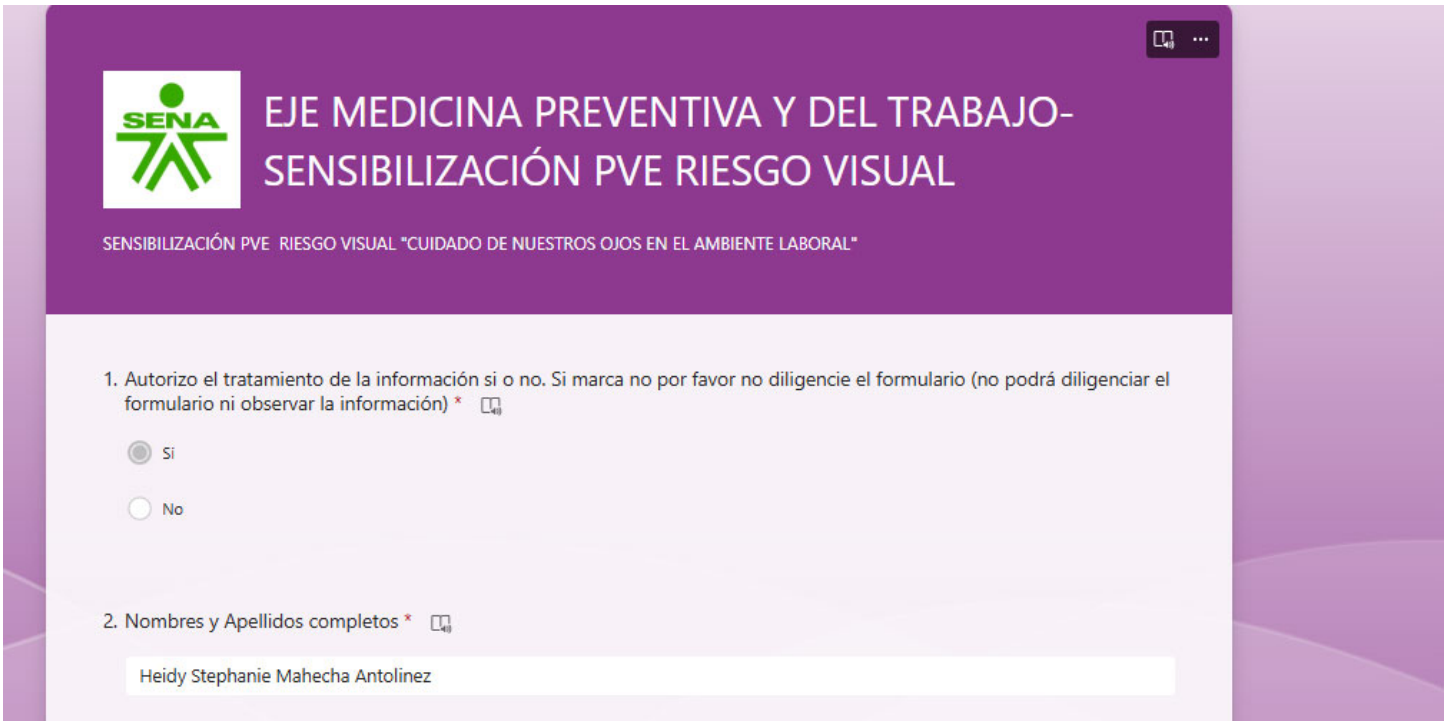
Evidencia 4



Evidencia 5



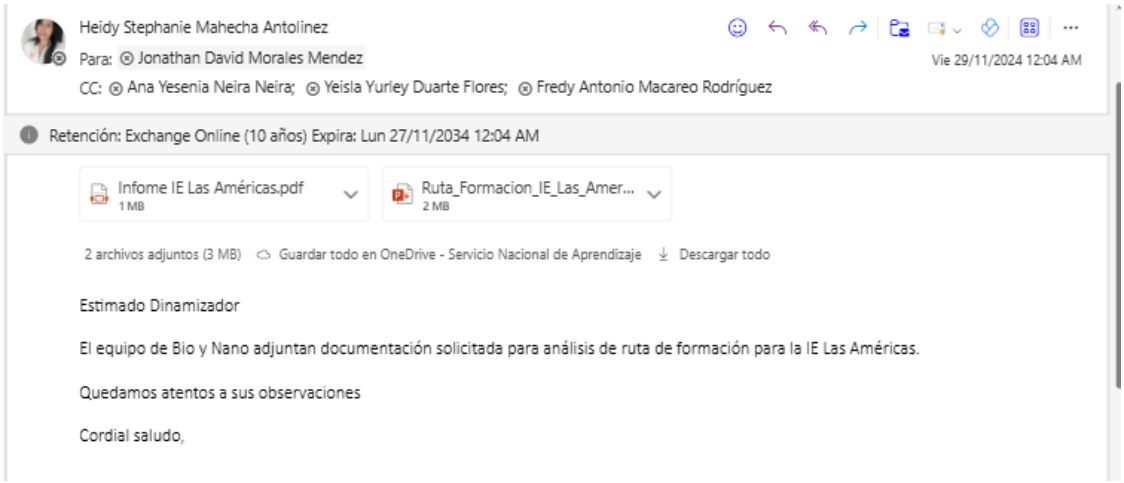
Evidencia 6



Evidencia 7



Evidencia 8



Heidy Stephanie Mahecha Antolinez
Para: Jonathan David Morales Mendez
CC: Ana Yesenia Neira Neira; Yeisla Yurley Duarte Flores; Fredy Antonio Macareo Rodríguez
Vie 29/11/2024 12:04 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 27/11/2034 12:04 AM

Infome IE Las Américas.pdf 1 MB
Ruta_Formacion_IE_Las_Amer... 2 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimado Dinamizador

El equipo de Bio y Nano adjuntan documentación solicitada para análisis de ruta de formación para la IE Las Américas.

Quedamos atentos a sus observaciones

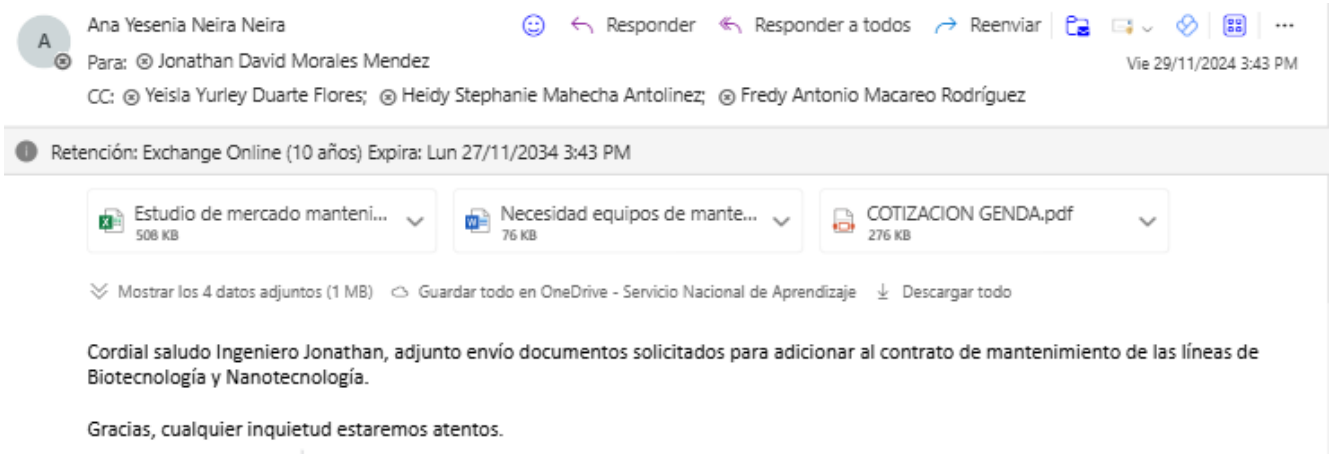
Cordial saludo,

Evidencia 9



EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES: DICIEMBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5888272 – HEIDY STEPHANIE MAHECHA ANTOLINEZ

Evidencia 10



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.5888272 del 6 de febrero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Heidy Stephanie Mahecha Antolinez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1.098.739.425

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Línea Nanotecnología)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.

4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.

5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.

6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.

7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad

8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.

10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.

11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos

LUGAR DE EJECUCIÓN: Diagonal 25 Sur # 22-60, Girón, Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 23 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 293 días y 4 meses de garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO:

Valor inicial: Cincuenta millones seiscientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/te ($50.684.497)

Valor Final: Cuarenta y siete millones ciento cuarenta y cuatro mil seiscientos veintinueve pesos m/te ($47.144.629)

SUPERVISOR: Jonathan David Morales Mendez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía 1.098.641.462

Valor total del contrato	$47.144.629
Valor Ejecutado	$47.144.629
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$00,00
Saldo a liberar	$00,00

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_X___ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
17 de marzo 2024	31 días	Suspensión por licencia de maternidad

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (

- Formulación, diseño y preparación de guías de aprendizaje, planes de sesión y prácticas de laboratorio para la formación de aprendices de la línea de Nanotecnología.
- Inducción de Tecnoacademia a diferentes colegios del área Metropolitana
- Creación de bases de datos con datos personales de estudiantes y posterior apoyo en la inscripción, creación de rutas de aprendizaje y asociación en plataforma Sofía plus
- Certificación de 119 aprendices pertenecientes a diferentes colegios del área metropolitana de Bucaramanga en el área de Nanotecnología para un total de 144 horas
- Apoyo en la actualización y seguimiento de bases de datos de inventario de equipos, materiales, reactivos y mobiliario pertenecientes a las líneas de Nanotecnología, Biotecnología y Áreas comunes
- Planteamiento de requerimientos técnicos de mantenimientos de equipos y solicitud de cotizaciones por parte de las empresas proveedoras para el proceso de contratación de servicios técnicos de las líneas de Biotecnología y Nanotecnología.
- Planteamiento de especificaciones técnicas de materiales de formación y solicitud de cotizaciones por parte de las empresas proveedoras para el proceso de compra de materiales de formación de las líneas de Biotecnología y Nanotecnología.
- Planteamiento de especificaciones técnicas del EDT FeSTEAM y solicitud de cotizaciones por parte de las empresas proveedoras para el proceso de contratación de logística
- Planteamiento de especificaciones técnicas para equipos de modernización de ambientes y solicitud de cotizaciones por parte de las empresas proveedoras para el proceso de compra de Phenom para la formación de las líneas de Biotecnología y Nanotecnología.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• Apoyo a la supervisión de contratos de compra de materiales formación, equipos de modernización y servicios de mantenimientos de equipos de las líneas de Biotecnología y Nanotecnología. • Asesore el proyecto de investigación "Prototipo de filamento para impresora 3D a base de bioplastico y pigmentos de mangostán" • Asesore el proyecto de investigación "Aprovechamiento del epicarpio de mangostino como colorante natural para cosméticos" • Participación en semilleros zonales con los proyectos "Prototipo de filamento para impresora 3D a base de bioplastico y pigmentos de mangostán" y "Aprovechamiento del epicarpio de mangostino como colorante natural para cosméticos" • Cargue y revisión de documentación para ser incluida como investigadora avalada por instituLAC para el grupo de investigación Vestigium • Participación en EDT FeSTEAM con el reto BioNanoQuest • Implemente el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia. • Socialicé actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



_____

Jonathan David Morales Mendez
Supervisor del contrato