PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889453 6 de febrero 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC.1098702502

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Línea Electrónica y Telecomunicaciones)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.
7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km. 6 N° 50-33- Diagonal 25 Sur # 22-60, Girón – Santander -Área metropolitana de Bucaramanga.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses, quince (15) dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 6 DE FEBRERO DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 DE DICIEMBRE DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 315 días y 4 meses más según garantías de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: Cincuenta y dos millones seiscientos cincuenta y dos mil ochocientos veintinueve pesos m/cte ($52.652.828).

SUPERVISOR: JONATHAN DAVID MORALES MENDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 1098641462

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	**$52.652.828**
Valor Ejecutado	**$52.652.828**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Participación en la reunión de equipo misional TA
- Apertura de ambientes y realización de inventario de la línea de electrónica y telecomunicaciones
- Reunión equipo de presupuesto TA para solicitar listado de materiales de formación a todos los facilitadores de Tecnoacademia
- Visita a las instituciones educativas, institución educativa llanadas, colegio integrado Camacho Carreño, colegio Holanda
- Participación reunión presencial equipo TA 2024 de seguimiento a la convocatoria 2024 y apoyo en adecuación de ambientes 5, 6 y reorganización de espacio en los ambientes de la línea de electrónica y telecomunicaciones
- Participación en la elaboración de la necesidad y estudio de mercado de materiales de formación 2024, dentro de las tareas del comité interno de TA – Bga, denominado comité presupuesto.
- Participación en las reuniones, dentro de las tareas del comité interno de TA-BGA, denominado comité misional
- Visita para resolución de dudas, socialización de horarios disponibles y elección de los cursos de TA en la institución educativa mesa de jeridas del municipio de los santos
- Cargue de documentación solicitada por la Psicopedagoga y Dirección Nacional
- Participación en la “Aplicación Batería de Riesgo Psicosocial” convocado por el CIDM
- acompañamiento en la visita de la activadora nacional a TA Bucaramanga
- Aplicación del formulario enviado por la dirección nacional “Mesa Nacional de Diseño Curricular Tecnoacademias”
- Participación en la reunión virtual de socialización creación fichas lote 2, actualización de estado de inscritos Sofia Plus y requerimientos de listados por parte de los colegios
- Dar formación complementaria desde el mes de mayo hasta noviembre del 2024 de base tecnológica en zonas rurales de los municipios de los santos, Lebrija y surata correspondiente a línea Electrónica y Telecomunicaciones extensión a las siguientes fichas 2971156, 2971157, 2971159, 2971160, 2971202, 2971203 y 2971204.
- Asociación y verificación de rutas de aprendizaje y diseño curricular de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones con el programa de APLICACION DE LA ELECTRONICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION CON ENFOQUE RURAL para el año 2024 en las fichas 2971156, 2971157, 2971159, 2971160, 2971202, 2971203 y 2971204.
- Revisión y respuesta por parte del equipo de presupuesto para las observaciones e inquietudes con las descripciones, especificaciones y características técnicas de los elementos de materiales de formación, generadas por el proceso de contratación.
- Actualización certificación curso virtual integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
- Actualización certificación curso virtual fundamentos de MIPG
- Diligenciamiento de la encuesta Riesgo visual, auditivo y voz

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Diligenciamiento del formulario para la Selección de los aprendices que formaran parte de la ficha de semillero de investigación.
- Diligenciamiento de la encuesta SENSIBILIZACIÓN PREVENCION RIESGO QUIMICO Y BIOLOGICO
- Registro de tres proyectos de investigación para participación en los semilleros zonales
- Seguimiento a las IE faltantes por diligenciar acta de compromiso con Tecnoacademia nodo Bucaramanga
- Apoyo y seguimiento en el diseño y modelado de los prototipos de los aprendices del semillero de investigación
- Diligenciamiento de la encuesta SENSIBILIZACIÓN EJE DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO-PVE RIESGO BIOMECANICO Y PVE RIESGO AUDITIVO Y VOZ
- Inscripción para la participación con los aprendices SEBASTIAN ORTEGA RODRIGUEZ de la ficha 2971156 Y INGRID NIKOL MIER de la ficha 2971157 en el Tercer Torneo de Futbol de Robots organizado por MARE y NEOMUNDO
- Participación en la reunión convocada por el Dinamizador con el fin de planear las actividades correspondientes al segundo semestre TA BGA 2024
- Apoyo en la recepción y verificación de los materiales de formación de la línea de electrónica y telecomunicaciones TA BGA 2024.
- Participación en las encuestas enviadas desde la Regional Santander, concejos de ergonomía, riesgo químico y aspectos generales sobre la viruela del mono.
- Aplicación encuestas a los aprendices y acudientes pertenecientes a las fichas 2971156, 2971157, 2971159, 2971160, 2971202, 2971203 y 2971204.
- Presentación de los proyectos de investigación en el evento Primer encuentro de semilleros Zonales del SENA: -Diseño de un prototipo de trampa para eliminación de vectores producto de los galpones de producción de huevos mediante el uso de luz ultra violeta Aprendiz: Dira Camila Vasquez Arenas -Prototipo de plataforma modular robótica teledirigida para la exploración de entornos cerrados de alto riesgo de derrumbe en la minería artesanal Aprendiz: OCHOA GRACIA JONIHER ORLANDO -prototipo de una prótesis robótica con un grado de libertad mediante el uso de electromiografía aprendiz: Ángel Sebastián Ortega
- Apoyo en la toma de inventario virtual y físico de los equipos asignados a la línea de Electrónica y Telecomunicaciones Tecnoacademia Bucaramanga 2024
- Participación en las encuestas enviadas desde la Regional Santander, SENSIBILIZACION PVE RIESGO CARDIOVASCULAR Y PVE RIESGO BIOMECANICO
- participación en las reuniones realizadas en la sede de Tecnoacademia junto al Dinamizador para la definición de actividades y planes relacionados con el evento de divulgación tecnológica EDT
- Cargue de información del seguimiento de los proyectos de investigación en el drive de tecnoacademia siguiendo indicaciones del dinamizador
- Inscripción y participación con los Aprendices Erick Jimenez y Sebastian Villareal en las XVII Olimpiadas de Robótica organizados por Unipamplona en la ciudad de Cúcuta los días 22 y 23 de Noviembre.
- Apoyo búsqueda de cotizaciones relacionadas con el Material de Formación y Equipos de Cómputo para TA BGA 2025
- Reporte de juicios valorativos de las fichas 2971156, 2971157, 2971159, 2971160, 2971202, 2971203 y 2971204.
- participación en la evaluación y proyección de orientación vocacional para la formación de la línea de electrónica y telecomunicaciones con el fin de que la tecnoacademia pueda ser congruente con la articulación con la media en las instituciones educativas
- Participación en la reunión realizada en la sede de Tecnoacademia junto al Dinamizador para la definición de actividades de cierre de vigencia
- Elaboración de informes asociados a los proyectos de investigación desarrollados para la consolidación del informe final de la Tecnoacademia

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades