PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5895182 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELY ALEJANDRA QUIROS DUARTE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 63.524.426

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Tecnologías virtuales).

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la TecnoAcademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.
7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.

10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia.
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Diagonal 25 Sur No 22 - 60 Nuevo, Girón, Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: 314 días y 4 meses más según garantía de cumplimiento.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 7 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 28 de Diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 314 días y 4 meses más según garantía de cumplimiento.

VALOR DEL CONTRATO: $ 51.649.916

SUPERVISOR: Jonathan David Morales Méndez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 1.098.641.462

Valor total del contrato	$51.649.916
Valor Ejecutado	$51.649.916
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se realiza la creación, estandarización y migración del formulario para la oferta e inscripción de los aprendices para la vigencia 2024.
Se recibe del Dinamizador de TA Dinamizador el inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.
Se realiza verificación y conteo del inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.
Se remite correo al Dinamizador, con la gestión y consolidación del Inventario de la línea de Tecnologías Virtuales.
Participación en reunión Inicial con el equipo de trabajo para la vigencia 2024 convocada por el Dinamizador de TA Dinamizador.
Participación en reunión de Planeación de actividades y Oferta para la vigencia 2024 convocada por el Dinamizador de TA Dinamizador.
Se realiza la Inducción de SST y manual de discapacidad publicada en el aplicativo SIContratistas.
Se realiza actualización del formulario en la suit de Google para la oferta e inscripción de los aprendices para la vigencia 2024.
Se asiste a los colegios convocados por el dinamizador para el proceso de divulgación y preinscripción de aprendices en la oferta de líneas de Tecnoacademia.
Participación open house _ Colegio Mario Morales - Fe y Alegría convocado por el Dinamizador de TA.
Se realiza distribución de líneas para los 8 cursos del colegio Campestre norte -Girón
Participación en la reunión socialización avance convocatoria 1-2024, convocada por el Dinamizador de TA Dinamizador.
Participación en reunión para el proceso materiales de formación – convocada por el Dinamizador de TA Dinamizador.
Se realiza consolidación de cuadro de preinscritos con corte al 08-mar-2024
Se realiza el listado de materiales de formación de la línea Tecnologías virtuales para la vigencia 2024 y se entrega al dinamizador en las fechas establecidas.
Se realiza la implementación del modelo pedagógico en la fichas matriculadas para la vigencia 2024, teniendo en cuenta la creación y organización brindada por la Psicopedagoga Sonia Perea, que reposa en el portafolio del Facilitador.
Ejecución de la formación de acuerdo a las temáticas planteadas.
Se organiza el espacio de cada ficha en Territorio, cargando la guía, material de apoyo, foros y evidencias.
Se realiza la calificación de las actividades en Territorio con corte al mes de Octubre.
Se realiza la inscripción en la plataforma SGPS SIPRO.
Planeación EDT TA-Bga 2024 convocada por el Dinamizador Ing.Jonathan David Morales Méndez
Diligenciamiento de encuestas desde el rol aprendiz y acudiente solicitada desde Psicopedagogía de TA.
Se realiza el cargue de la información final de las fichas matriculadas para la vigencia 2024, teniendo en cuenta la creación y organización brindada por la Psicopedagoga Sonia Perea, que reposa en el portafolio del Facilitador.
Se realiza la revisión y entrega del inventario final al dinamizador de Tecnoacademia Ing.Jonathan David Morales Méndez
Asistencia Segunda recepción de materiales de formación convocada por el dinamizador de Tecnoacademia Ing.Jonathan David Morales Méndez
Se realiza la calificación de los RAP es SOFIA Plus.
Se remiten los juicios de evaluación finales al correo complementaria.cidm@gmail.com
Participación en la organización y realización del EDT FeSTEAM 2024.
Ponente con la charla Innovación, creatividad y App de IA en el FeSTEAM 2024.
Reunión Final EDT TA-Bga 2024 convocada por el Dinamizador Ing.Jonathan David Morales Méndez
Asistencia a convocatoria de salida de materiales de tecnoacademia con destino a sede Social del SENA para el FeSTEAM.
Reunión SST programada por el dinamizador de Tecnoacademia Ing.Jonathan David Morales Méndez
Participación en reunión presencial organización tareas cierre de vigencia 2024 programada por el dinamizador de Tecnoacademia Ing.Jonathan David Morales Méndez
Evaluación en SIPRO del proyecto asignado: Modernización de laboratorios para el fortalecimiento de actividades aprendizaje, ciencia y apropiación en aprendices del centro de formación agroindustrial.
Se realiza inventario de materiales de formación.
Se realizará participación en el evento InDay 2024 realizado en la ciudad de Popayán.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



_____

Jonathan David Morales Méndez

SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades