PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Mayo de 2026

Señor(a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9088646
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9088646 de 2026

BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **38867404** de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO
PESOS M/CTE. ($ 46.743.334,00), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.474.167,00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.737.500,00) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($631.667,00).

Plazo: 04 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios, garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. **Acompañamiento Técnico Pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación.** IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central Ciudad: Jamundí Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3441415-3441429-3441431 Fecha: abril 10-13-14- 15 2026 Mayo 6-7-11-13 2026. IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central Ciudad: Jamundí Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3168169-3168194 Fecha: abril 20- 21-23-24 2026 Mayo 4-5-12 2026. IE: Colegio Comfandi Sede: Central Ciudad: Buga Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3349773	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Fecha: abril 16 2026 IE: Colegio Comfandi Sede: Central Ciudad: Buga Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3094984-3094985. Fecha: abril 16 -22- 29 2026 IE: Instituto Salomia Sede: Central Ciudad: Cali Programa: Técnico en asistencia Administrativa Grupo: 3349591 Fecha: abril 28 2026 Mayo 8-2026	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para el presente mes se registra la evaluación de los RAP de aprendizaje de los grupos asignados. Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. RAP: Interpretar el sentido de la comunicación como medio	Anexo 1 Informe de evidencias.

		de expresión social, cultural, laboral y artística. IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central Ciudad: Jamundí Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Acta: 391 Grupo: 3441515 Fase: Inducción IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central Ciudad: Jamundí Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Acta: 392 Grupo: 3441529 Fase: Inducción IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central Ciudad: Jamundí Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Acta: 393 Grupo: 3441531 Fase: Inducción Para los siguientes grupos se evaluaron los RAP de aprendizaje correspondiente a la fase de análisis para los grupos 3349773-3349591 y de ejecución para los grupos-3094984-3094985- Calendario B. RAP: Fase Análisis Competencia: 210601020 – Atender clientes de acuerdo	

		con procedimiento de servicio y normativa RAP:01. Caracterizar clientes según tipos y clasificaciones Competencia: 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. RAP:651296 - 04 Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos 651297 - 03 Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos 651298 - 02 Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social 651299 - 01 Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos Competencia: 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las.	

		RAP: 651309 - RA01. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades 651308 - RA02. Describir de forma oral y escrita, en inglés básico, personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus contexto laboral y personal Competencia: 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información RAP: 651317 - 01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. 651314 - 02 Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares 651316 - 03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. 651315 - 04 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. Competencia: 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	

		RAP: 651320 - 01 Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 651318 - 02 Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 651319 - 03 Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 651321 - 04 Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. Competencia: 210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico RAP: 731311 - RA01. Reconocer las herramientas y tecnologías de punta teniendo en cuenta la naturaleza de los procesos administrativos Competencia: 210602001 - Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa RAP: 731530 - RA1. Reconocer documentos organizacionales teniendo en cuenta su tipología Competencia: 210303037 - Reconocer recursos	

		financieros de acuerdo con política y normativa contable. RAP: 731534 - RA01. Describir el ente económico de acuerdo con su naturaleza y normativa contable Competencia: 210601031 - Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa RAP: 731670 - RA01. Comprender la estructura de un texto según reglas de ortografía y gramática RAP: Ejecución Competencia: 210602001 - Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa. RAP: 577005 - 01 Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales 577001 - 02 Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales 577002 - 03 Despachar los documentos físicos y/o electrónicos generados en las unidades administrativas, teniendo en cuenta la normativa y políticas institucionales	

		577004 - 04 Conservar y preservar los documentos (soporte físico o digital) para el suministro de información de acuerdo con las normas técnicas, la tecnología disponible, la normativa y políticas institucionales. 577006 - 05 Comprobar el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacionales. 577003 - 06 Presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina, teniendo en cuenta los procedimientos Competencia: 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las RAP: 577625 - 04 LLevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. 577626 - 05 Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano	

		577629 - 06 poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita IE: Colegio Comfandi – Buga-Calendario B. Sede: Central Ciudad: Buga Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Acta: 600 Grupo: 3349773 Fase: Análisis IE: Colegio Comfandi – Buga-Calendario B. Sede: Central Ciudad: Buga Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Acta: 604 Grupo: 3094984 Fase: Ejecución IE: Colegio Comfandi – Buga-Calendario B. Sede: Central Ciudad: Buga Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Acta: 605 Grupo: 3094985 Fase: Ejecución IE: Instituto Técnico Salomia-Calendario B. Sede: Central Ciudad: Cali Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Acta: 642 Grupo: 3349591	

		Fase: Análisis	
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados calendario A y calendario B grupos de 10 y 11. Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168169 I.E: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Cantidad de Aprendices: 31 Bitácora: 7 Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3168194 I.E: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Cantidad de Aprendices: 32 Bitácora: 7 Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3094984 I.E: Colegio Comfandi- Buga Calendario - B Cantidad de Aprendices: 29 Bitácora: 10 Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3094985 I.E: Colegio Comfandi- Buga Calendario - B Cantidad de Aprendices: 24 Bitácora: 10 Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3349773 I.E: Colegio Comfandi- Buga Calendario - B Cantidad de Aprendices: 25 Bitácora: 1	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Grupo: 3349591 I.E: Colegio Comfandi- Buga Calendario - B Cantidad de Aprendices: 17 Bitácora: 1	
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades: Actividad: Entrega de certificados de registro APE-grupos grados 11-socialización etapa practica de los grupos 3349591-3349773 calendario B. Abril 16/2026 grupo 3349773. Abril 28/2026 grupo 3349591 I.E.: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Grupo: 3168169 Grado: 11 Cantidad de aprendices: 31 I.E.: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Grupo: 3168194 Grado: 11 Cantidad de aprendices: 32 IE: Colegio Comfandi-Buga Calendario -B Grupo: 3094984 Grado: 11 Cantidad de aprendices: 29 IE: Colegio Comfandi-Buga Calendario -B Grupo: 3094985 Grado: 11 Cantidad de aprendices: 24	Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de	Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:	Anexo 1 Informe de evidencias.

	evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Actividad: Reunión Virtual convocada por la regional-Socialización Formato 023 y bitácoras. Fecha: abril 16 de 2026. Actividad**:** Jornada de Trabajo Alistamiento y Certificación calendario -B **Fecha:** abril 20 de 2026. Actividad**:** Jornada de Trabajo construcción formato 023 y bitácoras. **Fecha:** abril 30 de 2026.	
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro.	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Actividad: Divulgación sigue el canal del SENA **Medio de comunicación:** Flyers en el WhatsApp Fecha: 23 de abril 2026 **Actividad:** Divulgación Jornada de Tapaton Con Amor CAB **Medio de comunicación:** Flyers en el WhatsApp **Fecha:** mayo 6 de 2026	
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	47926	JAMUNDI	13/04/2026	13/04/2026
2	47926	JAMUNDI	14/04/2026	14/04/2026
3	47926	JAMUNDI	20/04/2026	20/04/2026
4	47926	JAMUNDI	21/04/2026	21/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504293973 referente al operador Aportes en línea en el periodo de abril de 2026.

Cordialmente,

Firma



BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO
Contratista
C.C. No. 38867404

Recibí a satisfacción:



Firma
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9088646 de 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Beatriz Marieth Herrera Quintero
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR**. 9088646 de 2026**
Periodo: MAYO de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes MAYO de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3441415
Cantidad de aprendices en formación: 32
Grado: 10
Fase: Análisis

Fecha 1: 13 de abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Análisis.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Inducción.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 2: 15 de abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Análisis.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de la fase análisis sustentación de los aprendices.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



NOTA ACLARATORIA ESTE DIA ESTUVE CON LOS DOS GRADOS DECIMOS 3441415-3441431, MOTIVO POR EL CUAL SE ENCONTRARÁ DOS FOTOS SIMILARES EN LOS DOS GRUPOS RELACIONADOS.

Fecha 3: 11 de mayo 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Análisis.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de la fase análisis continuación sustentación de los aprendices.

Soporte fotográfico y listado de asistencia.



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3441415	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES Abril - Mayo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 13 abril FIRMA	FECHA 2 15 abril FIRMA	FECHA 3 11 Mayo FIRMA	FECHA 4 FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	ALEJANDRO DUQUE CARABALI					
2	ALEJANDRO SOTO MARTINEZ					
3	ANA ISABEL AGUILAR MONTIEL					
4	ANY SOFIA OROZCO ARTEAGA					
5	CRISTIAN ANDRÉS OSPINA RISCANEVO					
6	ISABELLA FERNANDEZ LEIVA					
7	ISMAEL CARDENAS CASTRO					
8	IVANNA SILVA RODRIGUEZ					
9	JHOJAN EXNEIDER SAMBONI MENESES					
10	JOHN CRISTIAN SERRANO PARRA					
11	JOSE GABRIEL CAICEDO LÓPEZ					
12	JUAN ESTEBAN ALMARIO FLORES					
13	JUAN ESTEBAN CABRERA QUINTERO					
14	JUAN ESTEBAN PRIETO TEJADA					
15	JUAN STEBAN BARONA CORTES					
16	JUANA VALENTINA LOPEZ RODRIGUEZ					
17	KEYLA JHOHARY ESPINOSA MURILLO					
18	LAURA SOFIA CALPA CAICEDO					
19	LAURA VALENTINA ULCUE ZAMUDIO					
20	LINDA MICHEL ROMERO ZAMORA					

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3441415	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES Abril Mayo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		13 abril	15 abril	11 Mayo		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	LIZZIE SOFIA COLLAZOS MINA	Lizzie Collazos	Lizzie Collazos	Lizzie Collazos		
2	LUIS FERNANDO DIAGO NARVÁEZ	Fernando Diago N	Fernando Diago N	Fernando Diago N		
3	MARIA ISABEL GARCIA CHICA	Maria Isabel G.	Maria Isabel G.			
4	MARIA SALOME CARDONA ROSERO	Salome CR	Salome CR.	Salome CR.		
5	MARIANA GIL VARGAS	Mariana Gil	Mariana Gil	Mariana Gil		
6	NICOLAS GRAJALES JIMENEZ	Nicolas Grajales	Nicolas Grajales	Nicolas Grajales		
7	PAULA ANDREA PONCE TABAREAS	Paula Ponce	Paula Ponce	Paula Ponce		
8	SALOME GARCIA GALVIS	Salome Garcia	Salome Garcia	Salome Garcia		
9	SANTIAGO ZAPATA MOSQUERA	Santiago Zapata	Santiago Zapata	Santiago Zapata		
10	SANTIAGO NAZCAN CASTAÑO	Santiago Nazcan	Santiago Nazcan			
11	SEBASTIÁN FELIPE LÓPEZ RAMIREZ	Sebastian Lopez R	Sebastian Lopez R	Sebastian Lopez R		
12	SOPHIA GÓMEZ CASTRO	Sophia Gomez C	Sophia Gomez C	Sophia Gomez C		
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3441429
Cantidad de aprendices en formación: 29
Grado: 10
Fase: Análisis

Fecha 1: 14 de abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Análisis.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Inducción.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 2: 6 de mayo 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Análisis.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Inducción.

Soporte fotográfico y listado de asistencia.



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3441429	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES Abril - Mayo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 14 abril FIRMA	FECHA 2 6 mayo FIRMA	FECHA 3 FIRMA	FECHA 4 FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	ALEX SANTIAGO OROZCO CHILITO	Alex Santiago	Alex Santiago	Alex Santiago		
2	ANGEL ESTEBAN SALAZAR QUINTERO	Angel E.	Angel E.			
3	ANYELINE SOFIA VILLOTA MONTERO					
4	ARIANA LIZETH CUERO QUIÑONES	Ariana Lizeth C.	Ariana Lizeth C.			
5	DANNA SOFIA VALVERDE HERNANDEZ	Danna Valverde H.	Danna Valverde H.			
6	DEYLIN JOHANA VALENCIA PARRA	Deylin Johana V.	Deylin Johana V.			
7	EMILY SOFIA QUIÑONES GUEVARA	Emily Quiñones	Emily Quiñones			
8	FABIAN SANTIAGO MAFLA DURANGO	Fabian Mafla	Fabian Mafla			
9	HANNA ISABELLA MOSQUERA ANGULO	Hanna Isabella	Hanna Isabella			
10	ISABELA OROZCO BERMUDEZ	Isabela Orozco B.	Isabela Orozco B.			
11	IVAN CAMILO GONZALEZ LOPEZ	Ivan C.	Ivan C.			
12	JALVER DANIELTORRES RODRIGUEZ	Jalver Torres	Jalver Torres			
13	JHON ALEXANDER SALAS GUAMPE	Jhon Salas	Jhon Salas			
14	JOSUEVELEZ RODRIGUEZ	Josue Velez R.	Josue Velez R.			
15	JUAN DIEGO LONDOÑO CALDERON	Juan Londoño C.	Juan Londoño C.			
16	JUAN MANUELCRUZ TOVAR	Juan Manuel Cruz	Juan Manuel Cruz			
17	JULIANAGARCIA MONTOYA	Juliana Garcia M.	Juliana Garcia M.			
18	MANUELAHERNANDEZ MUÑOZ	Manuela Hernandez	Manuela Hernandez			
19	MARIA JOSE MINOTA GAITAN	Maria Jose Minota	Maria Jose Minota			
20	MARÍA JOSÉ MORENO GALLEGO					

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3441429	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES Abril - Mayo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARIANA TRUJILLO MIRA	Mariana Trujillo	Mariana Trujillo			
2	MIGUEL ANGEL GIRALDO GOMEZ	Miguel Angel	Miguel Angel			
3	NICOLAS ZAMBRANO NUÑEZ	Nicolas Zambrano	Nicolas Zambrano			
4	RICARDO GONZALEZ VIAFARA	Ricardo Gonzalez	Ricardo Gonzalez V.			
5	SANTIAGO GARCIA VELASCO	Santiago Garcia V	Santiago Garcia V			
6	SARA SOFIA BECERRA ALBAN	Sara Alban	Sara Alban			
7	SIMÓN BEJARANO HUERTAS	Simón Bejarano	Simón Bejarano			
8	SOFIA LÓPEZ CALVO					
9	TAMARACASTRO MARTINEZ					
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3441431
Cantidad de aprendices en formación: 33
Grado: 10
Fase: Análisis

Fecha 1: 10 abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Análisis.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Análisis.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 2: 15 abril 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Análisis.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Análisis.

Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 3: 7 mayo 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Análisis.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Análisis.

Soporte fotográfico y listado de asistencia.



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3441431	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES Abril - Mayo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		10 abril	15 abril	7 Mayo		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO GUTIERREZ CHACÓN	Alejandro	Alejandro	Alejandro		
2	ALLISON SHENOA LEMOS LEON	Allison Lemos	Allison Lemos	Allison lemos		
3	ANNY LOAIZA MASSO	Anny Loaiza M.				
4	CHRISTOPHER ANDREY AREVALO TEJEDOR	Christopher Arevalo	Christopher Arevalo	Christopher Arevalo		
5	CRISTIAN CAMILO GIRALDO ACOSTA	Cristian Camilo	Cristian Camilo			
6	EMANUEL GUZMÁN GONZÁLEZ	Emanuel Guzman G	Emanuel G G	Emanuel GG		
7	EMILY SOFIA SAZA PACHECO	Emily S	Emily Sofia S	Emily Sofia S		
8	ESTEFANIA HERNANDEZ ROJAS	Estefania	Estefania	Estefania		
9	EVELYN SOFIA OSORIO MORA	Evelyn Sofia	Osorio Mora			
10	HAISER DAVID GUTIÉRREZ PALACIOS	Haiser David	Gutierrez Palacios H.	Haiser gutierrez		
11	JENNIFER NICOL ROLDAN SÁNCHEZ	Jennifer Roldan	Jennifer Roldan	Jennifer Roldan		
12	JOSUE BARAHONA FIQUE	Josue Barahona Fique	Josue Barahona Fique	Josue Barahona Fique		
13	JUAN ESTEBAN ARARAT PEÑA	Juan Esteban Ararat	Juan Esteban Ararat	Juan		
14	JUAN CAMILO TABARES CASTAÑEDA	Camilo Tabares	Camilo Tabares	Camilo Tabares		
15	JUAN SEBASTIÁN PAZ MORALES	Sebastián Paz	Sebastian Paz	Sebastian Paz		
16	JULIANA GONZALEZ BRAVO	Juliana Gonzalez	Juliana Gonzalez	Juliana Gonzalez		
17	LAURA SOFIA LOPEZ GALLEGO	Sofia Lopez G	Sofia Lopez G	Laura Sofia G		
18	LAURA VALENTINA OSPINA BALANTA	Laura Ospina	Laura Ospina	Laura Ospina		
19	LAURENTH SOFÍA VIAFARA GARZÓN	Laurenth Viafara	Laurenth Viafara	Laurenth Viafara		
20	LEANY ANDREA ORTIZ LARRAHONDO	Andrea ortiz	Andrea ortiz	Andrea ortiz		

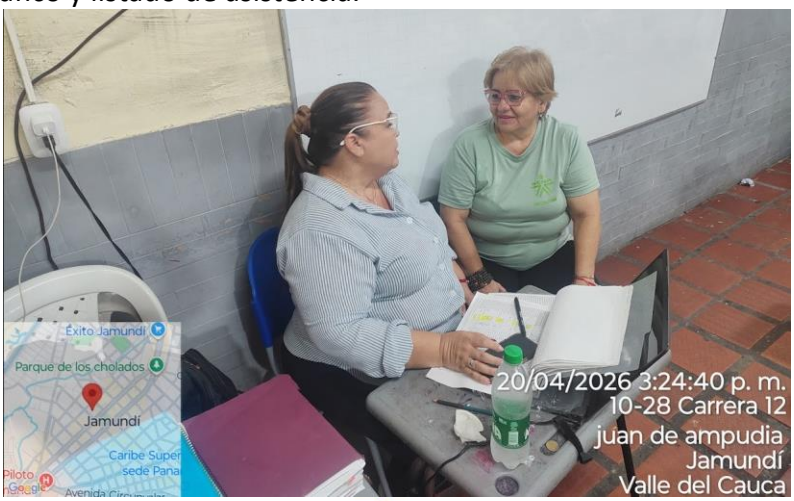
	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3441431	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES Abril Mayo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		10 abril	15 abril	7 Mayo		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARIA CAMILA OSORIO ARISTIZABAL	Camila O.	Camila O.	Camila O.		
2	MARIANA PINEDA CARACAS	Mariana Pineda	Mariana Pineda			
3	MARIANA HERNANDEZ GARZÓN	Mariana Hernandez	Mariana Hernandez			
4	NICOLAS ANDRES QUIJANO MINA	Nicolas Quijano	Nicolas Quijano	Nicolas Q.		
5	NICOLLE STEPHANI CAMAYO SICHACA	Nicolle camayo	Nicolle camayo			
6	ORIANA DUARTE VARGAS	Oriana Duarte	Oriana D.	Oriana D.		
7	SALOME RAMOS VIAFARA	Salome Ramos	Salome Ramos			
8	SAMIL DAVID GUAZA LASSO	Samil Guaza	Samil Guaza	Samil Guaza		
9	SAMUEL UEVARA BECERRA	Samuel Gutierrez	Samuel Gutierrez			
10	SARAH JIMENA RENTERIA RAMIREZ	Sarah Renteria	Sarah Renteria	Sarah Renteria		
11	SEBASTIAN MUNERA ELECUE	Sebastian Munera E.	Sebastian Munera E.	Sebastián Munera E.		
12	SIMÓN CASTRO BOHORQUEZ	Simon Castro Bohorquez		Simón C.		
13	THALIANA NASARIT VASQUEZ	Thaliana nasarit	Thaliana nasarit	Thaliana nasarit		
14	VALERIA CARREÑO QUIÑONES	Valeria Carreño Q.	Valeria Carreño Q.	Valeria Carreño		
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3168194
Cantidad de aprendices en formación: 32
Grado: 11
Fase: Ejecución

Fecha 1: 20 de abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico con la docente técnica según actividades planteadas en la guía de Ejecución.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Ejecución. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación | GRUPOS 3168194

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yovana P. Montealegre	38460145				Gimnasio Moderno del Valle	yovanarrontealegre@hotmail.com	3184347871	N/A	
2	Beatriz Marieth Herrera Q.	38667404		X		SENA CAB	bmherra@sena.edu.co	3157561754	N/A	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Nota aclaratoria: En este día el acompañamiento se realizo en horas de la tarde, en la mañana hubo reunión con la coordinación SENA-BUGA.

Fecha 2: 23 de abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Ejecución.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Ejecución. Aprendices en simulación de sustentación proyecto final
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 3: 5 mayo 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Ejecución.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Ejecución.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 4:12 mayo 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Ejecución.

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Ejecución. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3168194	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES Abril Mayo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1, 23 abril FIRMA	FECHA 2, 5 Mayo FIRMA	FECHA 3, 12 Mayo FIRMA	FECHA 4 FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	ADRIANA LUCIA MARQUINEZ SEVILLANO					
2	ANDRES LADINO MALDONADO					
3	CARLOS ANDRES DORADO VARON					
4	CATALINA PAZMIN GONZALEZ					
5	DANNA SOFIA TOBAR PAZ					
6	EMANUEL CISNEROS GARCÍA					
7	GABRIELA NIETO VIVAS					
8	GLEINER SANTIAGO PUERTA MONTENEGRO					
9	ISABELLA GARCES MURILLO					
10	JIHANA MONTILLA CASTAÑO					
11	JUAN ESTEBAN DIAZ CAMACHO					
12	JUAN JOSE HERNANDEZ CUJAR					
13	JUAN JOSÉ SALINAS MEDINA					
14	JUAN JOSE ROJAS ARENAS					
15	JULIAN VALENCIA MARTINEZ					
16	JULIANA ALVAREZ GIRALDO					
17	LAURA SOFIA CAICEDO CORTES					
18	MARIA CAMILA ANGARITA CACHAYA					
19	MARIA DEL MAR ROJAS SALAZAR					
20	MARIANGEL TORO ACOSTA					

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3168194	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES Abril - Mayo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		23 abril	5 mayo	12 mayo		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	NATALIA NOGUERA ROJAS					
2	NICOLAS BARRERA ZAPATA					
3	SALOME SOFIA CERTUCHE PAZ					
4	SANTIAGO CESPEDES DUARTE					
5	SANTIAGO GARCES MURILLO					
6	SANTIAGO VASQUEZ LOPEZ					
7	SARA CATALINA HENAO LOZANO					
8	SOFIA CASTRO SANCHEZ					
9	SOFIA CAICEDO PUERTO					
10	VALERIA MONTOYA ZORRILLA					
11	VALERIA NAZCAN CASTAÑO					
12	YONIS MARIO APONZA VIVEROS					
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Colegio Gimnasio Moderno del Valle Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3168169
Cantidad de aprendices en formación: 31
Grado: 11
Fase: Ejecución

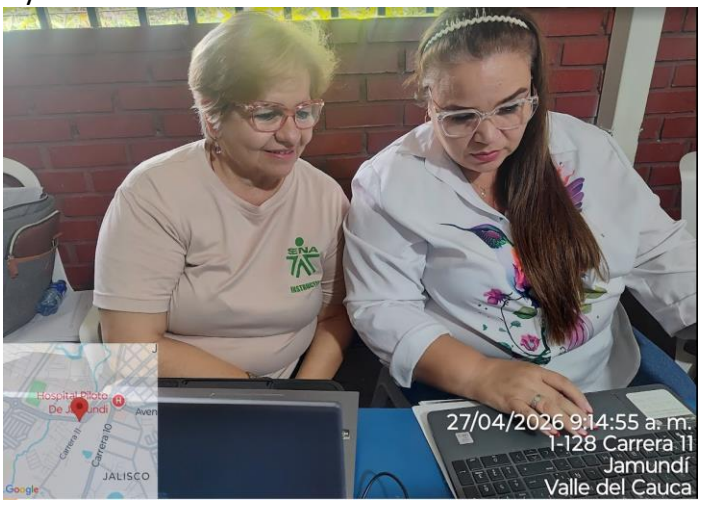
Fecha 1: 21 de abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Ejecución.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Ejecución. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 1: 24 de abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Ejecución. Aprendices en simulación de sustentación proyecto final
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Ejecución.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha: 27 abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico con la docente técnica según actividades planteadas en la guía de planeación para los grupos 3441415-3441429-3441431 y Ejecución del grupo 3168169.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Planeación y Ejecución respectivamente.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026 3168169

OBJETIVO (S) Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación GRUPOS 3VV1415 - 3VV1479 - 3V41423

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yovana P. Montealegre	38460145				Gimnasio Moderno del Valle	yovanamontealegre@hotmail.com	3184347871	N/A	
2	Beatriz Marieth Herrera Q.	38667404		X		SENA CAB	bmherra@sena.edu.co	3157561754	N/A	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: mayo 4 de 2026

Acompañamiento técnico con la docente técnica según actividades planteadas en la guía de Análisis- Ejecución respectivamente día en que se elaboró el acta del mes.

Soporte fotográfico, acta y listado de asistencia



Acta 876

ACTA NO. 876_ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES PRIVADAS			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico – Formación Profesional Integral al programa: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
CIUDAD Y FECHA:	Jamundí, 4 de mayo 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE COLEGIO GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Verificación del quórum
- Seguimiento al proceso de formación
- Revisión de actividades por fases
- Estado de los grupos
- Definición de compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento técnico pedagógico al proceso de Formación Profesional Integral en la institución educativa privada, verificando el avance de las guías de aprendizaje por fases, el estado de los grupos atendidos y la implementación de estrategias de mejora continua.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
1. Verificación del quórum
Se verifica la asistencia de los participantes, dando inicio formal a la reunión.

2. Seguimiento al proceso de formación
Se realizó el acompañamiento a los grupos 3168169-3168194-3441415-3441429-3441431, evidenciando el desarrollo del proceso formativo de acuerdo con las fases establecidas. Se realizaron los retiros de los aprendices que ya no se encuentran en la Institución.

3.Fase de Análisis: 3441415-3441429-3441431
- Identificación de conocimientos previos
- Actividades diagnósticas
- Orientación en resultados de aprendizaje

3.1. Fase de Ejecución: 3168169-3168194
- Seguimiento al desarrollo de guías de aprendizaje
- Acompañamiento en actividades prácticas
- Seguimiento al desempeño - Etapa productiva verificación y seguimiento bitácoras.

GOR-F-084 V02

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Próxima fecha de acta primeros días del mes	2 junio 2026	Beatriz Marieth Herrera Quintero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yovana Montealegre	Docente Técnica	SI	NINGUNA	
Beatriz Marieth Herrera Quintero	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
Se anexa Listado de Asistencia

GOR-F-084 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación GRUPOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yovana P. Montealegre	38460145				Gimnasio Moderno del Valle	yovanamontealegre@hotmail.com	3184347871	N/A	
2	Beatriz Marieth Herrera Q.	38857404		X		SENA CAB	bmherra@sena.edu.co	3157561754	N/A	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

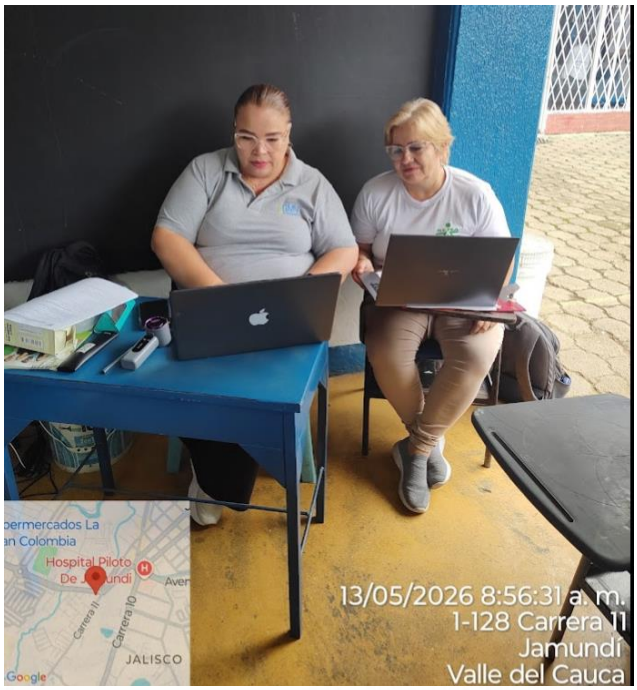
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: 13 abril 2026

Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico con la docente técnica según actividades planteadas en la guía de ejecución para los grupos 3168169-3168194

Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Ejecución Soporte fotográfico y listado de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación GRUPOS 3168169- 3168194

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yovana P. Montealegre	38460145				Gimnasio Moderno del Valle	yovanamontealegre@hotmail.com	3184347871	N/A	
2	Beatriz Marieth Herrera Q.	38867404		X		SENA CAB	bmherra@sena.edu.co	3157561754	N/A	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

IE: Instituto Técnico Salomia
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3349591- Calendario B
Cantidad de aprendices en formación: 17
Grado: 10
Fase: Planeación

Fecha 1: 28 de abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Planeación. – socialización etapa practica
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Planeación. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Fecha 2: 8 de mayo 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Planeación.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Planeación. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version: 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril-02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3349591	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES Abril - Mayo		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		28 abril	8 mayo			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALAN JOSE GONZALEZ GALINDEZ	Alan José González G.	Alan José González G.			
2	ANA PAULA BRITTO BURGOS	Ana Paula Britto B.	Ana Paula Britto B.			
3	ANDRES DAVID GONZALEZ CASTRO	Andres Castro	Andres Castro			
4	ANDRES FELIPE VALLEJO PADILLA	Andrés Felipe vallejo	Andrés Felipe vallejo			
5	ANNA SOPHIA RUIZ DE LA HOZ	Anna sophia R.	Ana sophia R.			
6	DANA SOFIA RIVERA BONILLA	Dana Sofia	Dana Sofia			
7	DORLAN ALEJANDRO CASTAÑO HERRERA	Dorlan Castaño	Dorlan Castaño			
8	HALETH CARDONA TAFUR	Haleth Cardona Tafur	Haleth Cardona Tafur			
9	JUAN CAMILO BONILLA HERNANDEZ	Juan Camilo B.	Juan Camilo B.			
10	MATHIAS LONDOÑO HERNANDEZ	Mathias Londoño H.	Mathias Londoño H.			
11	MATIAS HERRERA PIEDRAHITA	Matias Herrera P.	Matias Herrera P.			
12	NATALIA OCAMPO ABADIA	Natalia Ocampo A.	Natalia Ocampo			
13	NICOLAS GONZALEZ ANGULO	Nicolas Gonzalez	Nicolas Gonzalez			
14	SAMUEL DAVID BARRAZA SINNING	Samuel Barraza.	Samuel Barraza.			
15	SAMUEL GALEANO ARISTIZABAL	Samuel Galeano	Samuel Galeano			
16	SARA ORDOÑEZ MORENO	Sara Ordoñez	Sara Ordoñez			
17	SOFIA DIAZ CIPAGAUTA	Sofia Diaz	Sofia Diaz			
18						
19						
20						

Fecha: 8 de mayo 2026

Acompañamiento técnico con el docente técnico según actividades planteadas en la guía de planeación- Calendario B. día en que se elaboró el acta del mes.

Soporte fotográfico, acta y listado de asistencia



Acta 877

ACTA NO. 877_ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES PRIVADAS

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico – Formación Profesional Integral al programa: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 8 de mayo 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE INSTITUTO TECNICO SALOMIA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Verificación del quórum
- Seguimiento al proceso de formación
- Revisión de actividades por fases
- Estado de los grupos
- Definición de compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento técnico pedagógico al proceso de Formación Profesional Integral en la institución educativa privada, verificando el avance de las guías de aprendizaje por fases, el estado de los grupos atendidos y la implementación de estrategias de mejora continua.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
1. Verificación del quórum
Se verifica la asistencia de los participantes, dando inicio formal a la reunión.

2. Seguimiento al proceso de formación
Se realizó el acompañamiento al grupo 3349591, evidenciando el desarrollo del proceso formativo de acuerdo con las fases establecidas.

3.Fase de Planeación:
Socialización etapa productiva a los grados decimos.
Socialización de formatos utilizados en la etapa productiva
Seguimiento al desarrollo de guías de aprendizaje

4. Estado de los grupos atendidos
- Participación: Se observa participación y compromiso del grupo
- Avance: se socializo la etapa practica – los certificados de la Agencia Publica de Empleo se

GOR-F-084 V02

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Próxima fecha de actas primeros días del mes		Beatriz Marieth Herrera Quintero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Octavio Cruz	Docente Técnico	SI	NINGUNA	
Beatriz Marieth Herrera Quintero	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

se anexa listado de Asistencia.

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3349591

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Octavio Cruz Ocampo	14886022			Docente Monitor	INSTITUTO TECNICO SALOMIA	joc464@hotmail.com	3146950942	N/A	
2	Beatriz Marieth Herrera Quintero	38867404		X	Instructora	SENA CAB	bmherra@sena.edu.co	3157561754	N/A	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

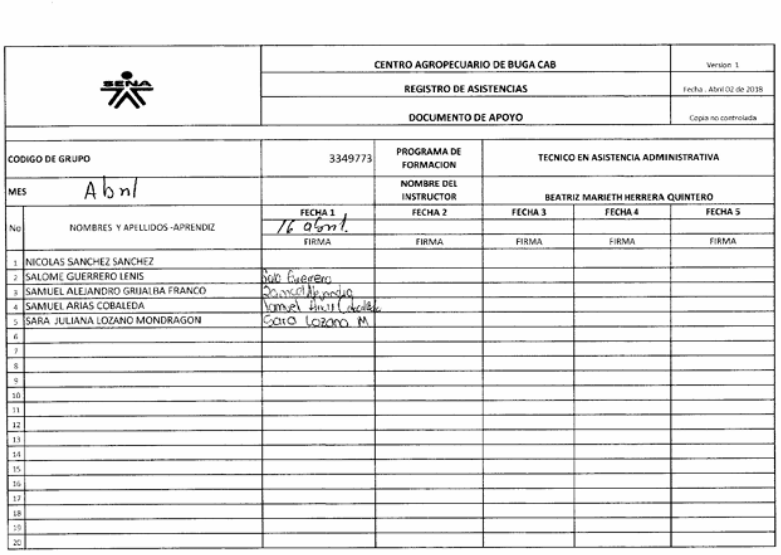
IE: Colegio Comfandi
Ciudad: Buga
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3349773- Calendario B
Cantidad de aprendices en formación: 25
Grado: 10
Fase: Planeación

Fecha 1: 16 de abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Planeación – socialización etapa practica
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Planeación. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE GRUPO	3349773	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES Abril		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 16 abril	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANA SOFIA MONTOYA TRUJILLO	Ana Sofia Montoya				
2	DANNA SOFIA ZACIPA TENORIO					
3	DANNA VALENTINA MADRIGAL GUTIRREZ	Danna Madrigal G				
4	ISABELLA SAAVEDRA PIEDRAHITA	Isabella Saavedra P.				
5	JAIR EMANUEL PACHECO PRADO					
6	JHOAN SEBASTIAN SANTA SALAZAR	Jhoan Sebastian S.				
7	JOHAN ALEJANDRO VASQUEZ NOVOA	Alexander Vasquez N				
8	JOSE DANIEL SALAZAR CARMONA	Jose D.S.; 21 5911				
9	JUAN DAVID LENIS ARENAS	Juan David Lenis A.				
10	JUAN DAVID VELEZ CADAVID	Juan David Velez C.				
11	JUAN PABLO RAMIREZ AREVALO	Juan Pablo Ramirez				
12	JUAN SEBASTIAN ANGEL RUEDA	Juan sebastian Angel R.				
13	JUANA MARIA LOZANO GONZALEZ	Juana Maria Lozano G.				
14	MANUELA ZARATE GIL	Manuela Zarate Gil				
15	MARIA CAMILA ALZATE CARDONA	Maria Alzate C.				
16	MARIA CAMILA HERRERA GOMEZ	Maria Camila Herrera G.				
17	MARIANA PARDO ARANA	Mariana Pardo Arana				
18	MATIAS TORRES PULGARIN	Matias Torres				
19	NICOL DAHIANA VANEGAS ARANA	Nicol Vanegas S.				
20	NICOLAS DEVIA CIFUENTES	Nicolas Devia C.				



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3349773	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES Abril		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 16 Abril	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	NICOLAS SANCHEZ SANCHEZ					
2	SALOME GUERRERO LENIS	Salo Guerrero				
3	SAMUEL ALEJANDRO GRIJALBA FRANCO	Samuel Alejandro				
4	SAMUEL ARIAS COBALEDA	Samuel Arias Cobaleda				
5	SARA JULIANA LOZANO MONDRAGON	Sara Lozano M				
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Colegio Comfandi
Ciudad: Buga
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3094984- Calendario B
Cantidad de aprendices en formación: 29
Grado: 11
Fase: Evaluación

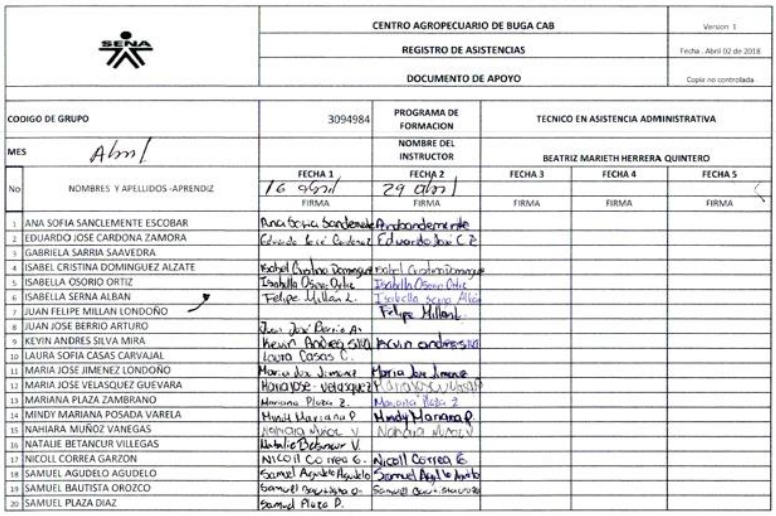
Fecha 1: 16 de abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Evaluación.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Evaluación. Soporte fotográfico y listado de asistencia.



Nota aclaratoria: Este día estuve con los dos grupos un grupo de grado decimo y otro grupo de 11, en diferentes horarios.

Fecha 2: 29 de abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Evaluación.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Evaluación. Soporte fotográfico y listado de asistencia.

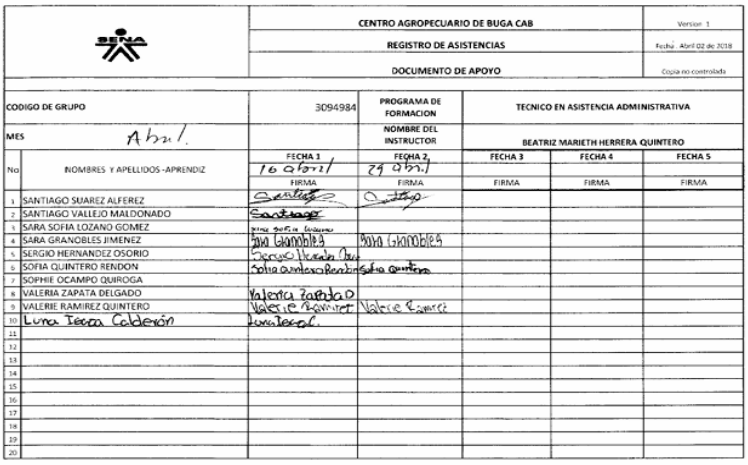




CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB			Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS			Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO			Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3094984	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES Abril		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		16 abril	29 abril			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANA SOFIA SANCLEMENTE ESCOBAR					
2	EDUARDO JOSE CARDONA ZAMORA					
3	GABRIELA SARRIA SAAVEDRA					
4	ISABEL CRISTINA DOMINGUEZ ALZATE					
5	ISABELLA OSORIO ORTIZ					
6	ISABELLA SERNA ALBAN					
7	JUAN FELIPE MILLAN LONDOÑO					
8	JUAN JOSE BERRIO ARTURO					
9	KEVIN ANDRES SILVA MIRA					
10	LAURA SOFIA CASAS CARVAJAL					
11	MARIA JOSE JIMENEZ LONDOÑO					
12	MARIA JOSE VELASQUEZ GUEVARA					
13	MARIANA PLAZA ZAMBRANO					
14	MINDY MARIANA POSADA VARELA					
15	NAHIARA MUÑOZ VANEGAS					
16	NATALIE BETANCUR VILLEGAS					
17	NICOLL CORREA GARZON					
18	SAMUEL AGUDELO AGUDELO					
19	SAMUEL BAUTISTA OROZCO					
20	SAMUEL PLAZA DIAZ					



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB			Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS			Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO			Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3094984	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES Abril		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		16 abril	29 abril			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SANTIAGO SUAREZ ALFEREZ					
2	SANTIAGO VALLEJO MALDONADO					
3	SARA SOFIA LOZANO GOMEZ					
4	SARA GRANOBLES JIMENEZ					
5	SERGIO HERNANDEZ OSORIO					
6	SOFIA QUINTERO RENDON					
7	SOPHIE OCAMPO QUIROGA					
8	VALERIA ZAPATA DELGADO					
9	VALERIE RAMIREZ QUINTERO					
10	Luna Tierra Calderón					
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Colegio Comfandi
Ciudad: Buga
Programa: Técnico en asistencia Administrativa
Grupo: 3094985- Calendario B
Cantidad de aprendices en formación: 24
Grado: 11
Fase: Evaluación

Fecha 1: 22 de abril 2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada Acompañamiento técnico según actividades planteadas en la guía de Evaluación.
Descripción de la sesión: Seguimiento avances cumplimiento actividades de Evaluación.
Soporte fotográfico y listado de asistencia.



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO		3094985	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	Abril		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		22 abril				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO SANCHEZ RESTREPO					
2	ANA SOFIA GRISALES DOMINGUEZ	Ana Sofia Grisales				
3	BRYAN PULIDO MARMOLEJO	Bryan Pulido				
4	GABRIELA TABORDA TEJEDA					
5	GIANCARLO CIFUENTES MUNAR					
6	ISABELLA CIFUENTES MARTINEZ					
7	ISABELLA ROSERO LUCERO	Isabella Rosero L.				
8	JOHAN ESTEBAN BEDON RAMIREZ	Johan Esteban Bedon R.				
9	JOSE ANGEL RIVERA ROJAS					
10	JUAN DAVID HERRERA GOMEZ	Juan David Herrera				
11	JUAN ESTEBAN COSSIO VILLEGAS	Juan E. Cossio				
12	LUNA ISAZA CALDERON	Luna Isaza C.	Luna Isaza C.			
13	LYNETTE VALERIA DUQUE ZAPATA	Lynette				
14	MARIA JOSE SANCHEZ SANCHEZ	Maria Jose S.				
15	MARIA SALOMEBARBOSA TASCON	Salomé B.				
16	MARTIN GARCIA CABRERA					
17	MATHIAS ROJAS COCUY	Mathias Rojas				
18	SAMANTHA GALVEZ GOMEZ	Samantha Galvez				
19	SAMUEL CAÑAS LONDOÑO	Samuel Cañas				
20	SANTIAGO CUARAN CASTRO	Santiago Cuaran Castro				

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2014
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3094985	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES Abril		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		22 abril				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SOFIA CALERO LOMBANA	Sofia Calero L.				
2	VALENTINA CAICEDO FORERO					
3	VALENTINA JARAMILLO VALLEJO	Valentina J.				
4	VALERIE MARTINEZ OSORIO					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Fecha: 29 de abril 2026

Acompañamiento técnico con el docente técnico y la coordinadora según actividades planteadas en la guía de planeación-Evaluación Respectivamente Calendario B.

día en que se elaboró el acta del mes.

Soporte fotográfico, acta y listado de asistencia



Acta 875

ACTA NO. 875_ACTA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES PRIVADAS

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico – Formación Profesional Integral al programa: TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga, 29 de abril 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE COLEGIO COMFANDI - BUGA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Verificación del quórum
- Seguimiento al proceso de formación
- Revisión de actividades por fases
- Estado de los grupos
- Definición de compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento técnico pedagógico al proceso de Formación Profesional Integral en la institución educativa privada, verificando el avance de las guías de aprendizaje por fases, el estado de los grupos atendidos y la implementación de estrategias de mejora continua.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
1. Verificación del quórum
Se verifica la asistencia de los participantes, dando inicio formal a la reunión.

2. Seguimiento al proceso de formación
Se realizó el acompañamiento a los grupos 3094984-3094985-3349773, evidenciando el desarrollo del proceso formativo de acuerdo con las fases establecidas. Se realizaron los retiros de los aprendices que ya no se encuentran en la Institución así como la de los errores en los nombres de tres aprendices del grupo 3349773.

3.Fase de Planeación: Para el grupo 3349773
Socialización etapa productiva a los grados decimos.
Socialización de formatos utilizados en la etapa productiva
Seguimiento al desarrollo de guías de aprendizaje

3.1. Fase de Evaluación: Para los grupos 3094984-3094985
- Verificación de evidencias de aprendizaje
- Retroalimentación

GOR-F-084 V02

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Próxima fecha de acta primeros días del mes		Beatriz Marieth Herrera Quintero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Oscar Andrés Hurtado	Docente Técnico	SI	NINGUNA	
Beatriz Adriana Llanes Flórez	Coordinadora de la IE.		Ninguna.	
Beatriz Marieth Herrera Quintero	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
Se anexa Listado de Asistencia

GOR-F-084 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación. Grupos 3094984-3094985-3349773

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Beatriz Adriana Llanes Flórez	60448194			Coord. Académica	COLEGIO COMFANDI BUGA	adrianallanes@comfandi.edu.co	3206337799	N/A	
2	Oscar Andrés Hurtado Osorio	1115083635			Docente técnico	COLEGIO COMFANDI BUGA	oscarhurtado@comfandi.edu.co	3015500382	N/A	
3	Beatriz Marieth Herrera Quintero	38867404		X	Instructora	SENA CAB	bmherra@sena.edu.co	3157561754	N/A	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

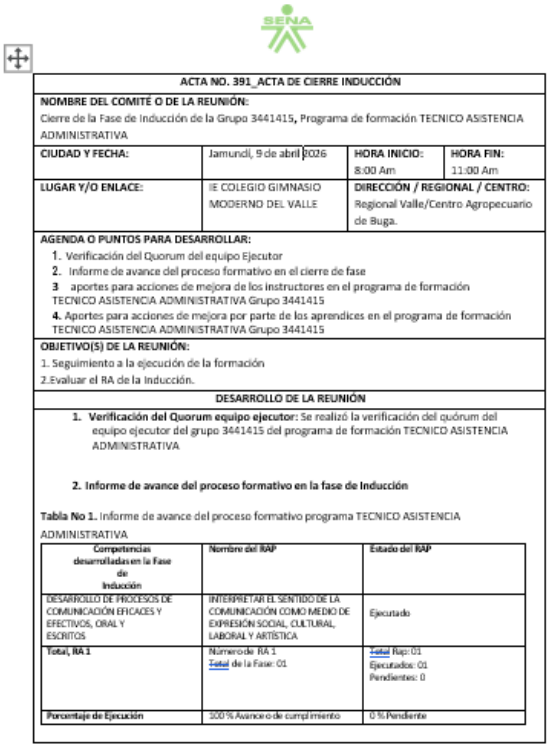
3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para el presente mes se registra la evaluación de los RAP de aprendizaje de los grupos asignados.

IE: Colegio Gimnasio Moderno del Vallo
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Acta: 391
Grupo: 3441415
Fase: Inducción
Evidencia: Acta y foto de pantalla del archivo Excel registro de juicios evaluativos.



ACTA NO. 391_ACTA DE CIERRE INDUCCIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de Inducción de la Grupo 3441415, Programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA:	Jamundi, 9 de abril 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE COLEGIO GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3 aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo 3441415
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo 3441415

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2.Evaluar el RA de la Inducción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor del grupo 3441415 del programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Inducción**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencias desarrolladas en la Fase de Inducción	Nombre del RAP	Estado del RAP
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	Ejecutado
Total, RA 1	Número de RA 1 ~~Total~~ de la Fase: 01	~~Total~~ Rap: 01 Ejecutados: 01 Pendientes: 0
Porcentaje de Ejecución	100 % Avance o de cumplimiento	0 % Pendiente

GOR-F-084 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

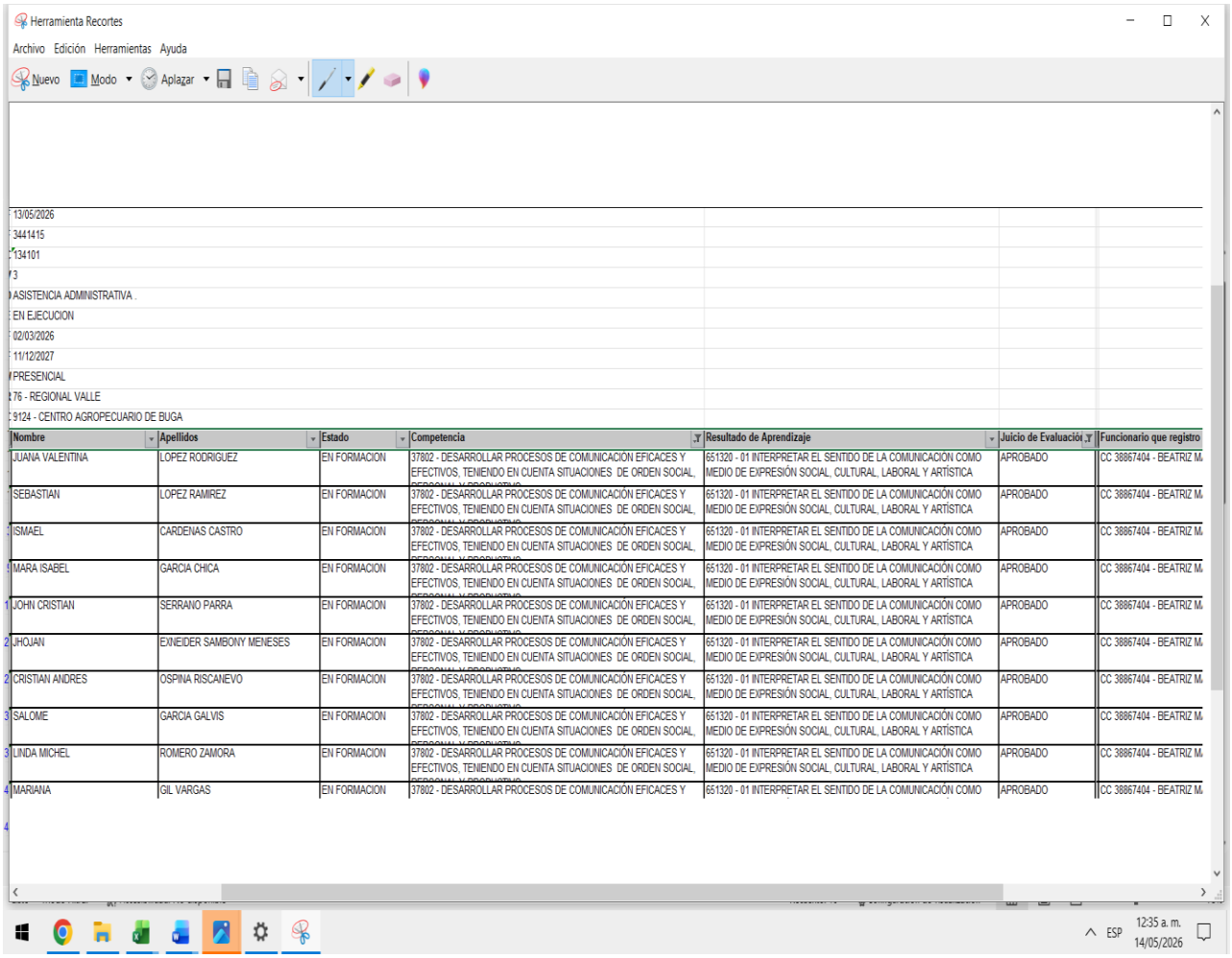
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yovana Montealegre	Docente Tecnica	SI	NINGUNA	
Alejandro Duque Carabali	Aprendiz Grupo 3441415	SI	NINGUNA	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	NINGUNA	
Beatriz Marieth Herrera Quintero	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Reporte Juicios Evaluativos:



IE: Colegio Gimnasio Moderno del Vallo
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Acta: 392
Grupo: 3441429
Fase: Inducción
Evidencia: Acta y foto de pantalla del archivo Excel registro de juicios evaluativos.



ACTA NO. 392_ACTA DE CIERRE INDUCCIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de Inducción de la Grupo 3441429, Programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

CIUDAD Y FECHA:	Jamundi, 9 de abril 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE COLEGIO GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3 aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo 3441429
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo 3441429.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2.Evaluar el RA de la Inducción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor del grupo 3441429 del programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Inducción**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Competencias desarrolladas en la Fase de Inducción	Nombre del RAP	Estado del RAP
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	Ejecutado
Total, RA 1	Número de RA 1 Total de la Fase: 01	Total Rap: 01 Ejecutados: 01 Pendientes: 0

GOR-F-084 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

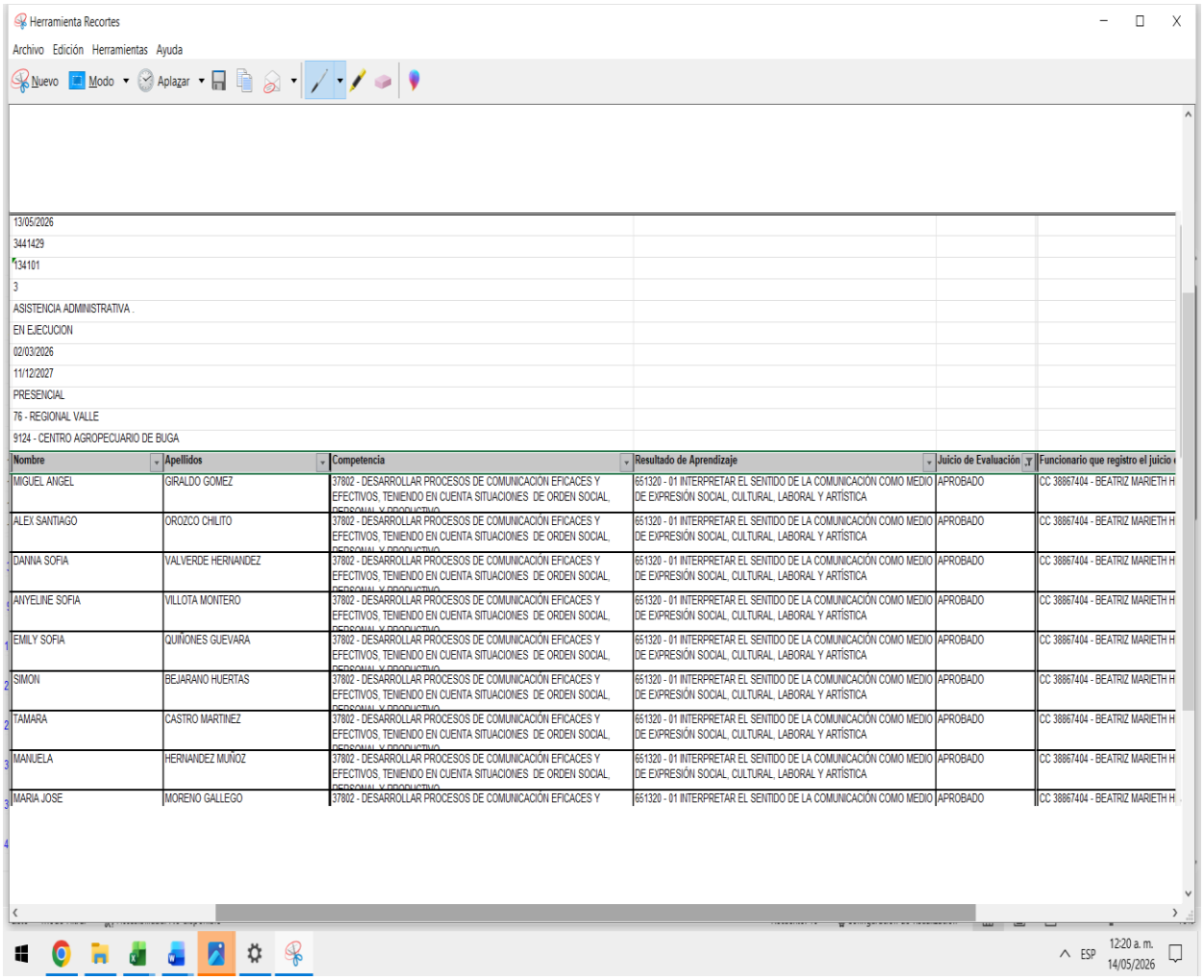
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yovana Montealegre	Docente Tecnica	SI	NINGUNA	
Tamara Castro Martinez	Aprendiz Grupo 3441429	SI	NINGUNA	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	NINGUNA	
Beatriz Marieth Herrera Quintero	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Reporte Juicios Evaluativos:



IE: Colegio Gimnasio Moderno del Vallo
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Acta: 393
Grupo: 3441431
Fase: Inducción
Evidencia: Acta y foto de pantalla del archivo Excel registro de juicios evaluativos.



ACTA NO. 393_ACTA DE CIERRE INDUCCIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de Inducción de la Grupo 3441431, Programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

CIUDAD Y FECHA:	Jamundí, 9 de abril 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE COLEGIO GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo 3441431
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Grupo 3441431

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2.Evaluar el RA de la Inducción.

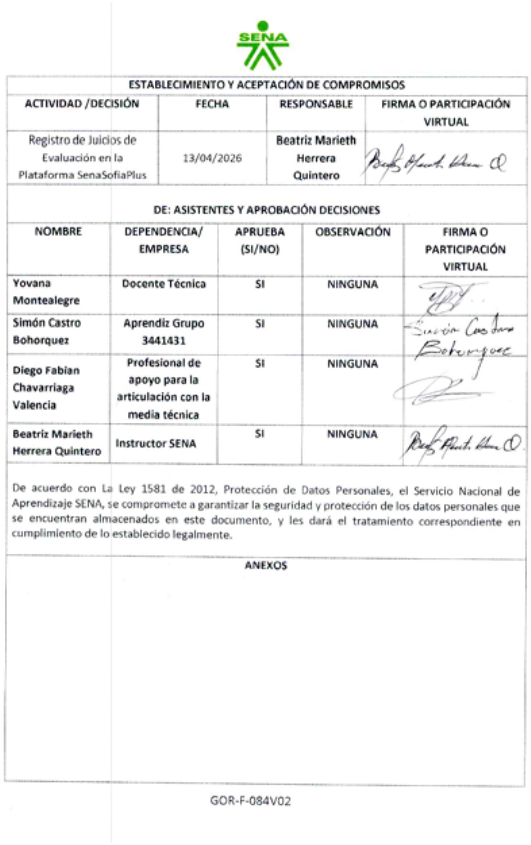
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor del grupo 3441431 del programa de formación TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Inducción**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencias desarrolladas en la Fase de Inducción	Nombre del RAP	Estado del RAP
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	Ejecutado
Total, RA 1	Número de RA 1 Total, de la Fase: 01	Total, Rap: 01 Ejecutados: 01 Pendientes: 0
Porcentaje de Ejecución	100 % Avance o de cumplimiento	0 % Pendiente

GOR-F-084 V02



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	13/04/2026	Beatriz Marieth Herrera Quintero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

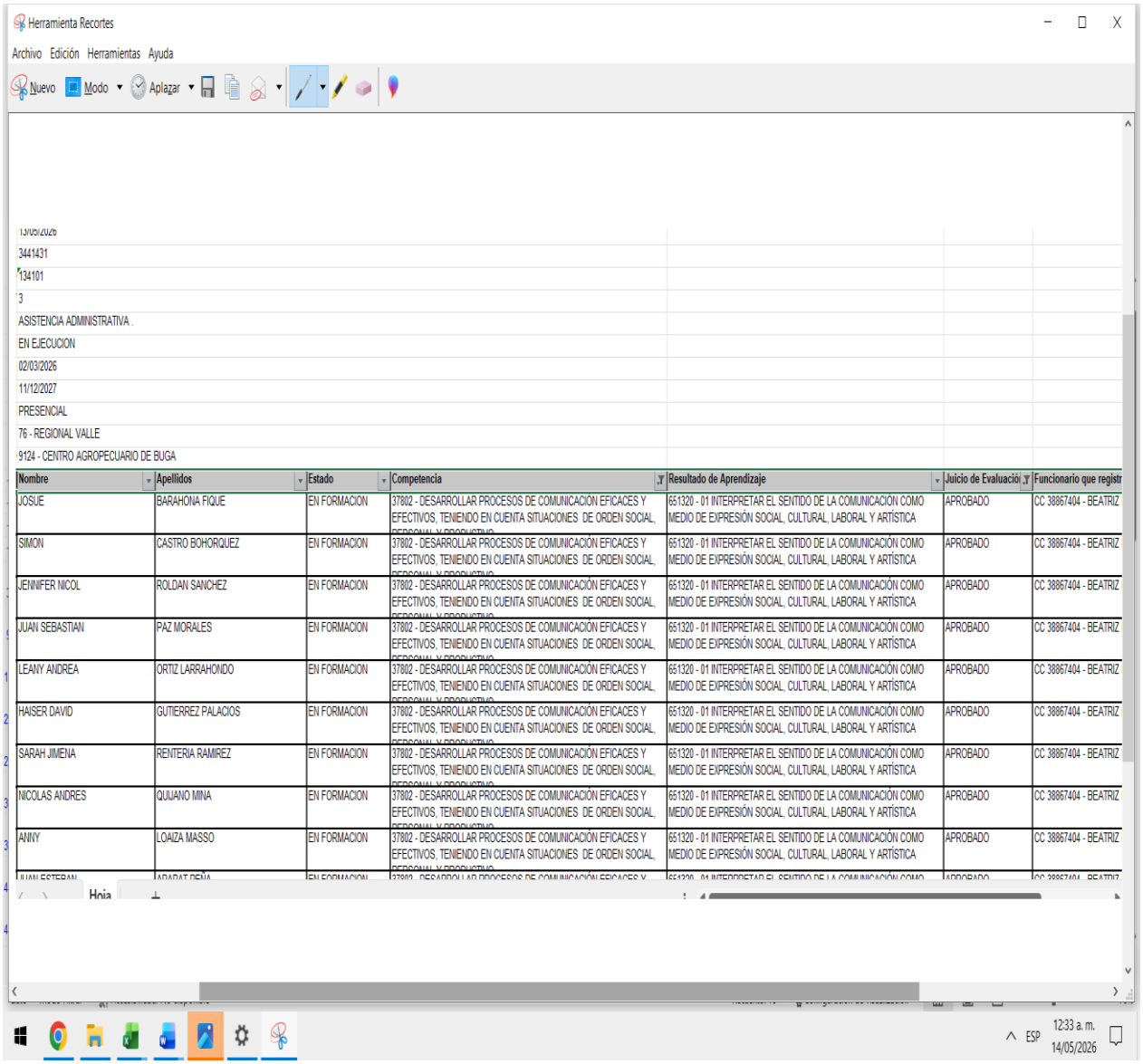
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yovana Montealegre	Docente Técnica	SI	NINGUNA	
Simón Castro Bohorquez	Aprendiz Grupo 3441431	SI	NINGUNA	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	NINGUNA	
Beatriz Marieth Herrera Quintero	Instructor SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

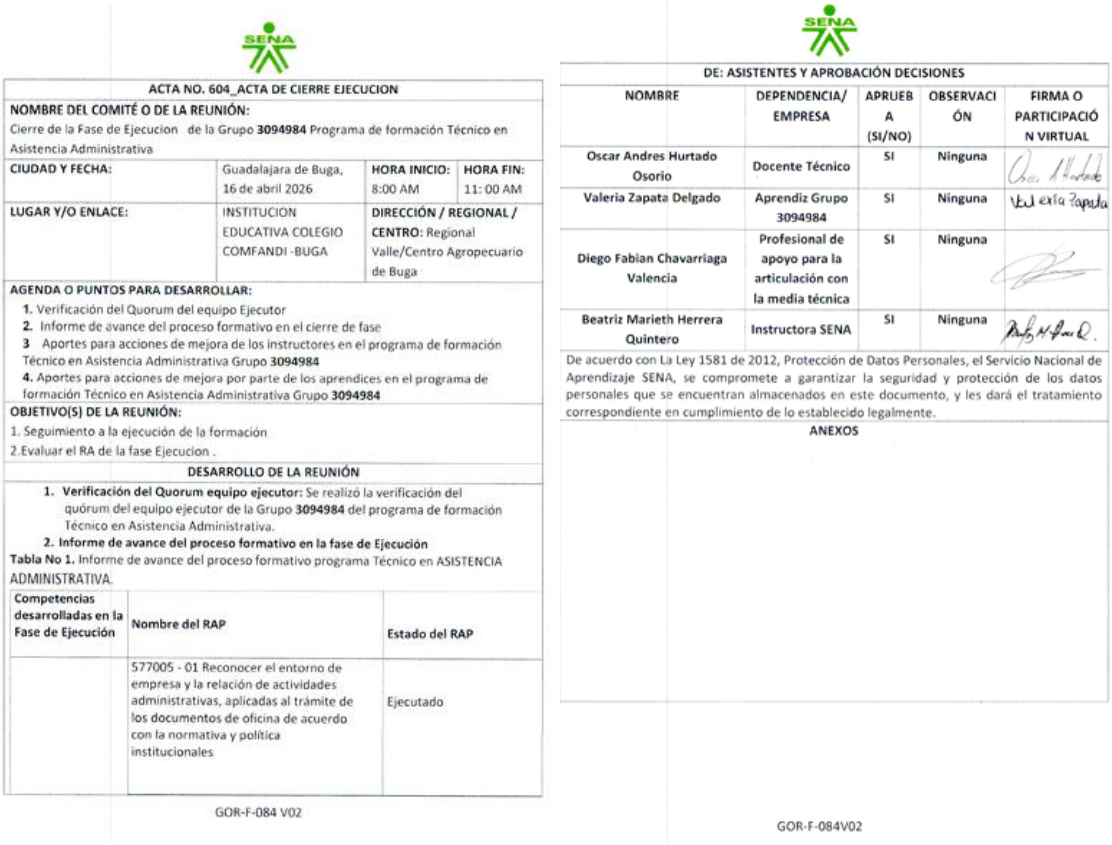
ANEXOS

GOR-F-084V02

Reporte Juicios Evaluativos:



IE: Colegio Comfandi Buga – Calendario B
Sede: Central
Ciudad: Buga
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Acta: 604
Grupo: 3094984
Fase: Ejecución
Evidencia: Acta y foto de pantalla del archivo Excel registro de juicios evaluativos.



ACTA NO. 604_ACTA DE CIERRE EJECUCION

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de Ejecucion de la Grupo **3094984** Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa

CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga, 16 de abril 2026	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 11: 00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO COMFANDI -BUGA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa Grupo **3094984**
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa Grupo **3094984**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2.Evaluar el RA de la fase Ejecucion .

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la Grupo **3094984** del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa.
2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Ejecución**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Competencias desarrolladas en la Fase de Ejecución	Nombre del RAP	Estado del RAP
	577005 - 01 Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales	Ejecutado

GOR-F-084 V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

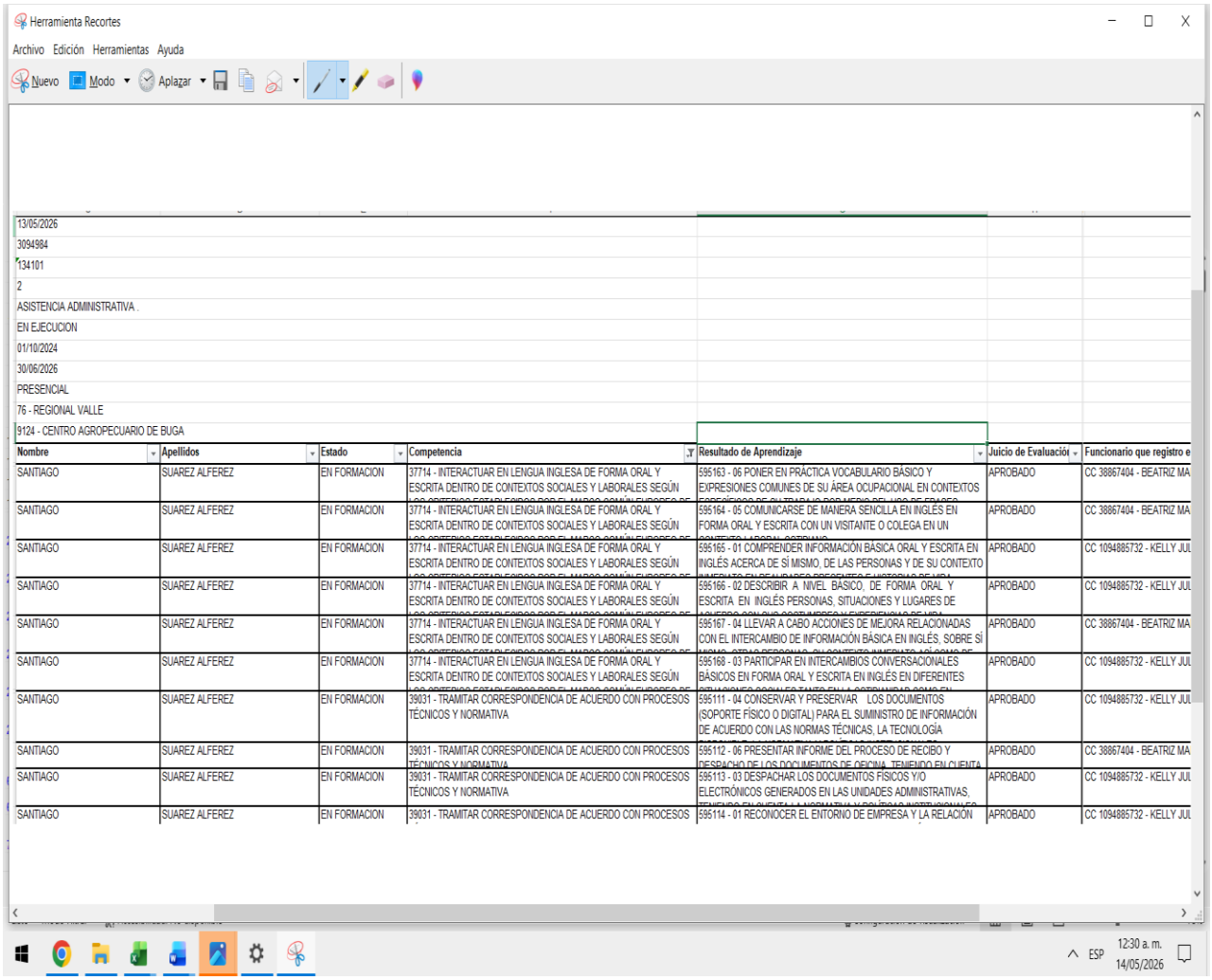
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Oscar Andres Hurtado Osorio	Docente Técnico	SI	Ninguna	
Valeria Zapata Delgado	Aprendiz Grupo 3094984	SI	Ninguna	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	Ninguna	
Beatriz Marieth Herrera Quintero	Instructora SENA	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

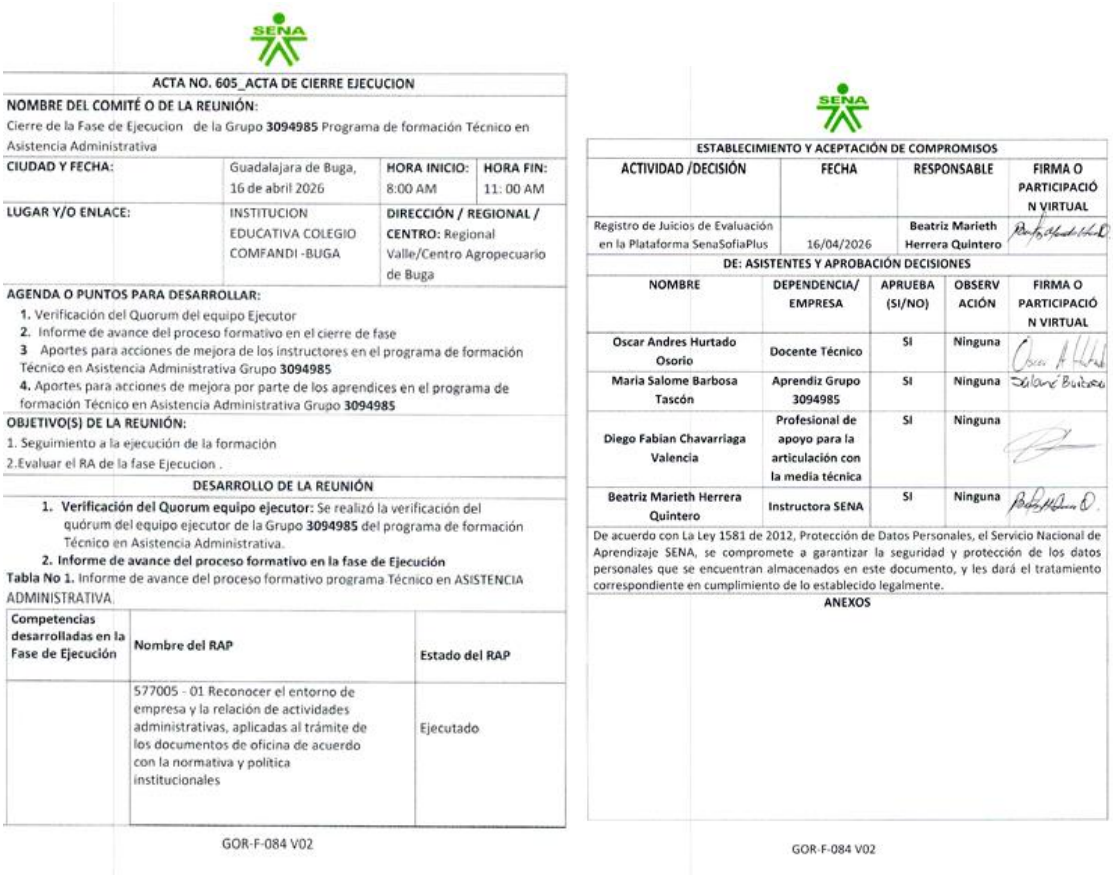
ANEXOS

GOR-F-084V02

Reporte Juicios Evaluativos:



IE: Colegio Comfandi Buga – Calendario B
Sede: Central
Ciudad: Buga
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Acta: 605
Grupo: 3094985
Fase: Ejecución
Evidencia: Acta y foto de pantalla del archivo Excel registro de juicios evaluativos.



ACTA NO. 605_ACTA DE CIERRE EJECUCION

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de Ejecucion de la Grupo **3094985** Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa

CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga, 16 de abril 2026	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 11: 00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO COMFANDI -BUGA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3 Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa Grupo **3094985**
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa Grupo **3094985**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2.Evaluar el RA de la fase Ejecucion .

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la Grupo **3094985** del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa.
2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Ejecución**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Competencias desarrolladas en la Fase de Ejecución	Nombre del RAP	Estado del RAP
	577005 - 01 Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política institucionales	Ejecutado

GOR-F-084 V02

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	16/04/2026	Beatriz Marieth Herrera Quintero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Oscar Andres Hurtado Osorio	Docente Técnico	SI	Ninguna	
Maria Salome Barbosa Tascón	Aprendiz Grupo 3094985	SI	Ninguna	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	Ninguna	
Beatriz Marieth Herrera Quintero	Instructora SENA	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Reporte Juicios Evaluativos:

13/05/2026						
3094985						
134101						
2						
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .						
EN EJECUCION						
01/10/2024						
30/06/2026						
PRESENCIAL						
76 - REGIONAL VALLE						
9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA						
Nombre	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de Evaluación**	**Funcionario que registro el juicio evalua**
JOSE ANGEL	RIVERA ROJAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE	APROBADO	CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HERR
JOSE ANGEL	RIVERA ROJAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HERR
JOSE ANGEL	RIVERA ROJAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPA
JOSE ANGEL	RIVERA ROJAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPA
JOSE ANGEL	RIVERA ROJAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	APROBADO	CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HERR
JOSE ANGEL	RIVERA ROJAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES	APROBADO	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPA
JOSE ANGEL	RIVERA ROJAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA	APROBADO	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPA
JOSE ANGEL	RIVERA ROJAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HERR
JOSE ANGEL	RIVERA ROJAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPA
JOSE ANGEL	RIVERA ROJAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE	APROBADO	CC 1094885732 - KELLY JULIANA ZAPA

IE: Colegio Comfandi Buga – Calendario B
Sede: Central
Ciudad: Buga
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Acta: 600
Grupo: 3349773
Fase: Análisis
Evidencia: Acta y foto de pantalla del archivo Excel registro de juicios evaluativos.



ACTA NO. 600_ACTA DE CIERRE ANÁLISIS

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de Análisis de la Grupo **3349773** Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa

CIUDAD Y FECHA:	Guadalajara de Buga, 16 de abril 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11: 00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO COMFANDI -BUGA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa Grupo 3349773
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa Grupo 3349773

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2.Evaluar el RA de la fase análisis .

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la Grupo 3349773 del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa.

2. Informe de avance del proceso formativo en la fase de Análisis

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Competencias desarrolladas en la Fase de Análisis	Nombre del RAP	Estado del RAP
210601020 – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de	731267 - RA01. Caracterizar clientes según tipos y clasificaciones	Ejecutado

GOR-F-084 V02



Oportunidad de mejora en la ejecución	Ninguna

CONCLUSIONES

Los aprendices realizaron las actividades propuestas en las guías de aprendizaje de la fase de Analisis y demostraron su conocimiento en la ejecución de los RA en el programa Técnico en Asistencia Administrativa Grupo 3349773 de la IE COLEGIO COMFANDI -BUGA del municipio de Buga.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	16/04/2026	Beatriz Marieth Herrera Quintero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

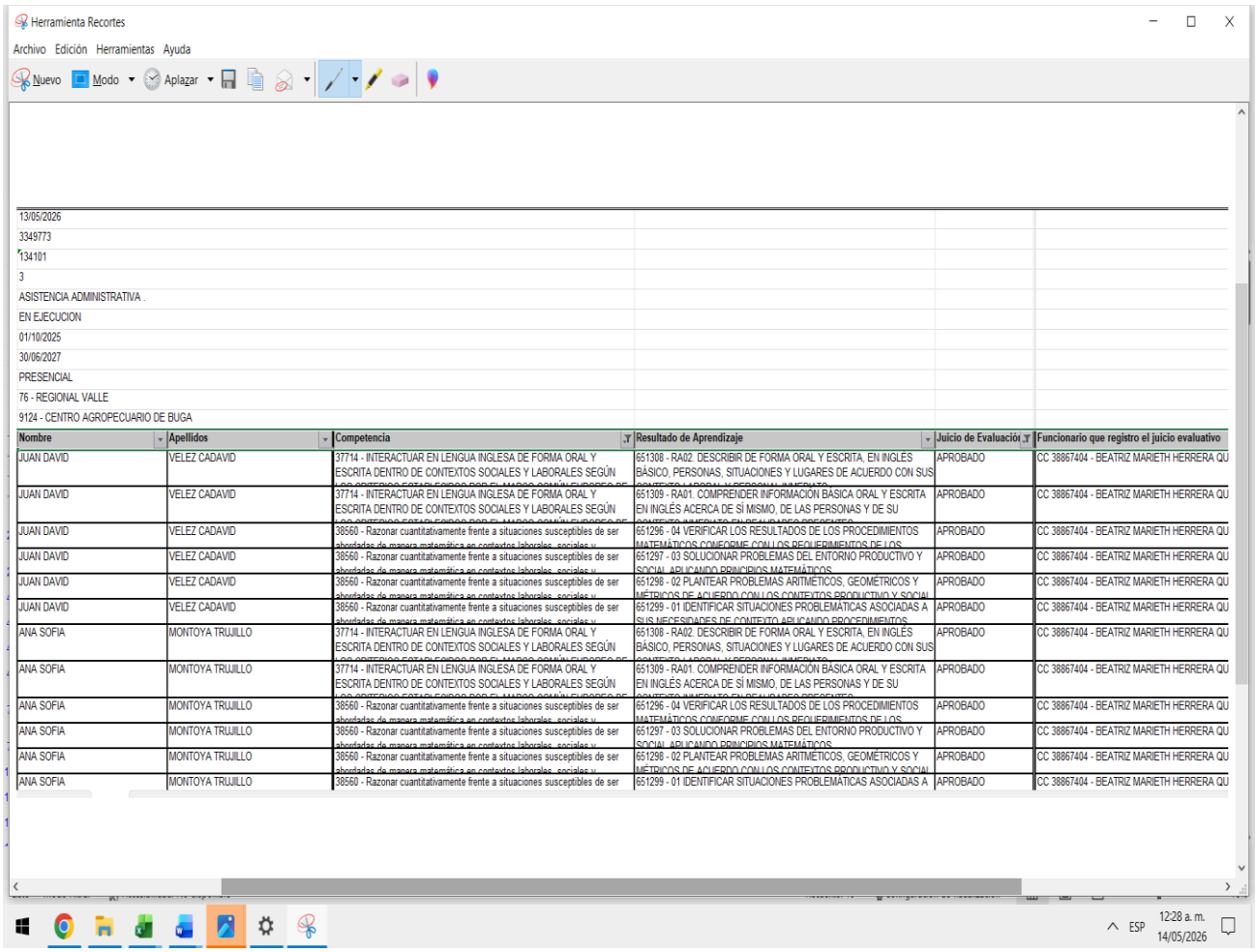
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Oscar Andres Hurtado Osorio	Docente Técnico	SI	Ninguna	
Salome Guerrero Lenis	Aprendiz Grupo 3349773	SI	Ninguna	Salo Guerrero
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	Ninguna	
Beatriz Marieth Herrera Quintero	Instructora SENA	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Reporte Juicios Evaluativos:



IE: Instituto Técnico Salomia – Calendario B
Sede: Central
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Acta: 642
Grupo: 3349591
Fase: Análisis
Evidencia: Acta y foto de pantalla del archivo Excel registro de juicios evaluativos.



ACTA NO. 642_ACTA DE CIERRE ANÁLISIS

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la Fase de Análisis de la Grupo **3349591** Programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa

CIUDAD Y FECHA:	Cali, 27 de abril 2026	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11: 00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO TECNICO SALOMIA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa Grupo 3349591
4. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa Grupo 3349591

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Seguimiento a la ejecución de la formación
2.Evaluar el RA de la fase análisis.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la Grupo 3349591 del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa.
2. **Informe de avance del proceso formativo en la fase de Análisis**

Tabla No 1. Informe de avance del proceso formativo programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Competencias desarrolladas en la Fase de Análisis	Nombre del RAP	Estado del RAP
210601020 – Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	731267 - RA01. Caracterizar clientes según tipos y clasificaciones	Ejecutado

GOR-F-084 V02



Asistencia Administrativa Grupo 3349591 de la IE INSTITUTO TECNICO SALOMIA del municipio de Cali.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de Juicios de Evaluación en la Plataforma SenaSofiaPlus	27/04/2026	Beatriz Marieth Herrera Quintero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

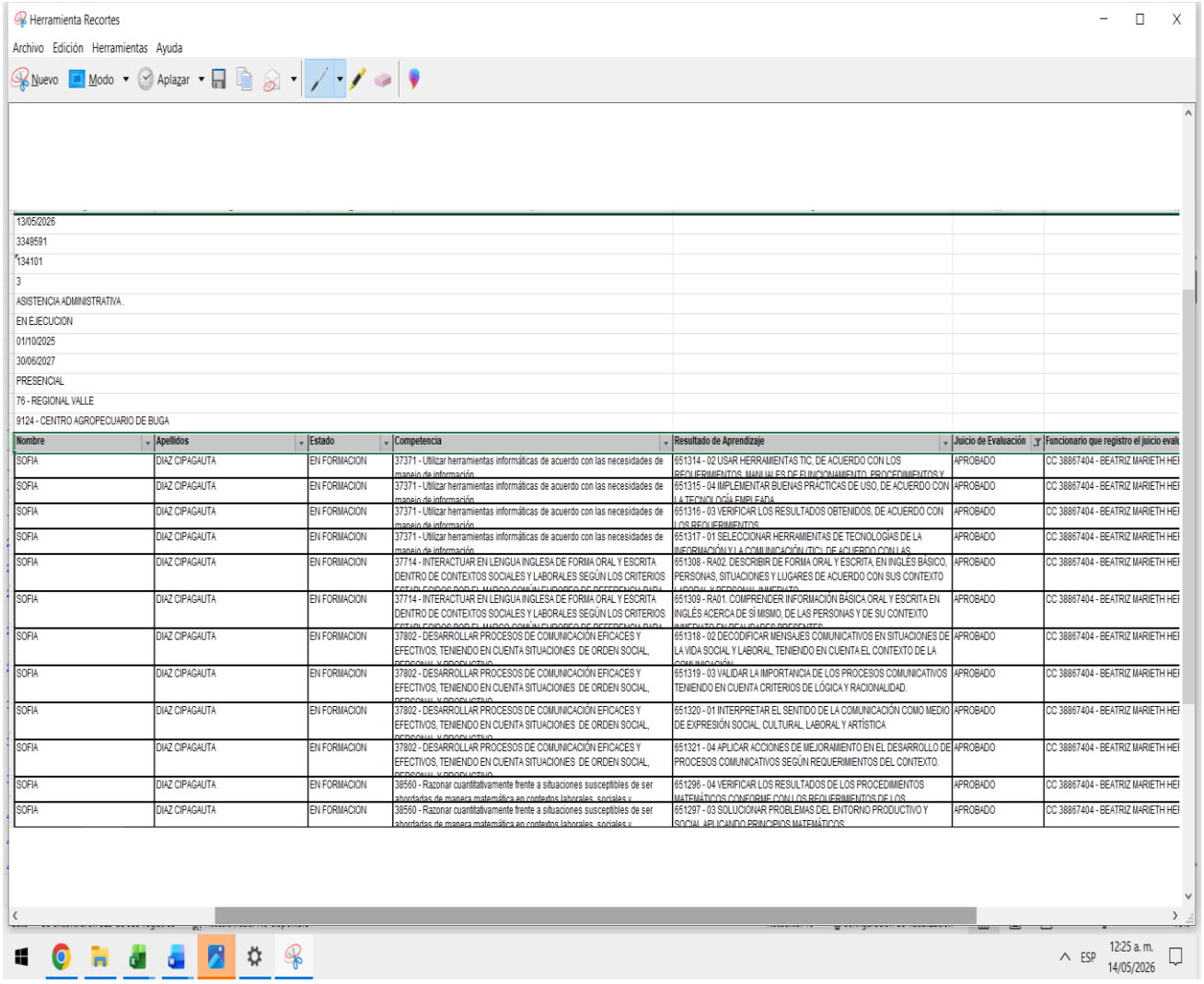
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Octavio Cruz	Docente Técnico	SI	Ninguna	
Anna Sophia Ruiz De la Hoz	Aprendiz Ficha 3349591	SI	Ninguna	
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	Ninguna	
Beatriz Marieth Herrera Quintero	Instructor SENA	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y proteccion de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Reporte Juicios Evaluativos:


Herramienta Recortes
Archivo Edición Herramientas Ayuda
Nuevo Modo Aplazar
13/05/2026
3349591
134101
3
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
EN EJECUCION
01/10/2025
30/06/2027
PRESENCIAL
76 - REGIONAL VALLE
9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evalu
SOFIA | DIAZ CIPAGAUTA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 651314 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y | APROBADO | CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HEI
SOFIA | DIAZ CIPAGAUTA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 651315 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA | APROBADO | CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HEI
SOFIA | DIAZ CIPAGAUTA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 651316 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS | APROBADO | CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HEI
SOFIA | DIAZ CIPAGAUTA | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información | 651317 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS | APROBADO | CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HEI
SOFIA | DIAZ CIPAGAUTA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 651308 - RA02. DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS CONTEXTO | APROBADO | CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HEI
SOFIA | DIAZ CIPAGAUTA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS | 651309 - RA01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO | APROBADO | CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HEI
SOFIA | DIAZ CIPAGAUTA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, | 651318 - 02 DECODIFICAR MIENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA | APROBADO | CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HEI
SOFIA | DIAZ CIPAGAUTA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, | 651319 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. | APROBADO | CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HEI
SOFIA | DIAZ CIPAGAUTA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, | 651320 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA | APROBADO | CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HEI
SOFIA | DIAZ CIPAGAUTA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, | 651321 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. | APROBADO | CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HEI
SOFIA | DIAZ CIPAGAUTA | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 651296 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS | APROBADO | CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HEI
SOFIA | DIAZ CIPAGAUTA | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 651297 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y | APROBADO | CC 38867404 - BEATRIZ MARIETH HEI
ESP
12:25 a. m.
14/05/2026

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados.

Grupo: 3168169
Cantidad de Aprendices: 31 - Bitácora: 7

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 04/30/2026		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
GRUPO: 3168169		
INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE COLEGIO GIMNASIO MODERNO DEL VALLE - JAMUNDI	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEJANDRA DUQUE GRISALES	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANA SOFIA JIMENEZ MORENO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGELA SOFIA VILLAQUIRAN SOLARTE	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BRENDA BARONA ROJAS	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTIAN CAMILO RUIZ LONDOÑO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EMANUEL GARCIA HURTADO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIELA FAJARDO ZAPATA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

GABRIELA ZAPATA CASTILLO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GERONIMO VELEZ CARVAJAL	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HALISON MARIA BELTRAN LUCUMI	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HELEN TALIANA ABELLA MARTINEZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JESUS DAVID RODRIGUEZ RIVAS	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO BERNAL OSORIO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTEBAN TRIVIÑO RUEDA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA ALEJANDRA ZAPATA JAIMES	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA DEL MAR PEREZ TAMAYO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA ARANGO HUERTAS	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA RESTREPO HERAZO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARTIN STEBAN LOPEZ CAICEDO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MATEO GONZALEZ LEAL	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MIGUEL ANGEL JURADO MONDRAGON	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLL VALERIA SERNA CAPOTE	Realizar diseño del módulo de	CUMPLE CON LOS AVANCES

	mercado acordes a la unidad productiva.	Y ENTREGA DE BITÁCORA
PABLO ALEJANDRO ROJAS GARCIA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL PEREZ RUBIO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO GALLEGO CAICEDO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA VELEZ ROJAS	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA CATALINA GONZALEZ LENIS	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
STEFANIA VIVEROS VIAFARA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA PELAEZ ZUÑIGA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VELLERY ANGELLY MOSQUERA SAMBONI	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VICTORIA DIAZ GALEANO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Grupo: 3168194
Cantidad de Aprendices: 32 - Bitácora: 7

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 04/30/2026		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
GRUPO: 3168194		
INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE COLEGIO GIMNASIO MODERNO DEL VALLE - JAMUNDI	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ADRIANA LUCIA MARQUINEZ SEVILLANO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANA SOFIA CAICEDO PUERTO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANDRES LADINO MALDONADO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ASHLEY JIHANA MONTILLA CASTAÑO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CARLOS ANDRES DORADO VARON	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CATALINA PAZMIN GONZALEZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA SOFIA TOBAR PAZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EMANUEL CISNEROS GARCÍA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIELA NIETO VIVAS	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

GLEINER SANTIAGO PUERTA MONTENEGRO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA GARCES MURILLO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTEBAN DIAZ CAMACHO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE HERNANDEZ CUJAR	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSÉ ROJAS ARENAS	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSÉ SALINAS MEDINA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIAN VALENCIA MARTINEZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIANA ALVAREZ GIRALDO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA CAICEDO CORTES	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA ANGARITA CACHAYA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA DEL MAR ROJAS SALAZAR	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANGEL TORO ACOSTA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATALIA NOGUERA ROJAS	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLAS BARRERA ZAPATA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

SALOME SOFIA CERTUCHE PAZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO VASQUEZ LOPEZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO GARCES MURILLO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO CESPEDES DUARTE	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA CATALINA HENAO LOZANO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA CASTRO SÁNCHEZ	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA NAZCAN CASTAÑO	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA MONTOYA ZORRILLA	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YONIS MARIO APONZA VIVEROS	Realizar diseño del módulo de mercado acordes a la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Grupo: 3094984 CALENDARIO B
Cantidad de Aprendices: 29 - Bitácora: 10

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 04/30/2026		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
GRUPO: 3094984		
INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE COLEGIO COMFANDI - BUGA	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/04/2025	30/06/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANA SOFIA SANCLEMENTE ESCOBAR	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EDUARDO JOSE CARDONA ZAMORA	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIELA SARRIA SAAVEDRA	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABEL CRISTINA DOMINGUEZ ALZATE	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA OSORIO ORTIZ	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA SERNA ALBAN	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN FELIPE MILLAN LONDOÑO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE BERRIO ARTURO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN ANDRES SILVA MIRA	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

LAURA SOFIA CASAS CARVAJAL	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA JOSE JIMENEZ LONDOÑO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA JOSE VELASQUEZ GUEVARA	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA PLAZA ZAMBRANO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MINDY MARIANA POSADA VARELA	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NAHIARA MUÑOZ VANEGAS	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATALIE BETANCUR VILLEGAS	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLL CORREA GARZON	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL AGUDELO AGUDELO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL BAUTISTA OROZCO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL PLAZA DIAZ	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO SUAREZ ALFEREZ	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO VALLEJO MALDONADO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA SOFIA LOZANO GOMEZ	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

SARA GRANOBLES JIMENEZ	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SERGIO HERNANDEZ OSORIO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA QUINTERO RENDON	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOPHIE OCAMPO QUIROGA	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA ZAPATA DELGADO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIE RAMIREZ QUINTERO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Grupo: 3094985 CALENDARIO B
Cantidad de Aprendices: 24 - Bitácora: 10

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 04/30/2026		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
GRUPO: 3094985		
INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE COLEGIO COMFANDI - BUGA	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/04/2025	30/06/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEJANDRO SANCHEZ RESTREPO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANA SOFIA GRISALES DOMINGUEZ	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BRYAN PULIDO MARMOLEJO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIELA TABORDA TEJEDA	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GIANCARLO CIFUENTES MUNAR	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA CIFUENTES MARTINEZ	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA ROSERO LUCERO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHAN ESTEBAN BEDON RAMIREZ	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOSE ANGEL RIVERA ROJAS	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JUAN DAVID HERRERA GOMEZ	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTEBAN COSSIO VILLEGAS	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUNA ISAZA CALDERON	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LYNETTE VALERIA DUQUE ZAPATA	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA JOSE SANCHEZ SANCHEZ	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA SALOME BARBOSA TASCON	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARTIN GARCIA CABRERA	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MATHIAS ROJAS COCUY	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMANTHA GALVEZ GOMEZ	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL CAÑAS LONDOÑO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO CUARAN CASTRO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA CALERO LOMBANA	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA CAICEDO FORERO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA JARAMILLO VALLEJO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

VALERIE MARTINEZ OSORIO	Elabora informes contables aplicando principios y políticas institucionales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Grupo: 3349773 CALENDARIO B
Cantidad de Aprendices: 25 - Bitácora: 1

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 04/30/2026		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
GRUPO: 3349773		
INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: **X** EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE COLEGIO COMFANDI - BUGA	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/04/2026	30/06/2027
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANA SOFIA MONTOYA TRUJILLO	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA SOFIA ZACIPA TENORIO	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA VALENTINA MADRIGAL GUTIRREZ	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA SAAVEDRA PIEDRAHITA	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JAIR EMANUEL PACHECO PRADO	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHOAN SEBASTIAN SANTA SALAZAR	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHAN ALEJANDRO VASQUEZ NOVOA	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JOSE DANIEL SALAZAR CARMONA	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DAVID LENIS ARENAS	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DAVID VELEZ CADAVID	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN PABLO RAMIREZ AREVALO	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN ANGEL RUEDA	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUANA MARIA LOZANO GONZALEZ	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MANUELA ZARATE GIL	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA ALZATE CARDONA	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA HERRERA GOMEZ	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA PARDO ARANA	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MATIAS TORRES PULGARIN	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOL DAHIANA VANEGAS ARANA	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLAS DEVIA CIFUENTES	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLAS SANCHEZ SANCHEZ	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SALOME GUERRERO LENIS	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

	simuladas y reales.	
SAMUEL ALEJANDRO GRIJALBA FRANCO	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL ARIAS COBALEDA	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA JULIANA LOZANO MONDRAGON	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Grupo: 3349591 CALENDARIO B
Cantidad de Aprendices: 17 - Bitácora: 1

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 04/30/2026		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
GRUPO: 3349591		
INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: **X** EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE INSTITUTO TECNICO SALOMIA - CALI	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/04/2026	30/06/2027
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALAN JOSE GONZALEZ GALINDEZ	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANA PAULA BRITTO BURGOS	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANDRES DAVID GONZALEZ CASTRO	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANDRES FELIPE VALLEJO PADILLA	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANNA SOPHIA RUIZ DE LA HOZ	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

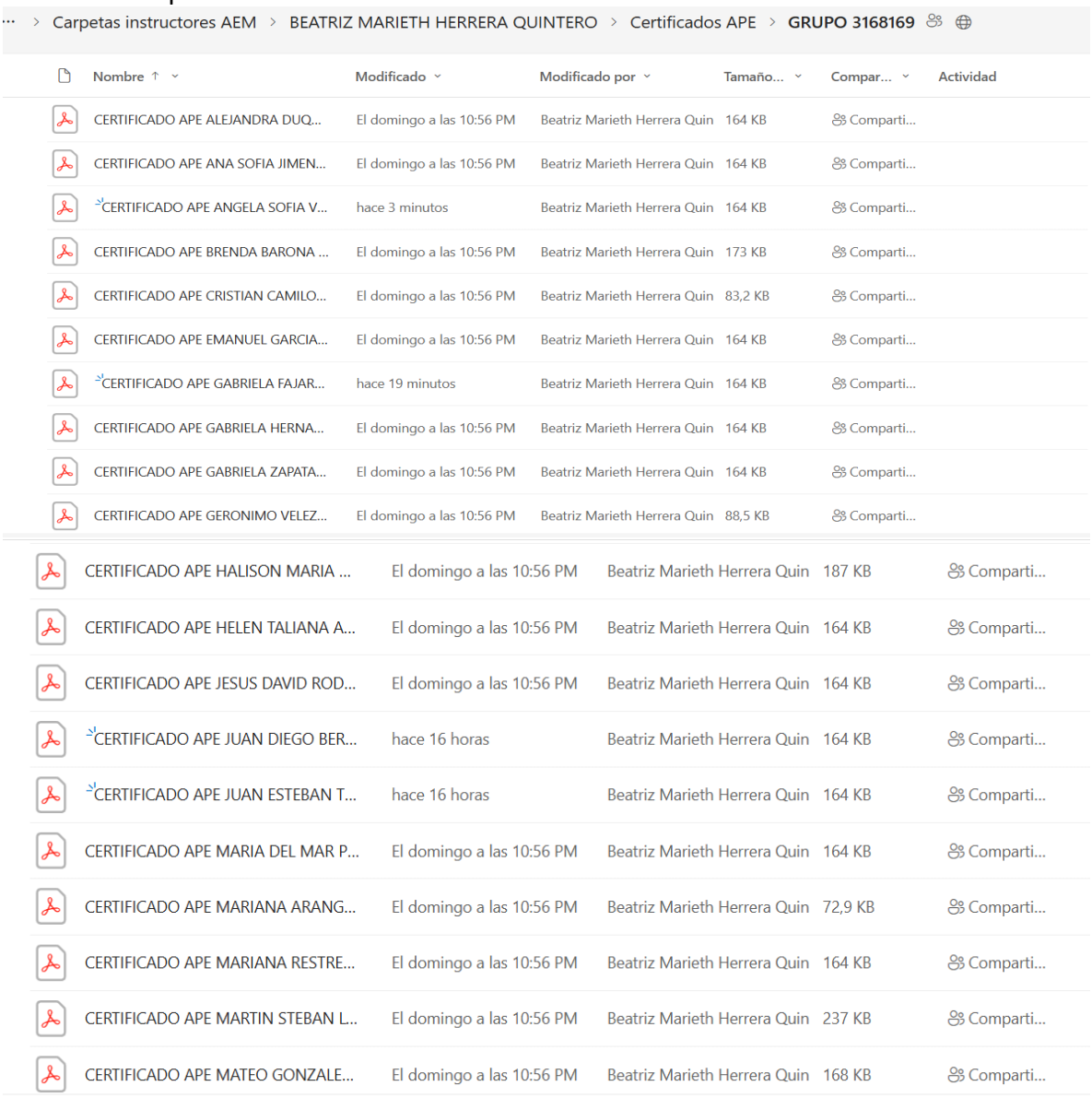
DANA SOFIA RIVERA BONILLA	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DORLAN ALEJANDRO CASTAÑO HERRERA	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HALETH CARDONA TAFUR	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN CAMILO BONILLA HERNANDEZ	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MATHIAS LONDOÑO HERNANDEZ	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MATIAS HERRERA PIEDRAHITA	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATALIA OCAMPO ABADIA	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLAS GONZALEZ ANGULO	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL DAVID BARRAZA SINNING	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SAMUEL GALEANO ARISTIZABAL	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA ORDOÑEZ MORENO	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA DIAZ CIPAGAUTA	Aplica protocolos de atención al cliente en situaciones simuladas y reales.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades:

Actividad: Entrega certificados de registros APE – Socialización etapa practica para los grados 10 Calendario B.
Soporte fotográfico, Actas listados de Asistencia.

I.E. Colegio Gimnasio Moderno del Valle
Grupo: 3168169
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 31



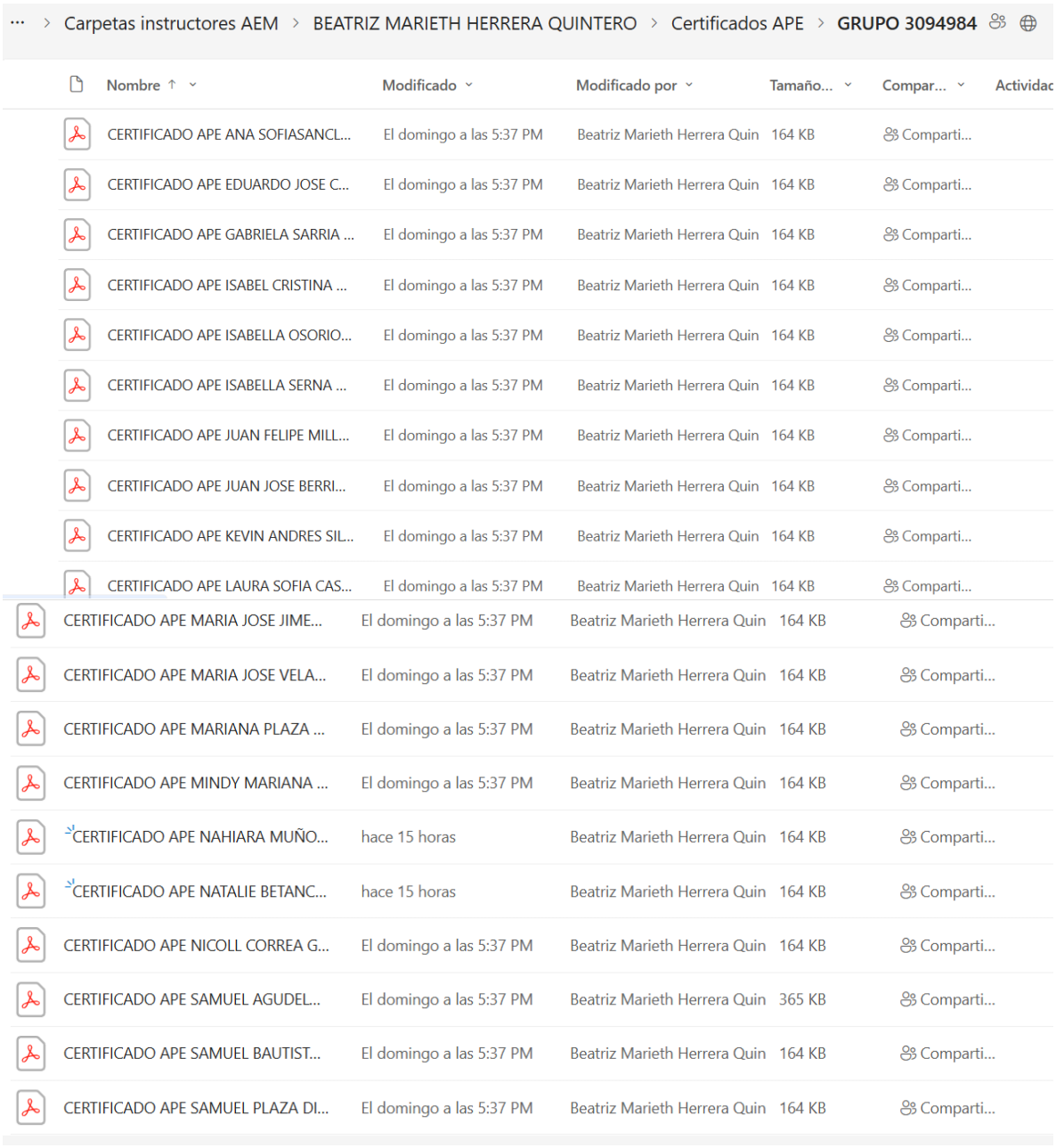
CERTIFICADO APE MIGUEL ANGEL JU...	El domingo a las 10:56 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE NICOLL VALERIA S...	El domingo a las 10:56 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE PABLO ALEJANDR...	El domingo a las 10:56 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SAMUEL PEREZ R...	El domingo a las 10:56 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SANTIAGO GALLE...	El domingo a las 10:56 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SARA CATALINA G...	El domingo a las 10:56 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	111 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SARA VELEZ ROJA...	El domingo a las 10:56 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE STEFANIA VIVERO...	El domingo a las 10:56 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE VALENTINA PELAE...	El domingo a las 10:56 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	74,6 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE VALLERY ANGELLY...	El domingo a las 10:56 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE VICTORIA DIAZ G...	El domingo a las 10:56 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	46,0 KB	Comparti...

I.E. Colegio Gimnasio Moderno del Valle
Grupo: 3168194
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 32

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
CERTIFICADO APE ADRIANA LUCIA ...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	93,0 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE ANA SOFÍA CAIC...	hace 15 horas	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE ANDRES LADINO ...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	80,3 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE ASHLEY JIHANA M...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE CARLOS ANDRES ...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE CATALINA PAZMI...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE DANNA SOFIA TO...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE EMANUEL CISNER...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE GABRIELA NIETO ...	hace 16 horas	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE GLEINER SANTIAG...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	205 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE ISABELLA GARCES ...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	

CERTIFICADO APE JUAN ESTEBAN DI...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE JUAN JOSE HERN...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE JUAN JOSE ROJAS ...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE JUAN JOSE SALIN...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE JULIAN VALENCIA ...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE JULIANA ÁLVARE...	hace 15 horas	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE LAURA SOFIA CAI...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	180 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE MARIA CAMILA A...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	61,8 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE MARIA DEL MAR R...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	241 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE MARIANGEL TOR...	hace 15 horas	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE NATALIA NOGUE...	hace 16 horas	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE NICOLAS BARRER...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SALOME SOFIA CE...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SANTIAGO CESP...	hace 15 horas	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SANTIAGO GARCE...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SANTIAGO VASQU...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SARA CATALINA H...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SOFIA CASTRO SA...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE VALERIA MONTOY...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	71,3 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE VALERIA NAZCAN ...	El domingo a las 10:57 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE YONIS MARIO AP...	hace 15 horas	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...

I.E. Colegio Comfandi - Buga
Grupo: 3094984
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 29


Carpetas instructores AEM
BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO
Certificados APE
GRUPO 3094984
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividac
CERTIFICADO APE ANA SOFIASANCL... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE EDUARDO JOSE C... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE GABRIELA SARRIA ... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE ISABEL CRISTINA ... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE ISABELLA OSORIO... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE ISABELLA SERNA ... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE JUAN FELIPE MILL... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE JUAN JOSE BERRI... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE KEVIN ANDRES SIL... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE LAURA SOFIA CAS... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE MARIA JOSE JIME... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE MARIA JOSE VELA... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE MARIANA PLAZA ... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE MINDY MARIANA ... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE NAHIARA MUÑO... hace 15 horas Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE NATALIE BETANC... hace 15 horas Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE NICOLL CORREA G... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE SAMUEL AGUDEL... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 365 KB Comparti...
CERTIFICADO APE SAMUEL BAUTIST... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...
CERTIFICADO APE SAMUEL PLAZA DI... El domingo a las 5:37 PM Beatriz Marieth Herrera Quin 164 KB Comparti...

CERTIFICADO APE SANTIAGO SUARE...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SANTIAGO VALLEJ...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SARA GRANOBLES...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SARA SOFIA LOZA...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SERGIO HERNAND...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SOFIA QUINTERO ...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SOPHIE OCAMPO ...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE VALERI RAMIREZ ...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	134 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE VALERIA ZAPATA ...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...

I.E. Colegio Comfandi - Buga
Grupo: 3094985
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 24

··· > Carpetas instructores AEM > BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO > Certificados APE > **GRUPO 3094985**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad
CERTIFICADO APE ALEJANDRO SANC...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE ANA SOFIA GRISA...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE BRIAN PULIDO M...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE GABRIELA TABOR...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE GIANCARLO CIFUE...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE ISABELLA CIFUENT...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE ISABELLA ROSERO...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE JHOAN ESTEBAN ...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	165 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE JOSE ANGEL RIVE...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	
CERTIFICADO APE JUAN DAVID HERR...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...	

CERTIFICADO APE JUAN ESTEBAN C...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE LUNA ISAZA CALD...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE LYNETTE VALERIA ...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE MARIA JOSE SANC...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE MARIA SALOME B...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE MARTIN GARCIA C...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE MATHIAS ROJAS C...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SAMANTHA GALV...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SAMUEL CAÑAS L...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SANTIAGO CUARA...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE SOFIA CALERO LO...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE VALENTINA CAICE...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE VALENTINA JARA...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...
CERTIFICADO APE VALERIE MARTINE...	El domingo a las 5:37 PM	Beatriz Marieth Herrera Quin	164 KB	Comparti...

Fecha: abril 16 2026
Socialización Etapa Practica grupo 3349773
Acta 606
Soporte fotográfico, Actas listados de Asistencia.



ACTA No. 606

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de Etapa Productiva para grado 10 Grupo 3349773 del Programa Técnico Asistencia Administrativa			
CIUDAD Y FECHA:	**Guadalajara de Buga, abril 16 de 2026**	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 10:00am**
LUGAR Y/O ENLACE:	**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO COMFANDI-BUGA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Objetivo Etapa Práctica
2. Reglamento del Aprendiz
3. Alternativas de Etapa Práctica
4. Seguimiento a Etapa Práctica
5. Instrumento de Seguimiento EP
6. Formato GFPI-147_Bitácora
7. Certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar el proceso para el cumplimiento de la Etapa práctica que deben cumplir los aprendices del programa de Articulación con la Educación Media, en la IE COLEGIO COMFANDI – BUGA, del programa Técnico Asistencia Administrativa en la Grupo 3349773.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Objetivo Etapa Práctica:** Se realiza la presentación del objetivo a los aprendices y docente técnico, comprometidos en el cumplimiento de la etapa práctica
2. **Reglamento del Aprendiz:** Se realiza sensibilización a la etapa productiva, según capítulo V Manual del Aprendiz.
3. **Alternativas de Etapa Práctica:** Se presenta las diferentes alternativas que tiene el aprendiz, para el desarrollo de su etapa práctica.
5. **Seguimiento a Etapa Práctica:** Se socializa a los aprendices el rol que deben desempeñar el docente técnico de la Institución Educativa y el instructor del SENA en el cumplimiento de la Etapa Práctica.
6. **Instrumento de Seguimiento EP:** Se socializan los documentos que se requieren para el seguimiento de la Etapa Práctica de cada uno de los aprendices.
7. **Formato GFPI-147_Bitácora:** Se explica el procedimiento a los aprendices, para el diligenciamiento y entrega de bitácoras periódicas en la plataforma de apoyo educativo, según indicaciones del instructor SENA
8. **Certificación:** Se presenta la información referente a los requisitos que debe cumplir el aprendiz para obtener su certificación como técnico en el programa de formación correspondiente.

CONCLUSIONES

Se cumple con la actividad de socialización de la Etapa Práctica de acuerdo con losparámetros establecidos de común acuerdo con la Institución Educativa.

GOR-F-084 V02

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Apoyo del docente técnico a los aprendices enla realización del proyecto productivo	Mensualmente	Docente Técnico	Oscar A Hurtado
Entrega periódica de avances del proyecto productivo y de las bitácoras, según tiempos acordados con el instructor SENA	Mensualmente	Docente Técnico e Instructor SENA	Oscar A Hurtado
Revisión y aprobación de los avances del proyecto productivo	Mensualmente	Aprendices en Etapa Práctica	Sdo Guerrero

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Beatriz Marieth Herrera quintero	Instructora Programa de Articulación con la Educación Media	SI	Ninguna	
Oscar Andrés Hurtado Osorio	Docente Técnico	SI	Ninguna	Oscar A Hurtado
Salome Guerrero Lenis	Aprendiz Grupo 3349773	SI	Ninguna	Sdo Guerrero
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SE ANEXAN LISTADOS DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES.

GOR-F-084V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | SOCIALIZACION ETAPA PRACTICA GRADO DECIMO GRUPO 3349773

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA SOFIA MONTOYA TRUJILLO	1089101602			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3155X334		Sofia M.
2	DANNA SOFIA ZACIPA TENORIO	1112403491			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3154561852		Dan Sofia M.
3	DANNA VALENTINA MADRIGAL GUTIRREZ	1112155240			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3013319505		Valentina M.
4	ISABELLA SAAVEDRA PIEDRAHITA	1107861192			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3135495473		Isabella SP.
5	JAIR EMANUEL PACHECO PRADO	1112156076			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3248072334		
6	JHOAN SEBASTIAN SANTA SALAZAR	1112402967			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	348 216 34		
7	JOHAN ALEJANDRO VASQUEZ NOVOA	1112403043			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	318 566 3863		
8	JOSE DANIEL SALAZAR CARMONA	1112152102			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	316 4840344		JOSE D.S.C.
9	JUAN DAVID LENIS ARENAS	1036257976			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3146548830		
10	JUAN DAVID VELEZ CADAVID	1191217090			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	323 648 83 93		Juan D.
11	JUAN PABLO RAMIREZ AREVALO	1112154560			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3165182940		
12	JUAN SEBASTIAN ANGEL RUEDA	1112403109			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	316 609 881		
13	JUANA MARIA LOZANO GONZALEZ	1112155772			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3104009224		
14	MANUELA ZARATE GIL	1114546595			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3234649607		Manuela Z.
15	MARIA CAMILA ALZATE CARDONA	1112403229			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3053090389		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

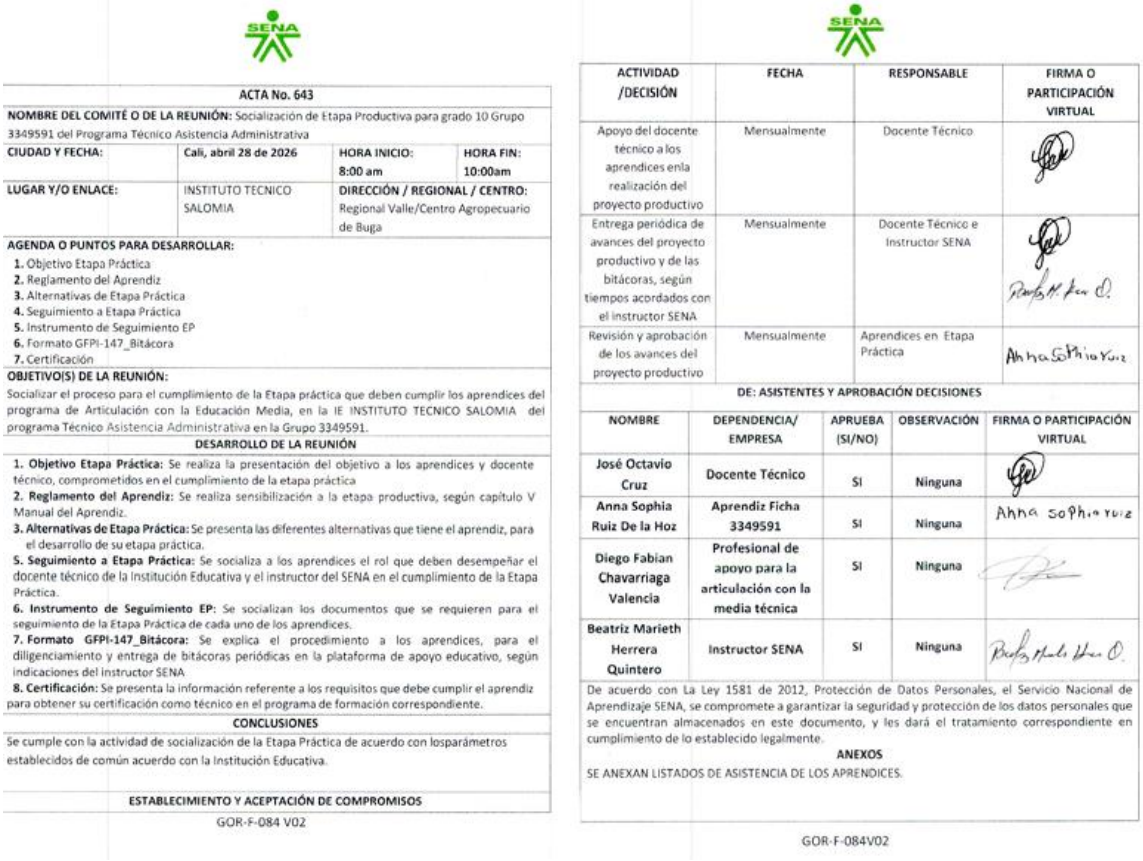
OBJETIVO (S) | SOCIALIZACION ETAPA PRACTICA GRADO DECIMO GRUPO 3349773

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA CAMILA HERRERA GOMEZ	1115455740			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3154709960		María Camila Herrera G.
2	MARIANA PARDO ARANA	1112156039			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3223857399		
3	MATIAS TORRES PULGARIN	1112155386			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3192906501		
4	NICOL DAHIANA VANEGAS ARANA	1112401933			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3022773039		Nicol Vanegas
5	NICOLAS DEVIA CIFUENTES	1104827740			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3133239562		
6	NICOLAS SANCHEZ SANCHEZ	1112155462			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3224503012		Nicolas Sanchez
7	SALOME GUERRERO LENIS	1112402628			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3015623491		Salo Guerrero
8	SAMUEL ALEJANDRO GRILLALBA FRANCO	1110049333			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]			
9	SAMUEL ARIAS COBALEDA	1112402517			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3162648193		
10	SARA JULIANA LOZANO MONDRAGON	1112403495			APRENDIZ	COLEGIO COMFANDI BUGA	[illegible]	3116396068		Sara Lozano M.
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fecha: abril 28 026
Socialización Etapa Practica grupo 3349591
Acta 643
Soporte Fotografico, Actas listados de Asistencia.





ACTA No. 643

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de Etapa Productiva para grado 10 Grupo 3349591 del Programa Técnico Asistencia Administrativa

CIUDAD Y FECHA:	**Cali, abril 28 de 2026**	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUTO TECNICO SALOMIA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle/Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Objetivo Etapa Práctica
2. Reglamento del Aprendiz
3. Alternativas de Etapa Práctica
4. Seguimiento a Etapa Práctica
5. Instrumento de Seguimiento EP
6. Formato GFPI-147_Bitácora
7. Certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar el proceso para el cumplimiento de la Etapa práctica que deben cumplir los aprendices del programa de Articulación con la Educación Media, en la IE INSTITUTO TECNICO SALOMIA del programa Técnico Asistencia Administrativa en la Grupo 3349591.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Objetivo Etapa Práctica:** Se realiza la presentación del objetivo a los aprendices y docente técnico, comprometidos en el cumplimiento de la etapa práctica
2. **Reglamento del Aprendiz:** Se realiza sensibilización a la etapa productiva, según capítulo V Manual del Aprendiz.
3. **Alternativas de Etapa Práctica:** Se presenta las diferentes alternativas que tiene el aprendiz, para el desarrollo de su etapa práctica.
5. **Seguimiento a Etapa Práctica:** Se socializa a los aprendices el rol que deben desempeñar el docente técnico de la Institución Educativa y el instructor del SENA en el cumplimiento de la Etapa Práctica.
6. **Instrumento de Seguimiento EP:** Se socializan los documentos que se requieren para el seguimiento de la Etapa Práctica de cada uno de los aprendices.
7. **Formato GFPI-147_Bitácora:** Se explica el procedimiento a los aprendices, para el diligenciamiento y entrega de bitácoras periódicas en la plataforma de apoyo educativo, según indicaciones del instructor SENA
8. **Certificación:** Se presenta la información referente a los requisitos que debe cumplir el aprendiz para obtener su certificación como técnico en el programa de formación correspondiente.

CONCLUSIONES

Se cumple con la actividad de socialización de la Etapa Práctica de acuerdo con losparámetros establecidos de común acuerdo con la Institución Educativa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Apoyo del docente técnico a los aprendices enla realización del proyecto productivo	Mensualmente	Docente Técnico	
Entrega periódica de avances del proyecto productivo y de las bitácoras, según tiempos acordados con el instructor SENA	Mensualmente	Docente Técnico e Instructor SENA	
Revisión y aprobación de los avances del proyecto productivo	Mensualmente	Aprendices en Etapa Práctica	Anna Sophia Ruiz

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Octavio Cruz	**Docente Técnico**	**SI**	**Ninguna**	
Anna Sophia Ruiz De la Hoz	**Aprendiz Ficha 3349591**	**SI**	**Ninguna**	Anna Sophia Ruiz
Diego Fabian Chavarriaga Valencia	**Profesional de apoyo para la articulación con la media técnica**	**SI**	**Ninguna**	
Beatriz Marieth Herrera Quintero	**Instructor SENA**	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SE ANEXAN LISTADOS DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES.

GOR-F-084V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | SOCIALIZACION ETAPA PRACTICA GRADO DECIMO GRUPO 3349591 PROGRAMA DE FORMACION ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALAN JOSÉ GONZÁLEZ GALÍNDEZ	1191215216				Instituto técnico salomia	Alanjosegonzalezgalindez@gmail.com	316 1567583	N/A	Alan Jose Gonzalez Galindez
2	ANA PAULA BRITTO BURGOS	1104823121				Instituto técnico salomia	brittoburanapau24@gmail.com	3042673604	N/A	Ana Paula Britto Burgos
3	ANDRES DAVID GONZÁLEZ CASTRO	1109672663				Instituto técnico salomia	Gonzalezandres intecsa@gmail.com	3204715901	N/A	Andres David Gonzalez Castro
4	ANDRÉS FELIPE VALLEJO PADILLA	1104825001				Instituto técnico salomia	Andresvallejo2707@gmail.com	3225939372	N/A	Andres Felipe vallejo padilla
5	ANNA SOPHIA RUIZ DE LA HOZ	1109672733				Instituto técnico salomia	Annasophiaruiz2405@gmail.com	3158477590	N/A	Anna sophia
6	DANA SOFÍA RIVERA BONILLA	1105377744				Instituto técnico salomia	Danasofiariverabonilla111@gmail.com	3167725976	N/A	Dana Sofia R
7	DORLAN ALEJANDRO CASTAÑO HERRERA	1104823070				Instituto técnico salomia	dorlanalejandrocastanoherrera@gmail.com	3113207429	N/A	Dorlan Castaño
8	HALETH CARDONA TAFUR	1114243700				Instituto técnico salomia	cardonatafurhaleth@gmail.com	3150507245	N/A	Haleth Cardona Tafur
9	JUAN CAMILO BONILLA HERNÁNDEZ	1110371645				Instituto técnico salomia	Juan hernandez camilo393@gmail.com	3013712302	N/A	Juan Camilo Bonilla
10	MATHIAS LONDOÑO HERNÁNDEZ	1104827980				Instituto técnico salomia	Mathiaslondo5@gmail.com	310 3780252	N/A	Mathias Londoño
11	MATIAS HERRERA PIEDRAHITA	1150689615				Instituto técnico salomia	matiasherrerapiedrahita@gmail.com	316 9956537	N/A	Matias Herrera P.
12	NATALIA OCAMPO ABADÍA	1107862534				Instituto técnico salomia	noanata63@gmail.com	312 6168320	N/A	Natalia Ocampo
13	NICOLAS GONZÁLEZ ANGULO	1150637685				Instituto técnico salomia	Gonzaleznicolas decimodeci@gmail.com	3217895449	N/A	Nicolas Gonzalez
14	SAMUEL DAVID BARARZA SINNING	1106518383				Instituto técnico salomia	samuelid barraza@gmail.com	3054050036	N/A	Samuel Barraza
15	SAMUEL GALEANO ARISTIZABAL	1109672399				Instituto técnico salomia	Samuelgaleano2003@gmail.com	3127023026	N/A	Samuel Galeano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | SOCIALIZACION ETAPA PRACTICA GRADO DECIMO GRUPO 3349591 PROGRAMA DE FORMACION ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SARA ORDOÑEZ MORENO	1109671961				Instituto técnico salomia	Saraom209@gmail.com	3152160079	N/A	Sara Ordoñez
2	SOFIA DIAZ CIPAGAUTA	1034665268				Instituto técnico salomia	Sofiadiaz1902c@gmail.com	3507149603	N/A	Sofia Diaz
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

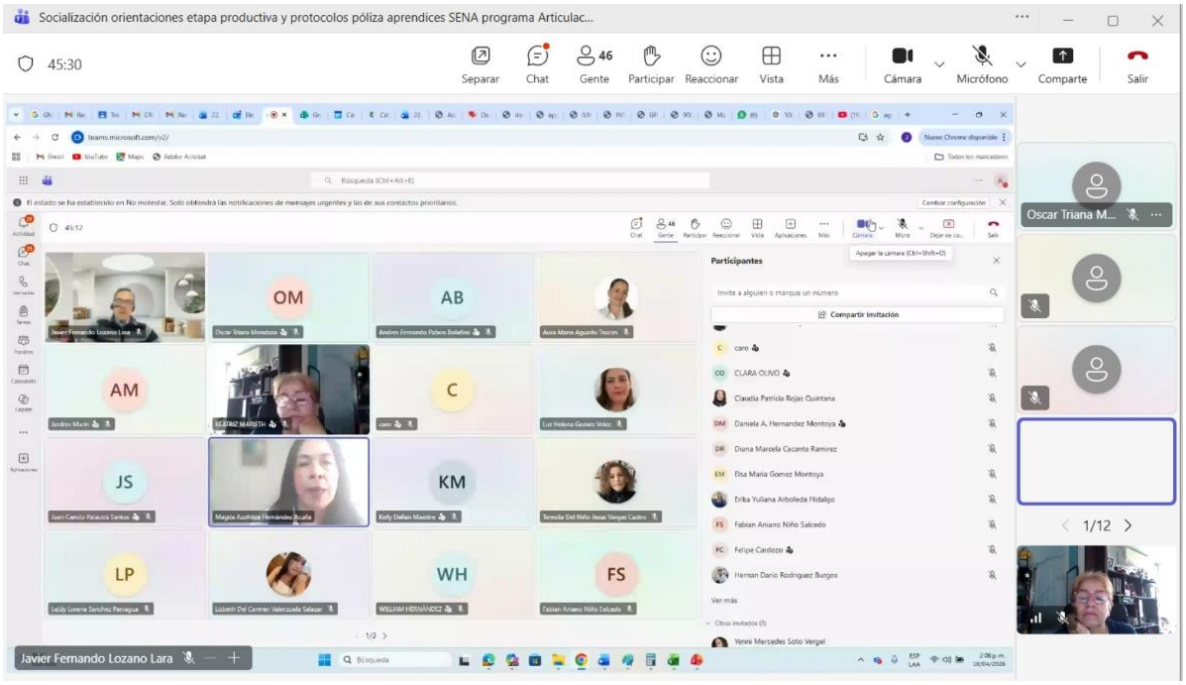
GOR-F-085 V02

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:

Descripción de la actividad: Reunión Virtual convocada por la regional- Socialización Formato 023 y bitácoras.
Fecha: abril 16 de 2026.

Evidencias: Registro Pantallazo de la reunión y envío de asistencia.





Descripción de la actividad: Reunión alistamiento y certificación calendario -B

Fecha: abril 20 de 2026.

Evidencias: Registro fotográfico y listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión alistamiento y certificación calendario B

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mario Mauricio Arguello T	79.783.763		X		SENA CAB	[illegible]	3113436937	N/D	
2	Beatriz Alfonsina Herrera Quintero	38861404		X		SENA CAB	bmherrera@sena.edu.co	3157161754	N/A	
3	Luz Helena Gomez Velez	38874949		X		SENA CAB	lhgomez@sena.edu.co	3165022218	N/A	
4	Diego Fabian Chaverra Gaviria	15440402		X		SENA AEM CAB	dchaverragaviria@sena.edu.co	3187117233	N/A	
5	William Amador	6820175		X		Sena cab	Wdhmendez@sena.edu.co	3154705441		
6	Alba Alexandra Lopez Losada	31641086		X		SENA CAB	albalopezlosada.edu.co	3166411364	N/A	
7	Daniel Hernandez G	1150828823		X		Sena-CAB	dhernandezg@sena.edu.co	3157032918	N/A	
8	Angela Londoño	31656799		X		AEM CAB	anlondonoc@sena.edu.co	3137258569	N/A	
9	[illegible]	71833[illegible]	X			COORDINACION [illegible]	[illegible]	3046[illegible]	/	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Descripción de la actividad: Jornada de Trabajo construcción formato 023 y bitácoras.

Fecha: abril 30 de 2026.

Evidencias: Registro fotográfico y listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Jornada de trabajo Continuacion Formato 023 y Bitacoras

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Beatriz Monsalve Herrera R.	38987404				SENA CAB	bmherrera@sena.edu.co	3157561388	N/A	
2	Daniel Hernández	1115082823				Sena CAB	dhernandez9@sena.edu.co	3157032918		Daniel H G.
3	Alba Alexandra Lopez Losada	31641086		X		SENA CDB	dalopezl@sena.edu.co	3168411662		Alba Alexandra Lopez L.
4	Ayda Maria Daza Ulloa	29793363		X		SENA CAB	[illegible]	3113[illegible]	N/A	
5	Angela Londoño	31656799		X		AEM CAB	anlondonoc@sen	3137258[illegible]		
6	William Alexander	6320175		X		Senacab	Wjhernandez@sena	3154206[illegible]		
7	Jhon Quintero	16289787		X		Senacdb	jiquintero@sena.edu	3159352048		
8	Luz Helena Gonzalez	38834949		X		SENA AEM	lhgomez@sena.edu.co	3183022218		LHGV
9	Diego Fabian Cely	1544402		X		SENA AEM CAB	dcelyvarga@sena.edu.co	3187117233		
10	[illegible]	7697387	X			CENTRO ACADEMICO	[illegible]	3046[illegible]	/	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Se comparte promoción del Centro.

Actividad: Divulgación sigue el canal del SENA
Medio de comunicación: Flyers en el WhatsApp
Fecha: abril 23 2026



Actividad: Divulgación Jornada de Tapaton Con Amor CAB
Medio de comunicación: Flyers en el WhatsApp
Fecha: mayo 6 de 2026

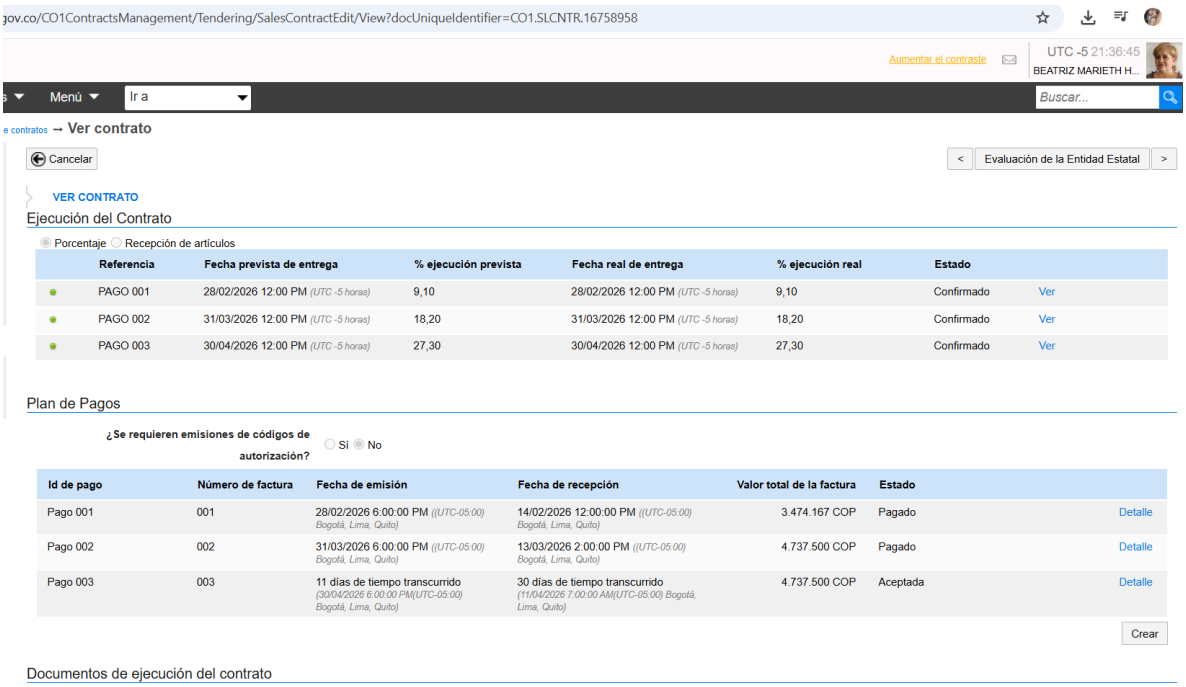


12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de abril de 2026.


gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16758958
Aumentar el contraste
UTC -5 21:36:45
BEATRIZ MARIETH H...
Menú
Ir a
Buscar...
e contratos → Ver contrato
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Referencia | Fecha prevista de entrega | % ejecución prevista | Fecha real de entrega | % ejecución real | Estado
PAGO 001 | 28/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 9,10 | 28/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 9,10 | Confirmado | Ver
PAGO 002 | 31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 18,20 | 31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 18,20 | Confirmado | Ver
PAGO 003 | 30/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 27,30 | 30/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 27,30 | Confirmado | Ver
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 001 | 28/02/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 14/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.474.167 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | 002 | 31/03/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 13/03/2026 2:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 4.737.500 COP | Pagado | Detalle
Pago 003 | 003 | 11 días de tiempo transcurrido (30/04/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 30 días de tiempo transcurrido (11/04/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 4.737.500 COP | Aceptada | Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato