CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo de 2026.

Señor(a)
Luz Adriana Arana Lozano
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9054593
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL (CEAI)
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2026.

Referencia: No. (CO1.PCCNTR. 9054593) del año (2026)

Diego Julián Hurtado Guevara, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1143845565, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de Enero, por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE ($789.582). b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de Febrero a Octubre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una. c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de Noviembre, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($4.105.832).

Plazo: 26/11/2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo todas las acciones, tareas y gestiones necesarias que estén relacionadas, sean consecuencia o estén vinculadas al proceso de formación profesional, asegurando su desarrollo de acuerdo con las directrices, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción establecido.	Ejecuté las actividades necesarias o solicitadas para el cumplimiento de los objetivos planteados.	Las evidencias de las actividades de formación se encontrarán en la carpeta de evidencias mensuales.
2	Ejecutar las actividades y el plan de trabajo relacionados con el desarrollo de la formación profesional integral, cumpliendo con los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución, con el objetivo de asegurar los resultados previstos, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.	Realice las actividades y/o planes correspondientes de las fichas cumpliendo con los lineamientos indiciados.	Los planes y/o actividades se encuentran en el portafolio del instructor debidamente señalados y en orden con sus respectivos formatos
3	Apoyar el fortalecimiento de la generación de conocimiento y la investigación, integrando las actividades de la formación profesional con las diversas áreas, dependencias y programas institucionales, en alineación con la misión y objetivos del SENA.	Ejecuté las acciones que me sean recomendadas o solicitadas para cumplir esta obligación.	Evidencias en la carpeta de evidencias.
4	Elaborar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás entregables vinculados con la formación profesional integral, cumpliendo con los procedimientos y el sistema de gestión establecidos por la entidad.	Realicé las reuniones y transferencias programadas para la planeación de esta obligación	Evidencias en la carpeta o sharepoint online del grupo de instructores donde es guardada y compartida la documentación
5	Participar activamente en los espacios y actividades inherentes al proceso de formación profesional, garantizando el acompañamiento integral a los aprendices con el fin de promover su permanencia en el programa, mitigar los riesgos de deserción y facilitar el cumplimiento de los requisitos necesarios para su certificación, en estricto cumplimiento de las disposiciones contractuales y normativas aplicables	Participe en las actividades en los espacios que otorga el SENA y el debido acompañamiento a los aprendices y del equipo ejecutor.	Evidencias en las sesiones de acompañamiento a los aprendices y documentación de seguimiento a los aprendices, también en carpeta de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xxx	xxx	xxx	xxx
2	xxx	xxx	xxx	xxx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504195730 de la planilla, operador aportes en línea referente al periodo de abril del 2026.

Cordialmente,

Diego Julian Hurtado guevara
Contratista
C.C. No. 1143845565

Luz Adriana Arana Lozano
Supervisor(a) Contrato 9054593 de 2026
Cargo PROFESIONAL G02