

Pueblorrico, 14 de Mayo de 2026

INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No. 03
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

No. 042 DE 2026

ACTA N° 03

Del 24 de Marzo al 23 de Abril de 2026

OBJETIVO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO, ANTIOQUIA, A COORDINAR LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN CON BPIM NO. 20250000013887, DENOMINADO: 'FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LA RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO COMO MONITOR DE BALONCESTO Y VOLEIBOL EN LAS CATEGORÍAS INFANTIL, JUVENIL Y MAYORES, SEMILLEROS Y DEMÁS, LA PARTICIPACIÓN EN LOS EVENTOS DEPORTIVOS A NIVEL MUNICIPAL – DEPARTAMENTAL Y APOYO A LOS PROCESOS DE RECREACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO ANTIOQUIA EN LA VIGENCIA 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO N°	042 DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MANUEL SANTIAGO RUIZ PELAEZ
CEDULA/NIT:	1.001.587.227
OBJETO:	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON EL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO, ANTIOQUIA, A COORDINAR LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN CON BPIM NO. 20250000013887, DENOMINADO: 'FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LA RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO COMO MONITOR DE BALONCESTO Y VOLEIBOL EN LAS CATEGORÍAS INFANTIL, JUVENIL Y MAYORES, SEMILLEROS Y DEMÁS, LA PARTICIPACIÓN EN LOS EVENTOS DEPORTIVOS A NIVEL MUNICIPAL – DEPARTAMENTAL Y APOYO A LOS PROCESOS DE RECREACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE PUEBLORRICO ANTIOQUIA EN LA VIGENCIA 2026
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML (\$11.600.000)
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (4) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN EN SECOP II



FECHA INTERVENTORIA:	24 de Enero de 2026		
FECHA DE INICIO:	24 de Enero de 2026		
MODIFICACIONES:			
CESION:	N.A	N.A	N.A
ADICIONAL EN VALOR:	N.A.	N.A.	N.A.
FECHA DE TERMINACION:	16 de Junio de 2026		
PERIODO A SUPERVISAR	Del 24 de Marzo al 23 de Abril de 2026		
DISPONIBILIDAD	0000049		
REGISTRO	00066		

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO- AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Las actividades ejecutadas, durante el periodo comprendido del 24 de Marzo al 23 de Abril de 2026 fueron las siguientes:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Presentar cronograma de actividades, planeación y diario de campo que den muestra de la ejecución del proyecto, aprobado por el supervisor del contrato.	Se continúa implementando el cronograma suministrado anteriormente a la dirección de deportes, así mismo se trabaja bajo el macrociclo planificado de las cargas de entrenamiento.
2. Levantar bases de datos con la información de las personas atendidas, lugar de residencia, teléfono, documento, fecha de nacimiento, clasificación por grupo especial (discapacidad, gestante, afro, indígena) mediadas antropométricas y/o la información que el contratista cree pertinente.	-Se sigue alimentando la información de los usuarios atendidos en la base de datos sbsys. Y se entrega el reporte a la coordinación de deportes. -Se registran todos los grupos participantes en las diferentes plataformas del ministerio del deporte (Intercolegiados) y de indeportes Antioquia, asegurando la actualización de datos, la creación de usuarios nuevos y la participación de juegos oficiales.
3. Brindar alternativas para la buena utilización del tiempo libre mediante la práctica del baloncesto y voleibol con los niños, adolescentes, jóvenes y adultos del municipio.	- Se fortalecen los entrenamientos de baloncesto y voleibol en todas las categorías. Se consolidan los equipos que representaran al municipio en su respectiva disciplina. Se amplían las convocatorias para la participación deportiva.
4. Acompañar los distintos eventos deportivos, recreativos, administrativos y demás que la administración realice en la comunidad.	Se realizó un encuentro deportivo con los municipios de Jerico y Venecia. Acompañamiento en el encuentro deportivo de las comunidades indígenas.
5. Dar manejo adecuado a los implementos que le asigna el municipio para el desarrollo del objeto contractual.	Se trata de darle el mejor cuidado posible ya que son implementos de consumo. (uniformes, balonera y otros implementos). Se da uso de uniformes para los eventos deportivos.



6. Apoyar la gestión de la administración Municipal en todos los procesos relacionados con el deporte y la recreación.	Apoyo logístico y recreativo en la celebración del día del niño por parte de la administración municipal en las diferentes veredas y zona urbana. Se cumple con el calendario de la semana mundial del movimiento apoyando la realización del desafío y la carrera atlética.
7. Ejecutar talleres pedagógicos (aspectos técnicos, juzgamiento, medidas de canchas etc.) con la comunidad de la zona urbana del municipio.	Durante el mes de abril no se realizaron actividades relacionadas a este ítem.
8. Activar el centro de iniciación y formación deportiva en el área de baloncesto y voleibol en la zona urbana.	- Se consolidan los procesos de entrenamiento de las categorías escolares y semilleros que nos representaran en los juegos escolares.
9. Apoyar el ornato de los escenarios deportivos y demás espacios lúdico-recreativos de la zona urbana del municipio.	Se realizan actividades de mantenimiento en el coliseo, estadio municipal y unidad deportiva.
10. Apoyar la realización de un torneo urbano de baloncesto y voleibol.	-Se realiza la correspondiente convocatoria a participar de los torneos. Se repartieron las planillas, se socializo el reglamento y se recoge la inscripción del torneo de voleibol con el que empezaremos a mitad del mes de mayo.
11. Incluir en las actividades físicas o deportivas a la población con discapacidad.	- Durante el mes de abril se suspende el acompañamiento en la caminata de adulto mayor y discapacidad para dar cumplimiento a las demás actividades planeadas por el municipio.
12. Apoyar y contribuir a la realización de actividades deportivas en la zona rural cuando sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Durante este mes no se realizaron torneos rurales, pero se le da acompañamiento a esta población mediante la intervención de deporte formativo en las escuelas rurales. Y la celebración del día del niño.
13. En el ultimo informe el contratista deberá hacer entrega al supervisor de la información que proyecte y reciba en representación del Municipio y que permita la continuidad de los procesos Administrativos de la Entidad, ya sean documentos, imágenes físicos y virtuales al igual que estar al día con el SGSSS.	Se presenta informe de actividades correspondiente al mes de abril y pago de la seguridad social del mismo mes.
14. Dar cumplimiento al objeto del contrato con la mejor calidad posible y a responder por el mismo.	Se realizan las actividades pertinentes para dar cumplimiento a los objetos del contrato.
15. Realizar el pago de la seguridad social al día.	Se realiza el pago del SGSSS al día.
16. Presentar los informes mensuales de manera correcta con anexos y/o soportes.	Se presenta informe de actividades correspondiente al mes de abril y pago de la seguridad social del mismo mes.
17. Apoyar todas las actividades recreativas para los NNAJ – personas mayores.	- Se hace el acompañamiento en las instituciones educativas con el programa de escuelas de deporte formativo.
18. Otras actividades que designe el supervisor para el cumplimiento del objeto del contrato.	Reuniones con la secretaria local de salud, bienestar y educación, alcalde y Coordinación de deportes.

Mediante Acta, se me designo como Supervisora del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas, me permito informar que una vez revisadas las actividades ejecutadas por el contratista relacionadas en el informe presentado con respecto a los servicios de apoyo a la Gestión Administrativa en los subprocesos de la Secretaria de Salud, Bienestar Social y Educación en el periodo a recibir, se verifica que los mismos fueron prestados por personal idóneo y con la responsabilidad, calidad y requerimientos legales según normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

A la fecha de elaboración del presente informe el contratista ha realizado las actividades que se adjuntan a este informe de supervisión con corte 24 de Marzo al 23 de Abril de 2026.

2. PORCENTAJE DE AVANCE FISICO EJECUTADO: (63%)

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES:

La ejecución del contrato se ha venido desarrollando dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

Se verifico el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud y pensión) correspondiente al mes laborado y el contratista cancelo el mes de enero en el tiempo estipulado según los dos últimos dígitos de la cedula:

MES DE ABRIL 2026.

IBC		VALOR
SALUD	NUEVA EPS	\$ 218.900
PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200
ARL	SURA	\$ 18.300
N° DE PLANILLA		81568271

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / ELC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1001587227	RUIZ	PELAEZ	MANUEL	SANTIAGO	2025-03	Nueva Eps	COTIZANTE
CC	1001587227	RUIZ	PELAEZ	MANUEL	SANTIAGO	2024-12	Suramericana	COTIZANTE
CC	1001587227	RUIZ	PELAEZ	MANUEL	SANTIAGO	2023-12	Suramericana	BENEFICIARIO

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / ELC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
Nueva Eps	03/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	02/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	01/2026	7	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2024	15	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización



**ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL
DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES**

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1001587227
NOMBRES	MANUEL SANTIAGO
APELLIDOS	RUÍZ PELAEZ
FECHA DE NACIMIENTO	19/09/1979
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	JERICÓ

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	30/09/2025	31/12/2999	COTIZANTE

4. AVANCE FINANCIERO

El análisis se realiza a partir del balance del contrato de prestación de servicios Nro. 042 - 2026, teniendo el presupuesto inicial como base para control de costos. El resumen del balance hasta la fecha es la siguiente:

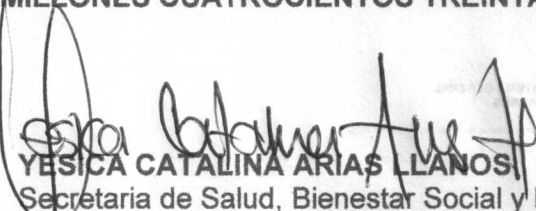
CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PRIMER PAGO	\$ 2.430.000	24/01/2026 al 23/02/2026	21%
SEGUNDO PAGO	\$ 2.430.000	24/02/2026 al 23/03/2026	21%
TERCER PAGO	\$ 2.430.000	24/03/2026 al 23/04/2026	21%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$ 2.430.000	24/03/2026 al 23/04/2026	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (lo que falta por Ejecutar)	\$ 4.310.000		37%
VALOR DEL CONTRATO	\$ 11.600.000		100%

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como Supervisora certifico que durante el **ACTA DE PAGO N° 03** Comprendido entre el **24 de Marzo al 23 de Abril de**



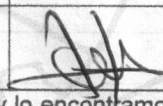
2026. El contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social. Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$ 2.430.000.00)**


YESICA CATALINA ARIAS LLANOS

Secretaria de Salud, Bienestar Social y Educación
Supervisora

ANEXOS:

- ✓ Cuenta de cobro por valor de \$ 2.430.000
- ✓ Constancia de pago de seguridad social Abril
- ✓ Informe de actividades N° 3
- ✓ Documento Identidad
- ✓ RUT
- ✓ Certificados para aplicación de retención en la fuente (dos certificados)
- ✓ Certificado disponibilidad presupuestal
- ✓ Registro presupuestal

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Proyecto:	Carolina González Cardona	Auxiliar Administrativa		14/05/2026
Reviso y aprobó	Yesica Catalina Arias Llanos	Secretaria de Salud, Bienestar Social y Educación		14/05/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y vigentes.

