PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Mayo de 2026

Señor
Giovanny Walter Ibáñez Prada
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8895444 del año 2026
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8895444 del año 2026

JOSE LUIS HERNANDEZ ROA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72.021.973, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 41.038.569,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.730,779) y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310).En la cuenta de Ahorros Bancolombia No. 12053669407

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias ACUICOLAS impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Asistí de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Ejecución de la formación EJECUCCION DE LA FORMACION 2026 - Google Drive
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Registre de manera oportuna los juicio evaluativo de los aprendices de las fichas asignadas en la plataforma Sofia Plus, conforme al procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos de cada ficha 3439500 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17I491_D0QG_0NYkMEUSH1hQSnBljipR1 3437668 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QdFCmE1QhsFlwtbG2TJrLIgP5bEV-UEV 3437678 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1J4xa4Cx6ChrDGxFfwKDIjEdJ0v4ruVmf 3159807 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19EC82qIIp0BXzYY

			GE1twRWkVvJyrPOwX 3159831 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16HVjuwFxRh9hq3IJ-fkHL-Ylaip8TlnQ
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Organice de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Formato de Etapa Practica, Bitácoras, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación.	Creación de planeación pedagógica. -Creación de diseño curricular. -Plan de trabajo Semana de alistamiento. -Elaboración y actualización de guías e instrumentos de evaluación. Ejecución de la formación https://drive.google.com/drive/folders/1JjcQ1bTIekr9p6zUSA9NrOIqNlPpa8qq?usp=drive_link
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Ejecute las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje Teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Formatos actualizados Guías, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en Sofia plus
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084 , la versión vigente en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	Diligencie y actualice el formato GFPI-F-165, versión vigente, para el proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo.	Formatos GFPI-F-165 diligenciados y firmados. 3437668 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q_1Y80mk2Rkg9YXQusCTKbBTtWr-lgfb 3437678 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Rvyfy5u5GD_hRYdn1zmycnTTeEMc0MVg 3439500 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uEfhZE0c5pX51SHHEzWsklj-VdVP_DwK
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Elabore y entregue mensualmente las bitácoras de seguimiento de las fichas de grado 11 en etapa productiva, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-147, versión vigente en CompromISO, garantizando la trazabilidad y seguimiento del proceso formativo.	Formatos GFPI-F-147 diligenciados y entregados mensualmente. 3159831 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1M4jbvsBepqQG_blnlDUvCV36tfwfF_kB 3159807 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ND2fy_IbRke0xf40PvCt001krG9uojcR

11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Verifique la continuidad de los aprendices de grado 10 y 11 de las fichas asignadas	Listados de Asistencia
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

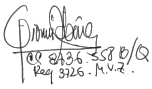
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12026	Sabanalarga/Repelon/Sabanalarga	20/04/2026	20/04/2026
2	12026	Sabanalarga/Repelon/Sabanalarga	21/04/2026	21/04/2026
3	12026	Sabanalarga/Repelon/Sabanalarga	22/04/2026	22/04/2026
4	12026	Sabanalarga/ponedera/Sabanalarga	22/04/2026	22/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal 6013582742 de Soi planilla asistida referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,



JOSE LUIS HERNANDEZ ROA
Contratista
C.C. No 72.021.973 de Baranoa



GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8895444 del año 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Evidencias Mes de Mayo

OBLIGACION ESPECIFICA 1 – EVIDENCIA 1: DRIVE EJECUCION DE LA FORMACION.



OBLIGACION ESPECIFICA 1 – EVIDENCIA 2: FOTOGRAFÍAS DE FORMACIONES





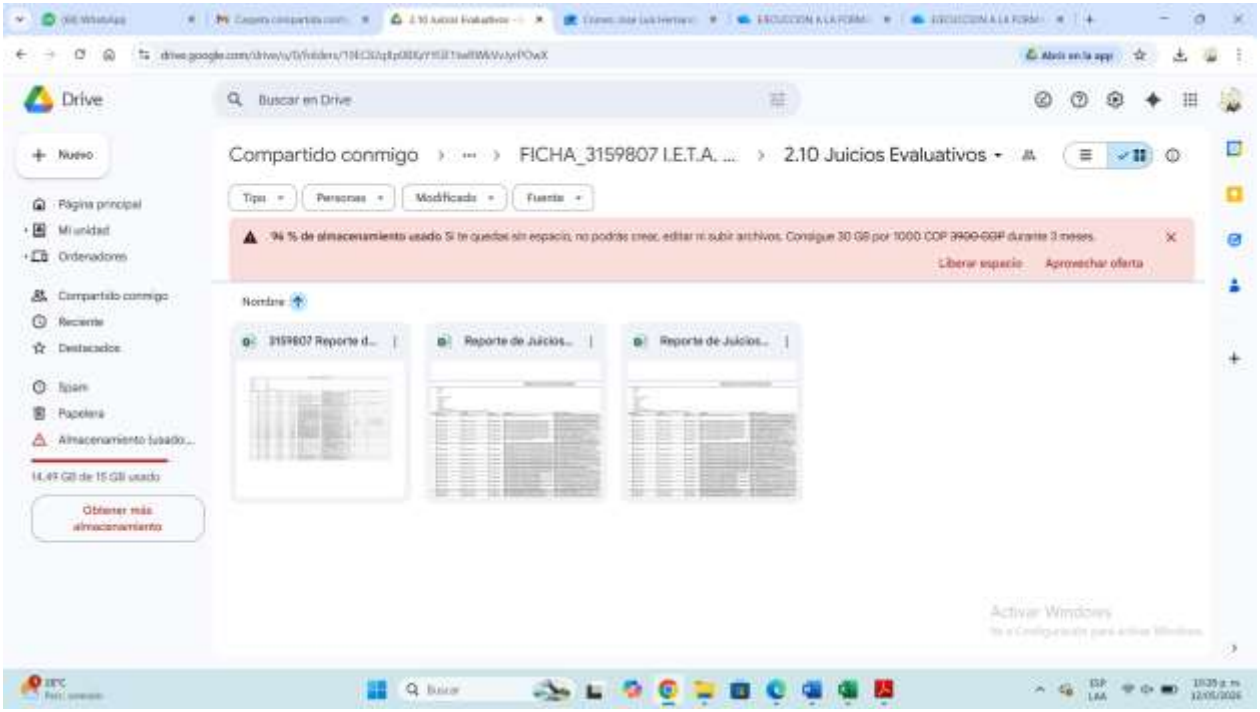


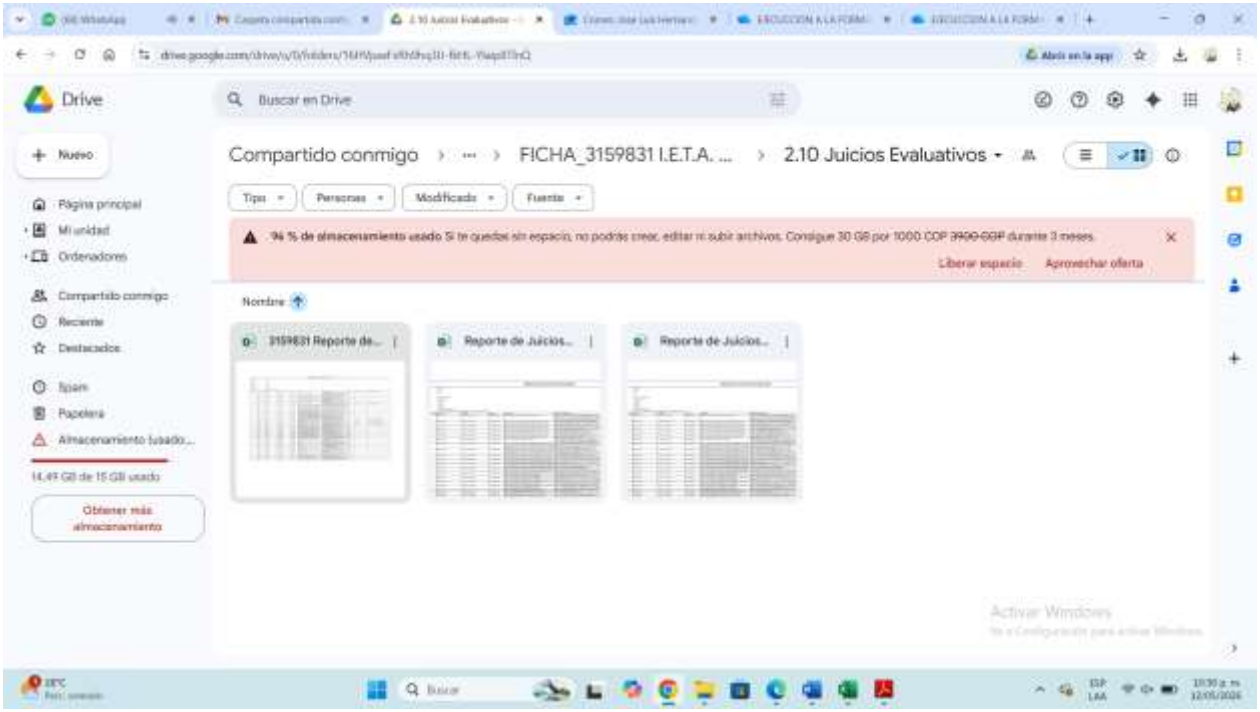




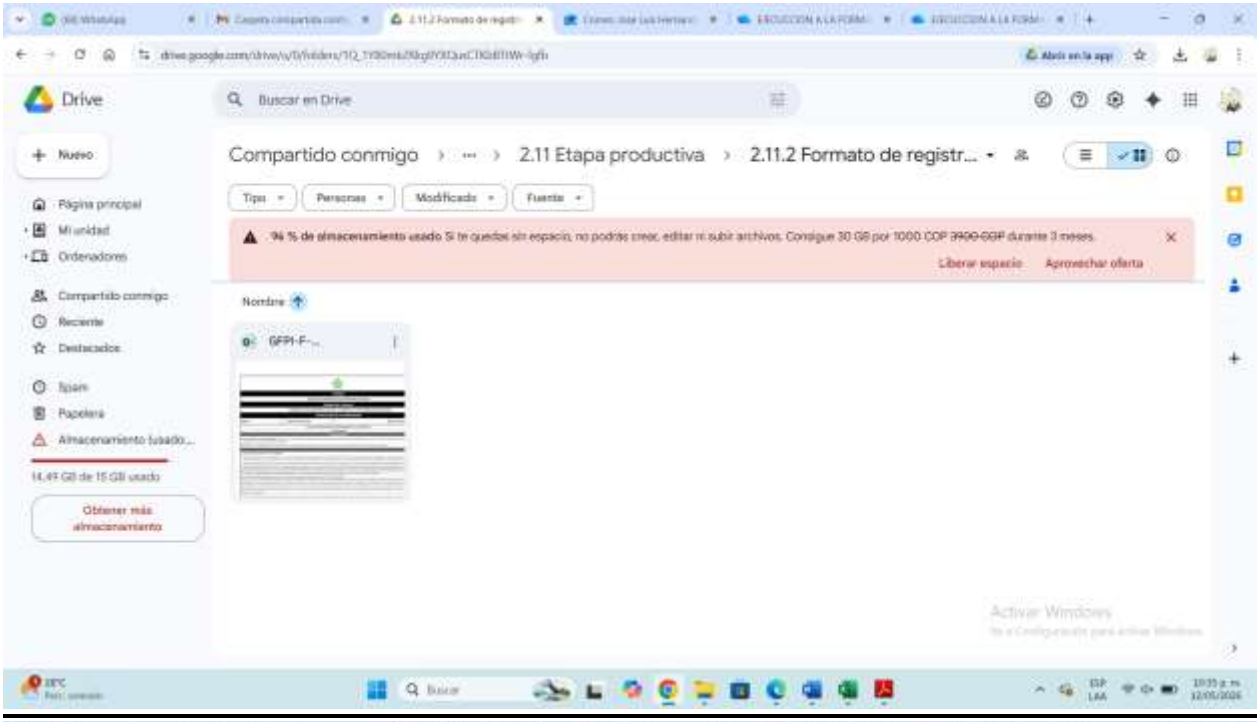


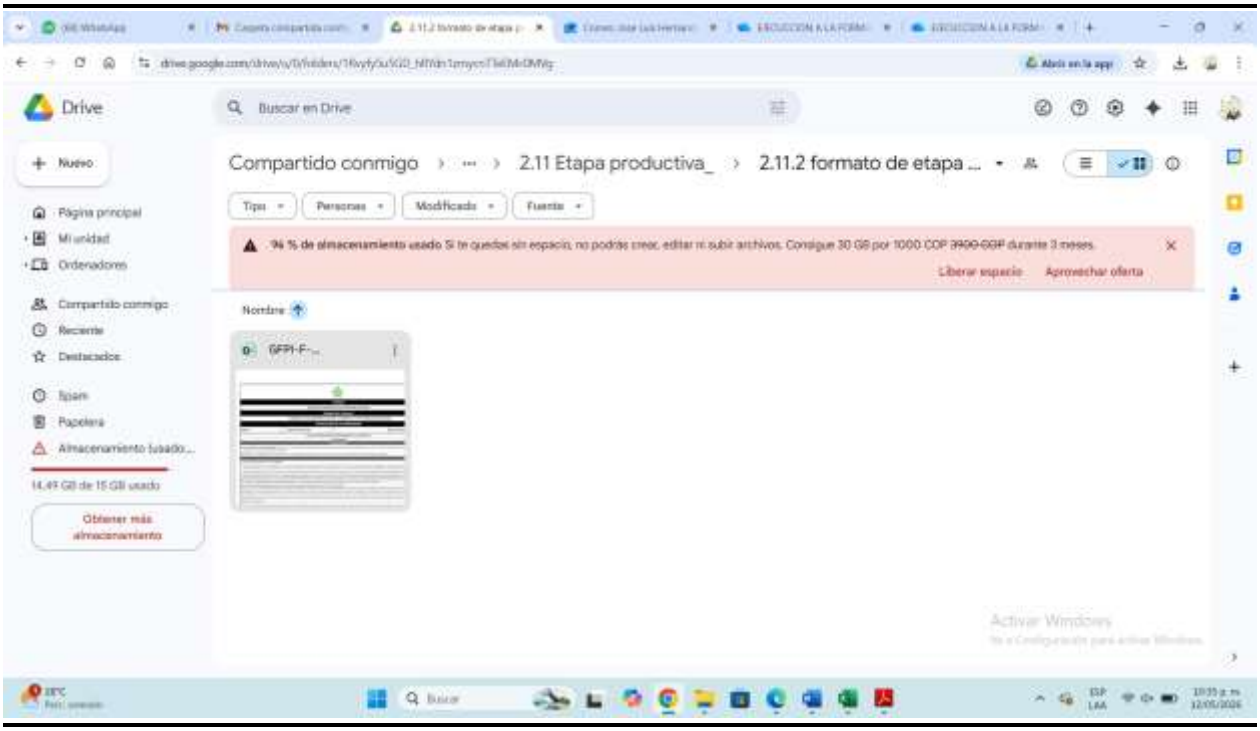
OBLIGACION ESPECIFICA 3 – EVIDENCIA 3: REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS.

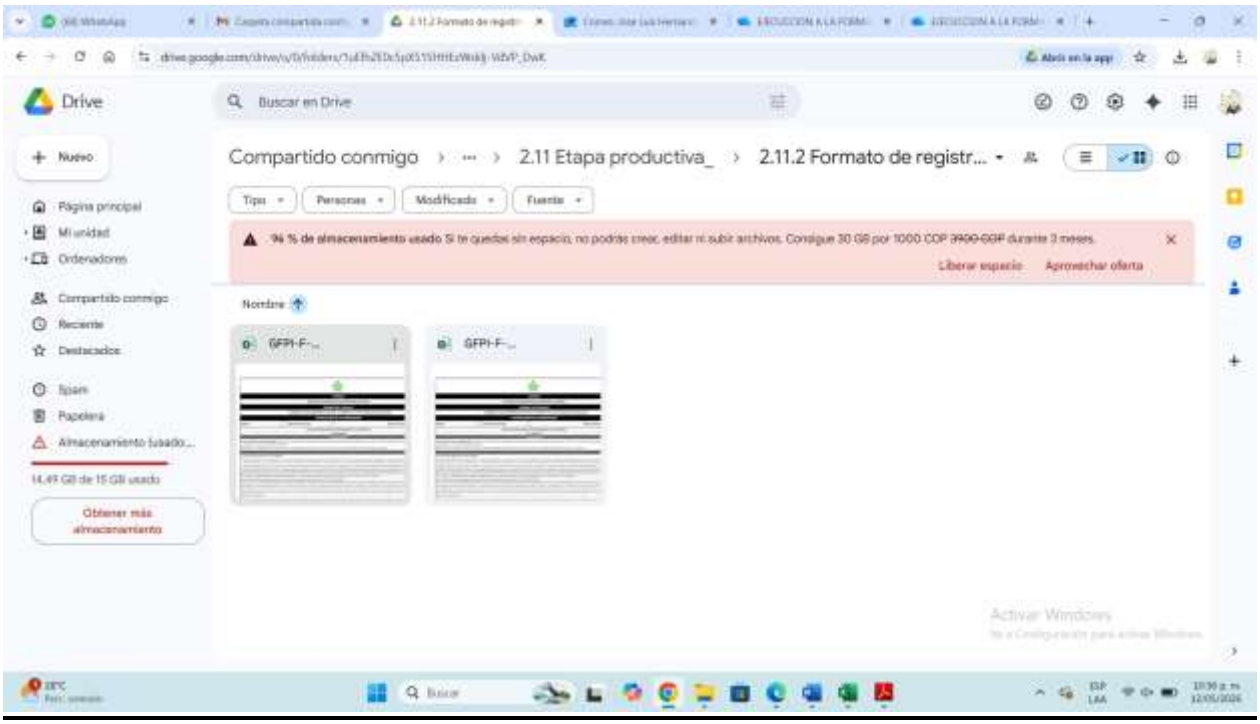




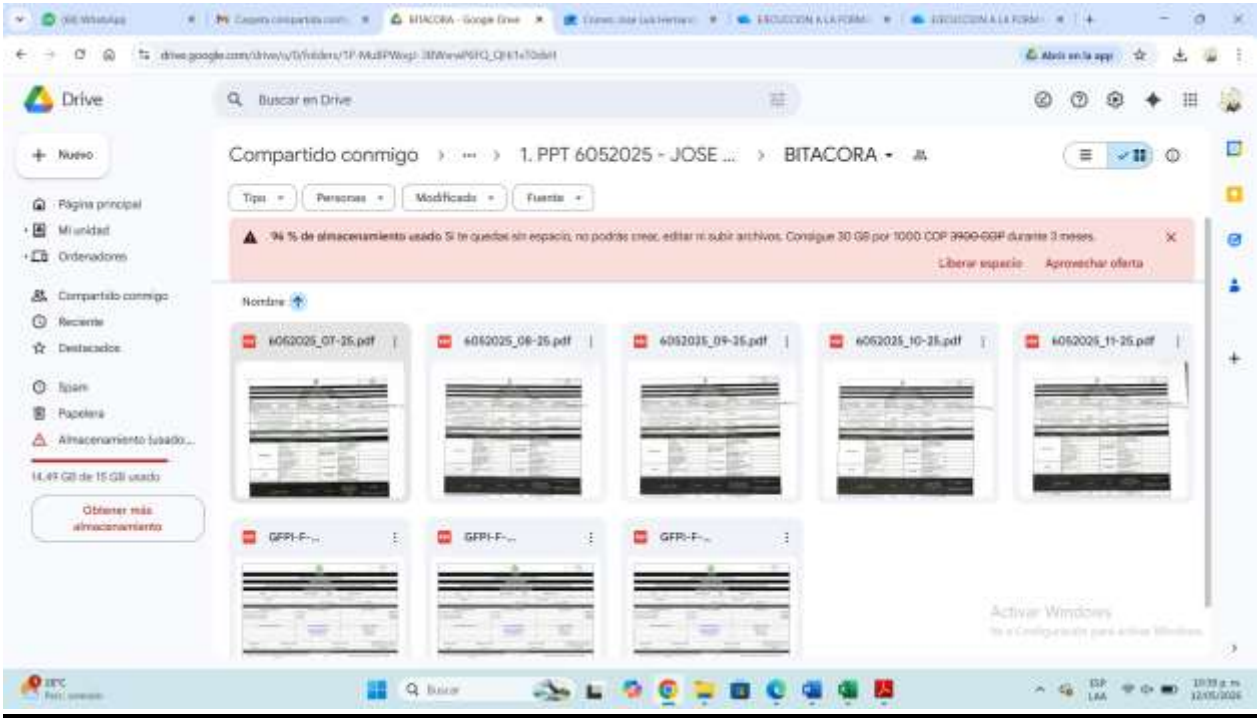
OBLIGACION ESPECIFICA 9 – EVIDENCIA 4: REGISTRO Y DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ETAPA PRODUCTIVA GRADO 10.



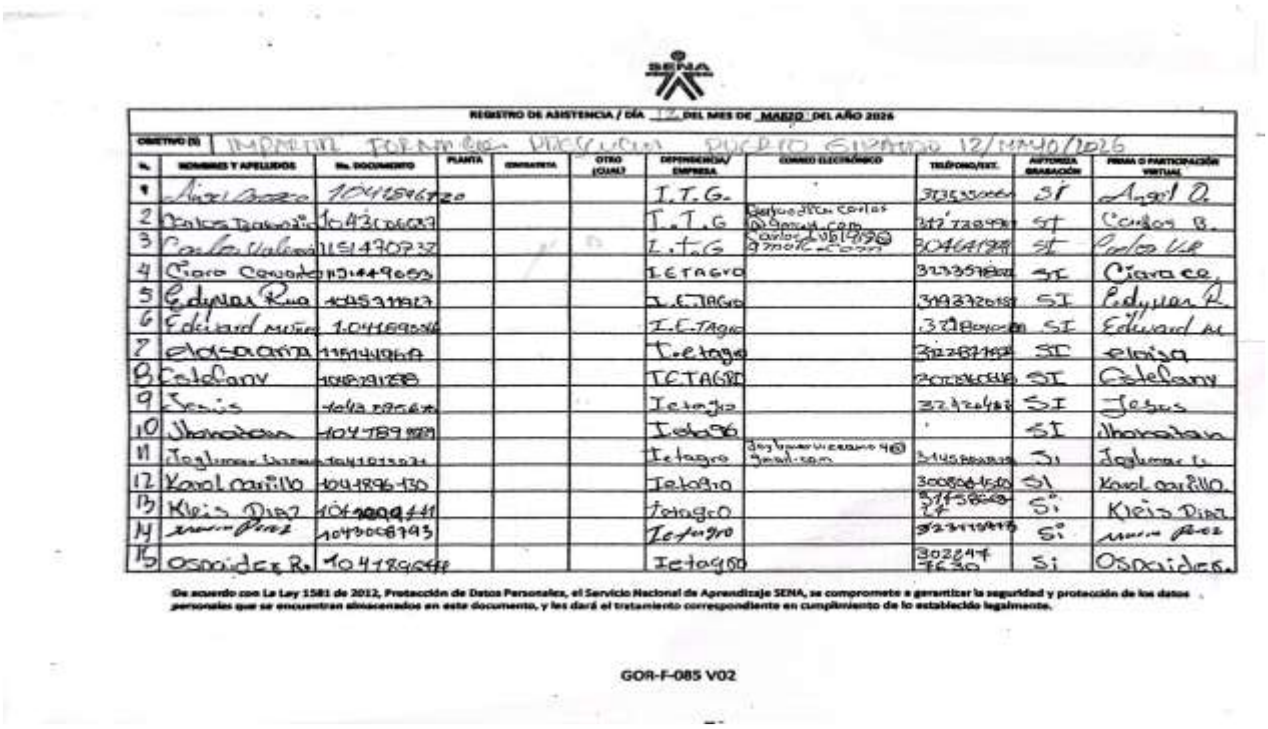



Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
2.11 Etapa productiva_
2.11.2 Formato de registr...
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado...
14,49 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Liberar espacio
Aprovechar oferta
Nombre
Activar Windows

OBLIGACION ESPECIFICA 10 – EVIDENCIA 5: REGISTRO Y DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA GRADO 11.



OBLIGACION ESPECIFICA 15 – EVIDENCIA 6: LISTADO DE ASISTENCIAS Y VERIFICACION.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION VIRTUAL PUNTO SENA 12/MARZO/2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1044284720				I.T.G.		3135350064	SI	[illegible]
2	[illegible]	1043106039				I.T.G	[illegible]	312 728 9[illegible]	SI	[illegible]
3	[illegible]	1151470737				I.T.G	[illegible]	3046[illegible]	SI	[illegible]
4	[illegible]	1144[illegible]				I.E.TAGRO		3133[illegible]	SI	[illegible]
5	[illegible]	1045[illegible]				I.E.TAGRO		3193[illegible]	SI	[illegible]
6	[illegible]	1.04[illegible]				I.E.TAGRO		3[illegible]	SI	[illegible]
7	[illegible]	1144[illegible]				I.e.tagro		3124[illegible]	SI	[illegible]
8	[illegible]	1088[illegible]				I.E.TAGRO		3[illegible]	SI	[illegible]
9	[illegible]	1043[illegible]				I.e.tagro		3124[illegible]	SI	[illegible]
10	[illegible]	1047[illegible]				I.e.tagro	[illegible]		SI	[illegible]
11	[illegible]	1041[illegible]				I.e.tagro	[illegible]	3145[illegible]	SI	[illegible]
12	[illegible]	1044[illegible]				I.e.tagro		3008[illegible]	SI	[illegible]
13	[illegible]	1047[illegible]				I.e.tagro		3[illegible]	SI	[illegible]
14	[illegible]	1043[illegible]				I.e.tagro		3[illegible]	SI	[illegible]
15	[illegible]	1041[illegible]				I.e.tagro		3028[illegible]	SI	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



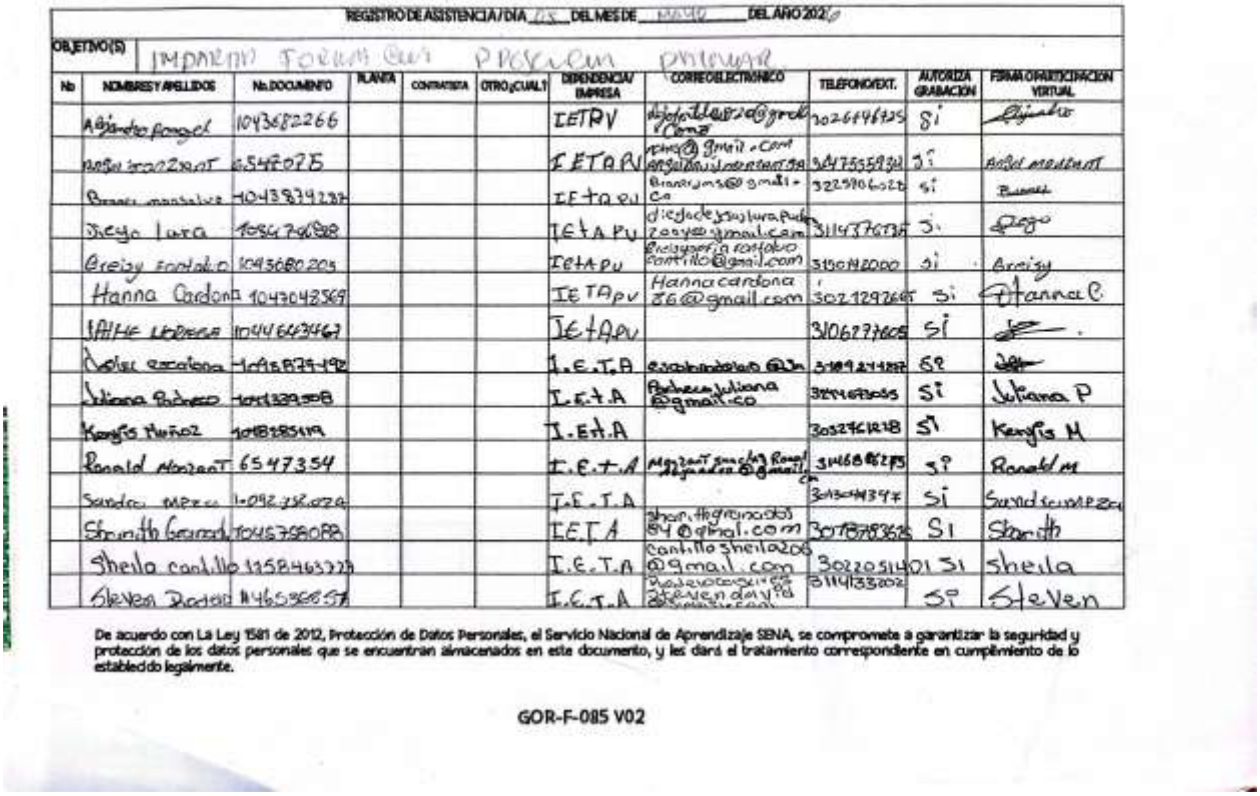
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA [illegible] DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202[illegible]

OBJETIVO(S): [illegible]

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	[illegible]				INETAR	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]				INETAR	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	1.04[illegible]				INETAR	[illegible]	[illegible]		Margareth.
	[illegible]	1045[illegible]				INETAR	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]				INETAR	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	1044[illegible]				INETAR	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	1043[illegible]				INETAR	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	1130[illegible]				INETAR	[illegible]	[illegible]		Dania
	[illegible]	[illegible]				INETAR	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]				INETAR	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]				INETAR	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	1047[illegible]				INETAR	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	1045[illegible]				INETAR	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	1.04[illegible]				INETAR	[illegible]	[illegible]		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA/DIA 15 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S): IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL PRESENCIAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O IDENTIFICACION VIRTUAL
	Alejandro Angel	1043682266				IETRV	alejofelipe82@gmail.com	3026446125	Si	Alejandro
	Angie Gonzalez	65482075				IETAPU	angie@gmail.com	3475559324	Si	Angie Gonzalez
	Brandon Gonzalez	1043879239				IETAPU	Brandonjms@gmail.com	3225906028	Si	Brandon
	Diego Lora	1054796588				IETAPU	diegodejesuslora@gmail.com	3114376736	Si	Diego
	Greisy Fontalvo	1043680205				IETAPU	Greisyveronica fontalvo@gmail.com	3150482000	Si	Greisy
	Hanna Cardona	1043042569				IETApv	Hannacardona26@gmail.com	3021297645	Si	Hanna C.
	Jaime Ledesma	1044663467				IETApv		3106277605	Si	
	Jaider Escalona	1045879492				I.E.T.A		3189241282	Si	
	Juliana Pacheco	1043329508				I.E.T.A	Pachecojuliana@gmail.co	3004685655	Si	Juliana P
	Kenyis Muñoz	1018385419				I.E.T.A		3032761218	Si	Kenyis M
	Ronald Monsalvo	6547354				I.E.T.A	Monsalvo ronald Ronaldmonsalvo@gmail.co	3146887295	Si	Ronald M
	Sandra Mpez	1-092.358.024				I.E.T.A		3135439397	Si	Sandra Mpez
	Sharith Gerardo	1045760888				I.E.T.A	sharithgerardo8584@gmail.com	3017878365	Si	Sharith
	Sheila Castillo	1158463223				I.E.T.A	Castillosheila208@gmail.com	3022051401	Si	Sheila
	Steven Davila	1146536657				I.E.T.A	Pastelerosteven@gmail.com	3114133202	Si	Steven

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA/DIA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S): IMPARTIR FORMACION INSTITUCIONAL RETINET

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O IDENTIFICACION VIRTUAL
	Diego Lora	1054796588						3106491454		
	Jose Gonzalez	1120.304.768						3105367847		
	Alejandra Cuervo	1.046.268.276						3133		
	Dario Castillo							3249		
	Juliana Barrera	1.047.049.398						3139		
	Alexander Torres							3022		
	Ricardo Lemus	1233192968						3233		
	Deisy Castillo							3216		
	Wilmer Hernandez	1043						3247		
	Kenis Pacheco	1150						3016		
	Alexander Cruz	1003						3187		
	Hernando Bonilla	1014						3239		
	Sofia de la Cruz	1014						3012		
	Dario Ruiz	1043						3016		
	Wilson	1082						3218		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE LUIS HERNANDEZ ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439500 - PRODUCCION ACUICOLA..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100303 ALIMENTAR ORGANISMOS ACUÍCOLAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y FASE DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar sitio de cultivo según buenas prácticas de producción acuícola

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060101702 ACONDICIONAR SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIE.

27060101703 VERIFICAR CONDICIONES DEL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437678 - PRODUCCION ACUICOLA..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100303 ALIMENTAR ORGANISMOS ACUÍCOLAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y FASE DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar sitio de cultivo según buenas prácticas de producción acuícola

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060101702 ACONDICIONAR SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIE.

27060101703 VERIFICAR CONDICIONES DEL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159831 - PRODUCCION ACUICOLA..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100303 ALIMENTAR ORGANISMOS ACUÍCOLAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y FASE DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar sitio de cultivo según buenas prácticas de producción acuícola

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060101702 ACONDICIONAR SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIE.

27060101703 VERIFICAR CONDICIONES DEL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437668 - PRODUCCION ACUICOLA..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100303 ALIMENTAR ORGANISMOS ACUÍCOLAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y FASE DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar sitio de cultivo según buenas prácticas de producción acuícola

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060101702 ACONDICIONAR SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIE.

27060101703 VERIFICAR CONDICIONES DEL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3159807 - PRODUCCION ACUICOLA..
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100303 ALIMENTAR ORGANISMOS ACUÍCOLAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y FASE DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar sitio de cultivo según buenas prácticas de producción acuícola

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060101702 ACONDICIONAR SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIE.

27060101703 VERIFICAR CONDICIONES DEL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE LUIS HERNANDEZ ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SABANALARGA 25/04/2026**	**Código Regional :**	**8**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE LUIS HERNANDEZ	**Código Centro:**	**910310**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	72021973	**Fecha de elaboración:**	25/04/2026

En desarrollo de la comisión No. 12026 durante los días 20, 21, 22, del mes de ABRIL de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte formal se anexan soportes de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/04/2026	SABANALARGA - REPELON - SABANALARGA	BUS	$ 32.800
21/04/2026	SABANALARGA - REPELON - SABANALARGA	BUS	$ 32.800
22/04/2026	SABANALARGA - REPELON - SABANALARGA	BUS	$ 32.800
22/04/2026	SABANALARGA - PONEDERA - SABANALARGA	BUS	$ 24.800
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 123.200

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JOSE LUIS HERNANDEZ ROA	**Nombre completo:**	GIOVANNY IBAÑEZ PRADA	**Nombre completo:**	MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ
Numero de Contrato:	No. CO1.PCCNTR.8895444 del 2026	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTORA
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA SABANALARGA 25 DE ABRIL DEL 2026		
PRESENTADO A: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ		
ORDEN DE VIAJE No:12026	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/04/2026	**22/04/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO DE REPELON, MUNICIPIO DE PONEDERA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CEDAGRO	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PRESENCIAL EN TECNICO EN PRODUCION ACUICOLA EN LAS INSTITUCION TECNICA AGROPECUARIA DE ROTINET, CORRESPONDIENTE A LA FICHA 3159807, Y EN LA INSTITUCION TECNICA A GROPECUARIA DE PUERTO GIRALDO, CORRESPONDIENTE A LA FICHA 3439500		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. **IMPARTIR FORMACION PRESENCIALEN EN LA FICHA 3159807 DE LA INSTITUCION TECNICA AGROPECUARIA DE ROTINET.** 2. **REUNION PADRES DE FAMILIA CORRESPONDIENTE A LA FICHA 3159807.** 3. **IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3439500** 4. **ACOMPAÑAMIENTO EN LA ELECCION DE VOCERO DE LA FORMACION CON FICHA 3439500 DE LA INSTITUCION TECNICA AGROPECUARIA DE PUERTO GIRALDO**		
RESULTADOS:		
1. **ACTA DE VOCERO** 2. **ACTAS DE ARTICULAR CURRICULON.** 3. **ACTA DE PADRES** 4. **REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS FICHAS 3439500 Y 3159807 DEL PRIMER TRIMESTRE**		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		

1. **Reinducción de las formaciones, lista de asistencia**



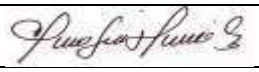


2. **Acta de voceros, formación presencial**





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Inicio con la continuación de la competencia manejo	**APRENDICES**	**MAYO**
2. Investigación para proyectos productivos	**APRENDICES**	**MAYO**

CONCLUSIÓNES: **1. SE REALIZO EL PROCESO DE REINDUCION CON LAS INSTITUCIONES EN LAS CUALES SE DEJARON ESTABLECIDAS NUEVAMENTE LA NORMATIVA DE LA FORMACION.** **2. SE REALIZO REUNIONES CON PADRES DE FAMILIA.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JOSE LUIS HERNANDEZ ROA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
CORDINADOR ACADEMICO	**GIOVANNY IBAÑEZ PRADA**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 20-ABRIL-2026
VALOR: 32 800
PAGADO A: JOSSAN CABARCAS.
POR CONCEPTO DE: TRANSPORTE DE SABANALARGA REPELON - SABANA LARGA
LA SUMA DE: TREINTA Y DOS MIL OCHOSCIENTOS PESOS M/L.
COD. CTA.
Vo Bo.
RECIBIO: Jossan Cabarcas
C.C. No. 1043 115 223

RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 21-ABRIL-2026
VALOR: 32 800
PAGADO A: JOHANA CASTRO.
POR CONCEPTO DE: TRANSPORTE DE SABANALAR - REPELON - SABANA LARGA
LA SUMA DE: TREINTA Y DOS MIL PESOS M/L.
COD. CTA.
Vo Bo.
RECIBIO: Johana Castro

RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 22-ABRIL-2026
VALOR: 32 800
PAGADO A: JOHANA CASTRO
POR CONCEPTO DE: TRANSPORTE DE SABANALARGA - REPELON Y SABANALARGA REGRESO
LA SUMA DE: TREINTA Y DOS MIL OCHOSCIENTOS PESOS
COD. CTA.
Vo Bo.
RECIBIO: Johana Castro
C.C. No. 44192441

RECIBO DE CAJA MENOR

FECHA: 22-ABRIL-2026
VALOR: 24.800
PAGADO A: CARLOS BETANCUR.
POR CONCEPTO DE: TRANSPOR DE SABANALARGA - PONEDERA - SABANALARGA
LA SUMA DE: VEINTI CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS
COD. CTA.
Vo Bo.
RECIBIO: Carlos betancur
C.C. No. 72040908

Scanned with CamScanner