PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, MAYO 2026

Señor (a)
GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N°CO1.PCCNTR. 8895929 del año 2026
Coordinador Académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8895929 del año 2026

SINDY PAOLA PACHECO CORREA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.988.091 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

($ 41.038.569,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.730.779) y nueve pagos iguales

correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310). En la cuenta de Ahorros cuenta de Ahorros **16671939372** de Bancolombia.

Plazo: Será del 2 de febrero al 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AGRICOLAS impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Asistí de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Ejecución de la formación https://drive.google.com/drive/folders/1M9ukAF6Vgc-2OBW_O82SuF45i7OIhMYH?usp=drive_link
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se registro de manera oportuna el juicio evaluativo de los aprendices de las fichas asignadas en la plataforma Sofia Plus, conforme al procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos de cada ficha: 3184681: Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3184681.xls 3159800: Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3159800.xls 3439502: Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3439502.xls

			3437977: Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3437977.xls 3437618: Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3437618.xls 3437638: Reporte de Juicios Evaluativos 3437638.xls
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Organicé de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Formato de Etapa Practica, Bitácoras, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación.	Matricula 2026 https://drive.google.com/drive/folders/123t7repRpBS1WrpL04MpIjtNeG7mLe85 Ejecución de la formación https://drive.google.com/drive/folders/1M9ukAF6Vgc-2OBW_O82SuF45i7OIhMYH?usp=drive_link
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Ejecute las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de Producción Agropecuaria teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Formatos actualizados Guías, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en Sofia plus https://drive.google.com/drive/folders/10JbjsmMKL7nWoxCVTjI6b6dxd-9EF5NG?usp=drive_link
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084 , la versión vigente en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	Diligenciamiento y actualización del formato GFPI-F-165, versión vigente, para el proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo.	Formatos GFPI-F-165 diligenciados y firmados. 3439502: GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacionAlternativaEtapaProductiva ficha 3439502.pdf 3437977: GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacionAlternativaEtapaProductiva ficha 3437977.pdf 3437618: GFPI-F-165SEtapaProductiva.pdf 3437638: GFPI-F-165FormatoSeleccionModificacionAlternativaEtapaProductiva ficha 3437638.pdf

10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Elaboración y entrega mensual de las bitácoras de seguimiento de las fichas de grado 11 en etapa productiva, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-147, versión vigente en CompromISO, garantizando la trazabilidad y seguimiento del proceso formativo.	Formatos GFPI-F-147 diligenciados y entregados mensualmente. 3184681: BITACORAS 2026
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Verifiqué la continuidad de los aprendices de grado 11 de las fichas asignadas	Listados de asistencias

16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12326	SABANALARGA- PIOJO - SABANALARGA	21/04/2026	21/04/2026
2	12326	SABANALARGA- PIOJO – SABANALARGA	22/04/2026	22/04/2026
3	12326	SABANALARGA- PIOJO – SABANALARGA	23/04/2026	23/04/2026
4	12326	SABANALARGA- PIOJO - SABANALARGA	24/04/2026	24/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No**. 6013597871** de la planilla, de aportes en línea referente al mes de **Mayo.**

Cordialmente,

SINDY PAOLA PACHECO CORREA
Contratista
C.C. No. 1.064.988.091 de Cereté
Contratista

GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 8895929 del año 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

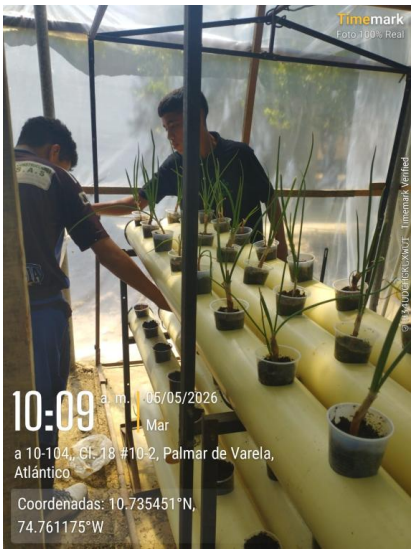
EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN 1-5






Timemark
Foto 100% Real
09:41 a. m. | 05/05/2026
Mar
a 10-104,, Cl. 18 #10-2, Palmar de Varela, Atlántico
Coordenadas: 10.735231°N, 74.761142°W
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
10:09 a. m. | 05/05/2026
Mar
a 10-104,, Cl. 18 #10-2, Palmar de Varela, Atlántico
Coordenadas: 10.735451°N, 74.761175°W
Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
01:58 p. m. | 05/05/2026
Mar
Cra. 10ª # 8-120, Puerto Giraldo, Ponedera, Atlántico
Coordenadas: 10.506610°N, 74.820051°W
Timemark Verified




Timemark
04:00 p. m. | 06/05/2026
Mié
Cl. 16 #25-285, Candelaria, Atlántico
Coordenadas: 10.470214°N,
Timemark Verified







LISTADOS DE ASISTENCIA MAYO

Código Ficha	3159800
Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA

Identificación	Nombre	4/05/2026
TI - 1083574088	ADRIAN JOSE GARCIA RODRIGUEZ	OK
TI - 1044781080	DANIEL EDGARDO JIMENEZ MANOTAS	OK
TI - 1044800917	GLENYS ROCIO VILLANUEVA JIMENEZ	EXC
TI - 1044801199	JOHANA PAOLA CASTRO PATIÑO	X
TI - 1044781210	JUAN CAMILO IMITOLA DE LA TORRE	X
TI - 1043006279	JUAN SEBASTIAN ROBLES BONILLA	OK
TI - 1044801446	KATHLYN ALEXANDRA GOENAGA GARCES	X
TI - 1137474108	LAURYS PATRICIA JIMENEZ GOENAGA	OK
TI - 1042471828	LUIS EDUARDO SOLANO JIMENEZ	OK
TI - 1151187755	MARIA BAUDILIA GARCIA RODRIGUEZ	OK
TI - 1043006249	MARIA CLARA GONZALEZ OLIVARES	OK
TI - 1044801209	MARIA JOSE MENDOZA GONZALEZ	X
TI - 1043594842	MARIAN SOFIA RUIZ TORREGROSA	OK
TI - 1043594841	MARIANA RUIZ TORREGROZA	OK
TI - 1044801276	OMAR ANDRES MOLINA GOENAGA	OK
PPT - 6364854	PAULA ISABEL MEDINA PEÑA	OK

Código Ficha	3437977
Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA

No.	Identificación	Nombre	5/05/2026
1	TI - 1043873883	ALAN DAVID GARCIA ARZUZA	X
2	TI - 1043872952	BRAYAN RAFAEL CHARRIS HEREDIA	OK
3	TI - 1083574622	CRISTINA ISABEL CASTRO GARCIA	OK
4	TI - 1139431041	DALMA RAQUEL LUNA GULLOSO	OK
5	TI - 1043873299	DAVID JOSE RUA RODRIGUEZ	X
6	TI - 1043874347	DILAN MANUEL RUA ANAYA	OK
7	TI - 1043874172	ISAAC DAVID BARRERA GUETTE	OK
8	TI - 1043677718	JAHIR JESUS DE LA ROSA SILVERA	OK
9	TI - 1049453895	JHON ALFONSO PINEDA MARIN	X
10	TI - 1043874357	JORGE MARIO BOLAÑO CERVANTES	OK
11	TI - 1052525743	KENDRY MARTINEZ ROMERO	OK
12	TI - 1043874330	KEYLER DANIEL BROCHADO PABOLA	OK
13	TI - 1048072265	LEONARDO FABIO CHARRIS CAMARGO	OK
14	CC - 1048283622	LUIS CAMILO MARMOLEJO PACHECO	OK
15	TI - 1081808800	MARIA ALEJANDRA JIMENEZ MERIÑO	OK
16	TI - 1122406921	SANTIAGO DE JESUS OJEDA CARRERA	OK
17	TI - 1053125078	SHEYLA SOFIA OROZCO CARMONA	OK
18	TI - 1048404672	STEFANY ROSE CHARRIS ROCHA	OK
19	TI - 1043873546	VALENTINA PACHECO DE LA ROCHE	OK
20	TI - 1052975078	VICTOR ALFONSO MERCADO GARCIA	OK
21	TI - 1042351685	YARLEIDYS SOFIA ACENDRA RIVERA	OK
22	TI - 1121041856	YOIDER JAVIER DOMINGUEZ BROCHADO	OK
23	TI - 1048289304	YULIAN DAVID MALDONADO PACHECO	OK

Código Ficha	3439502
Programa de Formación	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Identificación	Nombre	5/05/2026
TI - 1041895998	ANALIA MAYORALES DE LA HOZ	OK
TI - 1148962295	ANDREA ANYELINA BARANDICA RUA	OK
TI - 1041896279	ANDRES CAMILO LOPEZ REALES	OK
TI - 1043010370	ANGELIS ANDREA ALVAREZ RUIZ	OK
TI - 1041896719	ANYELY MARIA FONTALVO SARMIENTO	OK
TI - 1043845073	CAMILO ANDRES NAVARRO CANTILLO	OK
TI - 1043595177	DALLTHON HANSSEL OROZCO ESCORCIA	OK
TI - 1127603852	DANA PAOLA BARANDICA JIMENEZ	OK
TI - 1043595479	DANILO ANTONIO DE LA HOZ BARRIOS	OK
PPT - 5935200	DILAN ALEXANDER CHIRINOS LOBO	OK
TI - 1041896290	EDITH PAOLA COLPAS REYES	OK
TI - 1041895115	ELIAN ANTONY SANCHEZ ESCORCIA	OK
TI - 1139433058	ELIANYS YARETH ROMERO CONRADO	OK
TI - 1041895417	HANSEL ANDRES FUENTES DOMINGUEZ	OK
TI - 1143254727	ISABELA NOREYHKA NARVAEZ BOCANEGRA	OK
TI - 1046708901	JHANCARLOS MORALES BARRIOS	OK
TI - 1043008783	JHORLAN EDUARDO ESCORCIA ZAPATA	OK
TI - 1041896192	JOHANES DAVID CABALLERO OLIVARES	OK
TI - 1045170146	JOSIANNY MARIA DIAZ RODRIGUEZ	OK
TI - 1043845504	JULIO RAFAEL REALES CERVANTES	OK
TI - 1043012717	LAURA VANESSA OROZCO CERVANTES	OK
TI - 1052975526	LISSY FERNANDA PAYARES DURAN	OK
TI - 1045171910	MAYRET CAROLINA LAFAURIE VIZCAINO	OK
TI - 1045171673	NADIELYS MILAGROS MORALES FONSECA	OK
TI - 1041896789	NATALI PAOLA ARIZA SARMIENTO	OK
TI - 1041901635	NATHALIA SOFIA ARIZA ALVAREZ	OK
TI - 1236440658	NOEMI CAROLINA MUÑOZ IBAÑEZ	OK
TI - 1043013947	VALERIN SOFIA VIZCAINO VILORIA	OK
TI - 1041901809	VICTORIA SOFIA ZOGRAFAKI NUÑEZ	OK
TI - 1041901810	YADIRA SOFIA ZOGRAFAKI NUÑEZ	OK
TI - 1041896499	YORLENIS PATRICIA BARRIOS PAEZ	OK
TI-1044639463	ANA CARINA PEREZ CARRILLLO	OK

ASISTENCIA

LA CANDELARIA

Código Ficha	3437618
Programa de Formación	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

	Identificación	Nombre	6/05/2026
1	TI - 1045169563	ANDREINA BLANCO CASTAÑEDA	OK
2	CC - 1151470367	ARIANNY MICHELLE AGUILAR TESARES	OK
3	TI - 1045169718	CHARID DOMINGUEZ ARRIETA	RETIRAR
4	TI - 1045169110	CLEIBER DAVID OSORIO CALVO	X
5	TI - 1045171728	DANIEL JOSUE POMARES SILVERA	OK
6	TI - 1045169855	DANIELA PAOLA BOLIVAR ESCAMILLA	OK
7	TI - 1045169291	DANNA KARINA VALENCIA BARRIOS	OK
8	TI - 1045169542	DULCE MARIA CANTILLO BOLIVAR	OK
9	TI - 1045169337	EDUARD JOSE ESCORCIA MARTINEZ	OK
10	TI - 1045170077	FRANK ANDERSON MAICAN CALVO	OK
11	TI - 1151449701	GABRIELA ESCALANTE SILVERA	OK
12	TI - 1045169889	GUADITH YAMIL ROJANO PESTANA	OK
13	TI - 1045169372	JAIDER ENRIQUE CANTILLO CASTAÑEDA	OK
14	TI - 1045169917	JHOARIS CASTAÑEDA CERVANTEZ	OK
15	TI - 1082933072	JHOSUATH CALVO CERVANTEZ	EXC
16	TI - 1045170248	JOSE RAFAEL CABALLERO CRESPO	OK
17	TI - 1045170044	JUAN DAVID MORA CANTILLO	OK
18	TI - 1045169580	JULIETH JOHANA CERVANTES OLMOS	OK
19	TI - 1045169877	KEILIN SOFIA ORTEGA PORRAS	OK
20	TI - 1045171284	KEINER CANTILLO LOCARNO	OK
21	TI - 1065855186	LUIS MANUEL GARCIA ALDANA	NOCTURNO
22	TI - 1045171747	MARIA DE JESUS MONSALVO SANJUANELO	OK
23	TI - 1045169465	MARIA FERIA FERIA	X
24	TI - 1045169658	MARIA JOSE DOMINGUEZ DE LA HOZ	RETIRAR
25	TI - 1044641409	MARÍA ÁNGEL YANCE FONSECA	OK
26	TI - 1045169853	MILAGROS ISABEL MARTINEZ DOMINGUEZ	OK
27	TI - 1045170710	MISAEL ANDRES CARRILLO OROZCO	OK
28	TI - 1045169659	ROSMARY CARRILLO LUGO	X
29	TI - 1045172094	SAID ANDRES BOLIVAR CUETO	OK
30	TI - 1194968773	SEBASTIAN ALBERTO CEPEDA CONDE	EXC
31	TI - 1045169529	YANETH SOFIA ORTIZ CUETO	OK
32	TI - 1045169769	YANIELIS AVILA RINCON	RETIRARADA
33	TI - 1045169536	YERSON DAVID DOMINGUEZ HERNANDEZ	EXC
34	TI - 1045169809	YOENIS YANCE GUERRERO	OK
35	TI - 1045169772	YUSLEIDYS RODRIGUEZ SILVERA	OK

Listado de asistencia I.E.T.A Santa Cruz 11B

	Código Ficha	3184681
	Programa de Formación	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

	Identificación	Nombre	7/05/2026
1	TI - 1045230606	ALIX MANUEL BELTRAN BELTRAN	OK
2	TI - 1045230607	DIDIER MARTINEZ ESCOBAR	OK
3	TI - 1045232946	DUBANIS PAOLA LEMUS VASQUEZ	OK
4	TI - 1045233261	HEINER ANDRES SARMIENTO MESINO	OK
5	TI - 1151186481	JEIDER RAFAEL FONTALVO AREVALO	OK
6	TI - 1085097427	JHOJAN DAVID SEGOVIA CENTENO	RETIRADO
7	CC - 1045228539	JIDEL RAFAEL FONTALVO ANAYA	RETIRADO
8	TI - 1045233398	JOSE AGUSTIN MARTINEZ OROZCO	OK
9	PPT - 7472280	JOSE GABRIEL PIMENTEL BECERRA	OK
10	TI - 1044780719	JOSE LUIS RUIZ ANAYA	OK
11	PPT - 6936625	KLEIVER JOSE MONTILLA VILLANUEVA	RETIRADO
12	TI - 1043151122	LAUREN ANDREA MEJIA VASQUEZ	X
13	TI - 1044781060	LEINER YANEZ MEDINA	OK
14	TI - 1127656033	LUIS ALFONSO OSPINO GONZALEZ	OK
15	TI - 1044781001	LUIS CARLOS PEREZ PINO	OK
16	TI - 1045233230	MARIELEN TRUJILLO SARMIENTO	OK
17	TI - 1043002684	MARLON DAVITH RIVALDO ESCOBAR	OK
18	TI - 1042858817	MICHELLE SARAY ROLONG RAMIREZ	OK
19	TI - 1044781065	NICOL ANDREA DUARTE NARVAEZ	RETIRADO
20	TI - 1045233534	NICOLLE SOFIA SANTOYA LARIOS	OK
21	TI - 1045233473	ROSMERY MERCADO SALAS	OK
22	TI - 1043007370	VANESSA ALEJANDRA ESCORCIA	OK
23	TI - 1045233407	WENDY PAOLA NIÑO RUIZ	OK
24	TI - 1045231860	YEINER ANDRES SARMIENTO	RETIRADO
25	TI - 1045233286	YELIMAR GRAU NARVAEZ	OK
26	TI - 1045233312	YOIDER BERDUGO TRUJILLO	OK
27	TI - 1044781048	YURIS PAOLA VASQUEZ ZUÑIGA	OK

Asistencia Campeche

Código Ficha	3437638
Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA

	Identificación	Nombre	8/05/2026
1	TI - 1041775096	ADRIAN DAVID AVILA ESCORCIA	ok
2	TI - 1048211532	CAMILA ANDREA SINNING MERCADO	EXC
3	TI - 1048603918	CAMILO ANDRES PEREZ RODRIGUEZ	ok
4	TI - 1069490431	CRISTINA ISABEL ARIZA RICO	ok
5	TI - 1043164477	EMELY PAVA MENDOZA	ok
6	TI - 1043011057	EZEQUIEL DAVID LOPEZ ARIAS	ok
7	TI - 1041774853	FERNANDO ENRRIQUE VILLA VARGAS	ok
8	TI - 1048213903	GABRIELA LUCIA PEREZ REDONDO	ok
9	TI - 1048604657	JAVIER BAENA FLOREZ	x
10	TI - 1194968900	JOHANA SOFIA CORDERO ALCALA	ok
11	TI - 1048214692	JOSE ALEJANDRO SALCEDO MARTINEZ	ok
12	TI - 1130272272	JOSE LUIS SIERRA ARIZA	x
13	TI - 1073997283	JOSE MIGUEL BAQUERO ROMERO	x
14	CC - 1043588586	JUAN ANTONIO CERVANTES BOYANO	EXC
15	TI - 1041851416	LORAINE MICHELL ARIZA NAVAS	ok
16	CC - 1043013298	LORENA PATRICIA SERNA GONZALEZ	ok
17	TI - 1041775527	LUIS MATIAS ORTEGA GARCIA	ok
18	TI - 1043012192	LYAN MATEO SOLANO TORRES	ok
19	TI - 1048214799	MARCOS ANTONIO NAVARRO LOPEZ	ok
20	TI - 1043014990	MARIANGEL SILVERA ESCOBAR	ok
21	TI - 1041775114	MELANI MARGARITA NATERA CASTRO	ok
22	TI - 1043595439	MILDER ANDRES SIERRA SIERRA	ok
23	TI - 1045712581	NAYALITH SOFIA CARDENAS ORTEGA	ok
24	TI - 1043009227	SAMUEL DAVID ORTEGA PEREZ	ok
25	TI - 1043679863	SEBASTIAN CASALIN ALVAREZ	x
26	TI - 1043595176	SERGIO LUIS ORTEGA BARRERA	ok
27	TI - 1041774661	YARGIS ARIANA TRUYOL PEREZ	ok
28	CC - 1041772448	YEISON ALBERTO SOLANO BARRAZA	ok

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SINDY PAOLA PACHECO CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437638 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439502 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437618 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159800 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437977 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3184681 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SINDY PAOLA PACHECO CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	SABANALARGA - 28/04/2026	**Código Regional :**	8
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	SINDY PAOLA PACHECO CORREA	**Código Centro:**	910310
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1.064.988.091	**Fecha de elaboración:**	28/04/2026

En desarrollo de la comisión No. 12326 durante los días 21, 22, 23 Y 24 del mes de abril del 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21/04/2026	Sabanalarga- Piojo-Sabanalarga	BUS	35200
22/04/2026	Sabanalarga- Piojo-Sabanalarga	BUS	35200
23/04/2026	Sabanalarga- Piojo-Sabanalarga	BUS	35200
24/04/2026	Sabanalarga- Piojo-Sabanalarga	BUS	35200
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	140800

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		**JEFE INMEDIATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	SINDY PAOLA PACHECO CORREA	**Nombre completo:**	Giovanny Ibañez Prada	**Nombre completo:**	Maria Nelly Florez Rodriguez
Numero de contrato:	N°CO1.PCCNTR. 8895929	**Cargo:**	Coordinador Academico	**Cargo:**	Subdirector
Firma:	Sindy Pacheco	**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga, abril 28 del 2026

PRESENTADO A: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
12326	21/04/2026	24/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Sabanalarga – Piojo-Sabanalarga	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** ATLÁNTICO/CEDAGRO	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en las instituciones educativas del departamento del atlántico en el programa articulación con la media vigencia 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se impartió Formación Profesional Integral conforme a los diseños curriculares establecidos por el Centro de Formación, aplicando las orientaciones pedagógicas institucionales y cumpliendo con las metas de aprendizaje definidas para los programas asignados.
2. Se facilitó y acompañó el desarrollo de las actividades formativas, orientando a los aprendices en la adquisición de competencias técnicas y transversales, asegurando condiciones de calidad, pertinencia y participación activa durante el proceso de formación.
3. Se socializaron los lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante actas y listados de asistencia en el formato GOR-F-084, garantizando que los aprendices comprendieran los requisitos, modalidades y procesos de esta etapa.
4. Se realizaron acciones de acompañamiento y monitoreo continuo al proceso educativo de los estudiantes articulados, brindando orientación académica y seguimiento a su desempeño, con el fin de fortalecer su permanencia y adaptación en la Formación Profesional Integral.

RESULTADOS:

Como resultado de las actividades desarrolladas, se evidencian los siguientes logros:

1. Se garantizó el cumplimiento de los objetivos de formación establecidos en los diseños curriculares, evidenciando avances en el desarrollo de competencias técnicas y personales de los aprendices.
2. Se promovió la participación de los aprendices en las actividades formativas, fortaleciendo su compromiso y apropiación del conocimiento en los programas asignados.
3. Los aprendices adquirieron claridad sobre los lineamientos y condiciones de la etapa productiva, favoreciendo su preparación para el desarrollo de esta fase.
4. Se fortaleció el acompañamiento académico, permitiendo identificar dificultades en el proceso de aprendizaje y aplicar estrategias de mejora, contribuyendo a la permanencia y continuidad de los estudiantes en el programa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Evidencias fotográficas de la formación profesional integral

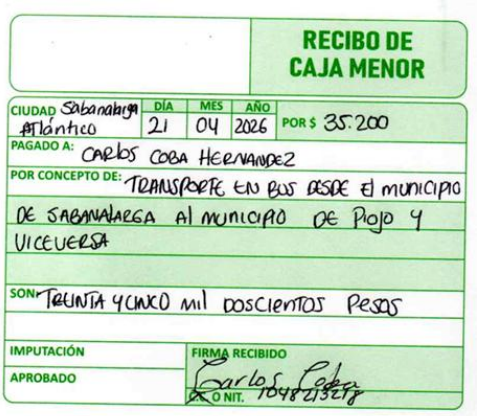








Soportes de gastos de Viaje



RECIBO DE CAJA MENOR

CIUDAD Sabanalarga Atlántico | DÍA 21 | MES 04 | AÑO 2026 | POR $ 35.200

PAGADO A: CARLOS COBA HERNANDEZ

POR CONCEPTO DE: TRANSPORTE EN BUS DESDE EL MUNICIPIO DE SABANALARGA AL MUNICIPIO DE PIOJO Y VICEVERSA

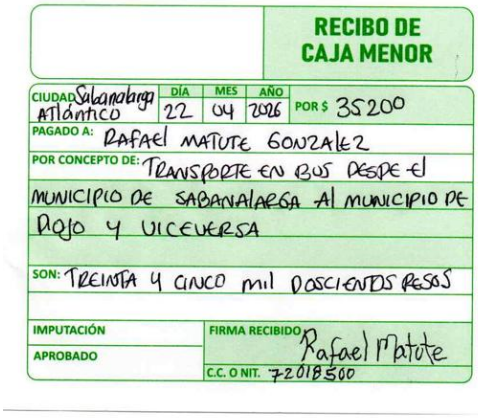
SON: TREINTA Y CINCO mil DOSCIENTOS PESOS

IMPUTACIÓN

APROBADO

FIRMA RECIBIDO

C.C. O NIT. 1048213572



RECIBO DE CAJA MENOR

CIUDAD Sabanalarga Atlántico | DÍA 22 | MES 04 | AÑO 2026 | POR $ 35200

PAGADO A: RAFAEL MATUTE GONZALEZ

POR CONCEPTO DE: TRANSPORTE EN BUS DESDE EL MUNICIPIO DE SABANALARGA AL MUNICIPIO DE PIOJO Y VICEVERSA

SON: TREINTA Y CINCO mil DOSCIENTOS PESOS

IMPUTACIÓN

APROBADO

FIRMA RECIBIDO Rafael Matute

C.C. O NIT. 7-2018500



RECIBO DE CAJA MENOR

CIUDAD Sabanalarga Atlántico | DÍA 23 | MES 04 | AÑO 2026 | POR $ 35.200

PAGADO A: WERNER QUINTERO ORTIZ

POR CONCEPTO DE: TRANSPORTE EN BUS DESDE EL MUNICIPIO DE SABANALARGA AL MUNICIPIO DE PIOJO Y VICEVERSA

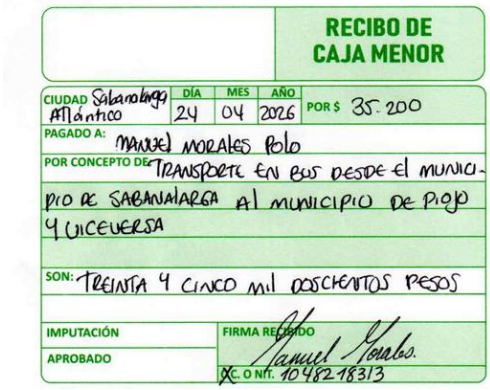
SON: TREINTA Y CINCO mil DOSCIENTOS PESOS

IMPUTACIÓN

APROBADO

FIRMA RECIBIDO

C.C. O NIT. 91475973



RECIBO DE CAJA MENOR

CIUDAD Sabanalarga Atlántico | DÍA 24 | MES 04 | AÑO 2026 | POR $ 35.200

PAGADO A: MANUEL MORALES POLO

POR CONCEPTO DE: TRANSPORTE EN BUS DESDE EL MUNICIPIO DE SABANALARGA AL MUNICIPIO DE PIOJO Y VICEVERSA

SON: TREINTA Y CINCO mil DOSCIENTOS PESOS

IMPUTACIÓN

APROBADO

FIRMA RECIBIDO

C.C. O NIT. 1048218313

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Fortalecer las estrategias pedagógicas y el acompañamiento académico, promoviendo el desarrollo de competencias técnicas, la participación activa y el compromiso de los aprendices con su proceso formativo.	Aprendices/instructor	Abril 2026
2. Garantizar el cumplimiento de la asistencia, la entrega oportuna de actividades y la adecuada organización de la información académica, conforme a los lineamientos institucionales.	Aprendices/instructor	Abril 2026

CONCLUSIÓNES:

1. Las actividades desarrolladas permitieron avances en el fortalecimiento de las competencias técnicas de los aprendices, especialmente en el manejo de cultivos y prácticas agropecuarias.
2. Se evidenció apropiación de conocimientos por parte de los aprendices.
3. El acompañamiento realizado contribuyó a la orientación del proceso formativo, permitiendo identificar dificultades y plantear acciones de mejora.
4. Los compromisos establecidos buscan fortalecer tanto el desempeño académico como la responsabilidad de los aprendices, con el fin de mejorar los resultados del proceso de Formación Profesional Integral.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Sindy Paola Pacheco Correa		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Giovanny Ibañez Prada	