PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, mayo de 2026

Señor
Giovanny Walter Ibáñez Prada
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8894928 del año 2026.
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8894928 del año 2026.

MAIRA ALEJANDRA CAMPUZANO SAJONERO, identificado con la cédula de ciudadanía No 26.795.589, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 41.038.569,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.730.779). y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310). En la cuenta de Ahorros cuenta de Ahorros **52366426451** de Bancolombia.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AGROINDUSTRIALES impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo con las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Asistí de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Ejecución de la formación PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se registró de manera oportuna el juicio evaluativo de los aprendices de las fichas asignadas en la plataforma Sofia Plus, conforme al procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos de cada ficha FICHA 3159792: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS - OneDrive FICHA 3437715:

			2.10 JUICIOS EVALUATIVOS - OneDrive FICHA 3437660: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS - OneDrive FICHA 3439521: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS - OneDrive FICHA 3159701: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS - OneDrive
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Se organizó de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Formato de Etapa Practica, Bitácoras, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación.	Creación de planeación pedagógica. -Plan de trabajo Semana de alistamiento. -Elaboración y actualización de guías e instrumentos de evaluación. En los siguientes programas PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS. IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Ejecución de la formación EJECUCCION DE LA FORMACION 2026 - Google Drive Drive matricula MATRICULAS 2026 - Google Drive

5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Se ejecutó las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS E IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Formatos actualizados Guías, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en Sofia plus
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084 , la versión vigente en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	Se Diligenció y actualizó del formato GFPI-F-165, versión vigente, para el proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo.	Formatos GFPI-F-165 diligenciados y firmados. FICHA 3437715 FICHA 3437660 FICHA 3439521 https://drive.google.com/drive/folders/1rRCLKTPn29fkgeu4YCDtjmDjFX5kKom2
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en Compromiso), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Se Elaboró y entregó las bitácoras de seguimiento de las fichas de grado 11 en etapa productiva, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-147, versión vigente en Compromiso, garantizando la trazabilidad y seguimiento del proceso formativo.	Formatos GFPI-F-147 diligenciados y entregados mensualmente **correspondientes al mes de febrero (bitácora 6) para procesamiento área de alimentos.** FICHA 3159701: 2.11 ETAPA PRODUCTIVA - OneDrive

11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en Compromiso, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Se verificó la continuidad de los aprendices de grado 10 y 11 de las fichas asignadas	Listados de Asistencia

16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Se Realizó reuniones de equipo para seguimiento al cronograma de actividades de formación y gestión documental de los procesos formativos	Evidencias fotográficas
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

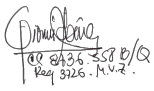
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12026	SABANALARGA-POLONUEVO	20-04-2026	20-04-2026
2	12026	SABANALARGA-POLONUEVO	21-04-2026	21-04-2026
3	12026	SABANALARGA-POLONUEVO	22-04-2026	22-04-2026
4	12026	SABANALARGA-POLONUEVO	23-04-2026	23-04-2026
5	12026	SABANALARGA-POLONUEVO	24-04-2026	24-04-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 6013377790 de soi referente al mes de abril 2026

Cordialmente,



MAIRA ALEJANDRA CAMPUZANO SAJONERO
Contratista
C.C. No. 26.795.589 La Gloria- Cesar



GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 8894928 del año 2026.
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

OBLIGACION 1: Registro fotográfico de ejecución a la formación.

Se impartió la formación de la Ficha: 3159701- Elaboración de productos



Se impartió la formación de la Ficha: 3439521



Se impartió la formación de la Ficha: 3437660



Se impartió la formación de la Ficha: 3159792



Se impartió la formación de la Ficha: 3437715



Se impartió la formación de la Ficha: 3159701- Elaboración de productos



Se impartió la formación de la Ficha: 3437660



Se impartió la formación de la Ficha: 3159792



Se impartió la formación de la Ficha: 3437715



Se impartió la formación de la Ficha: 3159701



Se impartió la formación de la Ficha: 3439521



Se impartió la formación de la Ficha: 3437715



OBLIGACION 3: Juicios Evaluativos. En enlace de las Fichas:

3439521

2.10 JUICIOS EVALUATIVOS - OneDrive

3437660

2.10 JUICIOS EVALUATIVOS - OneDrive

3437715

2.10 JUICIOS EVALUATIVOS - OneDrive

3159701

2.10 JUICIOS EVALUATIVOS - OneDrive

3159792

2.10 JUICIOS EVALUATIVOS - OneDrive

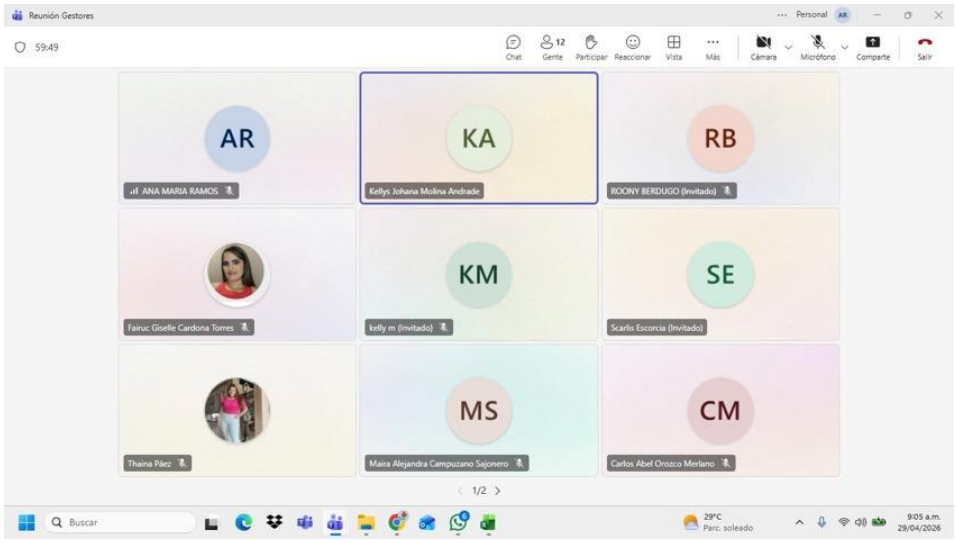
OBLIGACION 9: Formatos GFPI-F-165 diligenciados y firmados. El enlace de selección de Etapa productiva

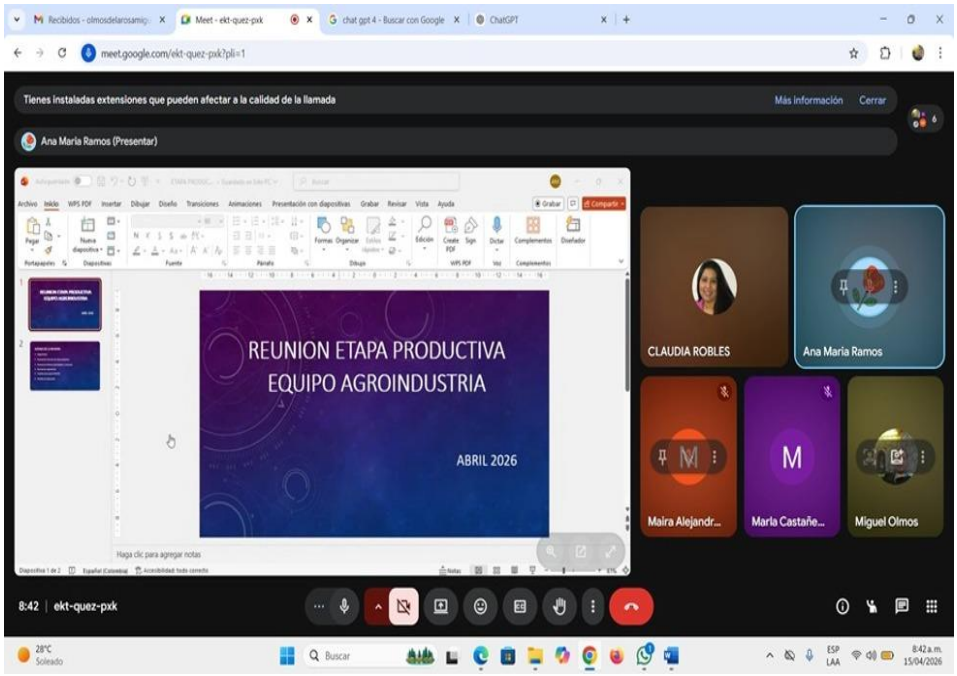
https://drive.google.com/drive/folders/1rRCLKTPn29fkgeu4YCDtjmDjFX5kKom2

OBLIGACION 10: Formatos GFPI-F-147 diligenciados y entregados mensualmente BITACORAS. El enlace de la ficha **3159701**

2.11 ETAPA PRODUCTIVA - OneDrive

OBLIGACIÓN 16. Reunión de equipo con líder de Articulación con media y Reunión de equipo agroindustria





OBLIGACION 15: Listados de asistencia a la formación °11 Ficha 3159701- Ficha 3159792 y ficha °10 3437715- 3437660- 3439521.

LISTADO DE ASISTENCIA I.E.D JESUS MISERICORDIOSO

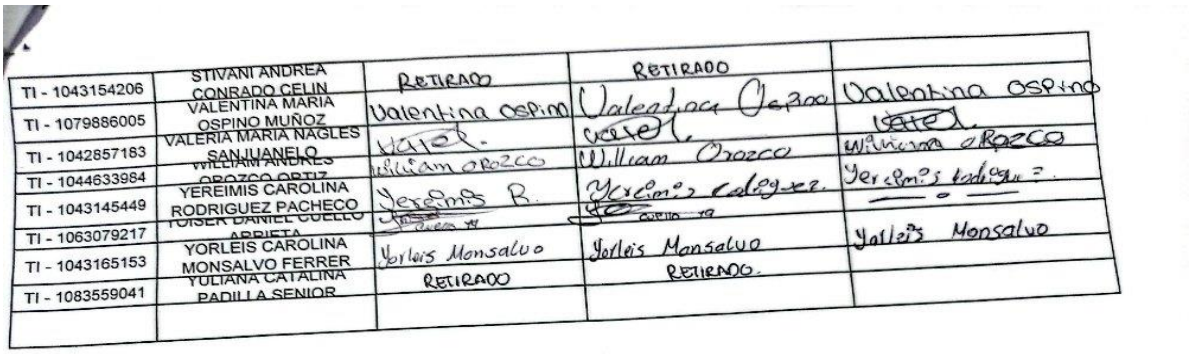
PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

Identificación	FICHA: 3159701 Nombres y Apellidos	20/04/2026	23/04/2026	04/05/2026
TI - 1043682228	ALEXANDRA SOFIA MASSU OSPINO	ALEXANDRA MASSU	ALEXANDRA MASSU	ALEXANDRA
TI - 1046705716	ANDDY YUCETH LOPEZ ATENCIO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO
TI - 1045697114	CAROLINA MARÍA RIVERA PÉREZ	Mariacarolina Rivera Perez	Mariacarolina Rivera Perez	—— o ——
TI - 1043454025	CRISTIAN ANDRES CASSERES SALGADO	Cristian Casseres S.		
TI - 1044638754	DADDY DANIEL GONZALEZ GUERRERO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO
TI - 1043848406	DAILYN BROCHERO RUIZ	Dailyn Juna Brochero Ruiz	Dailyn Brochero	Dailyn Brochero
TI - 1043448056	DANIEL ENRIQUE RODRIGUEZ CARO	Daniel Rodriguez	Daniel Rodriguez	
TI - 1047060439	EMILI ALEXANDRA BUELVAS DIAZ	Emily Buelvas D.	Emily Buelvas	Emily Buelvas
TI - 1044638083	EMILY JOHANA REALES ARRIETA	Emily Reales A.	Emily Reales A.	—— o ——
TI - 1043450991	FANNY MARIA CORONADO SANTIAGO	Fanny Coronado	Fanny Coronado	Fanny Coronado
TI - 1044635390	GABRIEL JOSE CARO PEREZ	Gabriel Perez	Gabriel Jose Perez	
TI - 1043474279	HELENA SOFIA GUZMAN HERRERA	Helena Sofia G.	Helena Sofia G.	Helena Sofia G.
TI - 1158463525	JANISETT PAOLA TOVAR HERRERA	Janisett Tovar H.	Janisett Tovar H.	Janisett Tovar
TI - 1048075576	JAVIER ALBERTO BARRETO DAVILA	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO
TI - 1014875360	LAURA MARCELA PEÑA DURAN	Laura Marcela Peña Duran	—— r ——	——
TI - 1044638863	LAURA VANESSA SALAYANDIA ACOSTA	Laura Vanessa Salayandia Acosta	Laura Vanessa Salayandia Acosta	—— c ——
TI - 1143134177	LUIS ANGEL PACHECO ROJAS		Luis Pacheco	Luis Pacheco.
TI - 1044635737	LUISANGEL MEYER GUTIERREZ	Luis Meyer	Luis Meyer	
TI - 1045704312	MAICOL ACOSTA LINEROS		Maicol Acosta	Maicol Acosta
TI - 1080542135	MARIA MILAGROS GUZMAN VILLAREAL	Maria milagro Guzman	Maria milagro Guzman.	Maria milagro Guzman.
TI - 1043453122	RAFAEL GUZMAN GUZMAN SUAREZ	Rafael Guzma..	Rafael Guzman	—— ——
TI - 1044633706	WIRLANIS CABARCAS RICO		Wirlanis Cabarcas	Wirlanis Cabarcas
TI - 1044638464	YALMAR ALBERTO ZAMBRANO MARTINEZ	Yalmar Zambrano	Yalmar Zambrano	Yalmar Zambrano
TI - 1050461554	YAURI ISABEL CABRALES ASPUSHANA	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO
TI - 1047047619	YOSTIN ELÍAS JURIS CHARRIS	Yostin Yuris	Yostin Juris	—— ——
TI - 1043680537	YULEISY JOHANNA PULGARIN CORREA	yuleisy pulgarin C.	yuleisy pulgarin C.	yuleisy pulgarin C.
TI - 1044219051	ZAIRE SECILIA SEGREGA SANTOYA	Zaire segrera		

LISTADO DE ASISTENCIA I.E NOBEL DE SOLEDAD

PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

Identificación	FICHA: 3159792 Nombres y Apellidos	25/03/2026	08/04/2026	29/04/2026
PPT - 4962998	ANGEL DAVID LOPEZ FONTALVO	Ángel López	Angel lopez	Angel López
TI - 1043161052	ARMANDO DE JESUS REYES CAMPO	Armando reyes	Armando reyes	armando reyes
TI - 1130271021	DEILAN ANDREA VANEGAS OBEZO		Deila vanegas	Deilan Vanegas
TI - 1044635254	DIANIS PAOLA ROQUEME MEZA	Dianis Roqueme.	Dianis Roqueme	
TI - 1043156478	ESTEBAN ANDRES GUZMAN MARTES	Esteban Guzman	—— o ——	Esteban G.
TI - 1043158692	GENESIS NOHELIS MUÑOZ LOZANO	Genesis Muñoz	—— ——	Genesis Muñoz
TI - 1149438222	JENIFER PAOLA ESCORCIA BUELVAS	Jenifer Escorcia	Jenifer Escorcia	Jenifer Es.
TI - 1048277689	JOSUEL RALETT ROMERO TORRES	RETIRAD	RETIRADO	
TI - 1130269329	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ DIAZ	Juans	Juans	Juans
TI - 1080542147	JULIANA MARIA GUZMAN ARENA	Juliana Guzman	—— c ——	Juliana Guzman
TI - 1159213149	LUDIS MARCELA BAÑOS MARTINEZ	Ludis M. Baños M.	Judis M. Baños M.	Ludis M. Baños.
TI - 1044635185	LUIS DAVID ROQUEME MEZA	Luis Roqueme	—— c	—— c ——
TI - 1043155474	LUIS MARIO VERGARA MEJIA			—— c ——
PPT - 3294122	LUISMARY FREITES PIÑA	Luismary Freites	Luismary Freites	—— o ——
TI - 1143131156	MARIA FERNANDA HERRERA MENDOZA			—— c ——
TI - 1048293196	MAURE SOFIA PORTUNEZ SANCHA	Mauren B.	Mauren B.	Mauren B.
PPT - 6193116	ABRAHAM MICHAEL SMITH VARELO			
TI - 1043163037	SHEILYN ANDREA TORRES FONSECA	Shaday Smith	Shaday Smith ♥	Shaday Smith ♥
TI - 1043150754	SOFIA ISABEL GUTIERRES MORENO	Sheilyn torres	Sheilyn torres	Sheilyn Torres
TI - 1043158180	SOFIA POLO BELTRAN	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO
TI - 1043164244		Sofia Polo	Sofia Polo	Sofia Polo



TI - 1043154206	STIVANI ANDREA CONRADO CELIN	RETIRADO	RETIRADO	
TI - 1079886005	VALENTINA MARIA OSPINO MUÑOZ	Valentina Ospino	Valentina Ospino	Valentina Ospino
TI - 1042857183	VALERIA MARIA NAGLES SANJUANELO	Valeria	Valeria	Valeria
TI - 1044633984	WILLIAM ANDRES OROZCO ORTIZ	William Orozco	William Orozco	William Orozco
TI - 1043145449	YEREIMIS CAROLINA RODRIGUEZ PACHECO	Yereimis R.	Yereimis Rodriguez	Yereimis Rodriguez
TI - 1063079217	YOISER DANIEL CUELLO ARDILA			
TI - 1043165153	YORLEIS CAROLINA MONSALVO FERRER	Yorleis Monsalvo	Yorleis Monsalvo	Yorleis Monsalvo
TI - 1083559041	YULIANA CATALINA PADILLA SENIOR	RETIRADO	RETIRADO	

LISTADO DE ASISTENCIA I.E TECNICA AGROPECUARIA DE CAMPECHE

FICHA: 3437660 — **PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS**

Identificación	Nombres y Apellidos	30/04/2026	07/05/2026	
TI - 1043011110	ALEXANDRO JOSE ROA	Alexandro Roa M.	Alexandro Roa M.	
TI - 1048606825	CAMILA ANDREA PEREZ	Camila Perez	Camila Perez R.	
TI - 1041775066	DANIELA CAROLINA BARRAZA CARRACEDO	Daniela Barraza	Daniela Barraza	
TI - 1047050571	DANIELA GARCIA HOYOS	Daniela García.	Daniela García	
TI - 1043681355	DANIELA PATRICIA ARAUJO MALDONADO	Daniela Araujo	Daniela Araujo.	
TI - 1044639531	DARIO JOSE MARTINEZ	Dairo Martínez	Dairo Martínez	
TI - 1043007685	DIANA PAOLA PEREZ CAFIEL	Diana Perez	Diana Perez C.	
PPT - 6551635	EULER ALEXANDER RADA	Euler Alexander		
TI - 1097111532	GABRIEL MAURICIO ORTEGÓN BUSTOS	Gabriel Ortegón	Gabriel Ortegón	
TI - 1048215171	GABRIEL SARMIENTO			
TI - 1048215500	ISABELLA LUCIA CAICEDO	Isabella Caicedo.	Isabella Caicedo O.	
TI - 1044923991	ISAIAS ENRIQUE ALVEAR	Isaias Alvear	Isaias Alvear.	
TI - 1043011714	IVAN DAVID PEREZ		IVAN Perez	
TI - 1043007098	IVANA NICOLL MEJIA BARRIOS	Ivana Mejia	Ivana Mejia	
TI - 1043595672	IVANA ROMAN REYES	Ivana Roman Reyes	Ivana Román	
TI - 1048215166	JASSER OMAR TESILLO PEREZ	Jasser Tesillo Perez	Jasser Omar Tesillo Perez	
TI - 1043008978	KATY JULIETH PERTUZ CAFIEL	Katy Pertuz		
TI - 1064193102	LEISMER MESTRA FLOREZ	Leismer Mestra	Leismer Mestra F.	
TI - 1065644320	LINA PAOLA BARRIOS MATTA	Lina Barrios M.	Lina Barrios M.	
TI - 1043595436	MARIA JOSE BARRAZA PEÑA	María José Barraza Peña	María José Barraza Peña	
TI - 1048215019	MARIANGEL TOLOSA NATERA	Mariangel Tolosa N.	Mariangel Tolosa N.	

LISTADO DE ASISTENCIA I.E TECNICA SAN PABLO DE POLONUEVO

FICHA: 3437715 — **PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS**

Identificación	Nombres y Apellidos	21/04/2026	28-04-26	05/05/2026
TI - 1041774339	ANDREA CAROLINA ALMANZA VILLA		Andrea Almanza Villa	Andrea Almanza
TI - 1048213936	ANDRES RODRIGUEZ CUENTAS	Andres Rodriguez	Andres Rodriguez	Andres Rodriguez
TI - 1139432989	ARLENIS JIMENEZ JIMENEZ	Arlenys Jimenez	Arlenys Jimenez	Arlenys Jimenez
TI - 1043156551	CRISTHIAN DAVID RUIZ	Cristian Ruiz villa	cristian Ruiz villa	cristian Ruiz villa
TI - 1046815015	DARIANA DE JESÚS ROMERO NAVARRO	Dariana Romero.	Dariana Romero...	Dariana Romero,
TI - 1041774536	GIAN CARLOS RUIZ IGLESIAS	Gian Carlos Ruiz Iglesias	Gian Carlos Ruiz Iglesias	Gian Carlos Ruiz
TI - 1143354780	JESSICA FERNANDA AVILEZ OROZCO	Jessica Avilez	Jessica Avilez Orozco	Jessica Avilez
TI - 1041851340	JESUS MARIA OROZZCO OROZCO	Jesus Maria Orozco	Jesus Maria Orozco	Jesus Maria Orozco
TI - 1046815241	JHONNIER DAVID PINEDA DE MOYA	Jhonnier David Pineda de Moya	Jhonnier David Pineda de Moya	Jhonnier David Pineda de Moya
TI - 1043594013	JOICE QUINTERO CORONELL	Joice Quintero	Joice Quintero	Joice Quintero
TI - 1041773051	JUAN SEBASTIAN RUA DE LA ROSA	Juan Sebastian Roa	—— o ——	Juan Sebastian Roa
TI - 1043009844	JULIANA FONTALVO ACOSTA	Juliana fontalvo	Juliana fontalvo	Juliana fontalvo
TI - 1046815162	KAROLAIN MICHELLE MARTES PEDROZA	Karolain martes	Karolain martes	—— o ——
TI - 1194964738	KENDRY LUCENA GIL	Kendry lucena	Kendry lucena	Kendry lucena
TI - 1046815166	KEYLER JOSE MARTES SANCHEZ	Keyler martes	Excusa	Keyler martes
TI - 1046815224	LUZ ANDREA FREYLE MONSALVO	Luz Freyle.	Excusa	Luz Freyle.
TI - 1043006462	MARIA ALEJANDRA VIVES PINEDA		María Vives	Maria Alejandra
TI - 1046815181	MATIAS CARDENAS AMASTHA	Matias cardenas Amastha	—— o ——	—— o ——

TI - 1194966414	RUBEN DAVID MARTES PEÑA	Ruben Martes	Ruben David martes	Ruben martes
TI - 1043011308	VICTORIA TORDECILLA MANGA	Victoria Tordecilla	Victoria Tordecilla	Victoria Tordecilla
TI - 1045708561	YALENA ISABEL VILLALOBOS QUIÑONES	Yaleris Fontalvo	Yalena Villalobos	Yaleris Villalobos
CC - 1043592096	YANERIS MARIA FONTALVO VILLEGAS	Yuliana Villalobos	Yaneris fontalvo	Yaneris Fontalvo
TI - 1046814178	YULIANA VILLALOBOS CERVANTES	Excusa	Yuliana Villalobos	Yuliana Villalobos

LISTADO DE ASISTENCIA I.E TECNICA MARIA INMACULADA PITAL DE MEGUA

FICHA:3439521 — **PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS**

Identificación	Nombres y Apellidos	24/09/2026	08/05/2026
TI - 1044221633	ANA LUCIA URUETA CUETO	Ana Lucia Urueta C.	Excusa
TI - 1041775231	ANA VICTORIA SANJUAN	Ana Victoria Sanjuan	Excusa
TI - 1041773839	ANDRES ALFONSO OLAVE	Andres Olaves	—— o ——
CC - 1048209456	CAMILA ANDREA URUETA	Camila Urueta	Camila Urueta
TI - 1048213373	DAYANIS MICHEL TORRES	Dayanis M Torres O.	Dayanis M Torres O.
TI - 1043595137	FREDERICK JUSEP CANO	Fredy.	Fredy.
TI - 1041774983	ISABELA OSPINO	Isabella Ospino	Isabella O.
TI - 1048210935	JESUS DAVID JIMENEZ DIAZ	Jesus Jimenez	Jesus Jimenez
TI - 1139432819	JOHAN JAVIER DE LA ASUNCION COBA	Johan de la A.	Johan de la A.
TI - 1048211399	KENNER OROZCO SANJUAN	Kenner Orozco S.	Kenner Orozco S.
TI - 1048215605	KYSSLEV AMOR SARMIENTO NARVAEZ	Kysslev Sarmiento	Kysslev Sarmiento
TI - 1041774216	MARIA ANGELICA MOLINARES FONTALVO	Maria Molinares	Maria Molinares
TI - 1043005417	MARIA DE LOS ANGELES HURTADO AVILA	Maria Hurtado Avila	Maria Hurtado Avila
TI - 1131005559	MILANETH DEL CARMEN AMARIS OROZCO	Milaneth Amaris	Milaneth Amaris
TI - 1025146864	SAMUEL DAVID BARRAZA PALMA	Samuel David.	Samuel B.
TI - 1041775253	SAMUEL DAVID DEL TORO AVILA	Samuel del Toro	Samuel del Toro
TI - 1043152436	SANTIAGO ADOLFO ATENCIA SALCEDO	Santiago Atencia S.	Santiago Atencia S.
TI - 1041774191	SEYDEL VANESSA AVILA DE LA HOZ	—— o ——	—— o ——
TI - 1041775300	SKARLYS SOFIA RUIZ MENDOZA	Skarlys Ruiz	Skarlys Ruiz
TI - 1041895988	VALERI SOFIA SANJUANELO PEÑAFIEL	Valery sanjuanelo	Valery sanjuanelo
TI - 1042468193	YORLAN JESUS ROYETH JIMENEZ	Yorlan Royet.	Yorlan Royet.
TI-1041774301	KERITH SARY NUÑEZ DE LA CRUZ	Kerith Sary Nuñez de la Cruz	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAIRA ALEJANDRA CAMPUZANO SAJONERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159792 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR Y CLASIFICAR CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL LOS MATERIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENVASAR Y/O EMBALAR LOS PRODUCTOS ASEGURANDO SU INOCUIDAD, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439521 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR Y CLASIFICAR CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL LOS MATERIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENVASAR Y/O EMBALAR LOS PRODUCTOS ASEGURANDO SU INOCUIDAD, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159701 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR Y CLASIFICAR CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL LOS MATERIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENVASAR Y/O EMBALAR LOS PRODUCTOS ASEGURANDO SU INOCUIDAD, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437660 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR Y CLASIFICAR CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL LOS MATERIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENVASAR Y/O EMBALAR LOS PRODUCTOS ASEGURANDO SU INOCUIDAD, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437715 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR Y CLASIFICAR CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL LOS MATERIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENVASAR Y/O EMBALAR LOS PRODUCTOS ASEGURANDO SU INOCUIDAD, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMAS TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAIRA ALEJANDRA CAMPUZANO SAJONERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	SABANALARGA - 28/04/2026	**Código Regional :**	**8**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	MAIRA ALEJANDRA CAMPUZANO SAJONERO	**Código Centro:**	**910310**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	26795589	**Fecha de elaboración:**	**28/04/2026**

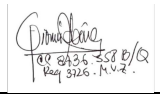
En desarrollo de la comisión No.12026 durante los días 20, 21, 22, 23 y 24 del mes de Abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte formal, se anexan soportes de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/04/2026	SABANALARGA - POLONUEVO	BUS	28600
21/04/2026	SABANALARGA - POLONUEVO	BUS	28600
22/04/2026	SABANALARGA - POLONUEVO	BUS	28600
23/04/2026	SABANALARGA - POLONUEVO	BUS	28600
24/04/2026	SABANALARGA - POLONUEVO	BUS	28600
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	143000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Maira Alejandra Campuzano Sajoner	**Nombre completo:**	Giovanny Ibañez Prada	**Nombre completo:**	Maria Nelly Florez Rodriguez
Cargo:	Instructor	**Cargo:**	Coordinador Academico	**Cargo:**	Subdirector
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Sabanalarga 28 de Abril de 2026

PRESENTADO A: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ

ORDEN DE VIAJE No: 12026	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20 de Abril	24 de Abril
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO POLONUEVO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	ATLÁNTICO / CEDAGRO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional en las instituciones educativas del departamento del atlántico en el programa articulación con la media vigencia 2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollar y/o guiar la competencia asistir proceso de producción de alimentos según programa de producción, en los resultados de aprendizaje verificar las condiciones de la materia prima, insumos y materiales garantizando la inocuidad y seguridad alimentaria según instrucciones del área de producción y normas técnicas.
2. Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en el programa Procesamiento de Frutas y Hortalizas
3. Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.

RESULTADOS:

1. Desarrollo de la competencia asistir proceso de producción de alimentos según programa de producción
2. Actividades de FPI desarrolladas por los aprendices de la ficha (acompañamiento)
   Acompañamiento al proceso formativo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**



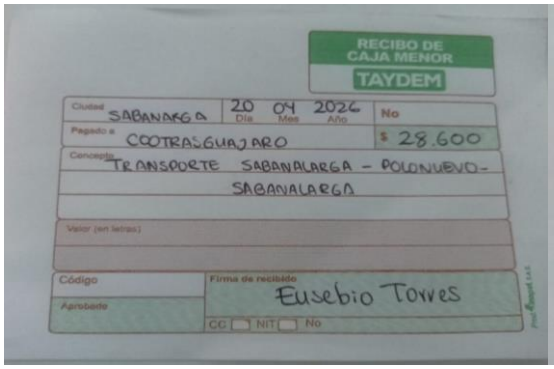


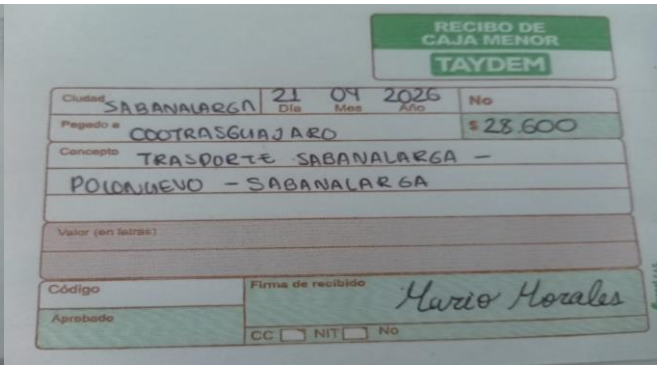


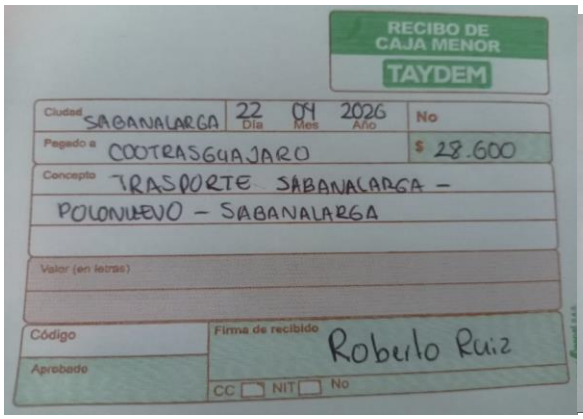


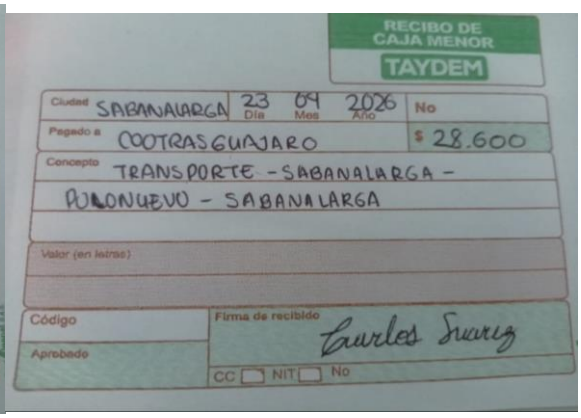

24 abr 2026 4:08:26 p. m

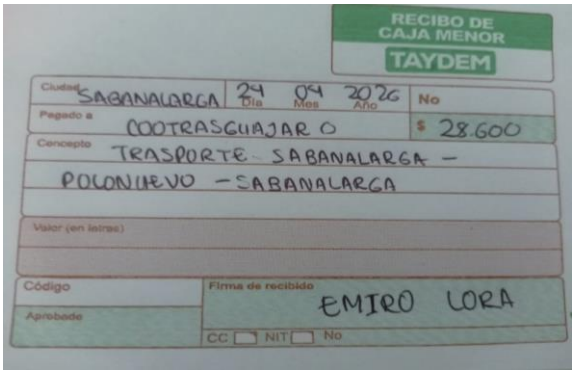
ANEXOS:


RECIBO DE CAJA MENOR
TAYDEM
Ciudad SABANALARGA | 20 Día 04 Mes 2026 Año | No
Pagado a COOTRASGUAJARO | $ 28.600
Concepto TRANSPORTE SABANALARGA - POLONUEVO - SABANALARGA
Valor (en letras)
Código | Firma de recibido Eusebio Torres
Aprobado | CC NIT No


RECIBO DE CAJA MENOR
TAYDEM
Ciudad SABANALARGA | 21 Día 04 Mes 2026 Año | No
Pagado a COOTRASGUAJARO | $ 28.600
Concepto TRASPORTE SABANALARGA - POLONUEVO - SABANALARGA
Valor (en letras)
Código | Firma de recibido Mario Morales
Aprobado | CC NIT No


RECIBO DE CAJA MENOR
TAYDEM
Ciudad SABANALARGA | 22 Día 04 Mes 2026 Año | No
Pagado a COOTRASGUAJARO | $ 28.600
Concepto TRASPORTE SABANALARGA - POLONUEVO - SABANALARGA
Valor (en letras)
Código | Firma de recibido Roberlo Ruiz
Aprobado | CC NIT No


RECIBO DE CAJA MENOR
TAYDEM
Ciudad SABANALARGA | 23 Día 04 Mes 2026 Año | No
Pagado a COOTRASGUAJARO | $ 28.600
Concepto TRANSPORTE - SABANALARGA - POLONUEVO - SABANALARGA
Valor (en letras)
Código | Firma de recibido Carlos Suarez
Aprobado | CC NIT No

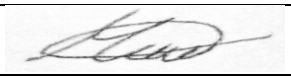

RECIBO DE CAJA MENOR
TAYDEM
Ciudad SABANALARGA | 24 Día 04 Mes 2026 Año | No
Pagado a COOTRASGUAJARO | $ 28.600
Concepto TRASPORTE SABANALARGA - POLONUEVO - SABANALARGA
Valor (en letras)
Código | Firma de recibido EMIRO LORA
Aprobado | CC NIT No

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar las condiciones fisiológicas de las frutas y hortalizas a procesar. Adecuar y pesar las materias primas e ingredientes minimizando el	Aprendices	Durante su proceso de formación (etapa lectiva y práctica)

desperdicio de los recursos según la formulación requerida.		

CONCLUSIÓNES:
Se alcanzó la apropiación de las condiciones fisiológicas de las frutas y hortalizas en productos elaborados a base de frutas, y hortalizas Se alcanzó la apropiación de las materias primas como ingredientes, en el programa de procesamiento de frutas y hortalizas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MAIRA ALEJANDRA CAMPUZANO SAJONERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	GIOVANNY IBAÑEZ PRADA	