PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Mayo de 2026

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, MAYO 2026

Señor (a)
GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N°CO1.PCCNTR.8894987 del año 2026
Coordinador Académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8894987 del año 20

CLAUDIA PATRICIA ROBLES FONTALVO identificada con la cédula de ciudadanía **No. 22624900** de Sabanagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

($ 41.038.569,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.730.779) y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310). En la cuenta de Ahorros cuenta de Ahorros **0550025700062463** de Davivienda.

Plazo: Será del 2 de febrero al 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AGROINDUSTRIALES impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Asistí de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollé las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verifique la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026.	**EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN:** ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS. PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS.
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 “Articulación Currículo Educación Media”, garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se registro de manera oportuna el juicio evaluativo de los aprendices de las fichas asignadas en la plataforma Sofia Plus, conforme al procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos de cada ficha FICHA 3437818: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3437731: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3159701: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS

			FICHA 3437760: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3159793: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Organizar de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Formato de Etapa Practica, Bitácoras, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación.	Creación de planeación pedagógica. -Plan de trabajo Semana de alistamiento. -Elaboración y actualización de guías e instrumentos de evaluación. En los siguientes programas PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS. ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS. Drive matricula MATRICULAS 2026 - Google Drive
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Se ejecutaron las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de Procesamiento de Frutas y Hortalizas; Y Elaboración de productos Alimenticios teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Formatos actualizados Guías, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en Sofía plus **Anexos.** https://drive.google.com/drive/folders/13hl8CjCbw-XFVSn8N-_bXnG6JoNBcS3h?usp=sharing
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".

	de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.		
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084, la versión vigente en la plataforma Compromiso.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en Compromiso.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	Diligencié el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo, de forma correcta y se cargué en el Drive de ejecución de la formación.	Formatos GFPI-F-165 diligenciados y firmados. FICHA 3437818: 2.11 ETAPA PRODUCTIVA FICHA 3437731: 2.11 ETAPA PRODUCTIVA
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en Compromiso.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Verifique la continuidad de los aprendices de grado 10 y 11 de las fichas asignadas	Listados de asistencias
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Realizar reuniones de quipo para seguimiento al cronograma de actividades de formación y gestión documental de los procesos formativos	Evidencias fotográficas
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.

18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromiSo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	11726	Sabanalarga – Soledad - Sabanalarga	20/04/2026	20/04/2026
2	11726	Sabanalarga – Soledad - Sabanalarga	21/04/2026	21/04/2026
3	11726	Sabanalarga – Soledad - Sabanalarga	22/04/2026	22/04/2026
4	11726	Sabanalarga–Polonuevo- Sabanalarga	23/04/2026	23/04/2026

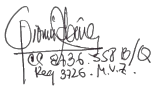
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6013365857** de la planilla, de SOI del mes de ABRIL (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites").

Cordialmente,



CLAUDIA PATRICIA ROBLES FONTALVO
Contratista
C.C. No. 22624900 de Sabanagrande.

Recibí a satisfacción:



GIOVANNY IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N°CO1.PCCNTR.8894987 del año 2026
Coordinador Académico.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

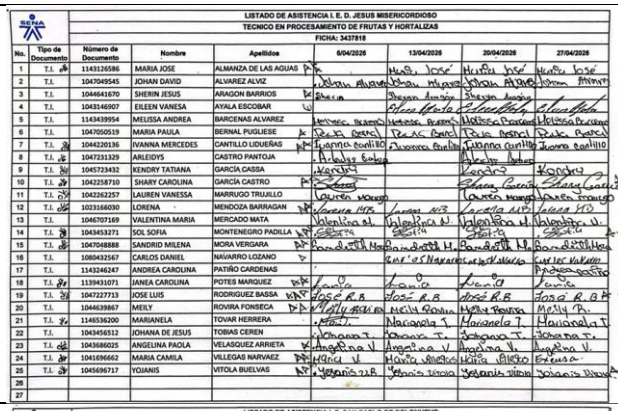
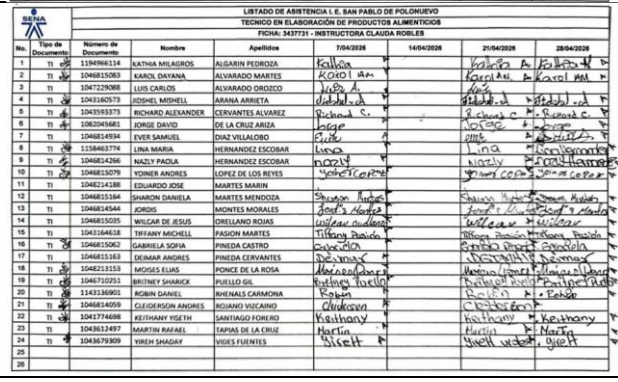
ANEXOS

Anexo 1. OBLIGACION 1 y 5: Registro fotográfico.

Ficha:	Registros fotográficos
3437818.	 
3437731.	 
3159701.	 
3437760.	 

3159793.	 

Anexo 2. Obligación 15. Listados de asistencia.

Ficha:	Registros fotográficos
3437818.	
3437731. El día 14 de abril de 2026. No hubo sesión de clases por Comunicado de la institución, donde informaban sobre una Marcha que se realizaría en el sector en horas de la tarde.	

LISTADO DE ASISTENCIA I. E. D. JESUS MISERICORDIOSO
TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
FICHA: 3437818

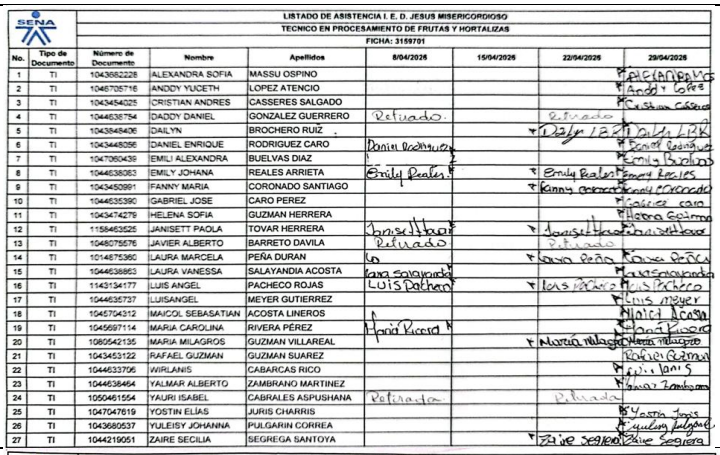
No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	6/04/2026	13/04/2026	20/04/2026	27/04/2026
1	T.I.	1143126586	MARIA JOSE	ALMANZA DE LAS AGUAS				
2	T.I.	1047049545	JOHAN DAVID	ALVAREZ ALVIZ				
3	T.I.	1044641670	SHERIN JESUS	ARAGON BARRIOS				
4	T.I.	1043146907	EILEEN VANESA	AYALA ESCOBAR				
5	T.I.	1143439954	MELISSA ANDREA	BARCENAS ALVAREZ				
6	T.I.	1047050519	MARIA PAULA	BERNAL PUGLIESE				
7	T.I.	1044220136	IVANNA MERCEDES	CANTILLO LIDUEÑAS				
8	T.I.	1047231329	ARLEIDYS	CASTRO PANTOJA				
9	T.I.	1045723432	KENDRY TATIANA	GARCÍA CASSA				
10	T.I.	1042258710	SHARY CAROLINA	GARCÍA CASTRO				
11	T.I.	1042262257	LAUREN VANESSA	MARRUGO TRUJILLO				
12	T.I.	1023166030	LORENA	MENDOZA BARRAGAN				
13	T.I.	1046707169	VALENTINA MARIA	MERCADO MATA				
14	T.I.	1043453271	SOL SOFIA	MONTENEGRO PADILLA				
15	T.I.	1047048888	SANDRID MILENA	MORA VERGARA				
16	T.I.	1080432567	CARLOS DANIEL	NAVARRO LOZANO				
17	T.I.	1143246247	ANDREA CAROLINA	PATIÑO CARDENAS				
18	T.I.	1139431071	JANEA CAROLINA	POTES MARQUEZ				
19	T.I.	1047227713	JOSE LUIS	RODRIGUEZ BASSA				
20	T.I.	1044639867	MEILY	ROVIRA FONSECA				
21	T.I.	1144536200	MARIANELA	TOVAR HERRERA				
22	T.I.	1043456512	JOHANA DE JESUS	TOBIAS CEREN				
23	T.I.	1043686025	ANGELINA PAOLA	VELASQUEZ ARRIETA				
24	T.I.	1041696662	MARIA CAMILA	VILLEGAS NARVAEZ				
25	T.I.	1045696717	YOJANIS	VITOLA BUELVAS				
26								
27								

LISTADO DE ASISTENCIA I. E. SAN PABLO DE POLONUEVO
TECNICO EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
FICHA: 3437731 - INSTRUCTORA CLAUDIA ROBLES

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	7/04/2026	14/04/2026	21/04/2026	28/04/2026
1	TI	1194966114	KATHIA MILAGROS	ALGARIN PEDROZA				
2	TI	1046815083	KAROL DAYANA	ALVARADO MARTES				
3	TI	1047229088	LUIS CARLOS	ALVARADO OROZCO				
4	TI	1043160573	JOSHEL MISHELL	ARANA ARRIETA				
5	TI	1043593373	RICHARD ALEXANDER	CERVANTES ALVAREZ				
6	TI	1082045681	JORGE DAVID	DE LA CRUZ ARIZA				
7	TI	1046814594	EVER SAMUEL	DIAZ VILLALOBO				
8	TI	1158463774	LINA MARIA	HERNANDEZ ESCOBAR				
9	TI	1046814266	NAZLY PAOLA	HERNANDEZ ESCOBAR				
10	TI	1046815079	YOINER ANDRES	LOPEZ DE LOS REYES				
11	TI	1046214188	EDUARDO JOSE	MARTES MARIN				
12	TI	1046815164	SHARON DANIELA	MARTES MENDOZA				
13	TI	1046814544	JORDIS	MONTES MORALES				
14	TI	1046815035	WILCAR DE JESUS	ORELLANO ROJAS				
15	TI	1043164618	TIFFANY MICHELL	PASION MARTES				
16	TI	1046815062	GABRIELA SOFIA	PINEDA CASTRO				
17	TI	1046815163	DEIMAR ANDRES	PINEDA CERVANTES				
18	TI	1042213153	MOISES ELIAS	PONCE DE LA ROSA				
19	TI	1046710251	BRITNEY SHARICK	PUELLO GIL				
20	TI	1143136901	ROBIN DANIEL	RHENALS CARMONA				
21	TI	1046814059	CLEIDERSON ANDRES	ROJANO VIZCAINO				
22	TI	1041774698	KEITHANY YISETH	SANTIAGO FORLIRO				
23	TI	1043612497	MARTIN RAFAEL	TAPIAS DE LA CRUZ				
24	TI	1043679309	YIREH SHADAY	VIDES FUENTES				
25								
26								

3159701.

El día 15/04/2026 no hubo sesión por solicitud de la coordinación, dado a que los aprendices estaban en simulacro de pruebas ICFES.

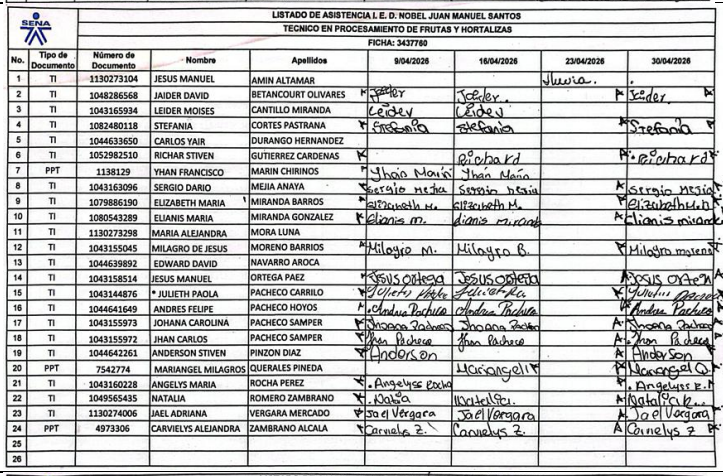


LISTADO DE ASISTENCIA I. E. D. JESUS MISERICORDIOSO
TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
FICHA: 3159701

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	8/04/2026	15/04/2026	22/04/2026	29/04/2026
1	TI	1043682228	ALEXANDRA SOFIA	MASSU OSPINO				
2	TI	1046705716	ANDDY YUCETH	LOPEZ ATENCIO				
3	TI	1043454025	CRISTIAN ANDRES	CASSERES SALGADO				
4	TI	1044636754	DADDY DANIEL	GONZALEZ GUERRERO	Retirado.		Retirado	
5	TI	1043848406	DAILYN	BROCHERO RUIZ				
6	TI	1043448056	DANIEL ENRIQUE	RODRIGUEZ CARO				
7	TI	1047060439	EMILI ALEXANDRA	BUELVAS DIAZ				
8	TI	1044638083	EMILY JOHANA	REALES ARRIETA				
9	TI	1043450991	FANNY MARIA	CORONADO SANTIAGO				
10	TI	1044635390	GABRIEL JOSE	CARO PEREZ				
11	TI	1043474279	HELENA SOFIA	GUZMAN HERRERA				
12	TI	1158463525	JANISETT PAOLA	TOVAR HERRERA				
13	TI	1048075576	JAVIER ALBERTO	BARRETO DAVILA	Retirado		Retirado	
14	TI	1014675360	LAURA MARCELA	PEÑA DURAN				
15	TI	1044638863	LAURA VANESSA	SALAYANDIA ACOSTA				
16	TI	1143134177	LUIS ANGEL	PACHECO ROJAS				
17	TI	1044635737	LUISANGEL	MEYER GUTIERREZ				
18	TI	1045704312	MAICOL SEBASTIAN	ACOSTA LINEROS				
19	TI	1045697114	MARIA CAROLINA	RIVERA PÉREZ				
20	TI	1080542135	MARIA MILAGROS	GUZMAN VILLAREAL				
21	TI	1043453122	RAFAEL GUZMAN	GUZMAN SUAREZ				
22	TI	1044633706	WIRLANIS	CABARCAS RICO				
23	TI	1044638464	YALMAR ALBERTO	ZAMBRANO MARTINEZ				
24	TI	1050461554	YAURI ISABEL	CABRALES ASPUSHANA	Retirada		Retirada	
25	TI	1047047619	YOSTIN ELÍAS	JURIS CHARRIS				
26	TI	1043680537	YULEISY JOHANNA	PULGARIN CORREA				
27	TI	1044219051	ZAIRE SECILIA	SEGREGA SANTOYA				

3437760.

El día 23/04/2026 no hubo sesión por fuertes lluvias en Barranquilla.

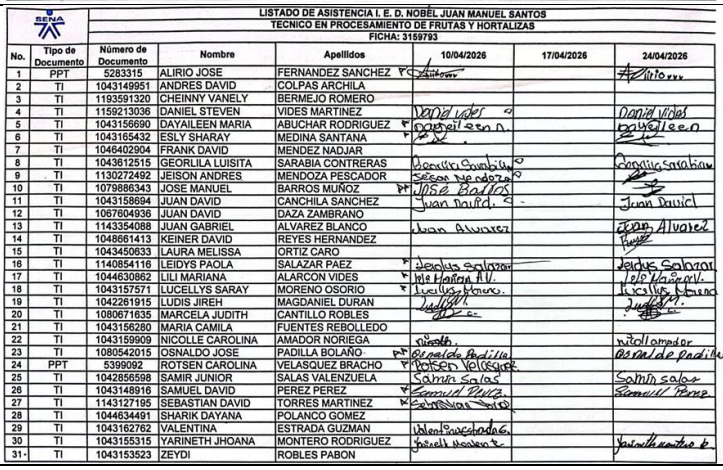


LISTADO DE ASISTENCIA I. E. D. NOBEL JUAN MANUEL SANTOS
TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
FICHA: 3437760

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	9/04/2026	16/04/2026	23/04/2026	30/04/2026
1	TI	1130273104	JESUS MANUEL	AMIN ALTAMAR			lluvia.	
2	TI	1048286568	JAIDER DAVID	BETANCOURT OLIVARES				
3	TI	1043165934	LEIDER MOISES	CANTILLO MIRANDA				
4	TI	1082480118	STEFANIA	CORTES PASTRANA				
5	TI	1044633650	CARLOS YAIR	DURANGO HERNANDEZ				
6	TI	1052982510	RICHAR STIVEN	GUTIERREZ CARDENAS				
7	PPT	1138129	YHAN FRANCISCO	MARIN CHIRINOS				
8	TI	1043163096	SERGIO DARIO	MEJIA ANAYA				
9	TI	1079886190	ELIZABETH MARIA	MIRANDA BARROS				
10	TI	1080543289	ELIANIS MARIA	MIRANDA GONZALEZ				
11	TI	1130273298	MARIA ALEJANDRA	MORA LUNA				
12	TI	1043155045	MILAGRO DE JESUS	MORENO BARRIOS				
13	TI	1044639892	EDWARD DAVID	NAVARRO AROCA				
14	TI	1043158514	JESUS MANUEL	ORTEGA PAEZ				
15	TI	1043144876	* JULIETH PAOLA	PACHECO CARRILO				
16	TI	1044641649	ANDRES FELIPE	PACHECO HOYOS				
17	TI	1043155973	JOHANA CAROLINA	PACHECO SAMPER				
18	TI	1043155972	JHAN CARLOS	PACHECO SAMPER				
19	TI	1044642261	ANDERSON STIVEN	PINZON DIAZ				
20	PPT	7542774	MARIANGEL MILAGROS	QUERALES PINEDA				
21	TI	1043160228	ANGELYS MARIA	ROCHA PEREZ				
22	TI	1049565435	NATALIA	ROMERO ZAMBRANO				
23	TI	1130274006	JAEL ADRIANA	VERGARA MERCADO				
24	PPT	4973306	CARVIELYS ALEJANDRA	ZAMBRANO ALCALA				
25								
26								

3159793.

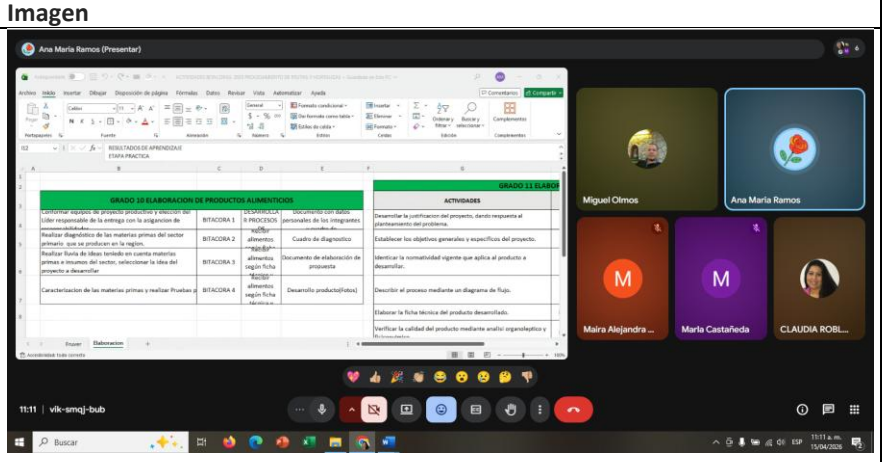
El día 17/04/2026 no hubo sesión por ser día cívico SENA.



LISTADO DE ASISTENCIA I. E. D. NOBEL JUAN MANUEL SANTOS
TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
FICHA: 3159793

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	10/04/2026	17/04/2026	24/04/2026
1	PPT	5283315	ALIRIO JOSE	FERNANDEZ SANCHEZ			
2	TI	1043149951	ANDRES DAVID	COLPAS ARCHILA			
3	TI	1193591320	CHEINNY VANELY	BERMEJO ROMERO			
4	TI	1159213036	DANIEL STEVEN	VIDES MARTINEZ			
5	TI	1043156690	DAYAILEEN MARIA	ABUCHAR RODRIGUEZ			
6	TI	1043165432	ESLY SHARAY	MEDINA SANTANA			
7	TI	1046402904	FRANK DAVID	MENDEZ NADJAR			
8	TI	1043612515	GEORLILA LUISITA	SARABIA CONTRERAS			
9	TI	1130272492	JEISON ANDRES	MENDOZA PESCADOR			
10	TI	1079886343	JOSE MANUEL	BARROS MUÑOZ			
11	TI	1043158694	JUAN DAVID	CANCHILA SANCHEZ			
12	TI	1067604936	JUAN DAVID	DAZA ZAMBRANO			
13	TI	1143354088	JUAN GABRIEL	ALVAREZ BLANCO			
14	TI	1048661413	KEINER DAVID	REYES HERNANDEZ			
15	TI	1043450633	LAURA MELISSA	ORTIZ CARO			
16	TI	1140854116	LEIDYS PAOLA	SALAZAR PAEZ			
17	TI	1044630862	LILI MARIANA	ALARCON VIDES			
18	TI	1043157571	LUCELLYS SARAY	MORENO OSORIO			
19	TI	1042261915	LUDIS JIREH	MAGDANIEL DURAN			
20	TI	1080671635	MARCELA JUDITH	CANTILLO ROBLES			
21	TI	1043156280	MARIA CAMILA	FUENTES REBOLLEDO			
22	TI	1043159909	NICOLLE CAROLINA	AMADOR NORIEGA			
23	TI	1080542015	OSNALDO JOSE	PADILLA BOLAÑO			
24	PPT	5399092	ROTSEN CAROLINA	VELASQUEZ BRACHO			
25	TI	1042856598	SAMIR JUNIOR	SALAS VALENZUELA			
26	TI	1043148916	SAMUEL DAVID	PEREZ PEREZ			
27	TI	1143127195	SEBASTIAN DAVID	TORRES MARTINEZ			
28	TI	1044634491	SHARIK DAYANA	POLANCO GOMEZ			
29	TI	1043162762	VALENTINA	ESTRADA GUZMAN			
30	TI	1043155315	YARINETH JHOANA	MONTERO RODRIGUEZ			
31	TI	1043153523	ZEYDI	ROBLES PABON			

Anexo 2. Obligación 16.

Reunión de equipo Agroindustria	Imagen
Grado 10. 1. Formato de selección de etapa productiva 2. Formato de Bitácora. 4 bitácoras de julio a octubre. Julio: 01-30; agosto: 1-31; septiembre:1-30; Octubre:1-31. 3. Formato bitácora grado 11: secuencia de las que vienen del año pasado. Que cada uno tenga las 5 de grado 10 del año pasado. Este año van de febrero a octubre: son 9 bitácoras: de las cuales unas son de administrativos (7, 8 y 11) y otras nuestras.	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SABANALARGA ATLÁNTICO 29/04/2026**	**Código Regional :**	**8**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	CLAUDIA PATRICIA ROBLES FONTALVO	**Código Centro:**	**910310**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	22624900	**Fecha de elaboración:**	4/29/2026

En desarrollo de la comisión No. **_11726**__durante los días___**20, 21, 22 Y 23**__del mes de __**ABRIL**_de_2026_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
4/20/2026	SABANALARGA - SOLEDAD - SABANALARGA	TERRESTRE	33600
4/21/2026	SABANALARGA - SOLEDAD - SABANALARGA	TERRESTRE	33600
4/22/2026	SABANALARGA - SOLEDAD - SABANALARGA	TERRESTRE	33600
4/23/2026	SABANALARGA - POLONUEVO - SABANALARGA	TERRESTRE	28600
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	129400

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	CLAUDIA PATRICIA ROBLES FONTALVO	**Nombre completo:**	GIOVANNY IBAÑEZ PRADA	**Nombre completo:**	MARIA NELLY FLOREZ
Cargo:	INSTRUCTORA CONTRATISTA	**Cargo:**	COORDINADOR	**Cargo:**	SUB DIRECTORA
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: SABANALARGA 29 DE ABRIL 2026

PRESENTADO A: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ.

SUBDIRECTORA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL – ATLÁNTICO.

ORDEN DE VIAJE No: 11726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	20/04/2026	**23/04/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SOLEDAD - ATLÁNTICO POLONUEVO - ATLÁNTICO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: (ciudad)**
	ATLÁNTICO / CEDAGRO	**POLONUEVO**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en las instituciones educativas del departamento del atlántico en el programa articulación con la media vigencia 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación profesional en la competencia asistir proceso de producción de alimentos según programa de producción.
2. Apoyo en la etapa productiva de los aprendices, para desarrollo de proyecto productivo.
3. Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.

RESULTADOS:

1. Impartir formación aprendices grado 10.
2. Impartir formación aprendices grado 11.
3. acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.

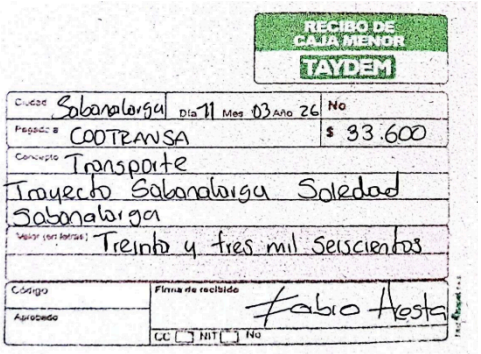
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Evidencias.

No.	**Evidencia**	**Fotografía**
1	Evidencia Impartir formación aprendices grado 10 I.E. Nobel Juan Manuel Santos - Soledad.	

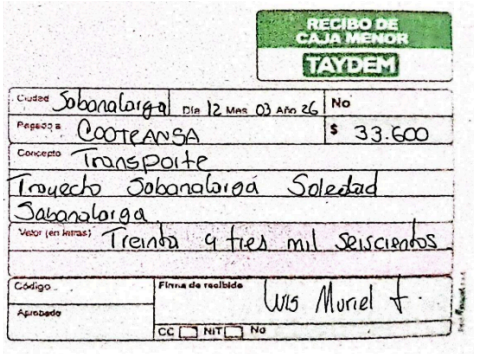
	2	Impartir formación aprendices I.E.T. San Pablo Polonuevo.	
	3.	Impartir formación aprendices grado 11 I.E. Nobel Juan Manuel Santos - Soledad.	
	4.	Impartir formación aprendices grado 11 I.E. Nobel Juan Manuel Santos - Soledad.	

COMPROBANTES DE PAGO VIATICOS



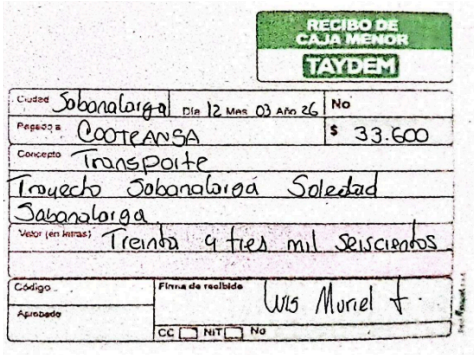
RECIBO DE CAJA MENOR
TAYDEM

Ciudad Sabanalarga Día 11 Mes 03 Año 26 No
Pagado a COOTRANSA $ 33.600
Concepto Transporte
Trayecto Sabanalarga Soledad
Sabanalarga
Valor (en letras) Treinta y tres mil seiscientos
Código
Aprobado
Firma de recibido Fabio Acosta
CC NIT No



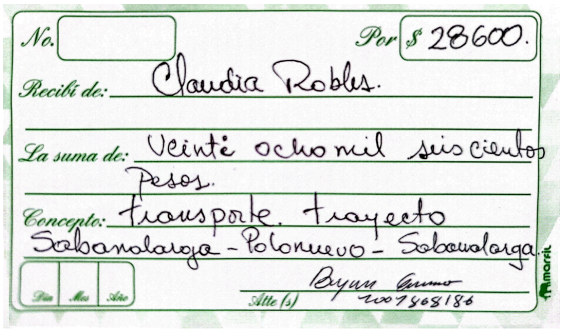
RECIBO DE CAJA MENOR
TAYDEM

Ciudad Sabanalarga Día 12 Mes 03 Año 26 No
Pagado a COOTRANSA $ 33.600
Concepto Transporte
Trayecto Sabanalarga Soledad
Sabanalarga
Valor (en letras) Treinta y tres mil seiscientos
Código
Aprobado
Firma de recibido Luis Muriel F.
CC NIT No



RECIBO DE CAJA MENOR
TAYDEM

Ciudad Sabanalarga Día 12 Mes 03 Año 26 No
Pagado a COOTRANSA $ 33.600
Concepto Transporte
Trayecto Sabanalarga Soledad
Sabanalarga
Valor (en letras) Treinta y tres mil seiscientos
Código
Aprobado
Firma de recibido Luis Muriel T.
CC NIT No



No. Por $ 28600.
Recibí de: Claudia Robles.
La suma de: Veinte ocho mil seiscientos Pesos.
Concepto: Transporte. Trayecto Sabanalarga - Polonuevo - Sabanalarga.
Día Mes Año
Atte (s) Bryan Guzmán 1007568186

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Muestreo e Inspección: Protocolos de entrada y variables críticas del proceso.	Aprendices	Abril 2026
2. BPM Personal manipulador de Alimentos. Correcto lavado de manos.	Aprendices	Abril 2026
3. Higiene y Sanitización del Área de Recibo.	Aprendices	Abril 2026
4. Evaluación Sensorial Orgánica (Pruebas de Plataforma).	Aprendices	Abril 2026

CONCLUSIONES:

1. Tanto la institución como los padres de familia tienen conocimiento y apoyan el proceso de los aprendices en la formación SENA.

2. Los aprendices inician su proceso formativo, motivados y conociendo la importancia del almacenamiento en el proceso de conservación de productos terminados a base de frutas y hortalizas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CLAUDIA PATRICIA ROBLES FONTALVO.	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	Giovanny Ibáñez Prada	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA ROBLES FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437760 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159701 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159793 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437818 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437731 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar sustancias de acuerdo con procedimiento técnico y buenas prácticas de manufactura

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2. RECEPCIONAR ALIMENTOS, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS, SEGÚN FICHA TÉCNICA, ORDEN DE PEDIDO Y NORMATIVA

RAP3. VERIFICAR EL PROCESO DE RECEPCIÓN DE ALIMENTOS, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA ROBLES FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL