



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
09
<b>FECHA DEL INFORME</b>
30-04-2026

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-STP-CPS-3501-2025
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
2025800701603559E

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JEIMY CAROLINA ACOSTA MONTANA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1019011728
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR	\$ 40.797.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-08-11
FECHA DE TERMINACIÓN	25/09/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-05-11 - 2026-09-25
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-04-01 - 2026-04-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACION DEL IDRD APOYANDO LAS ACCIONES TENDIENTES A LA CONSERVACION DE LAS CONDICIONES PARA LA OPERACION EL BUEN USO Y CONVIVENCIA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA RECURRENTE Y OCASIONAL DEL ESCENARIO

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

**Obligación 1:** Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:**

Durante los primeros diez (10) días del mes de abril de 2026, se llevó a cabo la radicación de los formatos correspondientes al mes de marzo de 2026, relacionados con los permisos gestionados por el Área de Promoción y Servicios para el año 2026.

Esta documentación, junto con su respectivo formato de seguimiento, fue remitida a través del correo institucional [idrdcorrespondencia@idrd.gov.co](mailto:idrdcorrespondencia@idrd.gov.co) y corresponde a los siete (11) clubes que contaron con permiso autorizado durante dicho periodo.

CLUB DEPORTIVO CUERVOS VOLLEY CLUB

CLUB DEPORTIVO TORINO

CLUB DEPORTIVO GUECHAS

CLUB DEPORTIVO SKR PRO

CLUB DEPORTIVO SKATE RUNNING

CLUB DEPORTIVO SPEED RIDER

CLUB DEPORTIVO SKATING

CLUB DEPORTIVO SPEED MASTER

CLUB DEPORTIVO CUERVOS VOLLEY CLUB

CLUB DEPORTIVO COM.BOGOTA

CLUB DEPORTIVO CAZADORES DE SUEÑOS

**EVIDENCIA:**

Anexo 1. Se diligencia formatos relación informes de seguimiento mes de marzo del 2026 de los permisos vigentes.

**UBICACIÓN:**

La documentación se encuentra archivada en el Drive Atahualpa año 2026 y número de radicación formatos de seguimiento ORFEO

N.º 20262100184642

**Obligación 2:** Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:**

En el marco del aprovechamiento económico, durante el mes de abril de 2026 se registraron los ingresos derivados de los pagos realizados por clubes y escuelas que cuentan con permisos vigentes para el año 2026. Estos ingresos incluyen también los valores correspondientes a las reservas efectuadas mediante el Portal Ciudadano del IDRD, los cuales fueron integrados en el consolidado financiero del periodo y se pueden evidenciar en el Drive de aprovechamiento económico diligenciado ese mes, junto con los espacios asignados con aportes institucionales.

**EVIDENCIA:**

Anexo 2. Se adjunta enlace de Drive correspondiente al aprovechamiento económico del mes de abril de 2026.

**UBICACIÓN:**

Carpeta denominada "2026 Aprovechamiento Económico Atahualpa", disponible en el correo electrónico [atahualpa@idrd.gov.co](mailto:atahualpa@idrd.gov.co)

**Obligación 3:** Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**ACTIVIDADES:**

Durante el mes de abril de 2026, en el marco de la gestión documental, se llevó a cabo el proceso de verificación, registro y organización de los pagos recibidos a través de la plataforma PSE. Cada uno de estos pagos fue validado mediante la plataforma SIM, con el fin de garantizar su autenticidad y correcta aplicación.

Posteriormente, se realizó la impresión de los comprobantes correspondientes y su respectivo archivo en carpeta física, asegurando el adecuado control, custodia y trazabilidad de la información. Este proceso permite mantener actualizada la documentación soporte y facilita su consulta para efectos administrativos, financieros y de seguimiento.

Anexo 3. Evidencia fotográfica de carpetas archivo gestión documental mes de abril del 2026.

**UBICACIÓN:** Carpeta PSE, Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Atahualpa

**Obligación 4:** Evidenciar la elaboración, actualización y publicación Semanalmente de la cartelera, DRIVE o sistema implementado para tal fin de la parrilla de programación de préstamos de escenarios en sus diferentes

modalidades.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

ACTIVIDADES:

Durante el mes de abril de 2026 se realizaron diversas publicaciones en la cartelera del área administrativa y en la cartelera de la portería principal del parque, dejando las respectivas evidencias. Asimismo, se difundió la parrilla semanal con la programación de los diferentes escenarios disponibles.

- Publicación sobre PODA programada para el mes de abril del 2026.
- Se publica en cartelera información sobre el día Mundial de la Actividad Física para conocimiento de la comunidad que se desarrollará el día 12 de Abril en el parque el Tunal por parte del IDR D y se publica el paso a paso para inscribirse en la diferente oferta deportiva que hay en la página del Portal ciudadano IDR D.
- Se publica en cartelera información sobre la inscripción para los juegos comunales indicando el QR de inscripción a los mismos y los números de contacto disponibles en caso de tener alguna consulta.

EVIDENCIA: Anexo 4: Fotografías e imágenes de las diferentes publicaciones en cartelera mes de abril del 2026.

UBICACIÓN: Información de Administración del Parque Atahualpa, computador asignado al parque.

**Obligación 5:** OBLIGACIÓN No. 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

ACTIVIDADES:

En cumplimiento del reporte de necesidades de mantenimiento, se informó oportunamente al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co sobre intervenciones requeridas con carácter urgente, con el fin de prevenir posibles riesgos derivados del uso de los espacios.

En este sentido, se realizó la solicitud de las siguientes acciones:

- Instalación de un letrero informativo que actualmente se encuentra en la bodega del coliseo.
- Reparación de los columpios ubicados frente a la cafetería, conforme a lo evidenciado en el registro fotográfico.
- Instalación de la puerta correspondiente al área de skate.

Adicionalmente, se solicitó la presencia del equipo de mantenimiento en la urbanización Hayuelos, debido a que los reflectores no se encuentran funcionando en su totalidad y se requiere la instalación de acrílicos para la pista de patinaje.

EVIDENCIA: Anexo 5. Capturas de pantalla y evidencias fotográficas tomadas en los diferentes recorridos bandeja correos enviados a través de [atahualpa@idrd.gov.co](mailto:atahualpa@idrd.gov.co), capturas de pantalla y evidencias fotográficas tomadas en los diferentes recorridos mes de abril del 2026.

UBICACIÓN: Bandeja - correos enviados desde el correo [atahualpa@idrd.gov.co](mailto:atahualpa@idrd.gov.co) mes de marzo del 2026.

**Obligación 6:** Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

ACTIVIDADES:

Confirmación por parte de [idrdcorrespondencia@idrd.gov.co](mailto:idrdcorrespondencia@idrd.gov.co) de radicación informe de gestión mes de marzo del 2026, el día 10 de abril a las 4:28pm con No. IDRD 20262100195952

EVIDENCIA: Anexo 6. Evidencia fotográfica del Radicado informe de gestión mes de marzo del 2026 recibido desde [idrdcorrespondencia@idrd.gov.co](mailto:idrdcorrespondencia@idrd.gov.co)

UBICACIÓN: Carpeta informes de gestión parque Atahualpa y correo electrónico en asunto (Informe de gestión mes de marzo del 2026 Atahualpa)

**Obligación 7:** Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

#### ACTIVIDADES:

En el marco del apoyo a la supervisión, se realizó seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se adelantan en el parque o escenario. Como soporte, se adjunta el registro de asistencia del personal de seguridad y vigilancia, así como del equipo de mantenimiento y aseo.

La empresa Ecoflora (Contratista Cto. IDRD 3819-2025) llevó a cabo las actividades de limpieza y desinfección de los tanques de agua del parque. No obstante, debido a que actualmente las motobombas no se encuentran en funcionamiento, se sugirió mantener los tanques vacíos, teniendo en cuenta que su llenado no cumpliría ninguna función en las condiciones actuales.

De igual manera, se sostuvo comunicación con la supervisora Julybeth Sandoval, a quien se le solicitó el cambio de la colaboradora Mónica Melo, asignada a labores de mantenimiento y aseo. Esta solicitud se fundamenta en situaciones que han afectado la adecuada prestación del servicio, entre ellas, retrasos recurrentes en el cumplimiento de los horarios debido a la lejanía de su lugar de residencia. Adicionalmente, se reiteró la solicitud de cambio inmediato tras evidenciarse, al finalizar su turno y durante la revisión de sus pertenencias, el retiro no autorizado de insumos (papel higiénico).

Por otra parte, se solicitó el apoyo de una brigada de mantenimiento para la ejecución de labores de decapado del piso del coliseo y el barrido general de rejillas, sugiriendo en lo posible la asignación de un día lunes, dado que no se cuenta con la asistencia del programa JEC del IDRD en esa jornada.

Asimismo, se gestionó la solicitud de una jornada de fumigación con la empresa Ecoflora, a través del correo atahualpa@idrd.gov.co, quedando programada para el día 28 de abril.

Finalmente, se realizó seguimiento a las actividades ejecutadas por el equipo de mantenimiento y aseo, indicando la necesidad de reforzar especialmente las labores de rastrilleo, debido al incremento en la caída de hojas ocasionado por las condiciones climáticas (lluvias y vientos).

EVIDENCIA: Anexo 7. Evidencias fotográficas y cronogramas de asistencia del equipo de mantenimiento, aseo, seguridad y vigilancia correspondientes a abril de 2026.

UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del parque Atahualpa y correo carpeta de enviados.

**Obligación 8:** Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

#### **Actividades, Evidencias y Ubicación:**

ACTIVIDADES Para el mes de abril del 2026, con el cargo de Administrador Técnico no se cuenta con un inventario asignado de manera directa. No obstante, para el desarrollo de las actividades propias del cargo se dispone de los siguientes elementos:

- Impresora LaserJet Pro 400 MFP
- Escritorio identificado con placa No. 44718

EVIDENCIA: Anexo 8. Se anexa PDF con inventario actualizado a la fecha, enviado por el área de almacén

UBICACIÓN: Anexos, y carpeta ALMACEN, correo atahualpa@idrd.gov.co

**Obligación 9:** Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros)

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

ACTIVIDADES:

Para el mes de abril del 2026, se atienden los siguientes requerimientos a través del correo atahualpa@idrd.gov.co.

- Se realiza VALIDACION, IDENTIFICACION Y REQUERIMIENTO DE SUBSANACIONES y se informa a Carlos Gómez por correo que el modulo de cafeteria enviado no corresponde al que se tiene asignado en Atahualpa.
- Envío al correo nubia.nino@idrd.gov.co

acta firmada por el equipo de administradores del Parque Atahualpa con las opciones definidas para el manejo de los compromisos y tareas pendientes en el parque, así como los responsables asignados para cada una:

OPCION 1: Carolina Acosta asume la ejecución total de las actividades correspondientes al mes de abril, incluyendo: mantenimiento, drive de aprovechamiento, capacitaciones y/o reuniones, presentación informe de gestión, programación general del parque, publicación en cartelera, bitácora del mes con actividades y evidencias fotográficas, radicación de informes de seguimiento para permisos a la fecha y actualización y seguimiento de cobros y pagos de clubes deportivos y gestión de correo electrónico institucional.

OPCION 2: Laura Pabón y Norberto Herreño asumirán la entrega del archivo general del parque, lo cual incluye la coordinación de la cita con Betty Bula y la entrega completa del archivo, garantizando su organización y totalidad.

- Se recibe correo por parte de Gestor programa Jec (Heriberto Nino) informando el inventario que es sacado del Parque Atahualpa para llevar a Parque Sauzalito, debido a que el colegio Luis Ángel Arango realizara sus actividades de JEC a partir de la fecha.
- Se realiza SOLICITUD DILIGENCIAMIENTO ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DEL PARQUE a través de Google Form, solicitud realizada por gerardo.silva@idrd.gov.co desde el

UBICACIÓN: Minuta equipo de seguridad y vigilancia de las visitas recibidas y correo [atahualpa@idrd.gov.co](mailto:atahualpa@idrd.gov.co) abril 2026.

EVIDENCIA: Evidencias fotográficas de visitas recibidas.

**Obligación 10:** OBLIGACIÓN No. 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

ACTIVIDADES: En Abril del 2026 no se presentaron situaciones de afectación de orden público.

UBICACIÓN: No aplica.

EVIDENCIA: Anexo 10. No aplica.

**Obligación 11:** Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

ACTIVIDADES: En abril del 2026 para Administrador Técnico no se cuenta con usuario ni contraseña Orfeo, sin embargo se recibieron los siguientes radicados IDRD a través del correo [atahualpa@idrd.gov.co](mailto:atahualpa@idrd.gov.co) para dar el respectivo trámite y seguimiento con respecto a los permisos de uso temporal para clubes y escuelas y permisos ocasionales brindados desde el área de promoción y servicios.

20262100184642

20266200100811

20262100195952

20266200129481

20266200131221

EVIDENCIA: Relación de permisos con números de radicado mes de abril del 2026.

UBICACIÓN: Correo bandeja de entrada parque Atahualpa mes de abril del 2026.

**Obligación 12:** Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

ACTIVIDADES:

Para el mes de abril del 2026 se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones.

- CAPACITACION PRESENCIAL de (Procedimientos Operativos Normatizados PON), el día Viernes 10 de abril 2026 a las 9:00 AM, en el salón B del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE calle 63 # 59A - 06.
- Asistencia reunión en docentes y directivos del Colegio Técnico Internacional para tratar temas de uso de escenarios en el Polideportivo Atahualpa y establecer acuerdos para uso de las instalaciones.
- Asistencia a capacitación Nutrición Consciente y hábitos saludables a través de Teams
- Reunión TEAM FONTIBON IDRD, Jueves 16 de Abril a las 10:00am

EVIDENCIA: Anexo 12 Fotografías y bitácora de actividades abril 2026.

UBICACIÓN: Bitácora de actividades abril 2026.

**Obligación 13:** Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

ACTIVIDADES:

Se encuentran en plataforma Secop los siguientes documentos que hacen parte de la Ejecución del contrato:

Acta de Inicio contrato 3501-2025

Certificado afiliación ARL

Informe de Actividades Agosto

Informe de Actividades Septiembre

Informe de Actividades Octubre

Informe de Actividades Noviembre

Informe de Actividades Diciembre

Informe de actividades Enero 2026

Informe de actividades Febrero 2026.

Informe de actividades Marzo 2026.

EVIDENCIA: Anexo 13. PDF captura de pantalla de documentos subidos a la plataforma.

UBICACIÓN: Se carga en plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor.

**Obligación 14:** Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

ACTIVIDAD:

Se anexa bitácora mes de abril 2026 de las actividades desarrolladas durante ese mes en el parque.

EVIDENCIA: Fotografías, correos enviados desde [atahualpa@idrd.gov.co](mailto:atahualpa@idrd.gov.co) en pdf mes de abril del 2026.

UBICACIÓN: Correo parque atahualpa@idrd.gov.co.

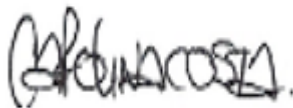
### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



**Firma Contratista**

**Nombre Completo:** JEIMY CAROLINA ACOSTA MONTANA

**No. Identificación:** 1019011728

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Olga Lucia Silva Gutierrez', with a horizontal line underneath.

**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

**No. Identificación:** 60328758

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores:

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE  
Ciudad.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**  
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

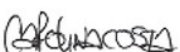
1	Nombre del Contratista	JEIMY CAROLINA ACOSTA MONTANA							
2	Identificación	CC	X	CE	Numero	1019011728	N° contrato	3501-2025	
3	Responsable del impuesto a las ventas	SI					NO	X	
4	Pertenece al Regimen Simple	SI					NO	X	
5	Residente en el país (Extranjeros)	SI					NO	X	
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2025, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2025), equivalentes a \$69,718,600	SI					NO	X	
7	<b>Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.</b>								
	Número de planilla	9501821876	Fecha de pago	2026-04-13	Valor pagado	\$ 541.800			
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 218.900		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 280.200				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	\$ 42.700		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retención en la fuente					
8	<b>Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual</b>								
	AFC \$	\$ 0		Ahorro Voluntario Pensión \$	\$ 0				
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2025). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI					NO	X	
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2025). Anexo	SI					NO	X	
11	<b>DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.</b>								
	<b>De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podrá deducir hasta un valor mensual de \$314,244 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes ( si no tiene dependientes colocar (0))</b>							#	2
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI	X				NO		
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI	X				NO		
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X	
e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI					NO	X		
12	Es pensionado? Anexo Resolución o certificación de entidad pensional que acredite inclusión en nómina de pensionados	SI					NO	X	
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI	X				NO		
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	\$					\$ 0		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

**DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPATANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.**

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD  MM  AA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019011728		ACOSTA MONTAÑA JEMY CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 118 #89b-35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3193203209	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	218896573	9501821876	I	2026/04/09	2026/04/13	BANCO DAVIVIENDA	4	\$543,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0
1	CC	1019011728	ACOSTA JEMY	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS008	30	\$1,750,905	\$218,900	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1)</b>				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019011728		ACOSTA MONTAÑA JEIMY CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 118 #89b-35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3193203209	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	218896573	9501821876	I	2026/04/09	2026/04/13	BANCO DAVIVIENDA	4	\$543,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$800	\$0	\$281,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$800	\$0	\$281,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$200	\$0	\$42,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$200	\$0	\$42,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$600	\$0	\$219,500	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$218,900	\$600	\$0	\$219,500	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$541,800</b>	<b>\$1,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$543,400</b>	

**JEIMY CAROLINA ACOSTA MONTAÑA IDRD CTO. 3501-2026**

**OBLIGACIÓN No. 1:**

Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

**FECHA INICIO: 11 AGOSTO DE 2025**

**FECHA FINAL: 10 DE MAYO DE 2026**

**ANEXO 1**

PDF- INFORMES DE SEGUIMIENTO MES DE MARZO DEL 2026

**INSTITUTO DITRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES - IDRD  
SUB DIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS**

**RELACIÓN RADICADOS INFORMES DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE LOS CLUBES, ESCUELAS Y PRESTAMOS GENERALES**

NOMBRE DEL PARQUE ESTRUCTURANTE

ATAHUALPA

NOMBRE DE LOS ADMINISTRADOR (ES)

JEIMY CAROLINA ACOSTA MONTAÑA

PERIODO EN DONDE SE RADICO LOS INFORMES DIGITALES

1 AL 10 DE ABRIL DEL 2026.

N°	NOMBRE DEL CLUB, ESCUELA Y/O OTRO	R. LEGAL	N° PERMISO	EXP. VIRTUAL	MES DEL INFORME	N° INFORME	FECHA RAIFICACIÓN	N° RADICADO
1	CLUB DEPORTIVO CUERVOS VOLLEY CLUB	ALEXANDER ORREGO	20256200405051	2025620580102376E.	MARZO	3	7/04/2026, 11:40am	20262100184642
2	CLUB DEPORTIVO TORINO N.	p	20266200070181	2026600201200002E	MARZO	3	7/04/2026, 11:40am	20262100184642
3	CLUB DEPORTIVO GUECHAS	FABIO SALAS	20256200397711	2025620580102183E.	MARZO	3	7/04/2026, 11:40am	20262100184642
4	CLUB DEPORTIVO SKR PRO	DANIEL GARCIA	20266200028631	2026620580100145E.	MARZO	3	7/04/2026, 11:40am	20262100184642
5	CLUB DEPORTIVO SKATE RUNNING	ANGIE GERENA	20266200008561	2026620580100142E.	MARZO	3	7/04/2026, 11:40am	20262100184642
6	CLUB DEPORTIVO SPEED RIDER	YEISON ANDRES BUSTOS	20266200070541	2026620580100915E	MARZO	3	7/04/2026, 11:40am	20262100184642
7	CLUB DEPORTIVO SKATING D.G	ANYI TATIANA LINARES	20266200063681	2026620580100802E	MARZO	3	7/04/2026, 11:40am	20262100184642
8	CLUB DEPORTIVO SPEED MASTER	LESLIE NATHALIA RICO	20256200407851	2025620580102391E	MARZO	3	7/04/2026, 11:40am	20262100184642
9	CLUB DEPORTIVO CUERVOS VOLLEY	ALEXANDER ORREGO	20266200046771	2026620580100636E	MARZO	3	7/04/2026, 11:40am	20262100184642
10	CLUB DEPORTIVO COM.BOGOTA	DANILO ALFONSO GONZALEZ	20266200093891	20266205880100978E	MARZO	3	7/04/2026, 11:40am	20262100184642
11	CAZADORES DE SUEÑOS	ALEJANDRA GALVIS	20266200131221	2025620580102372E.	MARZO	3	7/04/2026, 11:40am	20262100184642



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESPACIOS VERDESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL DRS

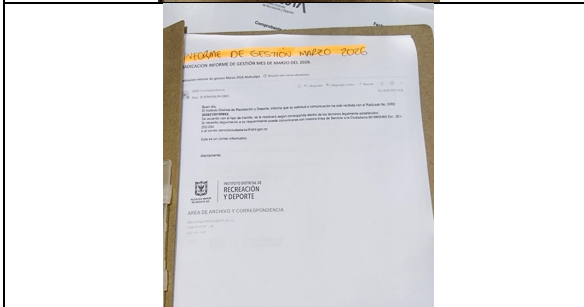
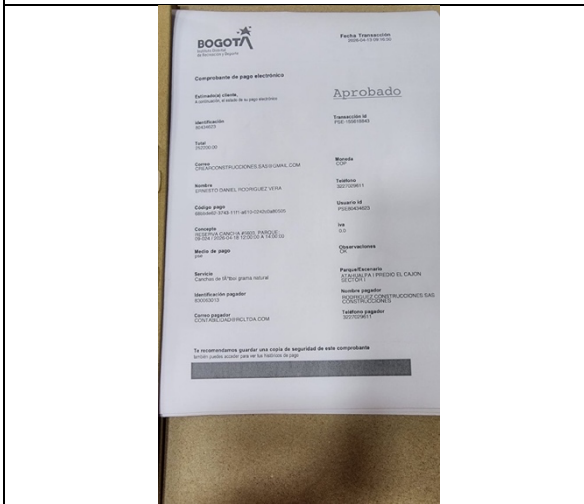
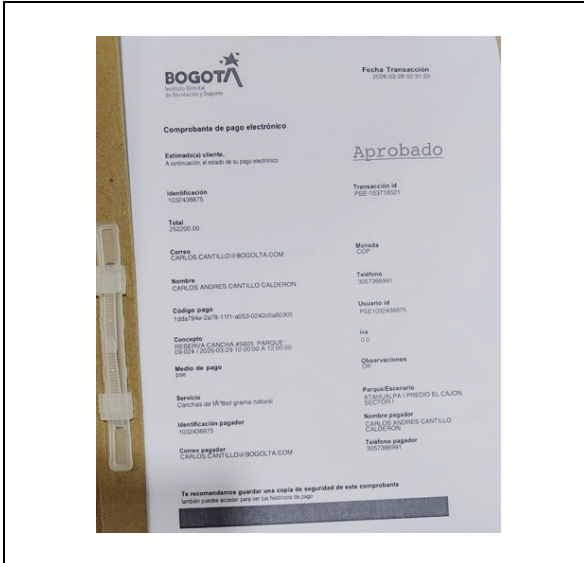
CONSEJUNTO		MA	LOCALIDAD	FOROZON	NOMBRE DEL PROYECTO	ATAJALFIA	COORDINADOR	OS/IA	TIPO	ESTRUCTURANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE	CAROLINA ACOSTA	MES	ABRIL	AÑO	2022	VALOR LIQUIDACIÓN																						
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. # NIT	NATURAL O JURÍDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELÉFONO	CORREO	FECHA DE INICIO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRÁMITE	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	NÚMERO DE COMPROMISOS O CONVENIOS	FECHA DE LA CONVENCIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	FECHAS DE USO	HORA DE USO	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONÓMICO																		
2026620070541	YEISON BUSTOS (SPEED RIDER/HAYUELOS)	1.015.411.801	NATURAL	Carretera 125B #131a-86	314 239 3432	yeisonak24@gmail.com	NO INFORMA	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	NO INFORMAN	2022/10/04/062	PSE-15474957	9/04/26	PATINODROMO	PATINAJE	LUN, MIER Y VIER, SAB Y DOM	4PM A 6PM, 11AM A 1PM	CLUB	58	\$715.247,00	\$715.247,00																			
20266200397711	CLUB DEPORTIVO GUECHAS (EL CAJÓN)	80097242	NATURAL	CRA 98 A N° 2900	3168693650	clubdeportivoguechas@gmail.com	NO INFORMA	ESCUOLA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANIZASMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	37-02-10/10/04387	2022/10/007522	PSE-154872465	9/04/26	CANCHAS DE FUTBOL GRAMA NATURAL	FUTBOL	JUEVES	4PM A 6PM	CLUB	80	\$210.840,00	\$491.962,00																		
PORTAL CIUDADANO	ERNESTO DANIEL RODRIGUEZ VERA (EL CAJÓN)	80.434.623	NATURAL	NO INFORMA	3227029611	comabistas@cdcta.com	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NO APLICA	NO APLICA	PSE-154968753	7/04/26	CANCHA DE FUTBOL GRAMA NATURAL	FUTBOL	11/04/26	12M A 2PM	PORTAL CIUDADANO	24	\$0,00	\$252.200,00																		
20266200228631	DANIEL ORLANDO GARCIA (SKX PROS/HAYUELOS)	1030612067	NATURAL	CRA 98 # 22 K 40 T3 APT 503	1433069108	clubdepatinaje@bogota.gov.co	NO INFORMA	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	NO APLICA	2022/10/04/1842	PSE-155101933	9/04/26	PATINODROMO	PATINAJE	LUN, MIER Y VIER, SAB Y DOM	5PM A 7PM A 6PM A 8PM	CLUB	30	\$440.440,00	\$440.440,00																			
20266200353681	CLUB DEPORTIVO SKATING (HAYUELOS)	1.134.829.721	NATURAL	NO INFORMA	3528535432	skating2023@gmail.com	NO INFORMA	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	NO APLICA	18/03/10/09549	2022/10/0123492	PSE-155118763	9/04/26	PATINODROMO	PATINAJE	LUN, MIER Y VIER, SAB Y DOM	3 A 7PM - SAB Y DOM 11 A 12M	CLUB	40	\$1.073.000,00	\$1.073.000,00																		
20266200000050	JUAN ANDRÉS SÁNCHEZ BARRINAS	0198039018	NATURAL	CR 111 A 22 161	3186228854	sanchoabarrinas@gmail.com	NO INFORMA	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	NO APLICA	21-02-10/10/04488	2022/10/0000000	PSE-155806243	13/04/26	COLEJO	VOLEYBOL	MAR, MIER Y VIER, SAB	8PM A 9PM Y 9AM A 10AM	CLUB	80	\$1.809.402,00	\$1.809.402,00																		
PORTAL CIUDADANO	ERNESTO DANIEL RODRIGUEZ VERA (EL CAJÓN)	80.434.623	NATURAL	NO INFORMA	3227029611	comabistas@cdcta.com	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NO APLICA	NO APLICA	PSE-155818843	13/04/26	CANCHAS DE FUTBOL GRAMA NATURAL	FUTBOL	18/04/26	12M A 2PM	PORTAL CIUDADANO	24	\$0,00	\$252.200,00																		
NO APLICA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	DRD	JURÍDICA	Calle 63 # 59A - 06	6016605400	drd@correspondencia@dtf.gov.co	NO INFORMA	SECTOR PÚBLICO PERSONA JURÍDICA DE DERECHO PÚBLICO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	COLEJO	VOLEY	MARTES A VIERNES	09:00 AM - 15:00	ENTIDADES O INSTITUCIÓN	100	\$3.245.025,00	\$0,00																		
NO APLICA	PROGRAMA BOGOTÁ EN FORMA (CROSS HIT Y GIMNASIO NOCTURNO)	DRD	JURÍDICA	Calle 63 # 59A - 06	6016605400	drd@correspondencia@dtf.gov.co	NO INFORMA	SECTOR PÚBLICO PERSONA JURÍDICA DE DERECHO PÚBLICO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	CANCHAS EXTERNAS MULTIPLES EN ASEALADO VOLEY	GIMNASIA	MAR, JUEV Y LUN, MIER Y VIE / DOM	17:00 20:00 / 7:00 AM 10:00 AM	ENTIDADES O INSTITUCIÓN	100	\$1.669.970,00	\$0,00																		
20266200008561	ANGIE ALEJANDRA GERENA (SKATE RUNNING) (HAYUELOS)	103061001	NATURAL	CRA 81 B # 22 C - 17	3508630432	skaterunning2023@gmail.com	NO INFORMA	ESCUOLA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANIZASMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	21-02-10/10/18368	2022/10/0000000	PSE-15621735	13/04/26	PATINODROMO	PATINAJE	SAB Y DOM	9AM A 11AM	CLUB	40	\$271.040,00	\$271.040,00																		
20266200407861	CLUB DEPORTIVO MAL CAZADORES DE BIENOS	1012421263	NATURAL	Carretera 3 # 30 56 12	3118590562	hycan06@gmail.com	NO INFORMA	ESCUOLA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANIZASMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	21-02-10/10/18360	2022/10/0095862	DAVYPLATA-318506	13/04/26	PATINODROMO	PATINAJE	MAR Y JUE	4PM A 6PM	CLUB	40	\$177.510,00	\$177.510,00																		
20266200091571	LUZ MARINA RODRIGUEZ	99681408	NATURAL	CRA 145 NUMERO 142 F 60 CASA 138	3223907770	luzmarinaod@caez2319@gmail.com	NO INFORMA	SECTOR PRIVADO	MODULOS	14-02-10/1009823	NO SUBMINISTRA	\$44448	13/04/26	MODULOS	N/A	DOM A DOM	6AM A 8PM	CLUB	80	\$0,00	\$362.750,00																		
PORTAL CIUDADANO	ENRIQUE CHACÓN	1.014.218.729	NATURAL	NO INFORMA	3124883568	enrique28@gmail.com	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NO APLICA	NO APLICA	PSE-156056488	16/04/26	CANCHAS DE FUTBOL GRAMA NATURAL	FUTBOL	19/04/26	9AM A 10AM	PORTAL CIUDADANO	24	\$0,00	\$252.200,00																		
PORTAL CIUDADANO	VIVIAN ESPINOSA	1.013.650.800	NATURAL	NO INFORMA	3208249653	vivianespinosa@gmail.com	NO INFORMA	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	NO APLICA	NO APLICA	PSE-156056852	16/04/26	CANCHAS DE FUTBOL GRAMA NATURAL	FUTBOL	19/04/26	10AM A 12M	PORTAL CIUDADANO	24	\$0,00	\$252.200,00																		
20266200129481	CARLOS VANEGAS	79.844.702	NATURAL	NO INFORMA	3057471184	vanega931@gmail.com	NO INFORMA	ESCUOLA CLUB DEPORTIVO/VALADADO ORGANIZASMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	33-05-10/10/18364	NO APLICA	PSE-155891350	15/04/26	COLEJO	TAEKWONDO	19/04/26	7AM A 8PM	CLUB	30	\$261.935,00	\$261.935,00																		
																			<b>TOTAL</b>																			<b>\$2.874.400,00</b>	<b>\$2.953.958,00</b>

REVISIONES:

ELABORÓ: [Firma]

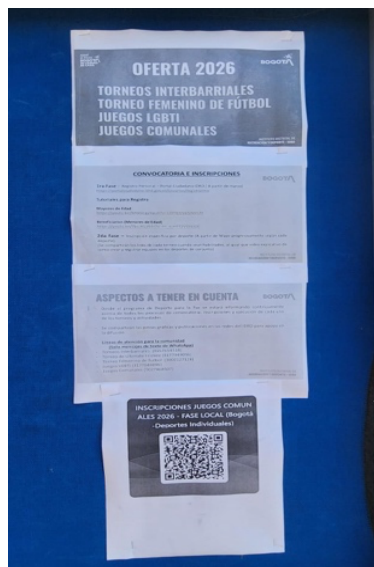
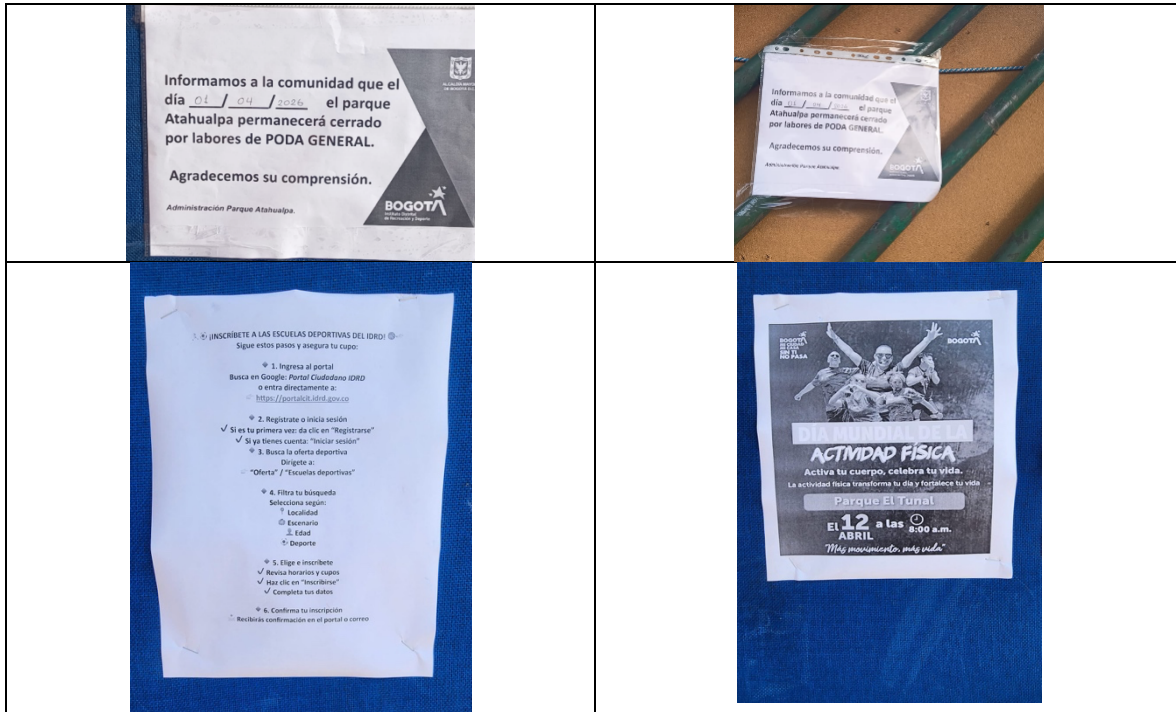
**ANEXO 3.**

**Obligación 3.** Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.



**ANEXO 4.**

**Obligación 4.** Evidenciar la elaboración, actualización y publicación Semanalmente de la cartelera, DRIVE o sistema implementado para tal fin de la parrilla de programación de préstamos de escenarios en sus diferentes modalidades.





GRATITUD	Permisos en Gratuidad															
SOLICITUD	Permisos con PAGO a personas naturales															
PERMISO	Permisos de Escuelas y Clubes															
INSTITUCIONAL	Permisos Institucionales e Interinstitucionales															
REPROGRAMADO	Reprogramaciones de Permisos PAGOS															
MANTENIMIENTO	Canchas Inhabilitadas por mantenimiento o cualquier otro razón															
miércoles, 1 de abril de 2026	ESCENARIO	6 - 7am	7 - 8am	8 - 9am	9 - 10am	10 - 11am	11 - 12pm	12 - 1pm	1 - 2pm	2 - 3pm	3 - 4pm	4 - 5 pm	5 - 6pm	6 - 7pm	7 - 8pm	
	COLISEO					INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM								PERMISO TORINO		
	PISTA ATLETISMO															
	ESTADIO FÚTBOL															
	MEDIA LUNA 1															
	MEDIA LUNA 2															
	CANCHA CAJÓN					INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM					PERMISO ALCALDIA	PERMISO COM.BOGOTA				
	VOLEIBOL 1															
	VOLEIBOL 2															
	BALONCESTO 1					INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO										
	BALONCESTO 2															
	BALONCESTO 3															
	BALONCESTO 4															
	BALONCESTO 5															
	PISTA PATINAJE				INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO 3203413522											
	RAMPAS															
PATINAJE HAYUELOS												PERMISO RIDER		PERMISO GABRIELA	PERMISO SKR	
CANCHA HAYUELOS												PERMISO GABRIELA				
jueves, 2 de abril de 2026	ESCENARIO	6 - 7am	7 - 8am	8 - 9am	9 - 10am	10 - 11am	11 - 12pm	12 - 1pm	1 - 2pm	2 - 3pm	3 - 4pm	4 - 5 pm	5 - 6pm	6 - 7pm	7 - 8pm	
	COLISEO					INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM										
	PISTA ATLETISMO															
	ESTADIO FÚTBOL															
	MEDIA LUNA 1															
	MEDIA LUNA 2															
	CANCHA CAJÓN					INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM					PERMISO GUECHAS					
	VOLEIBOL 1															
	VOLEIBOL 2															
	BALONCESTO 1					INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO										
	BALONCESTO 2															
	BALONCESTO 3															
	BALONCESTO 4															
	BALONCESTO 5															
	PISTA PATINAJE				INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO 3203413522											
	RAMPAS															
PATINAJE HAYUELOS												PERMISO CAZADORES		PERMISO SKR PRO		
CANCHA HAYUELOS												PERMISO SPEED MASTER	PERMISO SKR PRO			
CANCHA BALONCESTO HAYUELOS											PERMISO CUERVOS 4:30PM A 6:30PM					
ESCENARIO	6 - 7am	7 - 8am	8 - 9am	9 - 10am	10 - 11am	11 - 12pm	12 - 1pm	1 - 2pm	2 - 3pm	3 - 4pm	4 - 5 pm	5 - 6pm	6 - 7pm	7 - 8pm		









												PERMISO RIDER		PERMISO SKR			
PATINAJE HAYUELOS													PERMISO GABRIELA				
CANCHA HAYUELOS																	
ESCENARIO	6 - 7am	7 - 8am	8 - 9am	9 - 10am	10 - 11am	11 - 12pm	12 - 1pm	1 - 2pm	2 - 3pm	3 - 4pm	4 - 5 pm	5 - 6pm	6 - 7pm	7 - 8pm			
COLISEO		INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM												PERMISO TORINO			
PISTA ATLETISMO												INSTITUCIONAL					
ESTADIO FÚTBOL																	
MEDIA LUNA 1																	
MEDIA LUNA 2																	
CANCHA CAJÓN		INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM															
VOLEIBOL 1																	
VOLEIBOL 2																	
BALONCESTO 1				INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO													
BALONCESTO 2																	
BALONCESTO 3																	
BALONCESTO 4																	
BALONCESTO 5																	
PISTA PATINAJE		INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO 3203413522															
RAMPAS																	
PATINAJE HAYUELOS												PERMISO CAZADORES	PERMISO SPEED MASTER				
CANCHA HAYUELOS													PERMISO SKR				
CANCHA BALONCESTO HAYUELOS												PERMISO CUERVOS 4:30PM A 6:30PM					
ESCENARIO		6 - 7am	7 - 8am	8 - 9am	9 - 10am	10 - 11am	11 - 12pm	12 - 1pm	1 - 2pm	2 - 3pm	3 - 4pm	4 - 5 pm	5 - 6pm	6 - 7pm	7 - 8pm		
COLISEO		INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM												PERMISO TORINO			
PISTA ATLETISMO																	
ESTADIO FÚTBOL																	
MEDIA LUNA 1																	
MEDIA LUNA 2																	
CANCHA CAJÓN		INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM										PERMISO ALCALDIA	PERMISO COM.BOGOTA				
VOLEIBOL 1																	
VOLEIBOL 2																	
BALONCESTO 1				INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO													
BALONCESTO 2																	
BALONCESTO 3																	
BALONCESTO 4																	
BALONCESTO 5																	
PISTA PATINAJE		INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO 3203413522															
RAMPAS																	
PATINAJE HAYUELOS													PERMISO RIDER	PERMISO GABRIELA	PERMISO SKR		
CANCHA HAYUELOS													PERMISO GABRIELA				
ESCENARIO		6 - 7am	7 - 8am	8 - 9am	9 - 10am	10 - 11am	11 - 12pm	12 - 1pm	1 - 2pm	2 - 3pm	3 - 4pm	4 - 5 pm	5 - 6pm	6 - 7pm	7 - 8pm		
COLISEO		INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM												PERMISO TORINO			
PISTA ATLETISMO																	
ESTADIO FÚTBOL																	
MEDIA LUNA 1																	
MEDIA LUNA 2																	
CANCHA CAJÓN		INSTITUCIONAL BOGOTA FELIZ			INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM										PERMISO GUECHAS		
VOLEIBOL 1																	
VOLEIBOL 2																	
BALONCESTO 1				INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO													
BALONCESTO 2																	
BALONCESTO 3																	
BALONCESTO 4																	

martes, 14 de abril de 2026

miércoles, 15 de abril de 2026

jueves, 16 de abril de 2026



domingo, 19 de abril de 2026	ESTADIO FÚTBOL														
	MEDIA LUNA 1														
	MEDIA LUNA 2														
	CANCHA CAJÓN														
	VOLEIBOL 1														
	VOLEIBOL 2														
	BALONCESTO 1														
	BALONCESTO 2														
	BALONCESTO 3														
	BALONCESTO 4														
	BALONCESTO 5														
	PISTA PATINAJE														
	RAMPAS														
	PATINAJE HAYUELOS				PERMISO SPEED	PERMISO SKATE R	PERMISO GABRIELA	PERMISO RIDER							
CANCHA HAYUELOS			PERMISO SPEED	PERMISO SKATE R		PERMISO RIDER									
CANCHA BALONCESTO HAYUELOS		PERMISO CUERVOS 7:30 A 9:30AM													
lunes, 20 de abril de 2026	ESCENARIO	6 - 7am	7 - 8am	8 - 9am	9 - 10am	10 - 11am	11 - 12pm	12 - 1pm	1 - 2pm	2 - 3pm	3 - 4pm	4 - 5 pm	5 - 6pm	6 - 7pm	7 - 8pm
	COLISEO														
	PISTA ATLETISMO														
	ESTADIO FÚTBOL														
	MEDIA LUNA 1														
	MEDIA LUNA 2														
	CANCHA CAJÓN														
	VOLEIBOL 1														
	VOLEIBOL 2														
	BALONCESTO 1														
	BALONCESTO 2														
	BALONCESTO 3														
	BALONCESTO 4														
	BALONCESTO 5														
PISTA PATINAJE				INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO 3203413522											
RAMPAS															
PATINAJE HAYUELOS															
CANCHA HAYUELOS															
martes, 21 de abril de 2026	ESCENARIO	6 - 7am	7 - 8am	8 - 9am	9 - 10am	10 - 11am	11 - 12pm	12 - 1pm	1 - 2pm	2 - 3pm	3 - 4pm	4 - 5 pm	5 - 6pm	6 - 7pm	7 - 8pm
	COLISEO					INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM									
	PISTA ATLETISMO														
	ESTADIO FÚTBOL														
	MEDIA LUNA 1														
	MEDIA LUNA 2														
	CANCHA CAJÓN					INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM									
	VOLEIBOL 1														
	VOLEIBOL 2														
	BALONCESTO 1					INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO									
	BALONCESTO 2														
	BALONCESTO 3														
	BALONCESTO 4														
	BALONCESTO 5														
PISTA PATINAJE				INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO 3203413522											
RAMPAS															

GRATITUD Bryan David Sánchez

PERMISO ALCALDIA

PERMISO RIDER

PERMISO GABRIELA

PERMISO SKR

PERMISO TORINO

INSTITUCIONAL FUTBOL FEMENINO

INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO

INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO 3203413522



	BALONCESTO 3														
	BALONCESTO 4														
	BALONCESTO 5														
	PISTA PATINAJE				INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO 3203413522										
	RAMPAS														
	PATINAJE HAYUELOS											PERMISO RIDER		PERMISO SKR	
	CANCHA HAYUELOS														
sábado, 25 de abril de 2026	ESCENARIO	6 - 7am	7 - 8am	8 - 9am	9 - 10am	10 - 11am	11 - 12pm	12 - 1pm	1 - 2pm	2 - 3pm	3 - 4pm	4 - 5 pm	5 - 6pm	6 - 7pm	7 - 8pm
	COLISEO			PERMISO TORINO											
	PISTA ATLETISMO														
	ESTADIO FÚTBOL														
	MEDIA LUNA 1														
	MEDIA LUNA 2														
	CANCHA CAJÓN														
	VOLEIBOL 1														
	VOLEIBOL 2														
	BALONCESTO 1														
	BALONCESTO 2														
	BALONCESTO 3														
	BALONCESTO 4														
	BALONCESTO 5														
	PISTA PATINAJE														
	RAMPAS														
	PATINAJE HAYUELOS				PERMISO SPEED	PERMISO SKATE R	PERMISO GABRIELA	PERMISO RIDER							
	CANCHA HAYUELOS			PERMISO SPEED	PERMISO SKATE R		PERMISO RIDER								
CANCHA BALONCESTO HAYUELOS		PERMISO CUERVOS 7:30 A 9:30AM													
domingo, 26 de abril de 2026	ESCENARIO	6 - 7am	7 - 8am	8 - 9am	9 - 10am	10 - 11am	11 - 12pm	12 - 1pm	1 - 2pm	2 - 3pm	3 - 4pm	4 - 5 pm	5 - 6pm	6 - 7pm	7 - 8pm
	COLISEO														
	PISTA ATLETISMO									INSTITUCIONAL					
	ESTADIO FÚTBOL														
	MEDIA LUNA 1														
	MEDIA LUNA 2														
	CANCHA CAJÓN														
	VOLEIBOL 1														
	VOLEIBOL 2														
	BALONCESTO 1														
	BALONCESTO 2														
	BALONCESTO 3														
	BALONCESTO 4														
	BALONCESTO 5														
	PISTA PATINAJE														
	RAMPAS														
	PATINAJE HAYUELOS				PERMISO SPEED	PERMISO SKATE R	PERMISO GABRIELA	PERMISO RIDER							
	CANCHA HAYUELOS			PERMISO SPEED	PERMISO SKATE R		PERMISO RIDER								
CANCHA BALONCESTO HAYUELOS		PERMISO CUERVOS 7:30 A 9:30AM													
	ESCENARIO	6 - 7am	7 - 8am	8 - 9am	9 - 10am	10 - 11am	11 - 12pm	12 - 1pm	1 - 2pm	2 - 3pm	3 - 4pm	4 - 5 pm	5 - 6pm	6 - 7pm	7 - 8pm
	COLISEO														
	PISTA ATLETISMO														
	ESTADIO FÚTBOL														
	MEDIA LUNA 1														
	MEDIA LUNA 2														
CANCHA CAJÓN												PERMISO ALCALDIA			

lunes, 27 de abril de 2026	VOLEIBOL 1														
	VOLEIBOL 2														
	BALONCESTO 1														
	BALONCESTO 2														
	BALONCESTO 3														
	BALONCESTO 4														
	BALONCESTO 5														
	PISTA PATINAJE														
	RAMPAS														
	PATINAJE HAYUELOS											PERMISO RIDER			PERMISO SKR
CANCHA HAYUELOS											PERMISO GABRIELA				
martes, 28 de abril de 2026	ESCENARIO	6 - 7am	7 - 8am	8 - 9am	9 - 10am	10 - 11am	11 - 12pm	12 - 1pm	1 - 2pm	2 - 3pm	3 - 4pm	4 - 5 pm	5 - 6pm	6 - 7pm	7 - 8pm
	COLISEO					INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM									PERMISO TORINO
	PISTA ATLETISMO											INSTITUCIONAL			
	ESTADIO FÚTBOL														
	MEDIA LUNA 1											INSTITUCIONAL FUTBOL FEMENINO			
	MEDIA LUNA 2														
	CANCHA CAJÓN														
	VOLEIBOL 1														
	VOLEIBOL 2														
	BALONCESTO 1					INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO									
	BALONCESTO 2														
	BALONCESTO 3														
	BALONCESTO 4														
	BALONCESTO 5														
	PISTA PATINAJE				INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO 3203413522										
	RAMPAS														
	PATINAJE HAYUELOS												PERMISO CAZADORES	PERMISO SPEED MASTER	
CANCHA HAYUELOS													PERMISO SKR		
CANCHA BALONCESTO HAYUELOS												PERMISO CUERVOS 4:30PM A 6:30PM			
miércoles, 29 de abril de 2026	ESCENARIO	6 - 7am	7 - 8am	8 - 9am	9 - 10am	10 - 11am	11 - 12pm	12 - 1pm	1 - 2pm	2 - 3pm	3 - 4pm	4 - 5 pm	5 - 6pm	6 - 7pm	7 - 8pm
	COLISEO					INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM									PERMISO TORINO
	PISTA ATLETISMO														
	ESTADIO FÚTBOL														
	MEDIA LUNA 1														
	MEDIA LUNA 2														
	CANCHA CAJÓN		INSTITUCIONAL BOGOTA FELIZ			INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM					PERMISO ALCALDIA	PERMISO COM.BOGOTA			
	VOLEIBOL 1														
	VOLEIBOL 2														
	BALONCESTO 1					INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO									
	BALONCESTO 2														
	BALONCESTO 3														
	BALONCESTO 4														
	BALONCESTO 5														
	PISTA PATINAJE				INSTITUCIONAL JEC LUIS ANGEL ARANGO GESTOR HERIBERTO NIÑO 3203413522										
	RAMPAS														
	PATINAJE HAYUELOS												PERMISO RIDER		PERMISO GABRIELA
CANCHA HAYUELOS												PERMISO GABRIELA			
	ESCENARIO	6 - 7am	7 - 8am	8 - 9am	9 - 10am	10 - 11am	11 - 12pm	12 - 1pm	1 - 2pm	2 - 3pm	3 - 4pm	4 - 5 pm	5 - 6pm	6 - 7pm	7 - 8pm
	COLISEO					INSTITUCIONAL TEC INTER. GESTOR ELKIN FAJARDO 3118308072 A 2:30PM									
	PISTA ATLETISMO														
	ESTADIO FÚTBOL														
	MEDIA LUNA 1											INSTITUCIONAL FUTBOL FEMENINO			



## ANEXO 5.

**Obligación 5.** Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

Solicitud de apoyo en mantenimiento e instalación de elementos – Parque Atahualpa [Resumir este correo electrónico](#)

ATAHUALPA IDRD

Para: Mantenimiento Parques

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Imprimir](#) [Más](#)

Lun 06/04/2026 11:44



4 archivos adjuntos (3 MB) [Guardar todo en OneDrive - IDRD](#) [Descargar todo](#)

Estimado equipo de mantenimiento, tengan una excelente semana.

De manera atenta, solicito su valioso apoyo con las siguientes actividades en el parque:

- Instalación de letrero informativo que actualmente se encuentra en la bodega del coliseo.
- Arreglo de columpios ubicados frente a la cafetería, correspondientes a los evidenciados en las fotografías.
- Instalación de puerta de skate, la cual se encuentra disponible en la bodega del coliseo.

Agradezco de antemano su gestión y apoyo con estas solicitudes, y seguimos atentos a las solicitudes anteriores enviadas con respecto a mantenimientos de baños, techo coliseo, etc. que contribuirán al mejoramiento de los espacios y la seguridad de los usuarios.

Quedo atenta a cualquier información adicional o programación de las actividades.



Solicitud de revisión y mantenimiento de iluminación y pista de patinaje Urbanización Hayuelos [Resumir este correo electrónico](#)

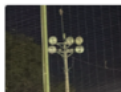
ATAHUALPA IDRD

Para: Mantenimiento Parques

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Imprimir](#) [Más](#)

Mar 07/04/2026 13:57

CC: Nubia Angelica Nino Parrado; Sindy Marcela Rincon Munza; Ivan Orlando Velasquez Clavijo



En la Urbanización Ciudad Hayuelos Etapas II, III, IV y V (localidad de Fontibón) se ha evidenciado que varios reflectores no están funcionando, lo que afecta el uso seguro del espacio en horas de la noche. Adjunto fotos como soporte.

Adicionalmente, se requiere la instalación de acrílicos en la pista de patinaje para mejorar las condiciones de uso.

Los clubes que utilizan este escenario indican que han cumplido con sus pagos y resaltan la importancia de contar con un mantenimiento más técnico.

Cabe mencionar que esta situación ya había sido reportada; según respuesta de la UAESP, una vez en funcionamiento, estos sistemas quedan bajo la administración del IDRD.

Agradezco su apoyo y gestión frente a este tema.



CARDI INA ACOSTA M

## ANEXO 6.

**Obligación 6.** Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran

Radicacion informe de gestion Marzo 2026 Atahualpa  Resumir este correo electrónico



IDRD Correspondencia

Para: @ATAHUALPA IDRD



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 10/04/2026 16:28

Buen día,

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDRD **20262100195952**.

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 251-252-254

o al correo [serviciociudadania@idrd.gov.co](mailto:serviciociudadania@idrd.gov.co)

Este es un correo informativo.

Atentamente;



INSTITUTO DISTRITAL DE  
**RECREACIÓN  
Y DEPORTE**

ÁREA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

[idrdocorrespondencia@idrd.gov.co](mailto:idrdocorrespondencia@idrd.gov.co)

Calle 63 # 59ª – 06

(601) 660 5400



## ANEXO 7.

**Obligación 7.** Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.

CONTROL ASEO

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO																																			
Parque:	ESTRUCTURANTE ATAHUALPA										Mes:	ABRIL					Año:	2026					Responsable del parque:	NORBERTO HERRERO											
CARGO	NOMBRE	CEDELA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Coordinador	JULYBETH SANDOVAL							X																										
A	Auxiliar de Servicios Generales	MONICA MELO	1033678815	X	D	X	X	X	X	X	D																								
		JIMMY REYES	79959704	D									D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	
		CRISTIAN CAMELO																																	
		LEIDYZ PEREZ															X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	

OBSERVACIONES: SE SOLICITO A SUPERVISORA DE MANTENIMIENTO Y ASEO JULYBETH SANDOVAL, LA POSIBILIDAD DE HACER CAMBIO DE PERSONAL MONICA MELO, DEBIDO A QUE EN LA REVISIÓN DE SU MALETA EN EL MOMENTO DE FINALIZAR TURNO EL 8 DE ABRIL, SE EVIDENCIO QUE SE ESTABA LLEVANDO INSUMOS DE ASEO (PAPEL HIGIENICO) SIN AUTORIZACION, SE SOLICITO CAMBIAR DE INMEDIATO AL PERSONAL.

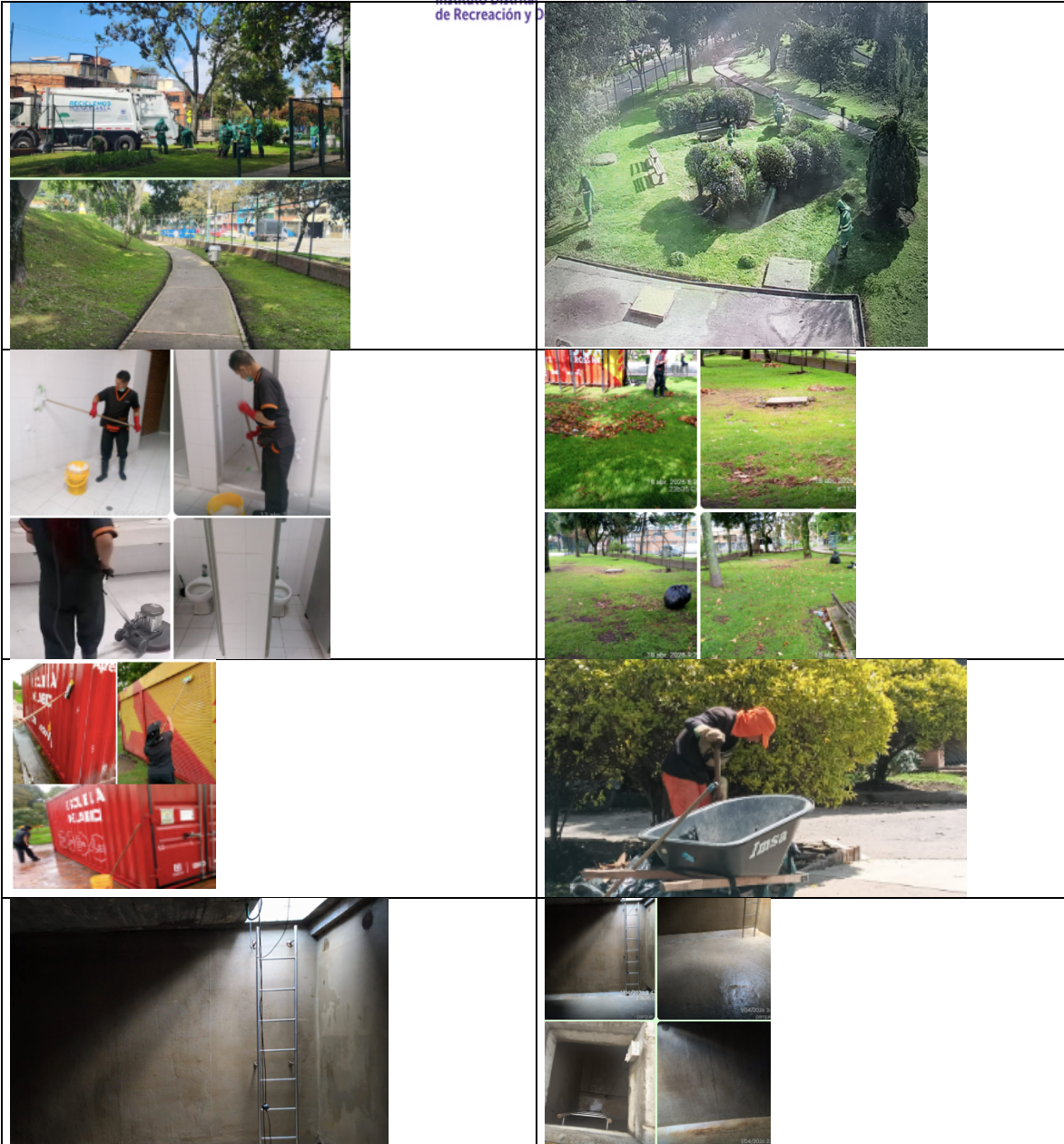
Elaboro: JEIMY CAROLINA ACOSTA MONTAÑA

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.10

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA																																						
Parque:	ESTRUCTURANTE ATAHUALPA										Mes:	ABRIL					Año:	2026					Responsable del parque:	CAROLINA ACOSTA M.														
TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CEDELA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1 X 24 con Camero				GABRIEL FERRER TORRES YIYER	123000000	X	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X			
				DNA FERRODINO VARELA COLO	63000000	M	X	X	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	
1 X 24 sin Camero				MELBA PAZELI GARCIA	65000100	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D		
				ARMENIZ ESPINOSA PATRICIA	20000100	M	M						M	M					M	M				M	M					M	M					M	M	
1 X 12 Dharma sin Camero																																						
Vigilante Responsable PTA Fija																																						
Responsable Zona 24 horas																																						
Retorno Oromingua y Faltivos																																						
Circulo Camero 7h				MARIBEL OTTE YBARRA	652227000	M	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M
				LUIS MIGUEL GARCIA	12001000	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D
				FRANCIS TORRES CABRILLO	400710000	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X	D	D	M	M	X	X

OBSERVACIONES: A LA ZONA DE SIN PRESENCIA DEL SERVIDOR DE VIGILANCIA CON NORMALIDAD

Elaboro: JEIMY CAROLINA ACOSTA MONTAÑA



Novedad presentada y solicitud de cambio inmediato de personal [Resumir este correo electrónico](#)

AI

ATAHUALPA IDRD

Para: Julybeth Sandobal Cely <julybeth.sandobal@aguasdebogota.com.co>

Mar 07/04/2026 14:16

CC: Gloria Maritza Bohorquez Forero; Nubia Angelica Nino Parrado



2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - IDRD Descargar todo

Buenas tardes Julybeth, te estuve marcando pero no fue posible el contacto telefónico.

Me permito informar una novedad presentada el día de hoy entre 2:00 y 2:05pm con Monica Melo, personal de aseo y mantenimiento, quien al momento de la revisión de bolso a la salida retiró un rollo de papel higiénico del parque, manifestando a la colaboradora Gladiz (guarda de seguridad) que contaba con mi autorización.

Al validar la situación, se confirmó que dicha autorización no fue otorgada, por lo cual le llame de inmediato y le solicité devolver el elemento y retirarse, indicándole que se llevará de una vez su uniforme.

Teniendo en cuenta lo anterior, y con el fin de mantener el adecuado control y manejo de los recursos, solicito de manera respetuosa el **cambio inmediato de este personal y dejar trazabilidad de lo sucedido.**

Agradezco su apoyo y gestión frente a esta situación, quedo atenta a cualquier información adicional.

Cordialmente,

Solicitud curso de alturas para funcionario Jimmy Reyes  Resumir este correo electrónico



ATAHUALPA IDRD

 Responder  Responder a todos  Reenviar   ...

Para: Julybeth Sandobal Cely <julybeth.sandobal@aguasdebogota.com.co>

Mar 07/04/2026 12:14

Por medio del presente me permito solicitar muy comedidamente la programación del curso de trabajo en alturas para el colaborador Jimmy Reyes con número de identificación 79959704, teniendo en cuenta que su certificación se encuentra vencida.

Es importante contar con esta actualización a la mayor brevedad posible, ya que se requiere su participación en el desarrollo de tareas específicas dentro del parque que implican este tipo de trabajo.

Agradecemos de antemano su colaboración y quedamos atentos a la programación del curso.



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN Y DEPORTE  
IDRD



**CAROLINA ACOSTA M.**

Contratista 3501/2025.

ADMINISTRACIÓN Y ESCENARIOS

[atahualpa@idrd.gov.co](mailto:atahualpa@idrd.gov.co)

Carrera 113 Número 23-B35

Celular: 3193203209.

Solicitud de apoyo con brigada para mantenimiento de piso en coliseo  Resumir este correo electrónico



ATAHUALPA IDRD

 Responder  Responder a todos  Reenviar   ...

Para: Julybeth Sandobal Cely <julybeth.sandobal@aguasdebogota.com.co>

Mar 07/04/2026 8:00

Julybeth, ten un gran martes.

Por medio de la presente, me permito solicitar muy comedidamente el apoyo de una brigada de mantenimiento, cuando se tenga disponibilidad, para realizar labores de decapado del piso del coliseo del parque y barrido general rejillas.

Esta intervención es necesaria con el fin de mejorar las condiciones del escenario y garantizar un adecuado uso por parte de la comunidad.

Quedamos atentos a la programación que se pueda asignar en lo posible algún día Lunes de este mes que no contamos con asistencia del programa JEC del IDRD y a cualquier información adicional requerida para la coordinación de esta actividad.



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN Y DEPORTE  
IDRD



**CAROLINA ACOSTA M.**

Contratista 3501/2025.

ADMINISTRACIÓN Y ESCENARIOS

[atahualpa@idrd.gov.co](mailto:atahualpa@idrd.gov.co)

Carrera 113 Número 23-B35

Celular: 3193203209.

 Responder

 Reenviar

## ANEXO 8.

**Obligación 8.** Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos. Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

## ANEXO 8.

**Obligación 8.** Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

No	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
Página: 1 Programa: SA/RFacte Usuario: RODRIGUEZ Fecha: 20/02/2025 Hora: 09:22:26a. m.								
<b>INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE</b> <b>INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA</b> Fecha de Corte: 02/09/2025								
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	477		PARQUE ATAHUALPA					
DC	10342204		JONATHAN STEVEN RICO RODRIGUEZ					
<b>GRUPO 7 EQUIPO DE COMUNICACION</b>								
1	30279	30279	207430	TELEVISOR SAMSUNG DE 65" CON SOPORTE	1	11.426.000,00	0,00	11.426.000,00
2	30293	30293	207500	PLAYER CON REGULADOR	1	3.410.400,00	0,00	3.410.400,00
						<b>SubTotal Grupo de Activo - EQUIPO DE COMUNICACION</b>	<b>2</b>	<b>14.836.400,00</b>
<b>GRUPO 9 EQUIPO RECREACION Y DEPORTE</b>								
3	52187	52187	209501	CONTENEDOR TIPO 3 - PARA BODEGAEJE CON	1	23.922.926,05	0,00	23.922.926,05
4	52259	52259	209501	CONTENEDOR TIPO 2 CON RAMPA Y PUERTA ABATIBLE	1	30.197.616,09	0,00	30.197.616,09
5	9333	9333	209250	MARCADORES ELECTRONICOS DEPORTIVOS	1	4.892.545,97	0,00	4.892.545,97
						<b>SubTotal Grupo de Activo - EQUIPO RECREACION Y DEPORTE</b>	<b>3</b>	<b>58.913.088,03</b>
<b>GRUPO 12 MUEBLES Y ENSERES</b>								
6	38100	38100	220020	BRILLADORA DE PISOS INDUSTRIAL	1	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
						<b>SubTotal Grupo de Activo - MUEBLES Y ENSERES</b>	<b>1</b>	<b>2.900.000,00</b>
<b>GRUPO 107 EQUIPO DE COMPUTACION</b>								
7	37889	37889	217030	COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7010	1	2.315.565,00	0,00	2.315.565,00
8	41607	41607	217031	COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7060	1	3.702.130,46	0,00	3.702.130,46
9	41608	41608	217031	COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7060	1	3.702.130,46	0,00	3.702.130,46
						<b>SubTotal Grupo de Activo - EQUIPO DE COMPUTACION</b>	<b>3</b>	<b>9.719.825,92</b>
<b>GRUPO 211 EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO</b>								
10	47231	47231	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000,00	0,00	7.140.000,00
						<b>SubTotal Grupo de Activo - EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO</b>	<b>1</b>	<b>7.140.000,00</b>
<b>GRUPO 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA</b>								
11	17269	17269	218420	SILLA TONE GOLD AZUL 6	1	79.587,82	0,00	79.587,82
12	17271	17271	218420	SILLA TONE GOLD AZUL 6	1	79.587,82	0,00	79.587,82
13	17272	17272	218420	SILLA TONE GOLD AZUL 6	1	79.587,82	0,00	79.587,82
14	17277	17277	218420	SILLA TONE GOLD AZUL 6	1	79.587,82	0,00	79.587,82
15	38424	38424	217090	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HEWLETT PACKARD	1	1.039.999,00	0,00	1.039.999,00
16	38426	38426	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89.682,00	0,00	89.682,00
17	38433	38433	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89.682,00	0,00	89.682,00
18	38434	38434	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89.682,00	0,00	89.682,00
19	43790	43790	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706,51	0,00	224.706,51
20	43861	43861	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706,51	0,00	224.706,51
21	43878	43878	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706,51	0,00	224.706,51
22	43886	43886	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706,51	0,00	224.706,51

ddmm/yyyy

**ANEXO 9.**

**Obligación 9.** Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros)

BOGOTÁ Instituto Distrital			
<small>Si no maneja consecutivo coloque N/A.</small>	<b>COMITÉ/REUNIÓN:Asignación de tareas y compromisos abril 2026</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>
<b>ACTA No.</b>		6	ABRIL
			<b>AA</b>
			2026
<b>LUGAR:</b>	PARQUE ESTRUCTURANTE ATAHUALPA	<b>HORA DE INICIO:</b>	9:42AM
		<b>HORA FIN:</b>	11:21AM
ASISTENTES			
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	
Laura Pabón	Administradora Técnica	Parques y Escenarios	
Norberto Herreño	Administrador Profesional	Parques y Escenarios	
Carolina Acosta	Administradora Técnica	Parques y Escenarios	
ORDEN DEL DIA			
1. Revisión de actividades pendientes y compromisos del mes de abril,	4.		
2. Presentación y análisis de opciones para la distribución de responsabilidades,	5.		
3. Definición de responsables, acuerdos y fechas de entrega	6.		
TEMAS TRATADOS			
<p>Con el fin de optimizar la organización del equipo y asegurar el cumplimiento de todas las actividades correspondientes al mes de abril, se plantearon dos alternativas de distribución de responsabilidades, estableciendo como fecha de corte el 22 de abril.</p> <p>La finalidad de esta reorganización es evitar contratiempos con la gestión que se debe tener en el parque Estructurante Atahualpa, garantizar que toda la información esté al día, debidamente soportada y con trazabilidad.</p> <p>Se realizó validación con los compañeros del equipo, en la cual se presentaron dos posibles opciones para la distribución de responsabilidades y desarrollo de las actividades del mes de abril, quedando todos de acuerdo en la hoja de temas tratados:</p> <p>La Opción 1 será ejecutada por Carolina Acosta, quien asume las tareas en su totalidad del mes de abril con lo referente a las actividades a desarrollar en el parque estructurante Atahualpa con compromiso el 22 de abril de entregar los correspondientes soportes a Laura y Norberto, para que puedan presentar el informe de actividades de cada uno (actividades especificadas en hoja "temas tratados de esta acta".</p> <p>La Opción 2 será ejecutada por Norberto Herreño y Laura Pabón, quienes asumirán las actividades correspondientes a la entrega del archivo que se encuentra en el Parque Estructurante para gestión documental con fecha de corte el 22 de abril.</p>			

**SOLICITUD DE VALIDACION, IDENTIFICACION Y REQUERIMIENTO DE SUBSANACIONES EN CUANTO AL APROVECHAMIENTO ECONOMICO TENGAN ENTRE EL 1 Y EL 9 DE ABRIL DE 2026** [Resumir este correo electrónico](#)

información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.



ATAHUALPA IDRD

Para: Carlos Andres Gomez Castrillon

CC: Nubia Angelica Nino Parrado

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Imprimir](#) [Compartir](#) [Más](#)

Mar 14/04/2026 10:29

**Carlos** lindo día.

Los valores coinciden con los mencionados para Atahualpa y urbanización Hayuelos con respecto a clubes de voleibol, futbol y patinaje; cabe mencionar que los siguientes corresponden a Cancha Sintetica y no se ingresaran en informe de gestión mes de abril ya que la misma es gestionada por los auxiliares de parque IDRD.

Urbanización Ciudad Hayuelos Etapas III, IV, V	canchas de futbol grama sintética	1562	6/04/26	865.061.099 DAVID CAMILO AVELLANEDA MORALES	168.000,00
	canchas de futbol grama sintética	1562	6/04/26	865.061.099 FRANCISCO EDUARDO MANDOSALVA NARANJO	168.000,00
	canchas de futbol grama sintética	1562	6/04/26	865.061.099 MICHAEL FERNY CRISTIANCHO MORENO	168.000,00
	canchas de futbol grama sintética	1597	7/04/26	865.061.099 BRAVAN FERNANDO PREGIADO SANCHEZ	168.000,00
	canchas de futbol grama sintética	1645	8/04/26	865.061.099 CLUB DEPORTIVO ENANERS FUTIBOL BOGOTA	1.933.001,00
	canchas de futbol grama sintética	1599	7/04/26	865.061.099 JAVIER ESTEBAN OCHOA VARGAS	94.000,00
	canchas de futbol grama sintética	1563	6/04/26	865.061.099 MARTIN HERNAN PANCHE MOLINA	168.000,00
	canchas de futbol grama sintética	1646	8/04/26	865.061.099 Club BDC	1.008.521,00
<b>Total Urbanización Ciudad Hayuelos Etapas III, IV, V</b>					<b>3.865.522,00</b>

...

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

responsePage.aspx?rdmaxvp/7MWfMUCRDM4DU0W7PJA0bKEXjYvgnrcszas4INUNIP.CkZLVu0NjASUFR1BBVJLSUDU1

**La respuesta se ha enviado.**

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

**¡Prepárese para su propia invitación al evento!**

[Comenzar ahora →](#)

**ANEXO 10.**

**Obligación 10.** Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

**NO APLICA**

**ANEXO 11.**

**Obligación 11.** Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

NUMERO DE RADICADO	ASUNTO	MES DE SOLICITUD
20262100184642	Radicación Formatos de seguimiento marzo Atahualpa	ABRIL DEL 2026
20266200100811	Solicitud Alcaldía Local de Fontibon	ABRIL DEL 2026
20262100195952	Radicacion informe de gestión mes de marzo del 2026.	ABRIL DEL 2026
20266200129481	Permiso uso temporal Coliseo	ABRIL DEL 2026
20266200131221	Permiso de uso temporal de la pista de patinaje del Parque Atahualpa	ABRIL DEL 2026

**ANEXO 12.**

**Obligación 12.** Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

BOGOTÁ  
LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 16 de 26  
NOMBRE DEL PROYECTO: Escuela SST  
LUGAR: Salón Presidente A

Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	NÚMERO DE IDENTIFICACION	CATEGORÍA	ASISTENCIA	REVISADO POR SUPERVISOR/EXPERTE EN SST
1	EPHRAÏMO CAUSECAL	79458700	Asesor Técnico de Operación	Así	
2	Julio Hállizcano González	17497500	Asesor Técnico de Operación	Así	
3	Julio Falcón	7300	Asesor Técnico de Operación	Así	
4	Edwin Alfonso Soberón Loaiza	10080010	Asesor Técnico de Operación	Así	
5	Diego Vargas Sierra	10080010	Asesor Técnico de Operación	Así	
6	Primo Camacho Sánchez	10080010	Asesor Técnico de Operación	Así	
7	Carlos Iván Castro G	10080010	Asesor Técnico de Operación	Así	
8	Yara Cecilia Álvarez	10080010	Asesor Técnico de Operación	Así	
9	Nelson Fajardo Viquez P	10080010	Asesor Técnico de Operación	Así	
10	Yara Cecilia Álvarez	10080010	Asesor Técnico de Operación	Así	
11	YARA CECILIA ALVAREZ	10080010	Asesor Técnico de Operación	Así	
12	Juan Pablo Barrios Lobo	10080010	Asesor Técnico de Operación	Así	

BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - ACTIVA

FECHA: 16 de 26  
NOMBRE DEL PROYECTO: Escuela SST  
LUGAR: Salón Presidente A

CONTENIDO DE LA REUNIÓN:

Se realizó una reunión de trabajo con el fin de revisar el avance de las actividades programadas para el mes de marzo y abril. Se abordaron los temas de seguridad, salud y bienestar de los colaboradores, así como la importancia de mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable. Se acordó continuar con las actividades programadas y se comprometió a todos los participantes a cumplir con las normas de seguridad y salud establecidas en el manual de procedimientos.

ASISTENTES:

YARA CECILIA ALVAREZ  
CARLOS IVÁN CASTRO G  
JUAN PABLO BARRIOS LOBO



BOGOTÁ  
LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 16 de 26  
NOMBRE DEL PROYECTO: Escuela SST  
LUGAR: Salón General Villavicencio

Nº	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	NÚMERO DE IDENTIFICACION	CATEGORÍA	ASISTENCIA	REVISADO POR SUPERVISOR/EXPERTE EN SST
1	ESMERALDA TORO	7282888	Asesor Técnico de Operación	Así	
2	YARA CECILIA ALVAREZ	10080010	Asesor Técnico de Operación	Así	
3	Diego Vargas Sierra	10080010	Asesor Técnico de Operación	Así	
4	Carolina Silva	10080010	Asesor Técnico de Operación	Así	
5	Yara Cecilia Álvarez	10080010	Asesor Técnico de Operación	Así	
6	YARA CECILIA ALVAREZ	10080010	Asesor Técnico de Operación	Así	

**BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA SIN TI NO PASA**

**Nutrición consciente y hábitos saludables**

El bienestar empieza con lo que eliges cada día.

EN ESTE ESPACIO APRENDERÁS:

- Cómo mejorar tu alimentación diaria
- Alimentos que ayudan a prevenir enfermedades
- Estrategias para mantener tu energía
- Claves para una nutrición consciente

Miércoles, 15 de abril  
2:00 p. m. a 4:00 p. m.  
Modalidad virtual

**Construye hábitos**  
¡Conéctate con tu salud!

### ANEXO 13.

**Obligación 13.** Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo..

Portal Contratista - Portal Co... | Editar | Informe de Actividades - Rec... | Correo: ATAHUALPA IDRD - C... | +

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15435755

Documentos del Proveedor | Documentos del contrato | Información presupuestal | **Ejecución del Contrato** | Modificaciones del Contrato | Incumplimientos

Porcentaje | Recepción de artículos

#### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	Pago 001	16/09/2025 17:38:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30/08/2025 0:00:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.014.667 COP	Pagado
Pago 002	002	21/10/2025 13:05:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30/08/2025 0:00:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.022.000 COP	Pagado
Pago 003	Pago 003	21/11/2025 10:29:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30/10/2025 0:00:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.022.000 COP	Pagado
Pago 004	Pago 004	18/12/2025 16:15:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	04/12/2025 12:00:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 005	Pago 005	22/12/2025 9:17:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	09/12/2025 12:00:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 006	Pago 006	21/02/2026 10:49:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	03/02/2026 12:00:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 007	PAGO 007	18/03/2026 13:36:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	28/02/2026 12:00:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 008	Pago 008	9 días de tiempo transcurrido (18/04/2026 12:15:00)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	27 días de tiempo transcurrido (21/03/2026 12:00:00)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal

Crear

#### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO JEMMY CAROLINAACOSTA MONTANA CTO 3501-2025 (1) (1).pdf	ACTA DE INICIO JEMMY CAROLINAACOSTA MONTANA CTO 3501-2025 (1) (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 3501-2025 (1).pdf	CTO 3501-2025 (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 69756-ARL_1019011728_IDRD_STP_CPS_3501_2025_20250728145159_31363.pdf	69756-ARL_1019011728_IDRD_STP_CPS_3501_2025_20250728145159_31363.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME AGOSTO CTO 3501-2025.pdf	INFORME AGOSTO CTO 3501-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME SEPTIEMBRE 3501-2025.pdf	INFORME SEPTIEMBRE 3501-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME OCTUBRE 3501-2025.pdf	INFORME OCTUBRE 3501-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME NOVIEMBRE 3501-2025.pdf (Archivado)	INFORME NOVIEMBRE 3501-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME NOVIEMBRE 3501-2025 .pdf (Archivado)	INFORME NOVIEMBRE 3501-2025 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informa Diciembre 3501-2025.pdf (Archivado)	Informa Diciembre 3501-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME 3501-2025 MES NOVIEMBRE.pdf	INFORME 3501-2025 MES NOVIEMBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME CONTRATO 3501-2025 DICIEMBRE.pdf	INFORME CONTRATO 3501-2025 DICIEMBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE ENERO CTO 3501-2025.pdf	INFORME DE ENERO CTO 3501-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE FEBRERO CONTRATO 3501-2025.pdf	INFORME DE FEBRERO CONTRATO 3501-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE MARZO CONTRATO 3501-2025.pdf	INFORME DE MARZO CONTRATO 3501-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Fecha de recepción original 10 días de tiempo transcurrido (18/04/2026 0:00:00)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Número de radicación 3501-2025-0008

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
INFORME DE MARZO CONTRATO 3501-2025.pdf	INFORME DE MARZO CONTRATO 3501-2025.pdf	Descargar	Detalle
Certificado hacienda Abril.pdf	Certificado hacienda Abril.pdf	Descargar	Detalle
Pago aportes febrero 2026 Carolina Acosta.pdf	Pago aportes febrero 2026 Carolina Acosta.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
9500063192			2026-03-05								Sin validar

Estado Enviado a la Entidad Estatal

Fecha de recepción original 27 días de tiempo transcurrido (21/03/2026 12:00:00)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

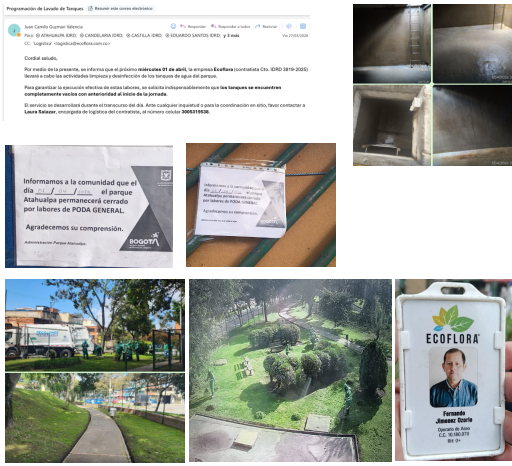
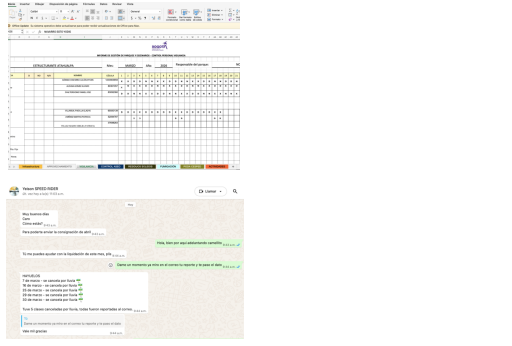
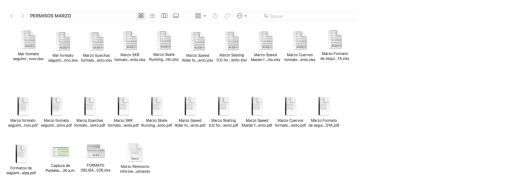
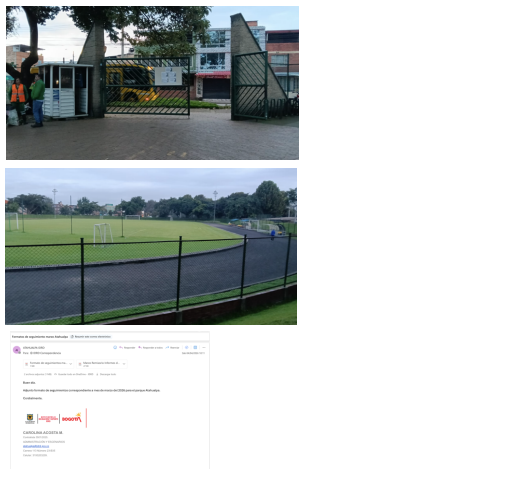
Fecha estimada de pago 17 días de tiempo transcurrido (10/04/2026 12:00:00)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Valor a pagar 3.022.000 COP

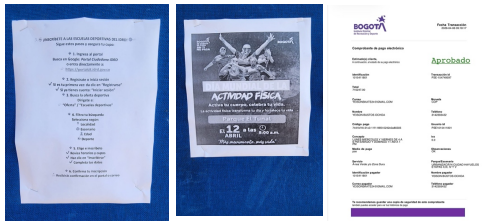
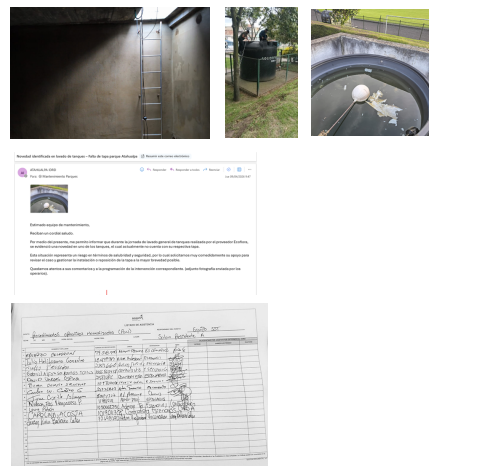
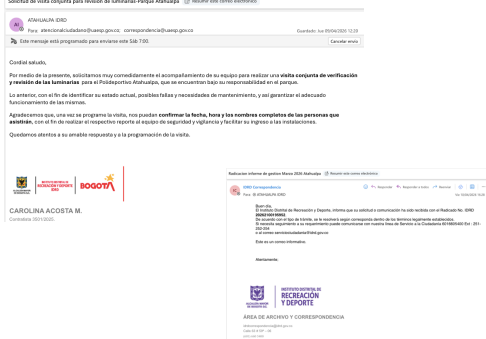
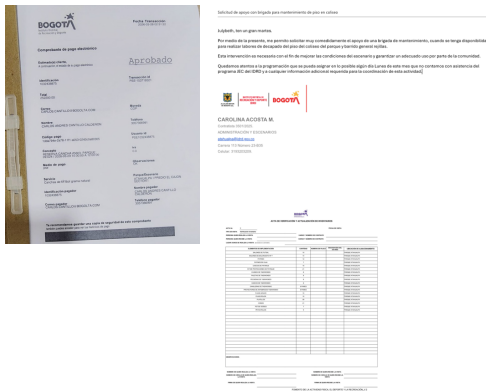
Compromiso presupuestal 4761

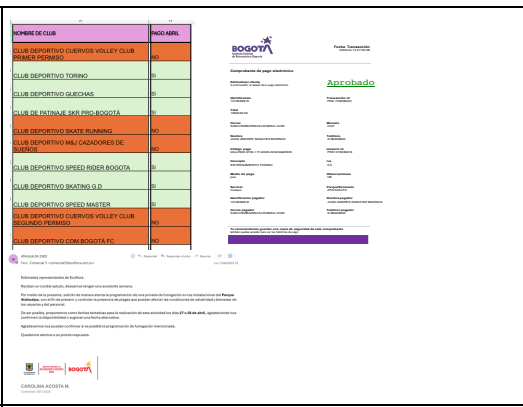
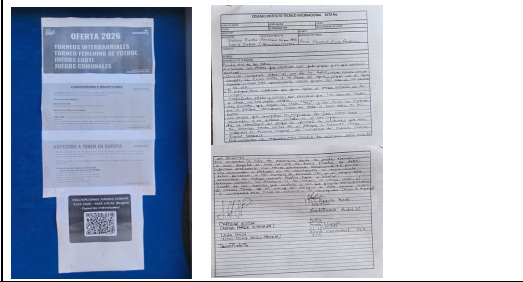
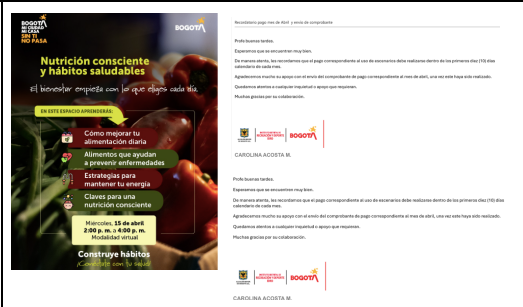
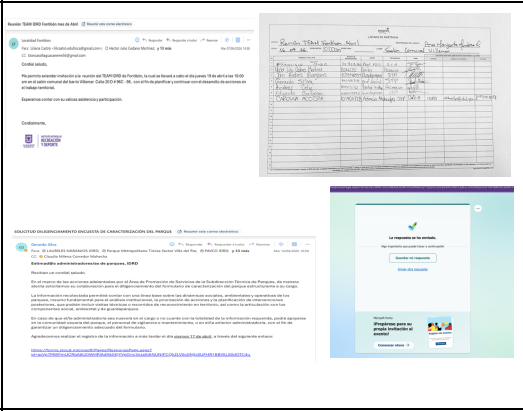
Plan de recepción

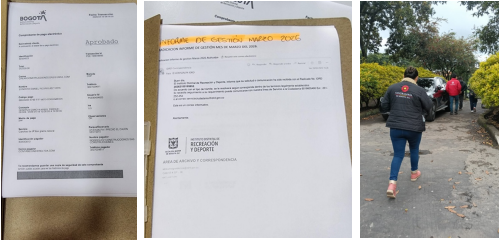
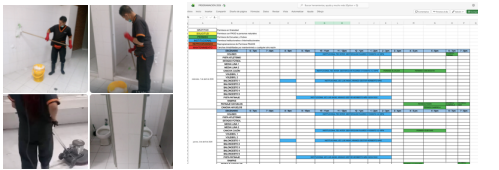
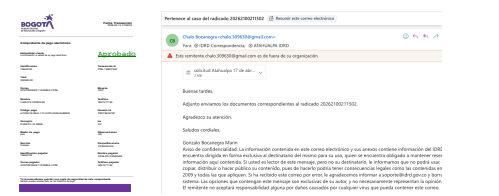



**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES ABRIL DEL 2026.**

PARQUE ATAHUALPA		
NOMBRE	JEIMY CAROLINA ACOSTA MONTAÑA	
PERIODO DE ACTIVIDADES	1/04/2026 AL 30/04/2026	
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1/04/26	<p>Miércoles 01 de abril, la empresa Ecoflora (contratista Cto. IDRD 3819-2025) llevará a cabo las actividades limpieza y desinfección de los tanques de agua del parque, debido a que las motobombas en estos momentos no están funcionando se realiza la sugerencia de dejar los tanques vacíos ya que al llenarlos no estarían cumpliendo ninguna función.</p> <p>Se realiza PODA general en Parque Atahualpa, se hace recorrido verificando que realicen barrido en las zonas donde se poda y que el borde de las mismas haya quedado al día.</p> <p>Mantenimiento del estadio por parte de Grupo Equiver, se solicita realizar poda dentro del perímetro de la pista de trote debido a que el césped presenta crecimiento alrededor de 45 cms y esa zona no hace parte del servicio de PODA general que se tiene para el parque.</p>	
2/04/26	<p>Se adelanta informe de gestión correspondiente a mes de marzo del 2026 para radicar dentro de los primeros 10 días del mes, se realizan los registros de la información actualizada en pestañas de aprovechamiento económico, actividades, seguridad, mantenimiento, infraestructura, etc. Se envía a referente zonal Angelica Parrado para revisión y visto bueno.</p> <p>Se realiza la liquidación para el Club Speed Rider, informando el valor a pagar en abril, teniendo en cuenta 5 clases deportadas en el mes de Marzo que no se realizaron por lluvia indicando valor a pagar de \$715.247, con el ajuste realizado.</p>	
3/04/26	<p>Se realizan informes de seguimiento de los permisos emitidos por el área de promoción y servicios, teniendo en cuenta a los clubes que solicitaron alcances, incluyendo los pagos respectivos del mes, se gestiona informe remisorio y se envía al correo idrdcorrespondencia@idrd.gov.co para su radicación.</p>	
4/04/26	<p>Apertura puerta principal 6:00am y pista atletismo parque Atahualpa a cargo de guarda de seguridad Gladiz Padilla Villareal, se solicita cambio de guarda Martha Jimenez debido a que por la distancia de casa al punto de trabajo no estaba llegando de forma puntual.</p> <p>Se realiza inducción y recorrido por el Parque con nueva compañera para el equipo de seguridad y vigilancia, dándole las instrucciones inherentes al cargo, información en cuanto a la dinámica del parque e incluyéndola en el grupo de whatsapp para el respectivo reporte de las novedades.</p> <p>Se envía informe de seguimientos correspondientes a mes de marzo del 2026 al correo idrdcorrespondencia@idrd.gov.co a</p>	

<p>5/04/26</p>	<p>Se habla con supervisora Jylubeth Sandoval se solicita el cambio de la colaboradora Mónica Melo, quien actualmente se encuentra asignada en labores de mantenimiento y aseo. La solicitud se fundamenta en varios aspectos que han impactado la adecuada prestación del servicio. En primer lugar, la lejanía de su lugar de residencia ha incidido en el cumplimiento de los horarios establecidos, generando retrasos recurrentes en el inicio de sus labores.</p>	<p><b>Solicitud cambio personal mantenimiento Mónica Melo</b> <a href="#">Ver más como documento</a></p> <p>Por medio de la presente se permite solicitar el cambio de la colaboradora Mónica Melo, quien actualmente se encuentra asignada en labores de mantenimiento y aseo.</p> <p>La solicitud se fundamenta en varios aspectos que han impactado la adecuada prestación del servicio. En primer lugar, la lejanía de su lugar de residencia ha incidido en el cumplimiento de los horarios establecidos, generando retrasos recurrentes en el inicio de sus labores.</p> <p>Adicionalmente, aunque cuenta con el apoyo de un computador, se evidencia que esta administración (IDRD) requiere para responder a sus necesidades de servicio. Cabe resaltar que se otorgó al personal de mantenimiento un tiempo de adaptación para su adaptación y mejor, un embargo, a la fecha persisten las dificultades en el desempeño.</p> <p>En consecuencia, y con el fin de garantizar la calidad y oportunidad en los labores de mantenimiento, se solicita se realice la prestación de los trabajos de mantenimiento.</p> <p>Quedo atento a sus comentarios.</p>  <p>CAROLINA ACOSTA M.    Coordinadora de Mantenimiento y Aseo    COLEGIO LUIS ANGELO ARANGO    Carrera 113 No. 100-100    Bogotá - COLOMBIA</p>
<p>6/04/26</p>	<p>Se envía a mantenimiento.parques@idrd.gov.co solicitando:    Instalación de letrero informativo que actualmente se encuentra en la bodega del coileo. Arreglo de columpios ubicados frente a la cafetería, correspondientes a los evidenciados en las fotografías.    Instalación de puerta de skate</p> <p>Se informa a supervisora Jylubeth Sandoval suspender la solicitud de cambio de Mónica Melo, se realizó recorrido y se dividió el parque en 2 zonas para que cada el personal de mantenimiento y aseo se responsabilice de una.</p> <p>Se realiza VALIDACION, IDENTIFICACION Y REQUERIMIENTO DE SUBSANACIONES y se informa a Carlos Gómez por correo que el modulo de cafetería enviado no corresponde al que se tiene asignado en Atahualpa.</p>	<p><b>Solicitud de equipo en mantenimiento e instalación de elementos - Parque Atahualpa</b> <a href="#">Ver más como documento</a></p> <p>Atahualpa IDRD</p> <p>Parque Atahualpa Bogotá</p>  <p>Estimado equipo de mantenimiento, tengamos una excelente semana.</p> <p>Quisiera por favor, solicitar de ustedes apoyo con las siguientes actividades en el parque:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de letrero informativo que actualmente se encuentra en la bodega del coileo.</li> <li>Arreglo de columpios ubicados frente a la cafetería, correspondientes a los evidenciados en las fotografías.</li> <li>Instalación de puerta de skate, la cual se encuentra disponible en la bodega del coileo.</li> </ul> <p>Agradeceré de antemano su gestión y apoyo con estas solicitudes, y seguimos atentos a las actividades anteriores enviadas con respecto a mantenimiento de baños, techo coileo, etc. que constituyen el mejoramiento de los espacios y la seguridad de los usuarios.</p> <p>Quedo atento a cualquier información adicional o programación de las actividades.</p>  <p>CAROLINA ACOSTA M.    Coordinadora de Mantenimiento y Aseo    COLEGIO LUIS ANGELO ARANGO    Carrera 113 No. 100-100    Bogotá - COLOMBIA</p> <p><b>Solicitud retirada de cambio personal mantenimiento Mónica Melo</b> <a href="#">Ver más como documento</a></p> <p>Atahualpa IDRD</p> <p>Parque Atahualpa Bogotá</p> <p>Jylubeth espero tengamos una excelente semana.</p> <p>Quedo pendiente al favor de suspender la solicitud de cambio de Mónica Melo, hoy día abril cuatro de este año reunión con ella, tenemos necesidad de el cambio de Mónica Melo en la cafetería para que cada una responsable de una, para así trabajar en un grupo de trabajo en esta zona de la cafetería y tener como se desarrolla con las funciones del parque.</p> <p>Quedo atento.</p>  <p>CAROLINA ACOSTA M.    Coordinadora de Mantenimiento y Aseo    COLEGIO LUIS ANGELO ARANGO    Carrera 113 No. 100-100    Bogotá - COLOMBIA</p>
<p>7/04/26</p>	<p>Presencia Gestor programa JEC Heriberto Niño para retirar material programa del Colegio Luis Angel Arango.</p> <p>Confirmación de solicitud recibida con el Radicado No IDR 20262100184642 correspondiente a Formatos de Seguimiento mes de marzo del 2026 a las 11:40am a través del correo idrdcorrespondencia@idrd.gov.co</p> <p>Se solicita al equipo de mantenimiento de parques hacer presencia en urbanización Hayuelos debido a que los reflectores no están funcionando en su totalidad y hacen falta acrílicos para la pista de patinaje.</p> <p>Envío de acta firmada por el equipo de administradores del Parque Atahualpa con las opciones definidas para el manejo de los compromisos y tareas pendientes en el parque</p>	<p><b>Presencia de gestora JEC Heriberto Niño</b> <a href="#">Ver más como documento</a></p> <p>Heriberto Niño García    C.C. FINEARTS 811 01    PROFESOR CENTRAL DE RECREACION Y DEPORTE</p>  <p><b>Atahualpa IDRD</b></p> <p>Parque Atahualpa Bogotá</p> <p>Se solicita al equipo de mantenimiento de parques hacer presencia en urbanización Hayuelos debido a que los reflectores no están funcionando en su totalidad y hacen falta acrílicos para la pista de patinaje.</p> <p>Envío de acta firmada por el equipo de administradores del Parque Atahualpa con las opciones definidas para el manejo de los compromisos y tareas pendientes en el parque</p>  <p><b>Atahualpa IDRD</b></p> <p>Parque Atahualpa Bogotá</p> <p>Se solicita al equipo de mantenimiento de parques hacer presencia en urbanización Hayuelos debido a que los reflectores no están funcionando en su totalidad y hacen falta acrílicos para la pista de patinaje.</p> <p>Envío de acta firmada por el equipo de administradores del Parque Atahualpa con las opciones definidas para el manejo de los compromisos y tareas pendientes en el parque</p>  <p>CAROLINA ACOSTA M.    Coordinadora de Mantenimiento y Aseo    COLEGIO LUIS ANGELO ARANGO    Carrera 113 No. 100-100    Bogotá - COLOMBIA</p>
<p>8/04/26</p>	<p>Se envía solicitud a Manuel Martinez, supervisor contrato seguridad y vigilancia IDR para ajustar el horario del relevo correspondiente al turno de las 6:00 p.m., con el fin de que este pueda realizarse nuevamente a las 5:00 p.m., como se venía manejando anteriormente con los guardas caninos.</p> <p>Se recibe comprobante de pago correspondiente a mes de Abril del Club Deportivo Guechas, se ingresa en Drive de aprovechamiento económico, se verifica en plataforma SIM y se sube en Drive Escuelas.</p>	<p><b>Solicitud ajuste horario de relevo</b> <a href="#">Ver más como documento</a></p> <p>Manuel Martínez    Supervisor de Contrato IDR</p> <p>Por medio de la presente, se permite solicitar muy respetuosamente la posibilidad de ajustar el horario de relevo correspondiente al turno de las 6:00 p.m. con el fin de que este pueda realizarse nuevamente a las 5:00 p.m., como se venía manejando anteriormente con los guardas caninos.</p> <p>Cada vez que se realiza el relevo se encuentran los guardas caninos en un estado de alerta, lo que genera un mayor riesgo de accidentes, por lo tanto, se solicita que se permita el relevo a las 5:00 p.m., como se venía manejando anteriormente con los guardas caninos.</p> <p>Adicionalmente, se solicita que se permita el relevo a las 5:00 p.m., como se venía manejando anteriormente con los guardas caninos.</p> <p>Quedo atento a sus comentarios.</p>  <p>CAROLINA ACOSTA M.    Coordinadora de Mantenimiento y Aseo    COLEGIO LUIS ANGELO ARANGO    Carrera 113 No. 100-100    Bogotá - COLOMBIA</p> <p><b>Atahualpa IDRD</b></p> <p>Parque Atahualpa Bogotá</p> <p>Se envía solicitud a Manuel Martinez, supervisor contrato seguridad y vigilancia IDR para ajustar el horario del relevo correspondiente al turno de las 6:00 p.m., con el fin de que este pueda realizarse nuevamente a las 5:00 p.m., como se venía manejando anteriormente con los guardas caninos.</p> <p>Se recibe comprobante de pago correspondiente a mes de Abril del Club Deportivo Guechas, se ingresa en Drive de aprovechamiento económico, se verifica en plataforma SIM y se sube en Drive Escuelas.</p>  <p><b>Atahualpa IDRD</b></p> <p>Parque Atahualpa Bogotá</p> <p>Se envía solicitud a Manuel Martinez, supervisor contrato seguridad y vigilancia IDR para ajustar el horario del relevo correspondiente al turno de las 6:00 p.m., con el fin de que este pueda realizarse nuevamente a las 5:00 p.m., como se venía manejando anteriormente con los guardas caninos.</p> <p>Se recibe comprobante de pago correspondiente a mes de Abril del Club Deportivo Guechas, se ingresa en Drive de aprovechamiento económico, se verifica en plataforma SIM y se sube en Drive Escuelas.</p>  <p>CAROLINA ACOSTA M.    Coordinadora de Mantenimiento y Aseo    COLEGIO LUIS ANGELO ARANGO    Carrera 113 No. 100-100    Bogotá - COLOMBIA</p>

<p>9/04/26</p>	<p>Se publica en cartelera información sobre el día Mundial de la Actividad Física para conocimiento de la comunidad que se desarrollará el día 12 de Abril en el parque el Tunal por parte del IDRD y se publica el paso a paso para inscribirse en la diferente oferta deportiva que hay en la página del Portal ciudadano IDRD.</p> <p>Se recibe comprobante de pago del Club Speed Rider, verificando en plataforma SIM IDRD restando 5 espacios de cancelación de lluvia en mes de marzo, los días (7,16,25,29 y 30) correspondiente a mes de abril, se ingresa en Drive aprovechamiento económico, en Drive de pago de escuelas y se realiza formato de seguimiento correspondiente a mes en curso.</p>	
<p>10/04/26</p>	<p>CAPACITACION PRESENCIAL de (Procedimientos Operativos Normalizados PON), el día Viernes 10 de abril 2026 a las 9:00 AM, en el salón B del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE calle 63 # 59A - 06.</p> <p>Se cierra servicio por parte de empresa ECOFLORA, con respecto a lavado de tanques, por sugerencia se dejan 2 sin agua debido a que por falta de presión en las motobombas no estan cumpliendo la funcion respectiva, y se envia correo a mantenimiento.parques@idrd.gov.co informando que durante la jornada de lavado general de tanques realizada por el proveedor Ecoflora, se evidenció una novedad en uno de los tanques, el cual actualmente no cuenta con su respectiva tapa.</p>	
<p>11/04/26</p>	<p>Se envia solicitud a los correos atencionalciudadano@uaesp.gov.co y correspondencia@uaesp.gov.co requiriendo visita de funcionarios para realizar una visita conjunta de verificación y revisión de las luminarias para el Polideportivo Atahualpa, que se encuentran bajo responsabilidad de la UAESP en el parque..</p> <p>Confirmación desde el correo idrdcorrespondencia@idrd.gov.co informando radicación informe de gestión correspondiente a mes de marzo del 2026 con número de Radicado No. IDRD 20262100195952, el 10 de abril a las 4:28pm.</p>	
<p>12/04/26</p>	<p>En gestion documental se ingresa pago de reserva efectuada a través de plataforma portal ciudadano IDRD y se adjunta en carpeta.</p> <p>Se solicita el apoyo de brigada de mantenimiento, para realizar labores de decapado del piso del coliseo del parque y barrido general rejillas. Que se pueda asignar en lo posible algún día Lunes ya que no contamos con asistencia del programa JEC del IDRD.</p> <p>Se recibe correo por parte de Gestor programa Jec (Heriberto Nino) informando el inventario que es sacado del Parque Atahualpa para llevar a Parque Sauzalito, debido a que el colegio Luis Angel Arango realizara sus actividades de JEC a partir de la fecha.</p>	

<p>13/04/26</p>	<p>Se envia estado de cuenta a Clubes de Patinajes, Voleibol y fútbol solicitando enviar el comprobante de pago al correo atahualpa@idrd.gov.co para realizar el respectivo formato de seguimiento.</p> <p>Se recibe comprobante de pago mes de abril para el Club Deportivo Torino, se valida en plataforma SIM, se ingresa a Drive de aprovechamiento económico y se realiza formato de seguimiento así como se deja gestión documental en Drive digital Escuelas 2026.</p> <p>Se solicita jornada de fumigación a empresa Ecoflora a través del correo atahualpa@idrd.gov.co</p>	
<p>14/04/26</p>	<p>Se publica en cartelera información sobre la inscripción para los juegos comunales indicando el QR de inscripción a los mismos y los números de contacto disponibles en caso de tener alguna consulta.</p> <p>Asistencia reunión en docentes y directivos del Colegio Técnico Internacional para tratar temas de uso de escenarios en el Polideportivo Atahualpa y establecer acuerdos para uso de las instalaciones.</p>	
<p>15/04/26</p>	<p>Se envia correo a club Cuervos y Com.Bogota, solicitando envío de comprobante de pago correspondiente a mes de Abril del 2026.</p> <p>Asistencia a capacitación Nutrición Consciente y hábitos saludables a través de Teams:  <a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDVIMWQyNDgtYjJlZS00M2JlLWg1MTU0ZjY4YmQxOTA4NDJm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ec69156b-85c5-4099-916c-0f143961cf24%22%2c%22Oid%22%3a%2239602c0b-5902-47a0-89ef-ddda45ff13ba%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDVIMWQyNDgtYjJlZS00M2JlLWg1MTU0ZjY4YmQxOTA4NDJm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ec69156b-85c5-4099-916c-0f143961cf24%22%2c%22Oid%22%3a%2239602c0b-5902-47a0-89ef-ddda45ff13ba%22%7d</a></p>	
<p>16/04/26</p>	<p>Reunion TEAM FONTIBON IDRD, Jueves 16 de Abril a las 10:00am</p> <p>Se realiza SOLICITUD DILIGENCIAMIENTO ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DEL PARQUE a través de Google Form, solicitud realizada por gerardo.silva@idrd.gov.co desde el área de promoción y servicios.</p>	

<p>17/04/26</p>	<p>Se realiza gestión documental del informe de gestión correspondiente a mes de marzo del 2026 y a reserva realizada a través del portal ciudadanos, plataforma SIM,</p> <p>Se asigna sala junto a administracion para Yazmin Lorena Lozano, area de recreación en horario de 2pm a 5pm para reunion Consejo Local de Discapacidad.,</p> <p>Se realiza recorrido y se recibe visita de Arquitecto Jose Varela y contraloria para verificar estado del Estadio y luminarias.</p>	
<p>18/04/26</p>	<p>Seguimiento a labores asignadas a equipo de mantenimiento y aseo.</p> <p>Se actualiza parrilla de programacion IDRD, teniendo en cuenta las reservas ingresadas a través del portal ciudadano, los espacios asignados a los clubes y escuelas con permisos año 2026 y la oferta institucional correspondiente a mes de abril.</p>	
<p>19/04/26</p>	<p>Permiso de uso temporal del Coliseo del Parque Atahualpa con número de radicado 20266200129481 para CLUB DEPORTIVO TAEKWONDO SUNG DO en horario de 7am a 6pm, se solicito antes de hacer uso del espacio entrega de póliza de garantías y comprobante de pago segun memorando.</p> <p>Se brinda asesoria al señor Gonzalo Bocanegra en cuanto a los requisitos y el proceso para solicitud de Cancha el Cajon</p>	
<p>20/04/26</p>	<p>Seguimiento a actividades de apoyo realizada por el equipo de mantenimiento y aseo, se solicita trabajar especialmente en rastrilleo debido a que por lluvias y vientos se ha incrementado la caída de las hojas.</p> <p>Se actualiza Drive de programación con las diferentes solicitudes ingresadas para asignacion de escenarios en el mes de abril del 2026.</p>	
<p>21/04/26</p>	<p>Se responden solicitudes de disponibilidad de espacios a través del correo electronico atahualpa@idrd.gov.co.</p> <p>Actividades de jardineria realizadas por la empresa Aguas Bogotá, se solicita bordeo en arboles.</p>	
<p>22/04/26</p>	<p>Solicitud al equipo de mantenimiento y aseo lavado general container ESCUELA DE LA BICI y programa CROSS HIIT.</p> <p>Se actualiza Drive de aprovechamiento economico con los pagos allegados a la fecha.</p>	

23/04/26	<p>jue, 23 abr • 9:00 – 13:00</p> <p>REUNION PRESENCIAL-SOCIALIZACION DEL INVENTARIO DE PARQUES</p> <p>Instituto Distrital De Recreación Y Deporte-IDRD. (Calle 63 # 59a - 06 Idrd.</p> <p>Se trabaja en informe de actividades correspondiente a mes de abril del 2026.</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD</p> <p>AL SEÑAL DEL CONTRATO DE OBRAS, SERVICIOS, CANTOS OTRAS PRESTADAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>INFORME No. 06</td> <td>Nº DEL CONTRATO FISCAL 000-0074705 DEL IDRD</td> </tr> <tr> <td>FECHA DEL INFORME 01/04/2026</td> <td>Nº DEL EXPEDIENTE VIRTUAL 0000000000000000</td> </tr> </table> <p>1. INFORMACION GENERAL</p> <p>NOMBRE DEL CONTRATISTA JEIMY CAROLINA ACOSTA MONTAÑA</p> <p>Nº DE IDENTIFICACION 9000000000000000000</p> <p>OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y RECREATIVO DEL PARQUE DE RECREACIÓN ADMINISTRACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ACCIONES TENDIENTES AL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y RECREATIVO PARA LA OPERACIÓN, EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LA CALIDAD DEL COMPLEJO RECREATIVO Y OCASIONAL DEL DEPARTAMENTO</p> <p>PLAZO DE EJECUCION El plazo para la ejecución del contrato es de 06 (SEIS) MESES.</p>	INFORME No. 06	Nº DEL CONTRATO FISCAL 000-0074705 DEL IDRD	FECHA DEL INFORME 01/04/2026	Nº DEL EXPEDIENTE VIRTUAL 0000000000000000
INFORME No. 06	Nº DEL CONTRATO FISCAL 000-0074705 DEL IDRD					
FECHA DEL INFORME 01/04/2026	Nº DEL EXPEDIENTE VIRTUAL 0000000000000000					
24/04/26	Se diligenciará el Drive de aprovechamiento, registrando la información correspondiente consolidando así, el cierre de actividades de la semana.	NO APLICA				
25/04/26	Se realizará la organización y actualización de actas, formatos y demás documentos de archivo. Adicionalmente, se llevará a cabo recorrido por el parque para reportar requerimientos al equipo de ambulancias.	NO APLICA				
26/04/26	Se se actualizará cronogramas en cuanto a programación del parque y se gestionarán comunicaciones formales de las solicitudes allegadas.	NO APLICA				
27/04/26	Se coordinará con operadores, contratistas y funcionarios del IDRD para el reporte de fallas, programación de intervenciones y apoyo en actividades especiales.	NO APLICA				
28/04/26	<p>Para el día martes 28 de abril tenemos programado fumigación, por parte de empresa ECOFLORA. Los técnicos asignados para esta labor son:</p> <p>Oscar Armando Rodríguez CC. 1.026.558.203 placas NWW467</p> <p>Gildardo Dimate Ramirez CC. 17.287.923</p> <p>Fernando Jiménez CC.10180070 NRQ53E</p> <p>Néstor Beltran CC.1015399509 FNQ82F</p> <p>Jhon Jairo Parrado Contreras GFA09E</p>					
29/04/26	Se realizará la verificación del estado de los prados, juegos infantiles, canecas, bancas, luminarias y demás mobiliario urbano, reportando oportunamente cualquier daño o necesidad de mantenimiento.	NO APLICA				
30/04/26	Se atenderán inquietudes de los visitantes, brindando orientación sobre el uso adecuado de las instalaciones. Así mismo, se registrarán quejas, sugerencias o novedades presentadas.	NO APLICA				



Elaboro: JEIMY CAROLINA ACOSTA MONTAÑA