



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo 2026

Señora

OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9064461 del año 2026

Instructora – Coordinadora Sede

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9064461 del año 2026

NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52184455 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de transversales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de 12 de 2026.

Objeto:

Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia - Ética de los programas



titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.</i>	Desarrollé la formación con las fichas 3478080 (29 aprendices – 15 horas) Análisis y desarrollo de software. 3478044 (30 aprendices – 3 horas) Asistencia administrativa 3410718 (26 aprendices – 11.9 horas) 3410671 (31 aprendices – 11.9 horas) Gestión contable y de información financiera 3422686 (29 aprendices – 3 horas) 3477990 (29 aprendices – 3 horas) Asistencia administrativa 3410696 (26 aprendices – 15 horas) Análisis y desarrollo de software. 3410452 (20 aprendices – 14.9 horas) Servicios comerciales y financieros 3468564 (29 aprendices – 3 horas) 3410547 (26 aprendices – 31.9 horas) Asistencia administrativa 3478076 (31 aprendices – 15 horas) Análisis y desarrollo de software 3410474 (25 aprendices – 31.9 horas) Servicios comerciales y financieros.	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G
2	<i>Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).</i>	Entregué de evidencias de la formación con las fichas 3478080 (29 aprendices – 15 horas) Análisis y desarrollo de software. 3478044 (30 aprendices – 3 horas) Asistencia administrativa 3410718 (26 aprendices – 11.9 horas) 3410671 (31 aprendices – 11.9 horas) Gestión contable y de información financiera 3422686 (29 aprendices – 3	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G



		horas) 3477990 (29 aprendices – 3 horas) Asistencia administrativa 3410696 (26 aprendices – 15 horas) Análisis y desarrollo de software. 3410452 (20 aprendices – 14.9 horas) Servicios comerciales y financieros 3468564 (29 aprendices – 3 horas) 3410547 (26 aprendices – 31.9 horas) Asistencia administrativa 3478076 (31 aprendices – 15 horas) Análisis y desarrollo de software 3410474 (25 aprendices – 31.9 horas) Servicios comerciales y financieros.	
3	<i>Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
4	<i>Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.</i>	Evalué los RAP de la competencia “Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz” a las fichas 3410718 y 3410671	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G y en Sena Sofia plus.
5	<i>Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.</i>	Motivé a los aprendices a continuar la formación y se comunicó al equipo ejecutor la inasistencia de aprendices. Envié los correos de deserción con copia al equipo ejecutor.	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G
6	<i>Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.</i>	Envié los correos de deserción con copia al equipo ejecutor de las fichas 3478080 (29 aprendices – 15 horas) Análisis y desarrollo de software.	Drive creado desde la coordinación https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G



		3478044 (30 aprendices – 3 horas) Asistencia administrativa 3410718 (26 aprendices – 11.9 horas) 3410671 (31 aprendices – 11.9 horas) Gestión contable y de información financiera 3422686 (29 aprendices – 3 horas) 3477990 (29 aprendices – 3 horas) Asistencia administrativa 3410696 (26 aprendices – 15 horas) Análisis y desarrollo de software. 3410452 (20 aprendices – 14.9 horas) Servicios comerciales y financieros 3468564 (29 aprendices – 3 horas) 3410547 (26 aprendices – 31.9 horas) Asistencia administrativa 3478076 (31 aprendices – 15 horas) Análisis y desarrollo de software 3410474 (25 aprendices – 31.9 horas) Servicios comerciales y financieros.	Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G
7	<i>Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	<i>Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	<i>Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.</i>	Entregué el informe requerido por la coordinación del mes de mayo	Drive creado desde la coordinación y al secop.



10	<i>Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.</i>	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	<i>Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.</i>	Se asistió a la reunión de equipos ejecutores	Actas de reunión
12	<i>Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.</i>	Utilicé de manera adecuada los ambientes de aprendizaje asignados para la formación.	Entrega de cada ambiente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503755950 de la planilla, operador aportes en línea del mes de abril.



Cordialmente,

Firma *Nancy Torres*.

Nombres y apellidos Nancy Clemencia Torres González

Contratista

C.C. No. 52184455

Recibí a satisfacción:

olrf

Firma

Olga Lucía Ruiz Flórez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9064461 de 2026

Instructora - Coordinadora Sede Salitre

Centro de Servicios Financieros



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3478080 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3478044 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
- 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA 3410718 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3410671 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA 3477990 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3410696 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA 3410452 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
- 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3468564 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3410547 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 3478076 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA 3410474 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
- 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

INICIO DE FORMACIÓN

Solicitud de listado

Resumir



Javier Leguizamón Espinel

Responder

Responder a todos

Reenviar

Para: Nancy Clemencia Torres Gonzalez; Joan J Reyes A <ingjoanreyesa@gmail.com>; Javier Leguizamón Espinel <anesfsc@gmail.com>

Vie 17/04/2026 15:56

Respondió el Vie 17/04/2026 15:57.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 15:56

 Aprendices asistiendo a formac...
11 KB

Buenas tardes
Nancy Clemencia Torres González
Instructora de Ética
Ficha **3410452**
Técnico en Servicios Comerciales y Financieros

Te hago la aclaración que realice el envío del listado al instructor Kelvin Gordon Blesgraft Jiménez, que acorde a la programación recibida de la coordinación de Gestión Financiera y Administrativa iba a impartir la competencia de Ética

Con mucho gusto te comparto el listado de los aprendices de la ficha 3410452 que deberán asistir a formación

De otra parte, te recomiendo los correos de inasistencia de los aprendices con copia a este correo como también al correo anesfsc@gmail.com

Javier Leguizamón Espinel
Profesor Financiera y Administrativa SENA CSF
SENA CSF



Nancy Clemencia Torres Gonzalez
Centro De Servicios Financieros - Contratista
nctorres@sena.edu.co
3112764834
Carrera 13 No 65-10


@SENAcomunica www.sena.edu.co

Con el fin de evitar confusión en los aprendices, solo se dejó el correo de inicio de formación enviado por el técnico y el instructor Kelvin. Lo anterior por cambios en el horario dos días antes de la formación.

La formación se ha realizado de acuerdo a la programación.

[illegible]

CORREOS DE DESERCIÓN

3410452 Aprendices desertados a la fecha abril 27 2026

 Resumir

 3410452 Aprendices asistiendo ...
12 KB

No suele recibir correo electrónico de anesfsc@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenos días
Respetados Colegas
Instructores Transversales
Jorge Enrique Cárdenas Restrepo
Leidy Laura Arias Silva
Ginna Paola Trujillo Guzmán
Nancy Clemencia Torres González
Ficha **3410452** (Fin de Semana)
Técnico en Servicios Comerciales y Financieros

Los siguientes aprendices pertenecientes a la ficha **3410452 Técnico en Servicios Comerciales y Financieros**, ya se tramitó el proceso de deserción a la coordinación de Gestión Financiera y Administrativa

Acorde con lo anterior, **ya no es pertinente enviar correos por inasistencia** a formación

Agudelo Hernández Ana Sofía
Barragán Urquijo Mónica Tatiana
Duarte Guatame Edward Santiago
Gómez Peña Javier Alexander
López David Sharyd Lorena
Lozano Flórez Diana Patricia
Martínez Lesmes Eduar Santiago
Ortigoza Aguja Laura Camila
Ruiz Carrillo Angie Vanessa
Sierra Rubio Mahya Zofia
Suarez Badillo Jeffrey Danilo

Les adjunto en archivo en Excel los aprendices que actualmente deben estar asistiendo a formación

Cordialmente

--

Javier Leguizamón Espinel
Profesor **SENA CSF**

Inicio de formación de ética

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez
 Cco: marlymurcio00@gmail.com; brendarodriguez2090@gmail.com; pinguina3105@gmail.com; sancardonatiago56@gmail.com; alejandrodilan59@gmail.com; **y 26 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 17/04/2026 12:44

Cordial saludo, apreciados aprendices:

Soy su instructora Nancy Torres, los estaré acompañando en su proceso de formación en la competencia de la transversal de ética. Para ello, los espero hoy **lunes 20 de abril** en su jornada habitual de madrugada, en el ambiente 805 a las 2:00 AM., en la sede Chapinero del Centro de Servicios Financieros.

Por favor, recuerden llevar su certificado SENA para el ingreso y portar el uniforme correspondiente.

Cordialmente,

Nancy Torres
 Instructora
 Coordinación de Transversales
 Centro De Servicios Financieros

Reporte de Aprendizices																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

CORREOS DE DESERCIÓN

En conjunto con el instructor técnico Nicolas Castellanos se realizaron las deserciones de la ficha.

Deserciones ficha 3410671 madrugada



Nancy Torres Sena <nctg21sena@gmail.com>
para nicolas_castellanos@hotmail.com

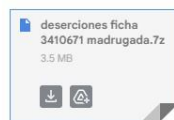


Cordial saludo instructor Nicolas.

Comparto el adelanto de las deserciones de la ficha 3410671 de madrugada, con el fin de completar con sus correos e inasistencias de sofia plus, su firma y enviar a la coordinación.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive



Nombre	Fecha de r
Deserción CARLOS FELIPE GUTIERREZ LI...	28/04/2021
Deserción DANIELA GARZON GUIO	28/04/2021
Deserción DUVAN FERNEY PEREZ COSTIL...	28/04/2021
Deserción EMILY DAYANA TOVAR CAICE...	28/04/2021
Deserción EVELIN JULIANA RODRIGUEZ B...	28/04/2021
Deserción JUAN MANUEL ROBERTO PAR...	28/04/2021
Deserción LAURA VANNESA GARZON SA...	28/04/2021
Deserción MARLY MILENA MURCIA MAR...	28/04/2021
Deserción NICOLL ANDREA SOLIS HERRE...	28/04/2021

INICIO DE FORMACIÓN

Inicio formación de ética

Resumir

MS

maria Alejandra salcedo

Hola buenas noches profe que pena escribirle pero creo que este correo está equivocado gracias ya que yo soy aprendiz pero es de análisis y desarrollo de software Gracias

Vie 17/04/2026 20:50

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Responder

Responder a todos

Reenviar

CC: @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Robinson Olarte; @ July Andrea Pulido Gonzalez; @ Luisa Fernanda Niño Martínez; @ Charly Michell Jimenez Vargas; @ Niyoana Ballesta Genes
Cco: tigniloblanco.51@hotmail.com; danieldaza0414@gmail.com; danielstevenbuitragobarrera@gmail.com; kevinvaca0903@gmail.com; nikor2000@hotmail.com; y 21 más

Vie 17/04/2026 20:58

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 20:58

Cordial saludo, apreciados aprendices:

Estaré acompañándolos en su proceso de formación en la competencia transversal de ética. Para ello, los espero el próximo domingo 19 de abril en el ambiente 904 a las 6:00 AM., en la sede Chapinero del Centro de Servicios Financieros.

Por favor, recuerden llevar su certificado SENA para el ingreso y portar el uniforme correspondiente.

Cordialmente,

...

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																													
Programa de Formación:		PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE																													
Cód programa:		341D096																													
Ficha:		341D096																													
Instructor		Nancy Torres										FIRMA																			
Competencia:		Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.																													
Resultados de Aprendizaje:		1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.																													
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Esquema		Evid. de desempeño: Conversatorio temas sociales y derechos humanos		Evidencia de Producto: Propuesta de valores para la empresa del proyecto		Evid. de conocimiento: Cuestionario.		Evid. de desempeño: Mapa mental inteligencia emocional		Evidencia de Producto: Campaña resolución de conflictos en las empresas.		Evidencia de conocimiento: Mapa mental conferencia Adela Cortina		Evidencia de Producto: Análisis de casos desde la ética profesional		Evidencia de Producto: Propuesta ética empresarial		Evidencia de conocimiento: Análisis de casos contaminación ambiental		Evidencia de Producto: Acciones para el cuidado ambiental desde todos los entornos		Evidencia de Producto: Propuesta CDS desde la formación profesional				
					FECHA DE ENTREGA: 19/04/2026		FECHA DE ENTREGA: 26/04/2026		FECHA DE ENTREGA: 3/05/2026		FECHA DE ENTREGA: 10/05/2026		FECHA DE ENTREGA: 17/05/2026		FECHA DE ENTREGA: 24/05/2026		FECHA DE ENTREGA: 31/05/2026		FECHA DE ENTREGA: 7/06/2026		FECHA DE ENTREGA: 14/06/2026		FECHA DE ENTREGA: 21/06/2026		FECHA DE ENTREGA: 28/06/2026		FECHA DE ENTREGA: 5/07/2026				
					Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó			
				OBSERVACIONES	Visual	Fuoco	SI	NO	Visual	Fuoco	SI	NO	Visual	Fuoco	SI	NO	Visual	Fuoco	SI	NO	Visual	Fuoco	SI	NO	Visual	Fuoco	SI	NO			
1	1000120049	MAICOL JUNIOR	VANEGAS RAMIREZ		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
2	1013110269	LOGAN ANDREY	ACOSTA TORRES		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
3	1233904339	LIZ ESMERALDA	ARIAS CASTELLANOS	CAMBIO DE JORNADA																											
4	1233510353	FELPE BARRETO JARAIVA	BARRETO JARAIVA																												
5	1014867511	DEVYO SEBASTIAN	BRICENO TRIMIO		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
6	1000624933	DANIEL STIVEN	BUTRAGO BARRERA		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
7	1122123122	YULIAN CASTRO VARGAS	CASTRO VARGAS																												
8	1000590483	DANIEL SANTIAGO	CAZAPINZON		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
9	1020729168	CARLOS ALEXANDER DURAN	DURAN CRUZ																												
10	1010005377	DIANA MARCELA	GARCIA CEDENO		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
11	1014660061	CARLOS ANDRES	GONZORA VASQUEZ		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
	80186892	WILLIAM	LEGUACION POLICO		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
	1014188850	ANDRES DAVID	LOPEZ PALOMINO		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
14	1014204379	EDUARD DAVID	MARTINEZ PEREZ		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
15	1014191560	LADY ALEJANDRA	MEDINA NOVA		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
16	1001115969	MATEO	PENUELA ARDILA		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
17	1001114533	JUAN NICOLAS	ROMERO MENDIVIELSO		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
18	1021679739	JHONDY SANTIAGO RUBIANO ARBOLEDA	RUBIANO ARBOLEDA																												
19	1100012978	MARIA ALEJANDRA SALCEDO BERDUGO	SALCEDO BERDUGO		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
20	1053333548	JOHN DANIEL	SALDANA MATA LLANA		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
21	1014861703	GABRIEL ESTEBAN	SANCHEZ SALCEDO		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
22	1010069904	JORGE MIGUEL SERRA MENDOZA	SERRA MENDOZA		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
23	1012455679	CARLOS MARIO	SUREZ PINILLA		X	X			X	X			X	X	X		X	X													
24	1006423539	ROBINSON JESUS TUAY TAPON	TUAY TAPON																												
25	1000685534	IGNACIO ROLANDO VACA ORJUELA	VACA ORJUELA																												
26	1141117483	ETHAN DAVID	VILBUENA LANDAETA		X	X			X	X			X	X	X		X	X													

[illegible]

CORREOS DE DESERCIÓN

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Usted

Cordial saludo apreciado aprendiz FELIPE BARRETO JARAVA Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril del año en curso realizada d...

Dom 26/04/2026 7:45

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: fbarreto85@hotmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez; Giovanni Agudelo Figue; Charly Michell Jimenez Vargas; July Andrea Pulido Gonzalez; Luisa Fernanda Niño Martínez; Robinson Olarte

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 7:04

Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

FELIPE BARRETO JARAVA

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril , 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 904 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 6:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: yulianvpa200711@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez; Giovanni Agudelo Figue; Charly Michell Jimenez Vargas; July Andrea Pulido Gonzalez; Luisa Fernanda Niño Martínez; Robinson Olarte

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 7:05

Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

YULIAN CASTRO VARGAS

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril , 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 904 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 6:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: cc818874@gmail.com

CC: @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Giovanni Agudelo Figue; @ Charly Michell Jimenez Vargas; @ July Andrea Pulido Gonzalez; @ Luisa Fernanda Niño Martínez; @ Robinson Olarte

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 03/05/2026 7:06

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 7:06

Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

CARLOS ALEXANDER DURAN CRUZ

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril, 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 904 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 6:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: yurani.22yeiden@gmail.com

CC: @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Giovanni Agudelo Figue; @ Charly Michell Jimenez Vargas; @ July Andrea Pulido Gonzalez; @ Luisa Fernanda Niño Martínez; @ Robinson Olarte

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 03/05/2026 7:07

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 7:07

Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

JHORDY SANTIAGO RUBIANO ARBOLEDA

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril, 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 904 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 6:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: robinssstyn@gmail.com

CC: Olga Lucia Ruiz Florez; Giovanni Agudelo Figue; Charly Michell Jimenez Vargas; July Andrea Pulido Gonzalez; Luisa Fernanda Niño Martínez; Robinson Olarte

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 03/05/2026

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 7:08

Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz
ROBINSON JESUS TUAY TAPON

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril, 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 904 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 6:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: kevinvaca0903@gmail.com

CC: Olga Lucia Ruiz Florez; Giovanni Agudelo Figue; Charly Michell Jimenez Vargas; July Andrea Pulido Gonzalez; Luisa Fernanda Niño Martínez; Robinson Olarte

Responder

Responder a todos

Reenviar

Dom 26/04/2026 8:26

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 7:09

Menos del 25% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz
KEVIN ORLANDO VACA ORJUELA

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril, 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 904 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 6:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

INICIO DE FORMACIÓN

Inicio de formación de ética

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Responder

Responder a todos

Reenviar

Cco: marlymurci00@gmail.com; brenandarodriguez2090@gmail.com; pinguina3105@gmail.com; sancardonatiago56@gmail.com; alejandrodilan59@gmail.com; y 26 más

Lun 20/04/2026 12:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 17/04/2036 12:44

Cordial saludo, apreciados aprendices:

Soy su instructora Nancy Torres, los estaré acompañando en su proceso de formación en la competencia de la transversal de ética. Para ello, los espero hoy **lunes 20 de abril** en su jornada habitual de madrugada, en el ambiente 805 a las 2:00 AM., en la sede Chapinero del Centro de Servicios Financieros.

Por favor, recuerden llevar su certificado SENA para el ingreso y portar el uniforme correspondiente.

Cordialmente,



Nancy Torres

Instructora

Coordinación de Transversales

Centro De Servicios Financieros

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																																						
Programa de Formación:		GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA																																						
Cód programa:																																								
Ficha:		3410718																																						
Instructor		Nancy Torres									FIRMA																													
Competencia:		Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.																																						
Resultados de Aprendizaje:		1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.																																						
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Esquema			Evid. de desempeño: Conversatorio temas sociales y derechos humanos			Evidencia de Producto: Propuesta de valores para la empresa del proyecto Poster promoción de derechos humanos en las empresas.			Evid. de conocimiento: Cuestionario.			Evid. de desempeño: Mapa mental inteligencia emocional			Evidencia de Producto: Campaña resolución de conflictos en las empresas.			Evidencia de conocimiento: Mapa mental conferencia Adela Cortina			Evidencia de Producto: Análisis de casos desde la ética profesional			Evidencia de Producto: Propuesta ética empresarial			Evidencia de conocimiento: Análisis de casos contaminación ambiental			Evidencia de Producto: Acciones para el cuidado ambiental desde todos los entornos			Evidencia de Producto: Propuesta ODS desde la formación profesional		
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 20/04/2026			FECHA DE ENTREGA: 20/04/2026			FECHA DE ENTREGA: 22/04/2026			FECHA DE ENTREGA: 22/04/2026			FECHA DE ENTREGA: 24/05/2026			FECHA DE ENTREGA: 24/05/2026			FECHA DE ENTREGA: 27/04/2026			FECHA DE ENTREGA: 29/04/2026			FECHA DE ENTREGA: 04/05/2026			FECHA DE ENTREGA: 04/05/2026			FECHA DE ENTREGA: 06/05/2026			FECHA DE ENTREGA: 08/05/2026		
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó		Forma de entrega actividad	Entregó	
				OBSERVACIONES	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO
1	102167022	LESLY XIOMARA	ALVAREZ MORALES		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
2	102662712	WILSON DAVID	ERRIOS PIAJACIO		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
3	103181169	LAURA NATALI	CARRILLO HERNANDEZ		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
4	102233407	LAURA YINETH	CASTILLO LUGO		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
5	102447721	JHON SEBASTIAN	CHAPARRO COSTILLA		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
6	101486386	CRISTIAN IVAN CPACON MONROY	CPACON MONROY		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
7	102233655	JOHN ROBERT MONTAÑA	LOPEZ FLORES		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
8	101659605	DAVID FELIPE GOMEZ RUIZ	GOMEZ RUIZ		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
9	101447920	JARITH DAYANA	HERNANDEZ MESA		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
10	102928211	ANGELO DAVID	HURTADO PINEDA		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
11	101291841	JORGE ESTEBAN LAVACUDE NOVOA	LAVACUDE NOVOA		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
12	100091981	NICOL SUDAY	MESALATON		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
13	851784658	DEVINSON	MOLANO LONDONO		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
14	101320661	LAURA VANESSA	MONTAÑA LOZANO		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
15	101694709	LAURA VANESSA	PADILLA HERNANDEZ		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
16	1098313018	JUAN CAMILO	PATINO GOMEZ																																					
17	100108952	ANDRES FELIPE	PEREZ BARACALDO																																					
18	112760554	ANDERSON DAVID	QUEVEDO JIMENEZ		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
19	102380940	EDICION RAMIRO	RICON ZARATE		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
20	101462235	JUAN ESTEBAN	RODRIGO RODRIGUEZ																																					
21	111334601	KAROL JULETH	RODRIGUEZ MARTINEZ		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
22	1000035149	MARIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ SILVA																																					
23	1000158331	PABLO EMILIO	SANCHEZ ORTEGA		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X
24	1000716212	FLORENDO	OSORIO MUÑOZ																																					
25	1011097838	ABIAN	USON PEDRAZA																																					
26	1025537257	KAREN	VALENZUELA MOYA		X	X			X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X			X	X	X

[illegible]

CORREOS DE DESERCIÓN

En conjunto con el instructor técnico Nicolas Castellanos se realizaron las deserciones de la ficha.

Deserciones ficha 3410718



Nancy Torres Sena <nctg21sena@gmail.com>
para nicolas_castellanosp ▾

Cordial saludo profe, comparto los avances de las deserciones de la ficha 3410718, de acuerdo a lo dialogado.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ  Añadir a Drive



deserciones ficha...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
 Deserción FABIAN TOBON PEDRAZA	28/04/2026 2:59 a. m.	Hoja de
 Deserción JHON FREDY SIERRA MENDEZ	28/04/2026 2:56 a. m.	Hoja de
 Deserción JUAN CAMILO PATIÑO GOMEZ	28/04/2026 2:53 a. m.	Hoja de
 Deserción LAURA YINETH CASTILLO LU...	28/04/2026 2:52 a. m.	Hoja de

INICIO DE FORMACIÓN

Inicio de formación de ética

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Responder

Responder a todos

Reenviar

Cco: marlymurci00@gmail.com; brenandarodriguez2090@gmail.com; pinguina3105@gmail.com; sancardonatiago56@gmail.com; alejandrodilan59@gmail.com; y 26 más

Lun 20/04/2026 12:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 17/04/2036 12:44

Cordial saludo, apreciados aprendices:

Soy su instructora Nancy Torres, los estaré acompañando en su proceso de formación en la competencia de la transversal de ética. Para ello, los espero hoy **lunes 20 de abril** en su jornada habitual de madrugada, en el ambiente 805 a las 2:00 AM., en la sede Chapinero del Centro de Servicios Financieros.

Por favor, recuerden llevar su certificado SENA para el ingreso y portar el uniforme correspondiente.

Cordialmente,



Nancy Torres

Instructora

Coordinación de Transversales

Centro De Servicios Financieros

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																																									
Programa de Formación:		GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA																																									
Cód programa:																																											
Ficha:		3410718																																									
Instructor		Nancy Torres									FIRMA																																
Competencia:		Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.																																									
Resultados de Aprendizaje:		1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.																																									
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Esquema			Evid. de desempeño: Conversatorio temas sociales y derechos humanos			Evidencia de Producto: Propuesta de valores para la empresa del proyecto Poster promoción de derechos humanos en las empresas.			Evid. de conocimiento: Cuestionario.			Evid. de desempeño: Mapa mental inteligencia emocional			Evidencia de Producto: Campaña resolución de conflictos en las empresas.			Evidencia de conocimiento: Mapa mental conferencia Adela Cortina			Evidencia de Producto: Análisis de casos desde la ética profesional			Evidencia de Producto: Propuesta ética empresarial			Evidencia de conocimiento: Análisis de casos contaminación ambiental			Evidencia de Producto: Acciones para el cuidado ambiental desde todos los entornos			Evidencia de Producto: Propuesta ODS desde la formación profesional					
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 20/04/2026			FECHA DE ENTREGA: 20/04/2026			FECHA DE ENTREGA: 22/04/2026			FECHA DE ENTREGA: 22/04/2026			FECHA DE ENTREGA: 24/05/2026			FECHA DE ENTREGA: 24/05/2026			FECHA DE ENTREGA: 27/04/2026			FECHA DE ENTREGA: 29/04/2026			FECHA DE ENTREGA: 04/05/2026			FECHA DE ENTREGA: 04/05/2026			FECHA DE ENTREGA: 06/05/2026			FECHA DE ENTREGA: 08/05/2026					
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó			
				OBSERVACIONES	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO	Visual	Fuente	SI	NO			
1	102167022	LESLY XIOMARA	ALVAREZ MORALES		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
2	102662712	WILSON DAVID	ERRIOS PIAJACIO		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
3	103181169	LAURA NATALI	CARRILLO HERNANDEZ		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
4	102233407	LAURA YINETH	CASTILLO LUGO		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
5	102447721	JHON SEBASTIAN	CHAPARRO COSTILLA		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
6	101486386	CRISTIAN IVAN CPACON MONROY	CPACON MONROY		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
7	102253855	JOHN ROBERT MONTANE	LOPEZ FLORES		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
8	101659605	DAVID FELIPE GOMEZ RUIZ	GOMEZ RUIZ		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
9	101447920	JARITH DAYANA	HERNANDEZ MESA		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
10	102928211	ANGELO DAVID	HURTADO PINEDA		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
11	101291841	JORGE ESTEBAN LAVACUDE NOVOA	LAVACUDE NOVOA		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
12	100091981	NICOL SUDAY	MESALATON		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
13	851784658	DEVINSON	MOLANO LONDONO		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
14	101320661	LAURA VANESSA	MONTAÑA LOZANO		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
15	101694709	LAURA VANESSA	PAIDILLA HERNANDEZ		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
16	1098313018	JUAN CAMILO	PATINO GOMEZ																																								
17	100108952	ANDRES FELIPE	PEREZ BARACALDO																																								
18	112760554	ANDERSON DAVID	QUEVEDO JIMENEZ		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
19	102380940	EDICION RAMIRO	RIQUEN ZARATE		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
20	101462235	JUAN ESTEBAN	RODOLFO RODRIGUEZ																																								
21	111334601	KAROL JULETH	RODRIGUEZ MARTINEZ		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
22	1000035149	MARIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ SILVA																																								
23	1000158331	PABLO EMILIO	SANCHEZ ORTEGA		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X
24	1000716212	FLORENDO	OSORIO MUÑOZ																																								
25	1011097838	ABIAN	USON PEDRAZA																																								
26	1025537257	KAREN	VALENCIA MOYA		X	X			X	X			X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X

[illegible]

CORREOS DE DESERCIÓN

En conjunto con el instructor técnico Nicolas Castellanos se realizaron las deserciones de la ficha.

Deserciones ficha 3410718



Nancy Torres Sena <nctg21sena@gmail.com>
para nicolas_castellanosp ▾

Cordial saludo profe, comparto los avances de las deserciones de la ficha 3410718, de acuerdo a lo dialogado.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ  Añadir a Drive



deserciones ficha...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
 Deserción FABIAN TOBON PEDRAZA	28/04/2026 2:59 a. m.	Hoja de
 Deserción JHON FREDY SIERRA MENDEZ	28/04/2026 2:56 a. m.	Hoja de
 Deserción JUAN CAMILO PATIÑO GOMEZ	28/04/2026 2:53 a. m.	Hoja de
 Deserción LAURA YINETH CASTILLO LU...	28/04/2026 2:52 a. m.	Hoja de

INICIO DE FORMACIÓN

Inicio formación de ética

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Responder Responder a todos Reenviar

CC: @ Olga Lucia Ruiz Florez; @ Leidy Laura Anias Silva; @ William Alberto Gonzalez Tellez; julyanpu <julyanpu@gmail.com>; Joan J Reyes A <ingjoanreyesa@gmail.com>; y 1 más
Cco: educasuarez@outlook.com; jaslord10@gmail.com; sebastianricorio@gmail.com; casierraelizah@gmail.com; dayronbulls@gmail.com; alejodorado5@gmail.com; y 24 más

Vie 17/04/2026 16:05

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 16:05

Cordial saludo, apreciados aprendices:

Estaré acompañándolos en su proceso de formación en la competencia transversal de ética. Para ello, los espero el próximo domingo 19 de abril en el ambiente 903 a las 12:30 pm., en la sede Chapinero del Centro de Servicios Financieros.

Por favor, recuerden llevar su certificado SENA para el ingreso y portar el uniforme correspondiente.

Cordialmente,



Nancy Torres

Instructora

Coordinación de Transversales

Centro De Servicios Financieros

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Programa de Formación:		PROGRAMACION DE SOFTWARE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Cód programa:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Fecha:		3478076																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Instructor		Nancy Torres										FIRMA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Competencia:		Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Resultados de Aprendizaje:		1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENTABILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Esquema				Evid. de desempeño: Conversación temas sociales y derechos humanos				Evidencia de Producto: Propuesta de valores para la empresa del proyecto Poster promoción de derechos humanos en las empresas.				Evid. de conocimiento: Cuestionario.				Evid. de desempeño: Mapa mental inteligencia emocional				Evidencia de Producto: Campaña resolución de conflictos en las empresas.				Evidencia de conocimiento: Mapa mental conferencia Adela Cortina				Evidencia de Producto: Análisis de casos desde la ética profesional				Evidencia de Producto: Propuesta ética empresarial				Evidencia de conocimiento: Análisis de casos contaminación ambiental				Evidencia de Producto: Acciones para el cuidado ambiental desde todos los entornos				Evidencia de Producto: Propuesta ODS desde la formación profesional																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 19/04/2026		FECHA DE ENTREGA: 26/04/2026		FECHA DE ENTREGA: 3/05/2026		FECHA DE ENTREGA: 10/05/2026		FECHA DE ENTREGA: 17/05/2026		FECHA DE ENTREGA: 24/05/2026		FECHA DE ENTREGA: 31/05/2026		FECHA DE ENTREGA: 7/06/2026		FECHA DE ENTREGA: 14/06/2026		FECHA DE ENTREGA: 21/06/2026		FECHA DE ENTREGA: 28/06/2026		FECHA DE ENTREGA: 5/07/2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				OBSERVACIONES	Vista	Frase	SI	NO	Vista	Frase	SI	NO	Vista	Frase	SI	NO	Vista	Frase	SI	NO	Vista	Frase	SI	NO	Vista	Frase	SI	NO	Vista	Frase	SI	NO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	1020760264	JOSE EDUARDO	CLAVO SUAREZ		X	X			X	X			X	X			X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

[illegible]

CORREOS DE DESERCIÓN

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: dayronbulls@gmail.com

CC: @ Joan Javier Reyes Atencio; @ Joan Naylierth Castillo Celis; @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Giovanni Agudelo Figue; @ Leidy Laura Arias Silva; @ July Andrea Pulido Gonzalez; y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 23/04/2036 13:33

Dom 26/04/2026 13:33

El 42% de destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

DAYRON STEVEN BAYONA RODRIGUEZ

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 903 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 12:30 Pm de formación de su tecnólogo generando dos fallas. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: ivancr1023@gmail.com

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 23/04/2036 13:33

Dom 26/04/2026 13:33

Cordial saludo apreciado aprendiz

IVAN NICOLAS CARDENAS RODRIGUEZ

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 903 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 12:30 Pm de formación de su tecnólogo generando dos fallas. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

 Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: yohanabc87@gmail.com

CC:  Joan Javier Reyes Atencio;  Joan Nayllerth Castillo Celis;  Olga Lucía Ruiz Florez;  Giovanni Agudelo Figue;  Leidy Laura Arias Silva;  Jury Andrea Pulido Gonzalez; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 23/04/2036 13:33

 El 42% de destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

YENY YOHANA BARBOSA CARANTON

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 903 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 12:30 Pm de formación de su tecnólogo generando dos fallas.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

 Pública  Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: pabloalexandercaro533@gmail.com

CC:  Joan Javier Reyes Atencio;  Joan Nayllerth Castillo Celis;  Olga Lucía Ruiz Florez;  Giovanni Agudelo Figue;  Leidy Laura Arias Silva;  Jury Andrea Pulido Gonzalez; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 23/04/2036 13:34

 El 42% de destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

PABLO ALEXANDER CARO VARGAS

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 903 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 12:30 Pm de formación de su tecnólogo generando dos fallas.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

INICIO DE FORMACIÓN

Inicio de formación de ética

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Responder

Responder a todos

Reenviar

CC:

Deisy Ramirez Gutiérrez;

Jose Julian Montoya Criollo;

William Alberto Gonzalez Tellez;

Olga Lucia Ruiz Florez;

Monica Riaño Tibamoso;

Martha Patricia Cuervo Caro

Vie 17/04/2026 15:56

Cco:

ericsanhernandez@gmail.com;

johanivanbeltranchaves3@gmail.com;

cristianhoyos2007@gmail.com;

sharikvalentinaangaritacruces@gmail.com;

km2378938@gmail.com;

y 24 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 15:56

Cordial saludo, apreciados aprendices:

Estaré acompañándolos en su proceso de formación en la competencia transversal de ética. Para ello, los espero el próximo domingo 19 de abril en el ambiente 1002 a las 9:30 a. m., en la sede Chapinero del Centro de Servicios Financieros.

Por favor, recuerden llevar su certificado SENA para el ingreso y portar el uniforme correspondiente.

Cordialmente,





Nancy Torres

Instructora

Coordinación de Transversales

Centro De Servicios Financieros

Reporte de Aprendizices																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CORREOS DE DESERCIÓN

Justificación de inasistencia

Resumir

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: kevinseyderiosavila@gmail.com

CC: @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Juan David Aguilar Ariza; @ Giovanni Agudelo Figue; @ Martha Patricia Cuervo Caro; @ Monica Riaño Tibamoso; @ William Alberto Gonzalez Tellez; y 1 más

Responder
 Responder a todos
 Reenviar

Dom 03/05/2026 10:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 10:19

El 28% de destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#)
[Comentarios](#)

Cordial saludo apreciado aprendiz

KEVIN ESNEYDER RIOS AVILA

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril y 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 1002 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 9:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Números del Reglamento desacatados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Números 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Números 1 y 4

Cordialmente,

Justificación de inasistencia

Resumir

Cordial saludo apreciado aprendiz SEBASTIAN CAMILO GUTIERREZ LINARES Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril del año en ...

Dom 26/04/2026 10:06

N

Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: camilolinares247@gmail.com

CC: @ Olga Lucía Ruiz Florez; @ Juan David Aguilar Ariza; @ Giovanni Agudelo Figue; @ Martha Patricia Cuervo Caro; @ Monica Riaño Tibamoso; @ William Alberto Gonzalez Teller; y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/04/2036 10:22

El 28% de destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo apreciado aprendiz

SEBASTIAN CAMILO GUTIERREZ LINARES

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 19 y 26 de abril y 3 de mayo del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 1002 del Centro de Servicios Financieros en la jornada de 9:00 am de formación de su tecnólogo generando tres fallas.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desactualizados:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.

CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.

CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4

Cordialmente,

Resumir

CC: © Olga Lucía Ruiz Florez; © Juan David Aguilar Ariza; © Giovanni Agudelo Figue; © Martha Patricia Cuervo Caro; © Monica Riaño Tibamoso; © William Alberto Gonzalez Tellez; y 1 más

 Responder
 Responder a todos
 Reenviar

El 28% de destinatarios ha abierto este correo. [Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

JHON JAVIER CACAIS CACAIS

Cordialmente,

⋮

⤵ Responder ⤵ Responder a todos ➡ Reenviar

 Resumir

CC: © Olga Lucía Ruiz Florez; © Juan David Aguilar Ariza; © Giovanni Agudelo Figue; © Martha Patricia Cuervo Caro; © Monica Riaño Tibamoso; © William Alberto Gonzalez Tellez; y 1 más


 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
 




El 28% de destinatarios ha abierto este correo.

 Ver más conclusiones Comentarios

JOSE MIGUEL ARIAS CARDONA

Cordialmente,

CORREO INICIO DE FORMACIÓN

Inicio de formación ficha 3410474

● Pública

Resumir



Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: @ Giovany Troncoso Rojas

Cco: lorenalesmes843@gmail.com; angelytatanavalbuena@gmail.com; sebastianjssm516@gmail.com; ronal.pena@estudiantes.uamerica.edu.co; juliansmartinez2004@gmail.com; y 9 más



Responder



Responder a todos



Reenviar



Sáb 09/05/2026 3:25

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 06/05/2036 3:25

Cordial saludo, apreciados aprendices:

Me presento soy la instructora Nancy Torres, los estaré acompañando en su proceso de formación en la competencia de ética. Para ello, los espero el próximo miércoles 13 de mayo en el ambiente 803 a las 10:00 pm., en la sede Chapinero del Centro del Servicios Financieros.

Por favor, recuerden llevar su certificado SENA para el ingreso y portar el uniforme correspondiente.

Cordialmente,



Nancy Torres

Instructora

Coordinación de Transversales

Centro De Servicios Financieros

				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																																																
Programa de Formación:				SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS																																																
Cód programa:				3410474																																																
Ficha:																																																				
Instructor				Nancy Torres																FIRMA																																
Competencia:				Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.																																																
Resultados de Aprendizaje:				1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTALACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.																																																
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Esquema				Evid. de desempeño: Conversatorio temas sociales y derechos humanos				Evidencia de Producto: Propuesta de valores para la empresa del proyecto Poster promoción de derechos humanos en las empresas.				Evid. de conocimiento: Cuestionario.				Evid. de desempeño: Mapa mental inteligencia emocional				Evidencia de Producto: Campaña resolución de conflictos en las empresas.				Evidencia de conocimiento: Mapa mental conferencia Adela Cortina				Evidencia de Producto: Análisis de casos desde la ética profesional				Evidencia de Producto: Propuesta ética empresarial				Evidencia de conocimiento: Análisis de casos contaminación ambiental				Evidencia de Producto: Acciones para el cuidado ambiental desde todos los entornos				Evidencia de Producto: Propuesta ODS desde la formación profesional			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 13/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 13/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 13/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 20/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 20/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 20/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 25/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 25/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 25/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 29/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 29/05/2026							
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó									
				OBSERVACIONES	Virtual	Presal	SI	NO	Virtual	Presal	SI	NO	Virtual	Presal	SI	NO	Virtual	Presal	SI	NO	Virtual	Presal	SI	NO	Virtual	Presal	SI	NO	Virtual	Presal	SI	NO	Virtual	Presal	SI	NO	Virtual	Presal	SI	NO	Virtual	Presal	SI	NO	Virtual	Presal	SI	NO				
1	1000126211	LEIDY LORENA	LESMES MASIAS			X	X			X	X		X	X	X																																					
2	1000321217	ANGELY TATIANA	VALBUENA GONZALEZ			X	X			X	X		X	X	X																																					
3	1007036117	JOAN SEBASTIAN	SILVA MAYORGA			X	X			X	X		X	X	X																																					
4	1018120960	RONAL STEVEN	PENA GARCIA			X	X			X	X		X	X	X																																					
5	1023037498	SERGIO ANDRES	RESTREPO MARENTES	DESERCIÓN																																																
6	1034776612	EDILSON JULIAN	SALGADO MARTINEZ			X	X			X	X		X	X	X																																					
7	1050954544	YAIR JULIAN	CICUA CICUA			X	X			X	X		X	X	X																																					
8	1072546067	SHARD DANIELA	VEGA CASTANEDA			X	X			X	X		X	X	X																																					
9	1073680144	LAURA ALEJANDRA	VELASQUEZ LOPEZ			X	X			X	X		X	X	X																																					
10	1084332428	KAROL DAHIANA	CORDOBA CHAPARRO			X	X			X	X		X	X	X																																					
11	1193038899	MAICOL STIVEN	HERNANDEZ SUAREZ			X	X			X	X		X	X	X																																					
	1011102716	JESUS DANIEL	DEVIALARA			X	X			X	X		X	X	X																																					
	1028862119	DELO DANIEL	ALBORNOZ YEPES			X	X			X	X		X	X	X																																					
14	1061407369	DANIEL ANDRES	MANRIQUE NAVARRIO			X	X			X	X		X	X	X																																					
15	1141321361	DANNA KAROLAY	RINCON ROCHA			X	X			X	X		X	X	X																																					

Reporte de Aprendizices

Ficha de Caracterización: 3410474 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Estado: EN EJECUCION

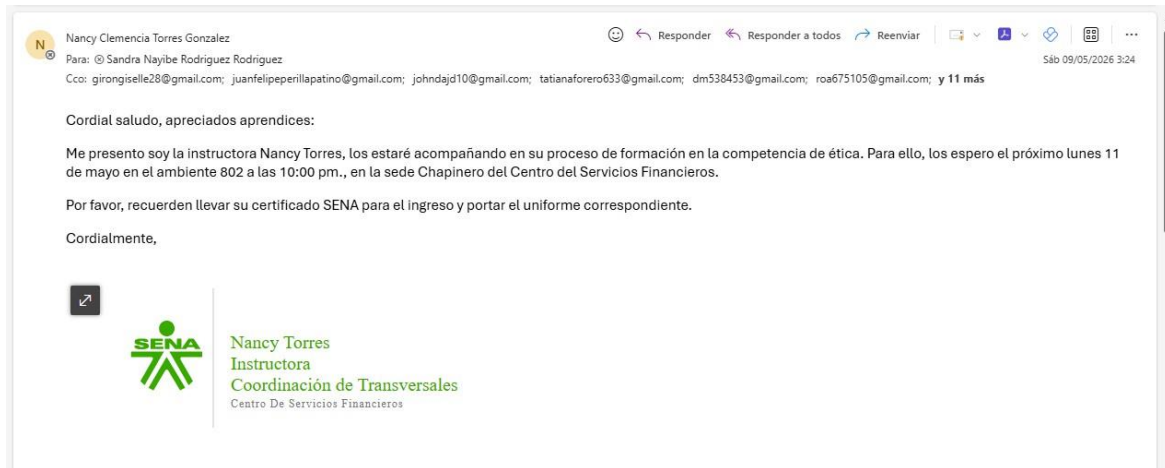
Fecha del Reporte: 14/03/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	13-may	20-may	52/05	29-may
CC	1000126211	LEIDY LORENA	LESMESS MASIAS	3213951424	lorenalesmes843@gmail.com		A			
CC	1000321217	ANGELY TATIANA	VALBUENA GONZALEZ	3204797171	angelytatanavalbuena@gmail.com		A			
CC	1007106117	JOAN SEBASTIAN	SILVA MAYORGA	3022453505	sebastianjssm516@gmail.com		A			
CC	1019120960	RONAL STEVEN	PENA GARCIA	3239693764	ronal.pena@estudiantes.uamerica.edu.co		A			
CC	1023037498	SERGIO ANDRES	RESTREPO MARENTES	3123024389	andressergiosb@gmail.com	DESERCIÓN				
CC	1034776612	EDILSON JULIAN	SALGADO MARTINEZ	3224452371	juliarsmartinez2004@gmail.com		A			
CC	1056954544	YAIR JULIAN	CICUA CICUA	3163286889	yairjulianscua@gmail.com		A			
CC	1072646067	SHARID DANIELA	VEGA CASTAÑEDA	3138446440	vegadan060@gmail.com		A			
CC	1073680144	LAURA ALEJANDRA	VELASQUEZ LOPEZ	3239262228	alejandra.lopez9811601@gmail.com		A			
CC	1084332428	KAROL DAHIANA	CORDOBA CHAPARRO	3124672446	dahianacordoba.2009@gmail.com		A			
CC	1193038899	MAICOL STIVEN	HERNANDEZ SUAREZ	3209856205	maicolherrandez799@gmail.com		A			
TI	1011102716	JESUS DANIEL	DEVIA LARA	3249598629	danidevia100@gmail.com		A			
TI	1028862119	DELIO DANIEL	ALBORNOZ YEPES	3197762818	albornozdaniel357@gmail.com		A			
TI	1081407369	DANIEL ANDRES	MANRIQUE NAVARRO	3213534909	danielamn1977@gmail.com		A			
TI	1141321361	DANNA KAROLAY	RINCON ROCHA	3228351339	dannakarolay777@gmail.com		A			

NOVEDADES

CC	1000934743	ANGIE SAYURI	TORDECILLA ALDANA	3143663320	angiesayuritorrecillaaldana@gmail.com	DESERCIÓN						
TI	1028484218	ANDREA	VELASCO CUCHIMBA	3102151710	andyv0859@gmail.com	DESERCIÓN						
TI	1029281511	ANDERSON FABIAN	TENORIO LOPEZ	3106084313	lopezander0229@gmail.com	DESERCIÓN						
	1023037498	SERGIO ANDRES	RESTREPO MARENTES	3123024389	andressergiosb@gmail.com	DESERCIÓN						

CORREO DE INICIO DE FORMACIÓN



				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																																																
Programa de Formación:				ASISTENCIA ADMINISTRATIVA																																																
Cód programa:																																																				
Ficha:				3410547																																																
Instructor				Nancy Torres														FIRMA																																		
Competencia:				Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.																																																
Resultados de Aprendizaje:				1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APOORTE EN LA INSTALACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.																																																
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Esquema				Evid. de desempeño: Conversatorio temas sociales y derechos humanos				Evidencia de Producto: Propuesta de valores para la empresa del proyecto. Poster promoción de derechos humanos en las empresas.				Evid. de conocimiento: Cuestionario.				Evid. de desempeño: Mapa mental inteligencia emocional				Evidencia de Producto: Campaña resolución de conflictos en las empresas.				Evidencia de conocimiento: Mapa mental conferencia Aída Cortina				Evidencia de Producto: Análisis de casos desde la ética profesional				Evidencia de Producto: Propuesta ética empresarial				Evidencia de conocimiento: Análisis de casos contaminación ambiental				Evidencia de Producto: Acciones para el cuidado ambiental desde todos los entornos				Evidencia de Producto: Propuesta ODS desde la formación profesional			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: 11/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 11/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 11/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 15/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 15/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 15/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 22/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 22/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 22/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 26/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 26/05/2026				FECHA DE ENTREGA: 26/05/2026			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó	Forma de entrega actividad		Entregó									
				OBSERVACIONES	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO	Virtual	Fisica	SI	NO								
1	1012338428	KAROLL GISELLE	MIRGAS GIRON		X	X			X	X			X	X	X																																					
2	1013115882	JUAN FELIPE	PERILLA PATINO		X	X			X	X			X	X	X																																					
3	1022421502	JHON DAVID	OCAMPO CORZO		X	X			X	X			X	X	X																																					
4	1023070131	JOSETH JAVIANA	POREDO MORENO		X	X			X	X			X	X	X																																					
5	1023026902	DAYANNA	MORENO RODRIGUEZ		X	X			X	X			X	X	X																																					
6	1023949420	LIZ MAGNOLIA	HOJA CASTRO		X	X			X	X			X	X	X																																					
7	1024461373	SANDRA PAOLA	ORTIZ VIVAS	DESERCIÓN																																																
8	1026881252	JOSE DANIELA	HERNANDEZ OZURIAGA		X	X			X	X			X	X	X																																					
9	1030542416	VALENTINA	PACABAQUE ROCHA		X	X			X	X			X	X	X																																					
10	1032389060	LUKA OKANE	MONTANA BARRETO		X	X			X	X			X	X	X																																					
11	1033700889	JOHN ANDREY	MUNDOZ CASTAÑEDA		X	X			X	X			X	X	X																																					
11	1141317263	SANTIAGO	SOTO CORREDOR		X	X			X	X			X	X	X																																					
12	52871051	CLAUDIA ANDREA	AGUILERA PINEROS		X	X			X	X			X	X	X																																					
14	1029882861	JOHN ESTEBAN	MUNDOZ SILVA		X	X			X	X			X	X	X																																					
15	1141717104	DIANA VALENTINA	PIRETO ROJAS		X	X			X	X			X	X	X																																					
16	1023898682	MARIA OSANA	MALCAER HERNANDEZ		X	X			X	X			X	X	X																																					
17	1013580233	JUAN CAMILO	RODRIGUEZ BALLESTEROS		X	X			X	X			X	X	X																																					

Reporte de Aprendizices

Fecha de Caracterización:		3410547 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA -									
Estado:		EN EJECUCION									
Fecha del Reporte:		11/03/2026									
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	ESTADO	11-may	15-may	22-may	26-may
1	CC	1012338428	KAROLL GISELLE	VARGAS GIRON		girongiselle28@gmail.com		A			
2	CC	1013115692	JUAN FELIPE	PERILLA PATIÑO	3132186807	juanfelipeperillapatino@gmail.com		A			
3	CC	1022421502	JHON DAVID	OCAMPO CORZO	3144892172	johndaj10@gmail.com		A			
4	CC	1023007513	YIZETH TATIANA	FORERO MORENO	3022692866	tatianaforero633@gmail.com		F			
5	CC	1023026905	DAYANNA	MORENO RODRIGUEZ	3204326610	dm538453@gmail.com		A			
6	CC	1023949420	LUZ MAGNOLIA	ROA CASTRO		roa675105@gmail.com	N	F			
7	CC	1024461373	SANDRA PAOLA	ORTIZ VIVAS		opaolanico1714@gmail.com		A			
8	CC	1028681252	JISED DANIELA	HERNANDEZ UZURIAGA		jisedhernandez27@gmail.com		F			
9	CC	1030542418	VALENTINA	PACABAQUE ROCHA	3044199803	valerocha1516@gmail.com		F			
10	CC	1032389060	LUKA OKANE	MONTAÑA BARRETO	3142707701	lukaokane87@gmail.com		A			
11	CC	1033700889	JHOAN ANDREY	MUÑOZ CASTAÑEDA	3025466981	901.andrey.munoz.crds@gmail.com		A			
12	CC	1141317263	SANTIAGO	SOTO CORREDOR	3217080346	santiagosoc03@gmail.com		F			
13	CC	52871051	CLAUDIA ANDREA	AGUILERA PIÑEROS	3142368469	andreaaguilerapineros@gmail.com		A			
14	TI	1029882861	JHOAN ESTEVAN	MUÑOZ SILVA		estevansilva1096@gmail.com		A			
15	TI	1141717104	DIANA VALENTINA	PRIETO ROJAS		dianavalentinaprietrojas@gmail.com		A			
16	TI	1023898632	MARIA OSANA	HERNANDEZ	3197407537	hosanahernandez25@gmail.com		A			
17	CC	1013580233	JUAN CAMILO	BALLESTEROS	3124238282	juancrodriguez1329@gmail.com		F			