PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, 10 de Abril de 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9200024**
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No **9200024** del año 2026

YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO identificado con la cédula de ciudadanía No.63.556.997, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE

PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.)

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar *la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias en los programas de formación complementaria en atención a población desplazada y vulnerable programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software temática: Software Power Bi.*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices.	Solicitud de fichas, matrícula en Sofia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	No se ha realizado la actividad durante este mes	N.A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de	Se proyecto el inicio de la formación de las ficha de abril 3473491 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	Fichas creadas 3473491 VISUALIZACIÓN DE

	acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	3473496 EXCEL INTERMEDIO 3473498VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	DATOS USANDO POWER BI 3473496 EXCEL INTERMEDIO 3473498VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3442535 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI	JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3442535 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, verificando la matrícula de los aprendices, registrando proyectos y rutas de aprendizaje, y comunicando oportunamente anomalías o inconsistencias al Coordinador Académico.	No se ha realizado la actividad durante este mes	N.A
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	No se ha realizado la actividad durante este mes	N.A
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias programadas por el centro.	No se ha realizado la actividad durante este mes	N.A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez	No se ha realizado la actividad durante este mes	N.A

	finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.		
9	Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ingreso al SOFIA PLUS y al correo institucional	Ingreso al sofia plus correo institucional
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ha realizado la actividad durante este mes	N.A
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de ejecución del contrato con sus evidencias	Informe del mes de marzo y poscuenta
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe de ejecución de las horas	Informe de horas ejecutadas en el mes de abril

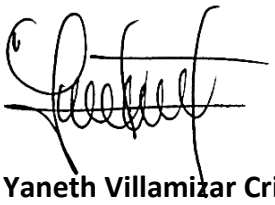
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **6011388914** de la planilla SOI referente al mes de MARZO

Cordialmente,



Yaneth Villamizar Cristancho
Contratista
C.C. No. 63.556.997

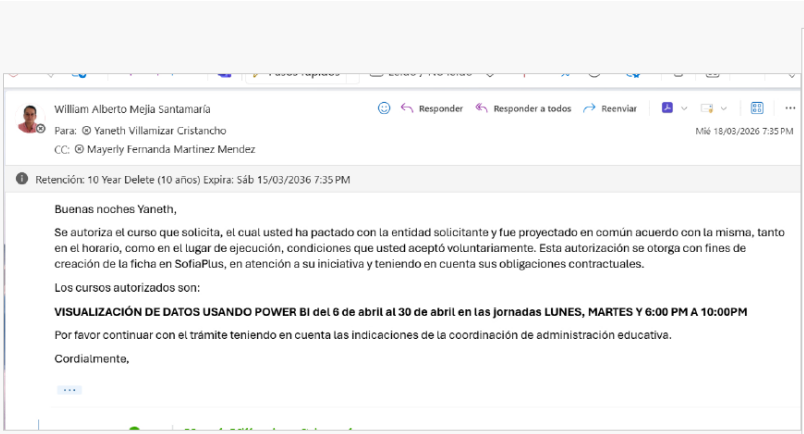
Recibí a satisfacción

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9200024** de 2026
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

EVIDENCIA DOCUMENTAL – ABRIL 2026

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.9200024 – YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO

Obligación 1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.



William Alberto Mejia Santamaría
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Yaneth Villamizar Cristancho
CC: Mayerly Fernanda Martinez Mendez
Mié 18/03/2026 7:35 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 15/03/2036 7:35 PM

Buenas noches Yaneth,

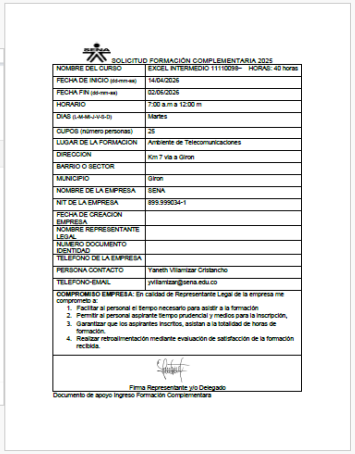
Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI del 6 de abril al 30 de abril en las jornadas LUNES, MARTES Y 6:00 PM A 10:00PM

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa.

Cordialmente,



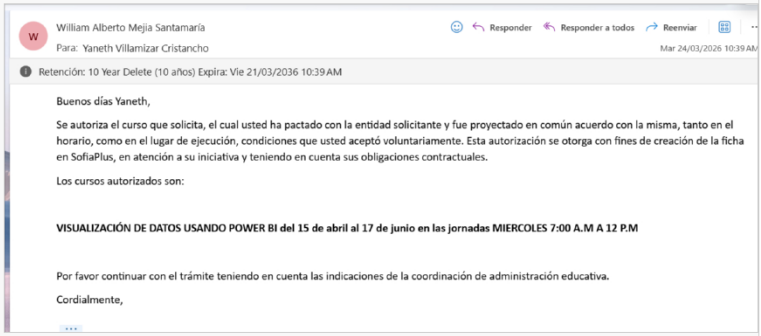
SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2026

NOMBRE DEL CURSO	EXCEL INTERMEDIO 1111009- HORAS: 40 horas
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	14/04/2026
FECHA FIN (dd-mm-aa)	02/06/2026
HORARIO	7:00 a.m a 12:00 m
DIAS (L-M-Mi-J-V-S-D)	Martes
CUPOS (número personas)	25
LUGAR DE LA FORMACION	Ambiente de Telecomunicaciones
DIRECCION	Km 7 vía a Girón
BARRIO O SECTOR	
MUNICIPIO	Girón
NOMBRE DE LA EMPRESA	SENA
NIT DE LA EMPRESA	899.999034-1
FECHA DE CREACION EMPRESA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	
TELEFONO DE LA EMPRESA	
PERSONA CONTACTO	Yaneth Villamizar Cristancho
TELEFONO-EMAIL	yvillamizar@sena.edu.co

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:
1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal asistente tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma Representante y/o Delegado

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementaria



William Alberto Mejia Santamaría
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Yaneth Villamizar Cristancho
Mar 24/03/2026 10:39 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 21/03/2036 10:39 AM

Buenos días Yaneth,

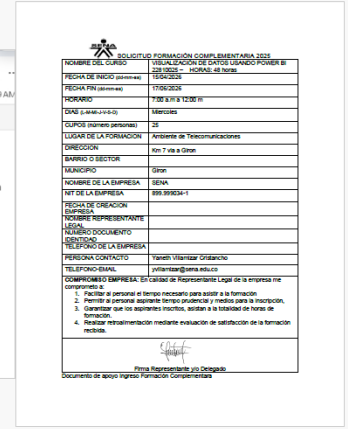
Se autoriza el curso que solicita, el cual usted ha pactado con la entidad solicitante y fue proyectado en común acuerdo con la misma, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI del 15 de abril al 17 de junio en las jornadas MIERCOLES 7:00 A.M A 12 P.M

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa.

Cordialmente,



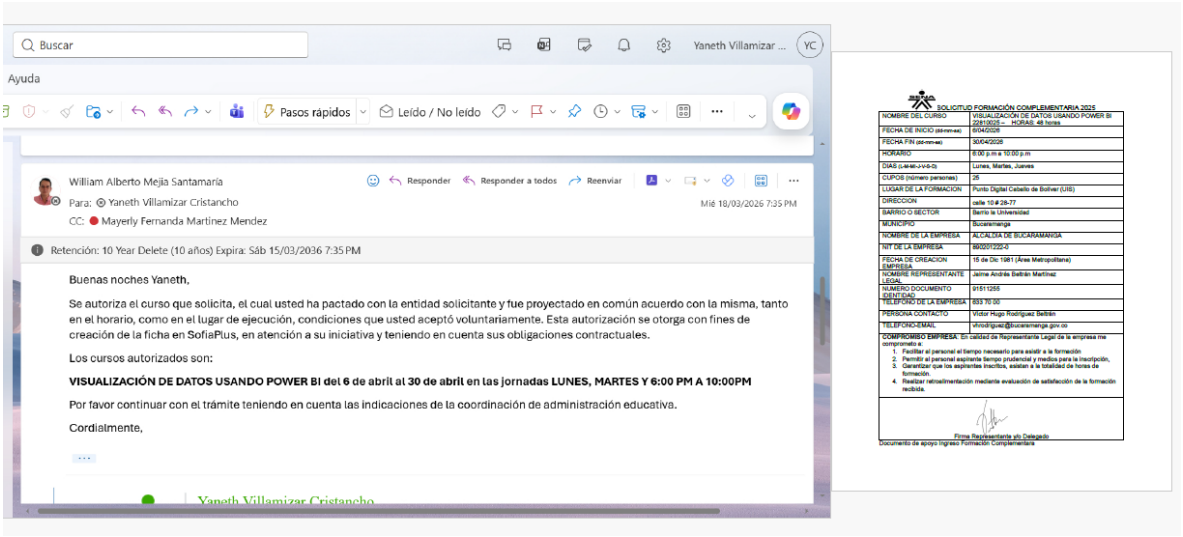
SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2026

NOMBRE DEL CURSO	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 228 10025 – HORAS: 48 horas
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	15/04/2026
FECHA FIN (dd-mm-aa)	17/06/2026
HORARIO	7:00 a.m a 12:00 m
DIAS (L-M-Mi-J-V-S-D)	Miercoles
CUPOS (número personas)	25
LUGAR DE LA FORMACION	Ambiente de Telecomunicaciones
DIRECCION	Km 7 vía a Girón
BARRIO O SECTOR	
MUNICIPIO	Girón
NOMBRE DE LA EMPRESA	SENA
NIT DE LA EMPRESA	899.999034-1
FECHA DE CREACION EMPRESA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	
TELEFONO DE LA EMPRESA	
PERSONA CONTACTO	Yaneth Villamizar Cristancho
TELEFONO-EMAIL	yvillamizar@sena.edu.co

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:
1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal asistente tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma Representante y/o Delegado

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementaria



Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices. Evidencia correos de solicitud de fichas del mes de marzo

Obligación 3 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.

CÓDIGO FICHA SOFÍA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS DE INGRESO DEL PROGRAMA	FECHA INICIO 2026	FECHA FIN 2026
3473491	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	48	• CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS (ARCHIVOS DE TEXTO, ARCHIVOS PLANOS, HOJAS DE CÁLCULO, INTERNET, • RECOMENDABLE, CONOCIMIENTOS BÁSICOS SOBRE BASES DE DATOS (CONCEPTO SOBRE BASES DE DATOS, REGISTROS, ATRIBUTOS, NORMALIZACIÓN, EXPORTAR • CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEFINIDO POR EL SENA EN EL CENTRO DE FORMACIÓN. • CARTA DE PRESENTACIÓN EXPEDIDA POR LA COMUNIDAD O EL SECTOR PRODUCTIVO. (CUANDO ES SOLICITUD DE UNA EMPRESA). • ESTAR REGISTRADO EN EL APLICATIVO SOFÍA PLUS. • EDAD MÍNIMA 14 AÑOS.	6-Apr-2026	30-Apr-2026
3473496	EXCEL INTERMEDIO	40	• SER APRENDIZ DE CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS.	14-Apr-2026	2-jun-26
3473498	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	48	• CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS (ARCHIVOS DE TEXTO, ARCHIVOS PLANOS, HOJAS DE CÁLCULO, INTERNET, • RECOMENDABLE, CONOCIMIENTOS BÁSICOS SOBRE BASES DE DATOS (CONCEPTO SOBRE BASES DE DATOS, REGISTROS, ATRIBUTOS, NORMALIZACIÓN, EXPORTAR • CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEFINIDO POR EL SENA EN EL CENTRO DE FORMACIÓN. • CARTA DE PRESENTACIÓN EXPEDIDA POR LA COMUNIDAD O EL SECTOR PRODUCTIVO. (CUANDO ES SOLICITUD DE UNA EMPRESA). • ESTAR REGISTRADO EN EL APLICATIVO SOFÍA PLUS. • EDAD MÍNIMA 14 AÑOS.	15-Apr-2026	17-jun-26

Se proyecto el inicio de la formación de las fichas: 3473491 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI , 3473496 EXCEL INTERMEDIO , 3473498 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI

Evidencia Fichas creadas

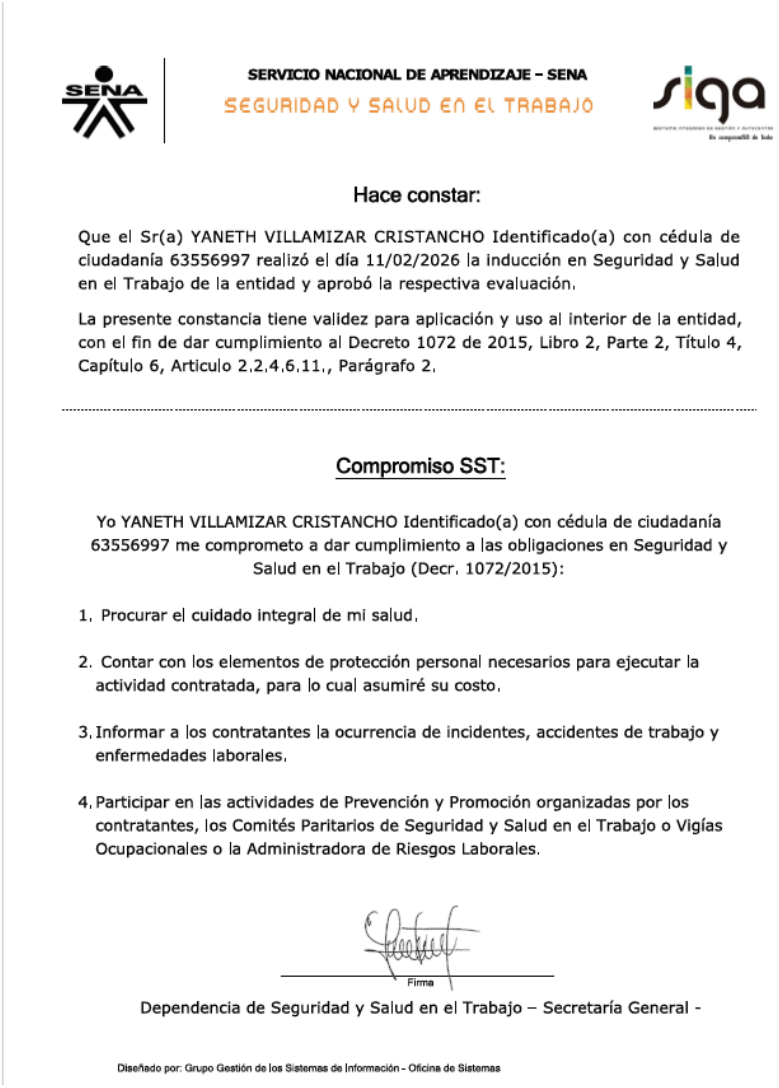
Obligación 4 Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/04/2026
Ficha de Caracterización:	3442535
Código:	22810025
Versión:	1
Denominación:	VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	09/03/2026
Fecha Fin:	30/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1005106484	JUAN PABLO	CARREÑO GUERRERO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1005150691	PAULA ANDREA	SANABRIA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1005210350	DANIELA	JAIMES CARVAJAL	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1005220432	JUAN MIGUEL	VARGAS PEREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1005222059	JUAN PABLO	SOLANO RUEDA	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1005257168	MARIANA PATRICIA	TOLEDO PARRA	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1005257279	JUAN ESTEBAN	RUDAS CASTRO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1005258727	CRISTIAN DANIEL	ORDUZ ACOSTA	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1005332825	KAREN SOFIA	RODRIGUEZ GAMBOA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1005563801	NICOLAS	MUÑIZ GOMEZ	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1007540501	MARLON DAVID	CABALLERO GAMBOA	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1007861702	JUAN SEBASTIAN	MORENO RAMIREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1052836052	JUAN NICOLAS	VARGAS GOMEZ	EN FORMACION	NO APROBADO
TI	1097498505	JUAN DAVID	AVILA CARVAJAL	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1098075183	DANNA LIZETH	CAMACHO DIAZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1098794546	SILVIA JULIANA	MONSALVE DIAZ	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1098820828	DIANA CAROLINA	ANAYA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1101694362	JESSICA LORENA	ROPERO SERRANO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1232888779	JOHAN SEBASTIAN	CARRILLO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	13379574	REYNEL	SANGUINO ORTEGA	POR CERTIFICAR	APROBADO
PPT	1521002	CARLOS	SUAREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	37840789	MARY ANDREA	MANOSALVA CORTES	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	37843379	ANGELA PIEDAD	GUERRERO MORENO	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	63488232	CLARA ELIANA	GELVEZ LLANES	EN FORMACION	NO APROBADO
PPT	696709	EDISON JOSE	OSUNA VERGARA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	91533771	YEMILTON	VILLARREAL CORTES	POR CERTIFICAR	APROBADO

Obligación 7 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias programadas por el centro.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63556997 realizó el día 11/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63556997 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

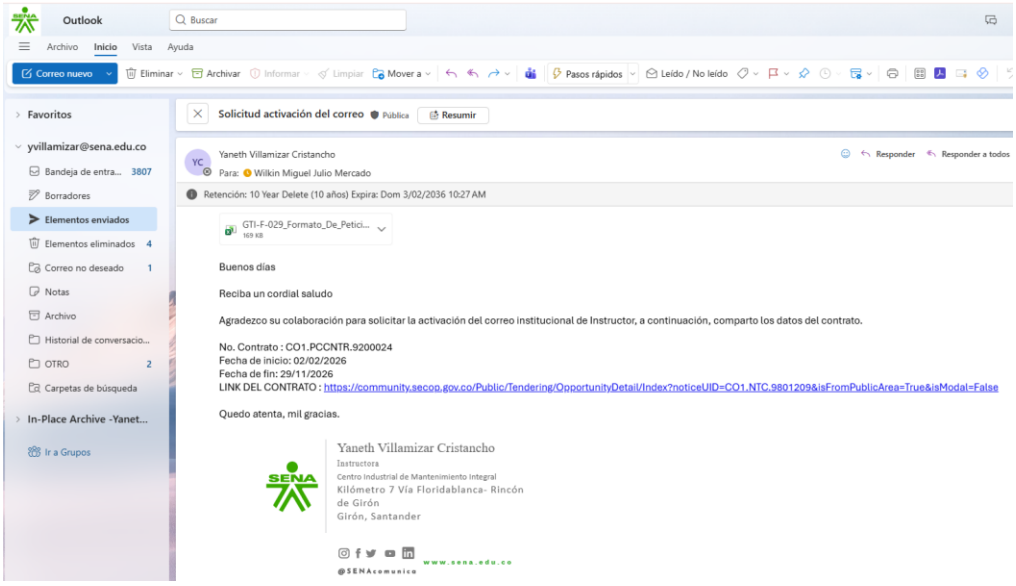
Firma

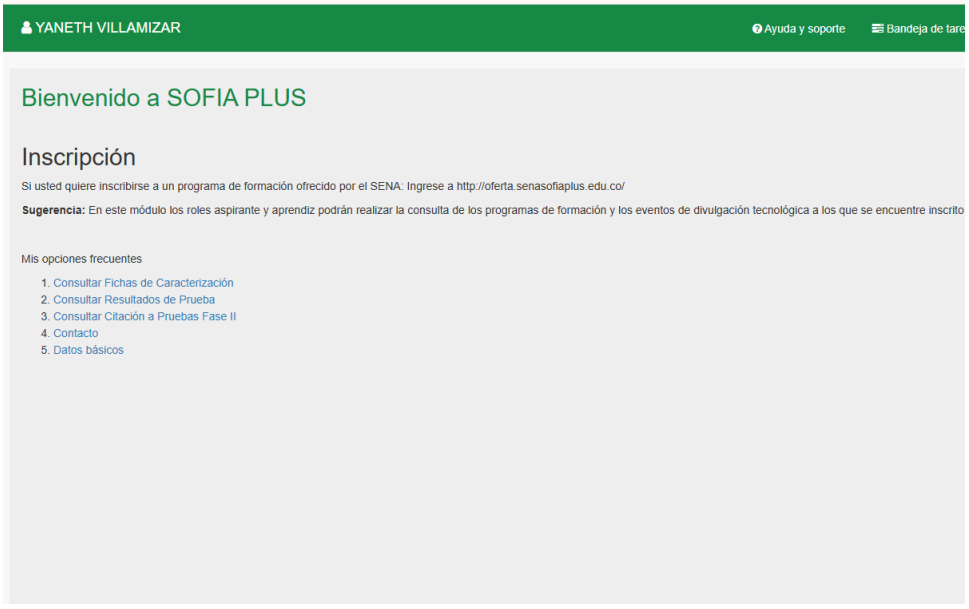
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Inducción Salud en el Trabajo del SENA. Evidencia Certificado inducción SST

Obligación 9 Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.





Ingreso al SOFIA PLUS y al correo institucional rol instructor.

11. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 12 de febrero de 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9200024**
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No **9200024** del año 2026

YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO identificado con la cédula de ciudadanía No.63.556.997 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Poblaciones especiales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.)

Plazo: Será hasta el (28) de (Febrero) de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

1

GTH-F-062 V10

(Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar *la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias en los programas de formación complementaria en atención a población desplazada y vulnerable programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software temática: Software Power Bi.)*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices.	Solicitud de fichas, matrícula en Sofia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Se asistió a la reunión de inducción citada por el coordinador de Poblaciones Especiales el 5 de febrero de 2026	Planilla de asistencia

2

GTH-F-062 V10

Informe del mes de marzo

12.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3420306 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3467064 - EXCEL INTERMEDIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3442538 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3467060 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3473491 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3420307 - EXCEL INTERMEDIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3420311 - EXCEL INTERMEDIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 06 de abril del 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9200024**
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

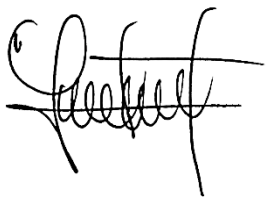
YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO, identificado con C.C. **63556997**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9200024/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **31** de **MARZO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices.	Solicitud de fichas, matrícula en Sofia mes de MARZO
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Se asistió a la reunión de inducción citada por el coordinador de Poblaciones Especiales el 26 de marzo de 2026	Planilla de asistencia
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular,	Fichas creadas 3420306 - MANEJO BASICO DE LA	Fichas creadas 3420306 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE

	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 3467064 - EXCEL INTERMEDIO 3442535 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3420319 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3467060 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 3442538 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3420307 - EXCEL INTERMEDIO 3420311 - EXCEL INTERMEDIO	CALCULO EXCEL 3467064 - EXCEL INTERMEDIO 3442535 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3420319 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3467060 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 3442538 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3420307 - EXCEL INTERMEDIO 3420311 - EXCEL INTERMEDIO
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3442535 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI	JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3442535 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, verificando la matrícula de los aprendices, registrando proyectos y rutas de aprendizaje, y comunicando oportunamente anomalías o inconsistencias al Coordinador Académico.	No se ha realizado la actividad durante este mes	N.A
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	No se ha realizado la actividad durante este mes	N.A
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias programadas por el centro.	Inducción Salud en el Trabajo del SENA.	Certificado inducción SST

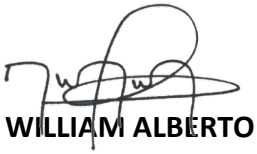
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se ha realizado la actividad durante este mes	N.A
9	Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ingreso al SOFIA PLUS y al correo institucional	Ingreso al sofia plus correo institucional
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ha realizado la actividad durante este mes	N.A
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual de ejecución del contrato con sus evidencias	Informe del mes de MARZO
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe de ejecución de las horas	Informe de horas ejecutadas en el mes de febrero

Cordialmente,



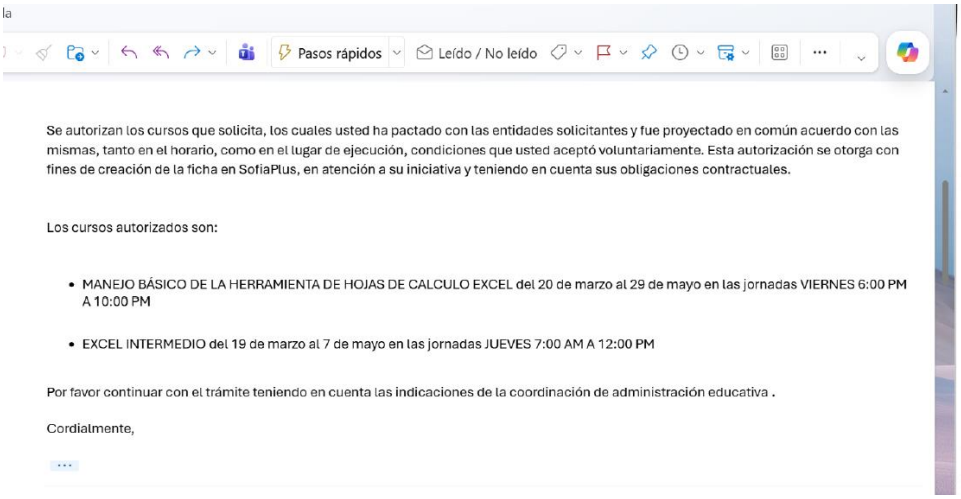
YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO
Contratista
C.C. No. 63.556.997

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9200024** de 2026
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

Obligación 1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.



Pasos rápidos | Leído / No leído

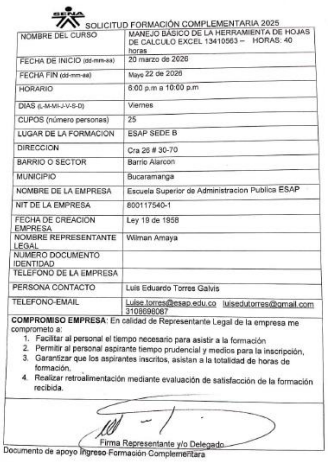
Se autorizan los cursos que solicita, los cuales usted ha pactado con las entidades solicitantes y fue proyectado en común acuerdo con las mismas, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

- MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL del 20 de marzo al 29 de mayo en las jornadas VIERNES 6:00 PM A 10:00 PM
- EXCEL INTERMEDIO del 19 de marzo al 7 de mayo en las jornadas JUEVES 7:00 AM A 12:00 PM

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa .

Cordialmente,



SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2025

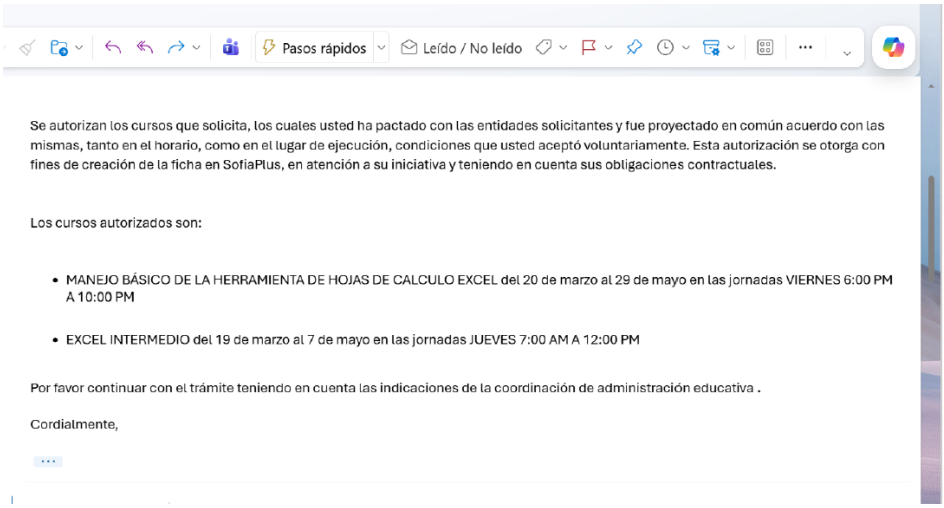
NOMBRE DEL CURSO	MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 13410563 – HORAS: 40 horas
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	20 marzo de 2026
FECHA FIN (dd-mm-aa)	Mayo 22 de 2026
HORARIO	6:00 p.m a 10:00 p.m
DIAS (L-M-Mi-J-V-S-D)	Viernes
CUPOS (número personas)	25
LUGAR DE LA FORMACION	ESAP SEDE B
DIRECCION	Cra 26 # 30-70
BARRIO O SECTOR	Barrio Alarcon
MUNICIPIO	Bucaramanga
NOMBRE DE LA EMPRESA	Escuela Superior de Administracion Publica ESAP
NIT DE LA EMPRESA	800117540-1
FECHA DE CREACION EMPRESA	Ley 19 de 1958
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Wilman Amaya
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	
TELEFONO DE LA EMPRESA	
PERSONA CONTACTO	Luis Eduardo Torres Galvis
TELEFONO-EMAIL	Luise.torres@esap.edu.co luisedutorres@gmail.com 3108698087

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:
1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma Representante y/o Delegado

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementara

SOLICITUD FICHA - 3467060 MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL



Pasos rápidos | Leído / No leído

Se autorizan los cursos que solicita, los cuales usted ha pactado con las entidades solicitantes y fue proyectado en común acuerdo con las mismas, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

- MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL del 20 de marzo al 29 de mayo en las jornadas VIERNES 6:00 PM A 10:00 PM
- EXCEL INTERMEDIO del 19 de marzo al 7 de mayo en las jornadas JUEVES 7:00 AM A 12:00 PM

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa .

Cordialmente,



SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2025

NOMBRE DEL CURSO	EXCEL INTERMEDIO 111110098 – HORAS: 40 horas
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	Marzo 19 de 2026
FECHA FIN (dd-mm-aa)	Mayo 14 de 2026
HORARIO	7:00 a.m a 12:00 m
DIAS (L-M-Mi-J-V-S-D)	Jueves
CUPOS (número personas)	25
LUGAR DE LA FORMACION	Sede B ESAP
DIRECCION	Cra 26 # 30-70
BARRIO O SECTOR	Barrio Alarcon
MUNICIPIO	Bucaramanga
NOMBRE DE LA EMPRESA	Escuela Superior de Administración Pública ESAP
NIT DE LA EMPRESA	800117540-1
FECHA DE CREACION EMPRESA	Ley 19 de 1958
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Wilman Amaya
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	
TELEFONO DE LA EMPRESA	
PERSONA CONTACTO	Luis Eduardo Torres Galvis
TELEFONO-EMAIL	Luise.torres@esap.edu.co luisedutorres@gmail.com 3108698087

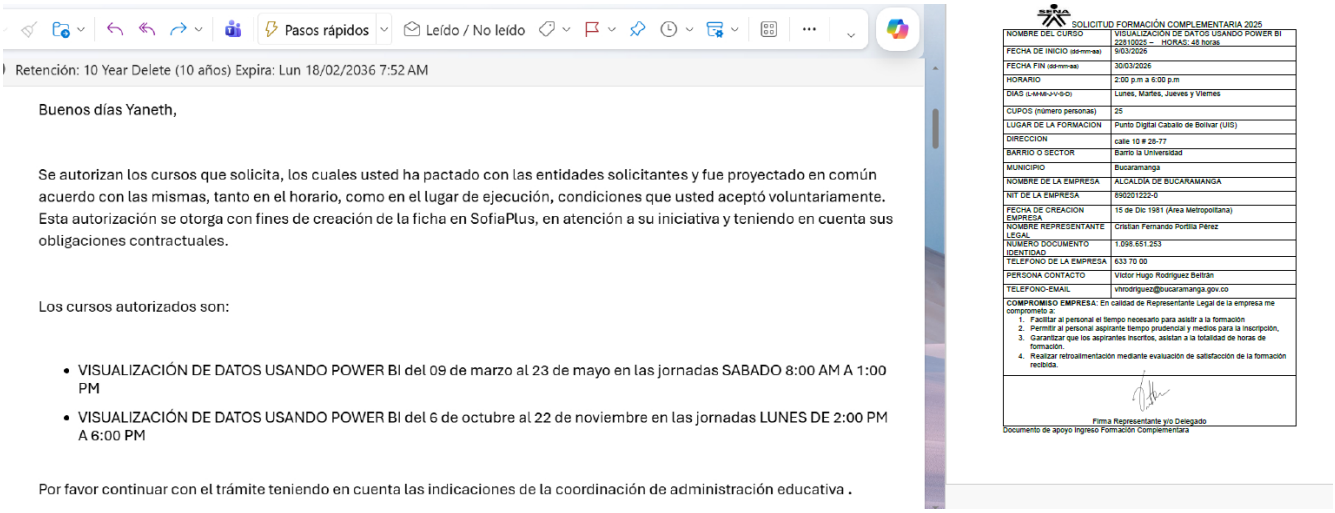
COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:
1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma Representante y/o Delegado

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementara

SOLICITUD FICHA 3467064 EXCEL INTERMEDIO

INFORME POSCUENTA 2026



Pasos rápidos | Leído / No leído

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 18/02/2036 7:52 AM

Buenos días Yaneth,

Se autorizan los cursos que solicita, los cuales usted ha pactado con las entidades solicitantes y fue proyectado en común acuerdo con las mismas, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

- VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI del 09 de marzo al 23 de mayo en las jornadas SABADO 8:00 AM A 1:00 PM
- VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI del 6 de octubre al 22 de noviembre en las jornadas LUNES DE 2:00 PM A 6:00 PM

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa .

SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2025

NOMBRE DEL CURSO	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 22810025 – HORAS: 48 horas
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	9/03/2026
FECHA FIN (dd-mm-aa)	30/03/2026
HORARIO	2:00 p.m a 6:00 p.m
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	Lunes, Martes, Jueves y Viernes
CUPOS (número personas)	25
LUGAR DE LA FORMACION	Punto Digital Caballo de Bolivar (UIS)
DIRECCION	calle 10 # 26-77
BARRIO O SECTOR	Barrio la Universidad
MUNICIPIO	Bucaramanga
NOMBRE DE LA EMPRESA	ALCALDÍA DE BUCARAMANGA
NIT DE LA EMPRESA	890201222-0
FECHA DE CREACION EMPRESA	15 de Dic 1981 (Área Metropolitana)
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Cristian Fernando Portilla Pérez
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	1.098.651.253
TELEFONO DE LA EMPRESA	633 70 00
PERSONA CONTACTO	Victor Hugo Rodriguez Beltran
TELEFONO-EMAIL	vhrodriguez@bucaramanga.gov.co

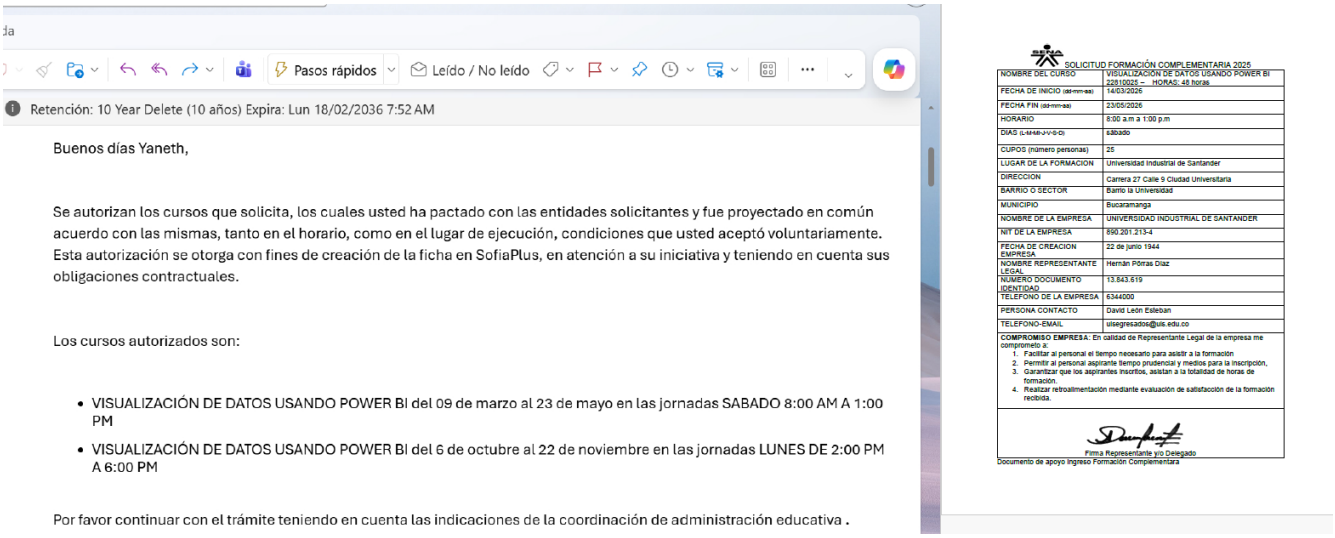
COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma Representante y/o Delegado

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementara

SOLICITUD FICHA 3442535 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI



Pasos rápidos | Leído / No leído

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 18/02/2036 7:52 AM

Buenos días Yaneth,

Se autorizan los cursos que solicita, los cuales usted ha pactado con las entidades solicitantes y fue proyectado en común acuerdo con las mismas, tanto en el horario, como en el lugar de ejecución, condiciones que usted aceptó voluntariamente. Esta autorización se otorga con fines de creación de la ficha en SofiaPlus, en atención a su iniciativa y teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales.

Los cursos autorizados son:

- VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI del 09 de marzo al 23 de mayo en las jornadas SABADO 8:00 AM A 1:00 PM
- VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI del 6 de octubre al 22 de noviembre en las jornadas LUNES DE 2:00 PM A 6:00 PM

Por favor continuar con el trámite teniendo en cuenta las indicaciones de la coordinación de administración educativa .

SOLICITUD FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 2025

NOMBRE DEL CURSO	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI 22810025 – HORAS: 48 horas
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	14/03/2026
FECHA FIN (dd-mm-aa)	23/05/2026
HORARIO	8:00 a.m a 1:00 p.m
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	sábado
CUPOS (número personas)	25
LUGAR DE LA FORMACION	Universidad Industrial de Santander
DIRECCION	Carrera 27 Calle 9 Ciudad Universitaria
BARRIO O SECTOR	Barrio la Universidad
MUNICIPIO	Bucaramanga
NOMBRE DE LA EMPRESA	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
NIT DE LA EMPRESA	890.201.213-4
FECHA DE CREACION EMPRESA	22 de junio 1944
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Hernán Pórras Díaz
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	13.843.619
TELEFONO DE LA EMPRESA	6344000
PERSONA CONTACTO	David León Esteban
TELEFONO-EMAIL	ulisegresados@uis.edu.co

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma Representante y/o Delegado

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementara

SOLICITUD FICHA 3442538 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI

Se realiza la planeación de la formación, incluyendo la solicitud de fichas, la recolección de datos de los aspirantes inscritos y el proceso de matrícula de los aprendices. Evidencia correos de solicitud de fichas

Obligación 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.

William Alberto Mejia Santamaría — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Juan Pablo Dominguez Arias; Nestor Julio Murallas Bueno; Florangela Alarcon Alvarez; **y 4 más** — Jue 26/03/202

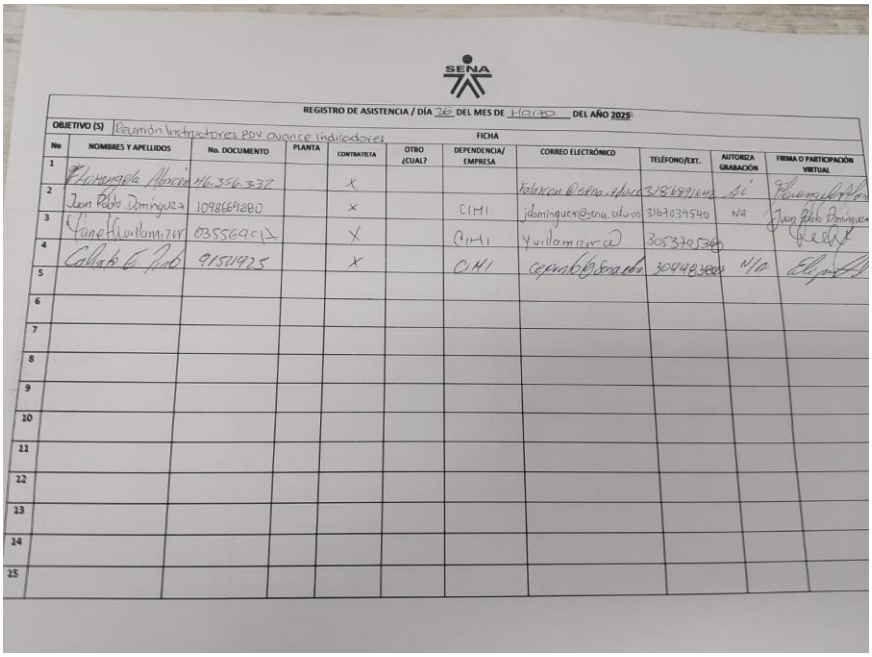
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 23/03/2036 7:39 AM

Muy buena tarde estimados compañeros, quiero recordarles esta importante reunión programada para el análisis de metas de población victima:

DIA: 26 de marzo de 2026
HORA: 2:30 Pm
LUGAR: Oficina de Coordinación Académica -CIMI

Por favor agendarse para este día.

Mil gracias!



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Instructores por avance indicadores

FICHA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Florangela Alarcon	46.356.337		X			falarcon@sena.edu.co	3185891442	Sí	
2	Juan Pablo Dominguez	1098669880		X		CIMI	jdominguezx@sena.edu.co	3167039540	NA	
3	Yuneth Villamizar	0355696[illegible]		X		CIMI	yvillamizarc@	3053795366		
4	Carlos G. Pinto	91501925		X		CIMI	cgpinto66@sena.edu	3044893[illegible]	N/A	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

INFORME POSCUENTA 2026

Se asistió a la reunión de inducción citada por el coordinador de Poblaciones Especiales el 26 de marzo de 2026.

Evidencia planilla de asistencia.

Obligación 3 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.

👉 Validar en el cuadro en la columna de **FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN** para las fichas, pues estarán habilitadas hasta los días **26-marzo-10-13-abril-2026**, **Si los usuarios no se inscriben dentro de los tiempos las fichas se cancelarán y deberá solicitarla con nuevas fechas, no se reactivaran fichas. Si la inscripción es por archivo plano, solicíteme el archivo y este debe enviarlo a su Coordinadora Académica para solicitar la inscripción.** 👇👇

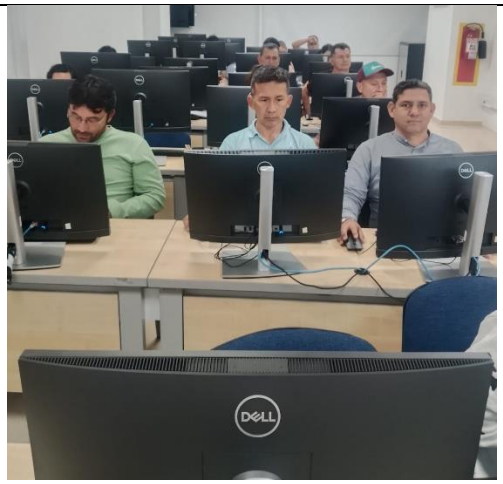
FICHAS COMPLEMENTARIAS POBLACIONES ESPECIALES

DE EMPRESA	CODIGO FICHA SOFIA	LINK DE INSCRIPCIÓN	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	CÓDIGO PROGRAMA EN SOFIA	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS DE INGRESO DEL PROGRAMA	FECHA INICIO 2026	FECHA FIN 2026	CUPO	HORARIO	MUNICIPIO	AMBIENTE	DIRECCIÓN COMPLETA	INSTRUCTOR	CORREO DEL INSTRUCTOR	FECHA CREACIÓN	FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN
2405205	3473491	https://betowa.sena.edu.co/oferta/visualizacion_de_datos_usando_power_bi?offertype=company&enrollCourse=3473491&prg=prg&prgId=160058&modality=F	ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	22810025 V 1	48	• CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS (ARCHIVOS DE TEXTO, ARCHIVOS PLANOS, HOJAS DE CÁLCULO, INTERNET, NAVEGADORES, HERRAMIENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO Y VIDEO CONFERENCIA). • RECOMENDABLE, CONOCIMIENTOS BÁSICOS SOBRE BASES DE DATOS (CONCEPTO SOBRE BASES DE DATOS, REGISTROS, ATRIBUTOS, NORMALIZACIÓN, EXPORTAR DATOS), ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA (MEDIDAS BÁSICAS DE TENDENCIAS COMO: MEDIA ARITMÉTICA, MEDIANA, MODA, PERCENTILES, CUARTILES, DECILES, DESVIACIÓN ESTÁNDAR (VARIANZA), VALORES MÁXIMOS Y MÍNIMOS) QUE LE FACULTEN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EXPLORACIÓN DE DATOS. • CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEFINIDO POR EL SENA EN EL CENTRO DE FORMACIÓN. • CARTA DE PRESENTACIÓN EXPEDIDA POR LA COMUNIDAD O EL SECTOR PRODUCTIVO. (CUANDO ES SOLICITUD DE UNA EMPRESA). • ESTAR REGISTRADO EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS. • EDAD MÍNIMA 14 AÑOS.	6 Apr 2026	30 Apr 2026	25	LUNES, MARTES Y JUEVES 18:00 22:00	BUCARAMANGA	PUNTO VIVE DIGITAL CABALLO DE BOLIVAR	calle 10 # 28 77	YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO	yvillamizar@sena.edu.co	24 Mar 2026	26 Mar 2026
2405206	3473496	https://betowa.sena.edu.co/oferta/excel_intermedio?offertype=company&enrollCourse=3473496&prg=prg&prgId=31900&modality=F	SENA	EXCEL INTERMEDIO	11110098 V 1	40	• SER APRENDIZ DE CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS.	14 Apr 2026	2 Jun 2026	25	MARTES 7:00 AM - 12:00 AM	GIRON	REDES	Km 7 vía a Giron	YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO	yvillamizar@gmail.com	24 Mar 2026	10 Apr 2026
2405208	3473498	https://betowa.sena.edu.co/oferta/visualizacion_de_datos_usando_power_bi?offertype=company&enrollCourse=3473498&prg=prg&prgId=160058&modality=F	SENA	VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI	22810025 V 1	48	• CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS (ARCHIVOS DE TEXTO, ARCHIVOS PLANOS, HOJAS DE CÁLCULO, INTERNET, NAVEGADORES, HERRAMIENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO Y VIDEO CONFERENCIA). • RECOMENDABLE, CONOCIMIENTOS BÁSICOS SOBRE BASES DE DATOS (CONCEPTO SOBRE BASES DE DATOS, REGISTROS, ATRIBUTOS, NORMALIZACIÓN, EXPORTAR DATOS), ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA (MEDIDAS BÁSICAS DE TENDENCIAS COMO: MEDIA ARITMÉTICA, MEDIANA, MODA, PERCENTILES, CUARTILES, DECILES, DESVIACIÓN ESTÁNDAR (VARIANZA), VALORES MÁXIMOS Y MÍNIMOS) QUE LE FACULTEN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EXPLORACIÓN DE DATOS. • CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEFINIDO POR EL SENA EN EL CENTRO DE FORMACIÓN. • CARTA DE PRESENTACIÓN EXPEDIDA POR LA COMUNIDAD O EL SECTOR PRODUCTIVO. (CUANDO ES SOLICITUD DE UNA EMPRESA). • ESTAR REGISTRADO EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS. • EDAD MÍNIMA 14 AÑOS.	15 Apr 2026	17 Jun 2026	25	MIERCOLES 7:00 a.m a 12:00 m	GIRON	REDES	Km 7 vía a Giron	YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO	yvillamizar@sena.edu.co	24 Mar 2026	13 Apr 2026

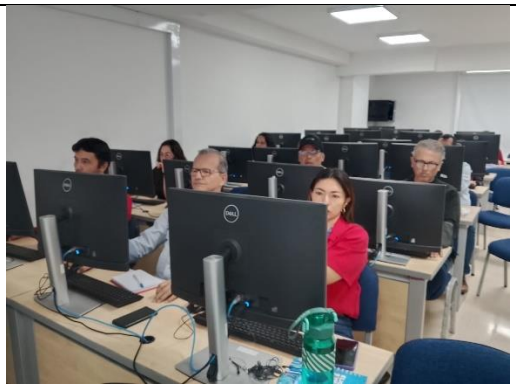
Se proyecto el inicio de la formación de las fichas: 3473491 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI, 3473496 EXCEL INTERMEDIO, 3473498 VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI



3442538 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI



3467060 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL



467064 - EXCEL INTERMEDIO



3442538 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

Fotos de la formación de las fichas
3420306 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL 3467064 - EXCEL INTERMEDIO 3442535 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3420319 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3467060 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE
CALCULO EXCEL 3442538 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 3420307 - EXCEL INTERMEDIO 3420311 - EXCEL INTERMEDIO

LISTAS DE ASISTENCIA 3467064 - EXCEL INTERMEDIO

LISTA DE ASISTENCIA

Ficha de Caracterización:	3467064 - EXCEL INTERMEDIO
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	31/03/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	19-mar	26-mar	2-abr
CC	1000616930	KEVINN CAMILO	OLARTE MANTILLA	A	A	A
CC	1005325165	ANGY JULIETH	SERRANO VARGAS	A	A	A
CC	1005339149	CAMILA VANESA	QUIROGA BUSTACARA	A	A	A
CC	1006017639	AMY	DE LA PAVA ANGARITA	A	A	A
CC	1057572156	MILLER E	HERNANDEZ PEÑA	A	A	A
CC	1062913129	LEIDY MEREDITH	MUÑOZ NAVARRO	A	A	A
CC	1064978154	YULIZA PATRICIA	GALARCIO MOLINA	A	A	A
CC	1085257451	ALVARO EDUARDO	MUÑOZ CALVACHE	A	A	A
CC	1095792732	MARIA PAOLA	HERNANDEZ OJEDA	A	A	A
CC	1095801857	LUIS ALBERTO	PICO SOLANO	A	A	A
CC	1098652669	JORGE LUIS	VARGAS RIVERA	A	A	A
CC	1098669538	WILMER ORLANDO	LARROTA JAIMES	A	A	A
CC	1098682014	MANUEL FERNANDO	PEÑA VESGA	A	A	A
CC	1098684358	MARY AMPARO	GUEVARA CARREÑO	A	A	A
CC	1098713425	LADY JOHANA	QUIROGA BUSTACARA	A	A	A
CC	1101177607	YEINA	CORREA ARCINIEGAS	A	A	A
CC	1116182187	NASLY YULITZA	MANTILLA SANCHEZ	A	A	A
CC	1141116110	DEYSY ISABEL	MANTILLA RAMIREZ	A	A	A
CC	28359432	EDILIA	JAIMES BAUTISTA	A	A	A
CC	37863702	LIBIA CRISTINA	PARADA JAIMES	A	A	A
CC	63450540	SANDRA MILENA	OLARTE TORRES	A	A	A
CC	63477328	CLAUDIA PATRICIA	SILVA NIÑO	A	A	A
CC	63529495	ARIANA ENITH	RINCON ROJAS	A	A	A
CC	63529945	LILIAN JANETH	GUTIERREZ MIRANDA	A	A	A
CC	63553823	CLAUDIA MILENA	VERA CASTELLANOS	A	A	A
CC	91068392	EDGAR EDUARDO	GUERRERO RODRIGUEZ	A	A	A
CC	91228769	LUIS EDUARDO	TORRES GALVIS	A	A	A
CC	91301831	MIGUEL FELIPE	SIERRA PEÑA	A	A	A
CC	91500187	JOSE ALEJANDRO	CASADIEGO PACHECO	A	A	A

INFORME POSCUENTA 2026

LISTAS DE ASISTENCIA 3467060 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

LISTA DE ASISTECIA

Ficha de Caracterización:	3467060 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	31/03/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	20-mar	27-mar	3-abr	10-abr
CC	1004508031	LINEITH ROSA	ACUÑA CERVANTES	A	A	A	
CC	1005259261	GABRIEL SEBASTIAN	GONZALEZ CACERES	A	A	A	
CC	1032364554	NELSON ALONSO	CONTRERAS ANGEL	A	A	A	
CC	1094282963	ILSETH KATHERINE	LEAL ROZO	A	A	A	
CC	1095947615	ADRIANA	PINTO GARCIA	A	A	A	
CC	1096538524	TATIANA GISETH	DIAZ PEÑA	A	A	A	
CC	1098436063	SILVIA JULIANA	MENDEZ NIÑO	A	A	A	
CC	1098602320	JOHN JALBER	VARGAS SANTOS	A	A	A	
CC	1098652669	JORGE LUIS	VARGAS RIVERA	A	A	A	
CC	1098682014	MANUEL FERNANDO	PEÑA VESGA	A	A	A	
CC	1098691301	INGRID TATIANA	VARGAS SANCHEZ	A	A	A	
CC	1098755410	GISSEL ADRIANA	PATIÑO AMAYA	A	A	A	
CC	1098776824	LIGIA TATIANA	OSORIO SANCHEZ	A	A	A	
CC	1100951751	ELVER JULIAN	MANTILLA	A	A	A	
CC	1101693513	JAVIER ARMANDO	MEDINA CARRILLO	A	A	A	
CC	1125848545	JESUS DAVID	VALENCIA RAMIREZ	A	A	A	
CC	13538115	CARLOS ANDRES	ROMAN RODRIGUEZ	A	A	A	
CC	13543227	JAVIER	JAIMES GONZALEZ	A	A	A	
CC	13749175	FRANH HAIR	LIZARAZO RUEDA	A	A	A	
CC	28024167	LENY	GOMEZ GOMEZ	A	A	A	
CC	37551563	LAURA MAGALY	DOMINGUEZ DIAZ	A	A	A	
CC	37748300	SANDRA JOHANNA	ALVAREZ NIÑO	A	A	A	
CC	37863702	LIBIA CRISTINA	PARADA JAIMES	A	A	A	
CC	63526478	PAOLA ANDREA	HERNANDEZ DIAZ	A	A	A	
CC	63553823	CLAUDIA MILENA	VERA CASTELLANOS	A	A	A	
CC	91247804	ORLANDO	CAPACHO CONTRERAS	A	A	A	
CC	91250984	ORLANDO	VILLAMIZAR GONZALEZ	A	A	A	
CC	91292812	CARLOS HENRRY	GONZALEZ VEGA	A	A	A	
CC	91301831	MIGUEL FELIPE	SIERRA PEÑA	A	A	A	

INFORME POSCUENTA 2026

3442535 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

LISTA DE ASISTENCIA

Ficha de Caracterización:	3442535 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	13/03/2026

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	9-ma	10-m	12-m	13-m	16-ma	17-ma	19-ma	24-ma
TI	1098075183	DANNA LIZETH	CAMACHO DIAZ	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1098820828	DIANA CAROLINA	ANAYA MARTINEZ	A	A	A	A	A	A	A	A
PPT	696709	EDISON JOSE	OSUNA VERGARA	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1101694362	JESSICA LORENA	ROPERO SERRANO	A	A	A	A	A	N	A	A
CC	1232888779	JOHAN SEBASTIAN	CARRILLO SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A	A
TI	1097498505	JUAN DAVID	AVILA CARVAJAL	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1005257279	JUAN ESTEBAN	RUDAS CASTRO	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1005220432	JUAN MIGUEL	VARGAS PEREZ	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1005222059	JUAN PABLO	SOLANO RUEDA	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1007861702	JUAN SEBASTIAN	MORENO RAMIREZ	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1005332825	KAREN SOFIA	RODRIGUEZ GAMBOA	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	37840789	MARY ANDREA	MANOSALVA CORTES	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1005150691	PAULA ANDREA	SANABRIA SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	13379574	REYNEL	SANGUINO ORTEGA	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	91533771	YEMILTON	VILLARREAL CORTES	A	A	A	A	A	A	A	A
PPT	1521002	CARLOS	SUAREZ SUAREZ	A	A	A	A	A	N	N	N
CC	37843379	ANGELA PIEDAD	GUERRERO MORENO	N	N	N	N	N	N	N	N
CC	63488232	CLARA ELIANA	GELVEZ LLANES	N	N	N	N	N	N	N	N
CC	1005258727	CRISTIAN DANIEL	ORDUZ ACOSTA	N	N	N	N	N	N	N	N
CC	1005210350	DANIELA	JAIMES CARVAJAL	N	N	N	N	N	N	N	N
CC	1052836052	JUAN NICOLAS	VARGAS GOMEZ	N	N	N	N	N	N	N	N
CC	1005106484	JUAN PABLO	CARREÑO GUERRERO	N	N	N	N	N	N	N	N
CC	1005257168	MARIANA PATRICIA	TOLEDO PARRA	N	N	N	N	N	N	N	N
CC	1007540501	MARLON DAVID	CABALLERO GAMBOA	N	N	N	N	N	N	N	N
CC	1005563801	NICOLAS	MUÑIZ GOMEZ	N	N	N	N	N	N	N	N
CC	1098794546	SILVIA JULIANA	MONSALVE DIAZ	N	N	N	N	N	N	N	N



INFORME POSCUENTA 2026

3442538 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

LISTA DE ASISTENCIA

Ficha de Caracterización:	3442538 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	24/03/2026

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	14-m	21-mar	28-mar
CC	1098796373	ALVARO ANDRES	ROMERO ROJAS	A	A	A
CC	1095941295	ANGELICA PATRICIA	CELIS PRADA	A	A	A
CC	1056805020	ANGIE CAMILA	SIERRA GONZALEZ	A	A	A
CC	1098740430	CARLOS DANIEL	RUEDA MARTINEZ	N	N	N
CC	1022380481	CARLOS DAVID	ALBARRACIN ORTIZ	A	A	A
CC	1004845664	CAROL VALENTINA	PARRA LADINO	A	A	A
CC	91512657	DAVID	LEON ESTEBAN	A	A	A
CC	1095789778	DAVID ANDRES	BLANCO PUERTO	A	A	A
CC	37844070	DIANA MILENA	POVEDA MALAVER	A	A	A
CC	63491923	FRANCIA MIREYA	BLANCO ALFONSO	N	N	N
CC	37843138	GENNY JOHANNA	VALBUENA GELVEZ	A	A	A
CC	1097305040	GENNY PAOLA	VARGAS LOPEZ	A	A	A
CC	1095788154	JAIR STIVEN	BARAJAS NIÑO	A	A	A
CC	1098705615	JAIRO ALEXANDER	TORRES FLOREZ	A	A	A
CC	1098639862	JHON EDICSON	JOYA CALDERON	A	A	A
CC	13720051	JOHN MARLON	VEGA GOMEZ	N	A	A
CC	91285677	JUAN CARLOS	ANAYA BOHORQUEZ	N	N	N
CC	1098652267	JULIAN ANDRES	PICO LARROTA	A	A	A
CC	1005257969	KAREN LIZETH	MARTINEZ JAIMES	A	A	A
CC	1102720971	LEONARDO ANDRES	PINTO GUARGUATI	N	N	N
CC	1101756008	LUDY YASMIN	NEITA DUARTE	A	A	A
CC	1005339173	LUIS	GONZALEZ	A	A	A
CC	1005210795	MARIA CAMILA	VARGAS CASTELLANOS	A	A	A
CC	1098782909	MARIA MERCEDES	FLOREZ REBOLLEDO	A	A	A
CC	1096951925	SANDRA JIMENA	RODRIGUEZ MENDEZ	A	A	A
CC	1095930474	YENIFER JASNEIDY	TORRES LEAL	A	A	A
CC	1102365870	YULY ANDREA	CABALLERO DAZA	A	A	A



INFORME POSCUENTA 2026

LISTA DE ASISTENCIA 3420306 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

LISTA DE ASISTENCIA

Ficha de Caracterización:	3420306 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	25/02/2026

Tipo de Documento	Número de Documen	Nombre	Apellidos	17/02/202	24/02/202	3/03/2026	10/03/2026	17/03/2026	24/03/2026	31/03/2026
CC	1146334145	ANDRES FELIPE	CASTELLANOS GOMEZ	A	A	A	A	A	N	N
CC	1095581083	ANGIE DANIELA	MARQUEZ RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	N	N
CC	1005258275	DANIEL SANTIAGO	ARAQUE GOMEZ	A	A	A	A	A	A	A
CC	1098407266	IVAN YESID	PICO MENDEZ	A	A	A	A	A	A	A
CC	1095919830	JUAN SEBASTIAN	PEÑUELA MENDEZ	A	A	A	A	A	A	A
CC	1096247248	JULIETH ANDREA	BERTEL FLOREZ	A	A	A	A	A	A	A
CC	1099363980	KAREN VALENTINA	SERRANO PEREZ	A	A	A	A	A	A	A
CC	1007667843	LAURA MELISSA	CENTENO HERRERA	A	A	A	A	A	A	A
CC	1098714730	LISETH TATIANA	GONZALEZ HERNANDEZ	A	A	A	A	A	N	N
CC	1001815482	LUZ ENITH	CAÑA VIDES	A	A	A	A	A	LICENCIA	LICENCIA
CC	1099740969	MARIA ALEJANDRA	REY PRIETO	A	A	A	A	A	N	N
CC	1095915973	MARIA CAMILA	OLAVE GAFARO	A	A	A	A	A	A	A
CC	1095307800	MARIA FERNANDA	PARRA BARRERA	A	A	A	A	A	N	N
CC	1005332059	NAZLY MICHELL	GUTIERREZ MONTERO	A	A	A	A	A	N	N
CC	1099366376	SHAIRA NATALI	REGUEROS JAIMES	A	A	A	A	A	A	A
CC	1096066217	WENDY YULIETH	MONTAÑEZ GOMEZ	A	A	A	A	A	A	A
TI	1141716020	YOADIS	NIETO MIRANDA	A	A	A	A	A	A	A

LISTA DE ASISTENCIA 3420307 - EXCEL INTERMEDIO

LISTA DE ASISTENCIA

Ficha de Caracterización:	3420307 - EXCEL INTERMEDIO
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	25/02/2026

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	18-fe	25-feb	4-mar	11-mar	18-mar	25-mar	1-abr	8-abr
CC	1096201114	ADELA MICHELLE	TANG PEREZ	3228603920	tanga1819@gmail.com	A	A	N	A	A	A		
CC	1094163538	ADRIANA JAZMIN	RANGEL ROZO	3219238077	adrianajazminrozo@gmail.com	A	A	A	N	A	A		
CC	1095953793	ANGIE CAROLINA	GARCIA SOLANO	3158214414	starnebyula@gmail.com	A	A	A	A	A	A		
PPT	6116029	DANIELIS SARAIS	LIRA CHAVARRIAGA	3213392353	saraychavarriaga4@gmail.com	A	A	A	A	A	A		
CC	1104125470	DANNA VANESSA	GARCIA GOMEZ	3202357275	danna124w5@gmail.com	A	A	N	A	A	A		
CC	1096539964	ERIKA MELISSA	RUIZ NIÑO	3153724493	mellissanino2008@gmail.com	A	A	A	N	A	A		
CC	1095917813	JOHAN SEBASTIAN	JAIMES QUESADA		johanjaimes2404@hotmail.com	A	A	A	A	A	A		
CC	1095914236	KAROL DAYANA	GOMEZ HERNANDEZ	3132383100	dayanagomez1950@hotmail.com	A	A	A	A	A	A		
TI	1096540044	KAROL JULIANA	GARCIA GARCIA	3232318845	kjgarciagarcia@colsanluisgonzagagiron.edu.co	A	A	A	A	A	A		
CC	1095304083	KAROL YALETHZA	ALBARRACIN MEJIA		karolyaletzaalbarracinmejia@gmail.com	A	A	A	A	A	A		
CC	1005271400	LAURA JULIANA	JIMENEZ FIGUEROA	3125747173	laurajimenes697@gmail.com	A	A	A	A	A	A		
CC	1097098002	LAURA MELISSA	HERRERA PEREZ	3152065628	laura09herrera2020@gmail.com	A	A	A	A	A	A		
CC	1005373011	LISETH VALENTINA	RODRIGUEZ CORZO	3022509845	valenrodriguezz03@hotmail.com	A	A	N	A	A	A		
CC	1005157635	MICHELL DANIELA	REY ORELLAN	3185332393	micheldaniela076@gmail.com	A	A	A	A	A	A		
CC	1005654301	NATALIA	GALLEGO SIERRA	3138016451	NGALLEGOSIERRA@GMAIL.COM	A	A	A	A	A	A		
TI	1052970643	SHARITH YULIETH	IRIARTE MADERA	3204843411	yuliethmilenairiarte@gmail.com	A	A	N	A	A	A		
CC	1232891712	SILVIA JULIANA	BLANCO LIZARAZO	3209212411	silviajuliana11majo@gmail.com	A	A	A	N	A	A		
CC	1096538365	SIRLEY CAMILA	MONSALVE SOLANO	3157221207	sirmonsalve84@gmail.com	A	A	A	N	A	A		
CC	1097098571	SOFIA	MARTINEZ CADENA	3123496488	sofimartinezcadena03.19@gmail.com	A	A	A	N	A	A		
CC	1095581467	VALENTINA	DIAZ AGUILLON	3001771279	Valentinadiazaguillon2@gmail.com	A	A	N	A	A	A		
CC	1098733146	ZAYRA ALEJANDRA	QUINTERO CUADROS	6653251	zaquinteroc@soy.sena.edu.co	A	A	A	A	A	A		

LISTA DE ASISTENCIA 3420311 - EXCEL INTERMEDIO

LISTA DE ASISTENCIA

Ficha de Caracterización:	3420311 - EXCEL INTERMEDIO
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	25/02/2026

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	18-feb	25-feb	4-mar	11-mar	25-mar
CC	1096073788	ANYELA LISNEI	MENDOZA JEREZ	A	A	A	A	A
CC	1050547428	ASLY PAOLA	OSPINO ROBLES	A	A	A	A	A
CC	1104128687	AYDE	HERNANDEZ MONTES	A	A	A	A	A
CC	1065234020	DILAN JAIR	AYALA RUBIO	A	A	A	A	N
CC	1050919860	INGRIS MARIANA	ARIAS CASTRILLON	A	A	A	A	A
CC	1007514461	JOSE DAVID	MARTINEZ MARTINEZ	A	A	A	A	N
CC	1085045491	JUAN DAVID	CAMARGO RODRIGUEZ	A	A	A	A	A
CC	1097098340	JUAN DAVID	ROJAS ARGUELLO	N	N	A	A	A
CC	1096538318	MARLYN FERNANDA	MILLAN SANCHEZ	A	A	A	A	A
CC	1083573225	MICHEL ANDREA	CHIQUILLO ORTEGA	A	A	A	A	A
TI	1098692521	NARLY JULIANA	TARAZONA FAJARDO	A	A	A	A	A
CC	1104128883	NICOL VANESSA	ARDILA PINTO	A	A	A	A	A
CC	1096701505	NICOLE DANIELA	HINESTROZA	A	A	A	A	A
CC	1098682406	SHIRLEY NATHALIA	PATIÑO BADILLO	A	A	A	A	A
CC	1097498117	SOFIA JULIANA	CORTES GALINDO	N	N	A	A	A
CC	1095933035	SOLGEYDI	ACOSTA BALLESTEROS	A	A	A	A	A
CC	1095302714	YARID LUCERO	MARTINEZ RUIZ	A	A	A	A	A
CC	1104094367	YESICA MARCELA	SERENO BRUJES	A	A	A	N	N
CC	1104094414	YISETH VERONICA	MIRANDA DE LOS	A	A	A	A	N
CC	1096539462	ZAYDA MERARY	ARDILA REY	A	A	A	A	A

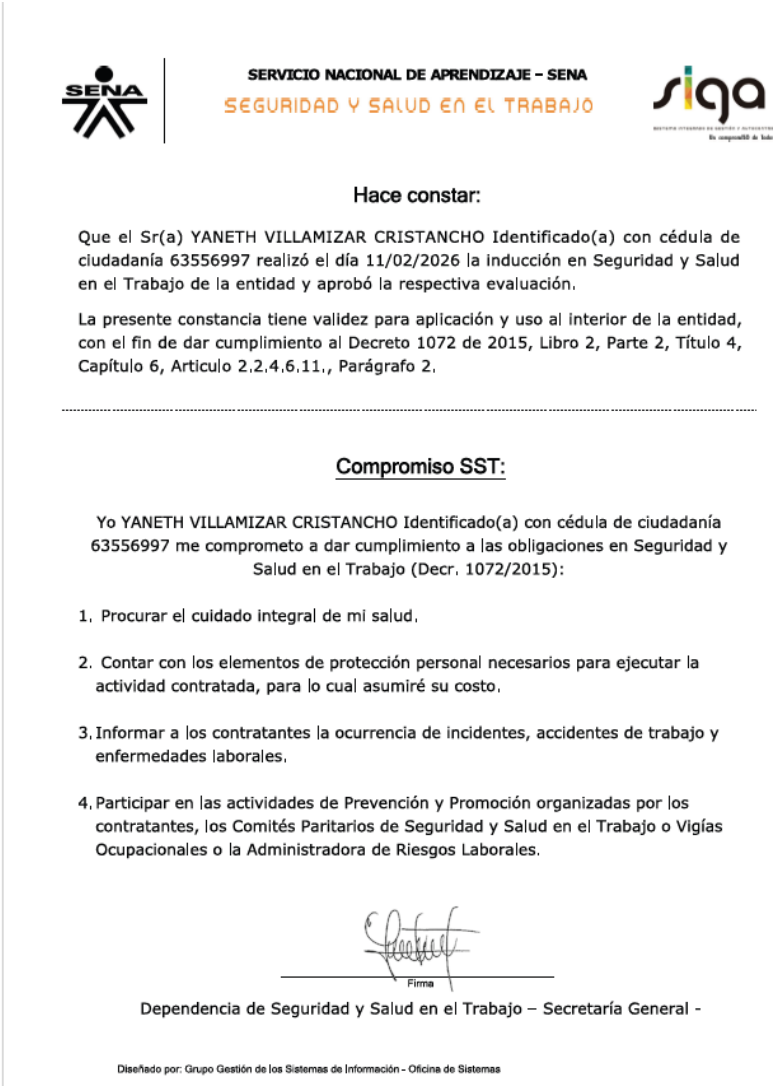
Obligación 4 Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/04/2026
Ficha de Caracterización:	3442535
Cógigo:	22810025
Versión:	1
Denominación:	VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	09/03/2026
Fecha Fin:	30/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1005106484	JUAN PABLO	CARREÑO GUERRERO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1005150691	PAULA ANDREA	SANABRIA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1005210350	DANIELA	JAIMES CARVAJAL	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1005220432	JUAN MIGUEL	VARGAS PEREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1005222059	JUAN PABLO	SOLANO RUEDA	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1005257168	MARIANA PATRICIA	TOLEDO PARRA	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1005257279	JUAN ESTEBAN	RUDAS CASTRO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1005258727	CRISTIAN DANIEL	ORDUZ ACOSTA	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1005332825	KAREN SOFIA	RODRIGUEZ GAMBOA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1005563801	NICOLAS	MUÑIZ GOMEZ	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1007540501	MARLON DAVID	CABALLERO GAMBOA	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1007861702	JUAN SEBASTIAN	MORENO RAMIREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1052836052	JUAN NICOLAS	VARGAS GOMEZ	EN FORMACION	NO APROBADO
TI	1097498505	JUAN DAVID	AVILA CARVAJAL	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1098075183	DANNA LIZETH	CAMACHO DIAZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1098794546	SILVIA JULIANA	MONSALVE DIAZ	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1098820828	DIANA CAROLINA	ANAYA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1101694362	JESSICA LORENA	ROPERO SERRANO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1232888779	JOHAN SEBASTIAN	CARRILLO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	13379574	REYNEL	SANGUINO ORTEGA	POR CERTIFICAR	APROBADO
PPT	1521002	CARLOS	SUAREZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	37840789	MARY ANDREA	MANOSALVA CORTES	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	37843379	ANGELA PIEDAD	GUERRERO MORENO	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	63488232	CLARA ELIANA	GELVEZ LLANES	EN FORMACION	NO APROBADO
PPT	696709	EDISON JOSE	OSUNA VERGARA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	91533771	YEMILTON	VILLARREAL CORTES	POR CERTIFICAR	APROBADO

Obligación 7 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias programadas por el centro.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63556997 realizó el día 11/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63556997 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

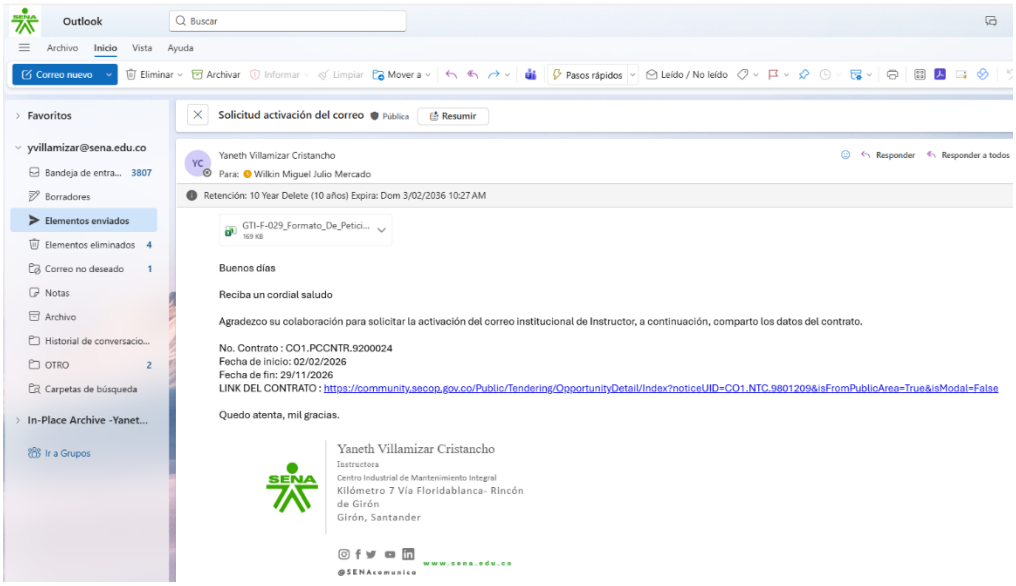
Firma

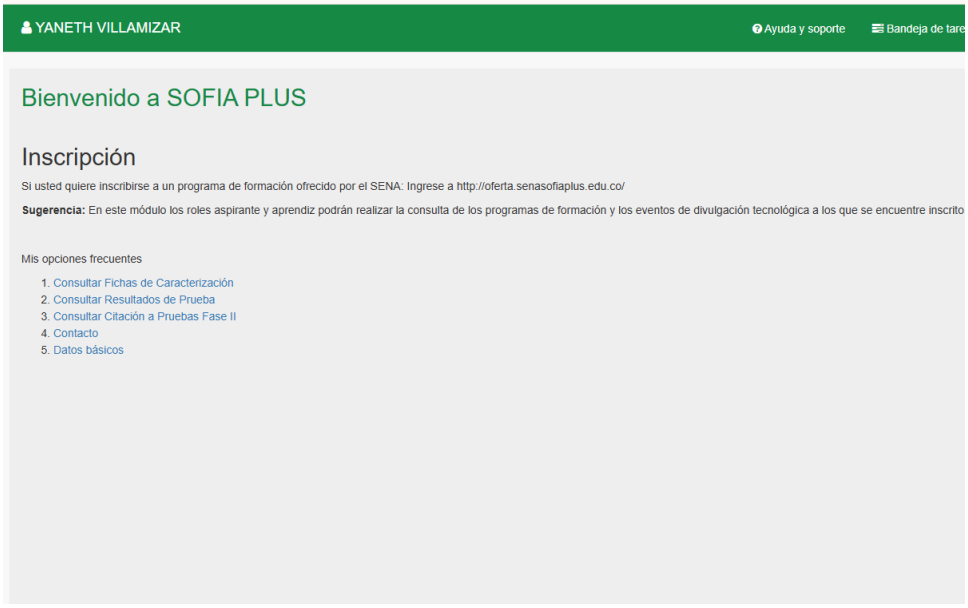
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Inducción Salud en el Trabajo del SENA. Evidencia Certificado inducción SST

Obligación 9 Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.





Ingreso al SOFIA PLUS y al correo institucional rol instructor.

11. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Obligación 12 Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

INSTRUCTOR: YANETH VILLAMIZAR CRISTANCHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3420306 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467064 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442535 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3420319 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3467060 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3442538 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

Formato de apoyo no controlado

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3420307 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3420311 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00